



普通高等教育“十二五”规划教材
计算机系列规划教材

大学计算机基础实验指导

(Office 2007版)

马延周 主编



科学出版社

普通高等教育“十二五”规划教材
计 算 机 系 列 规 划 教 材

大学计算机基础实验指导

(Office 2007 版)

马延周 主 编

张超静 崔乔礼
副主编

王亚利 王玉海

科 学 出 版 社

北 京

内 容 简 介

本书是与《大学计算机基础（Office 2007 版）》（马延周主编，科学出版社）相配套的实验指导教材。全书内容与主教材紧密配合，是编者多年教学实践经验的总结。全书共分 8 章，每章提供的上机实验都包括实验目的、实验内容和实验步骤，便于读者对知识的把握。

本书以掌握计算机应用的基本技能为目的，在相应章节提供了模块化和综合性实验，结构合理，内容翔实，既密切结合计算机基础课程的教学要求，又强化基本方法和基本技能的训练，以帮助读者进行上机实验和课后练习。

本书既可作为《大学计算机基础》的配套教材，也可作为计算机培训教材，是初学者的良好辅导用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导：Office 2007 版/马延周主编. —北京：科学出版社，2012

（普通高等教育“十二五”规划教材 计算机系列规划教材）

ISBN 978-7-03-033197-7

I. ①大… II. ①马… III. ①办公自动化-应用软件, Office 2007-高等学校-教材 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2011）第 277306 号

责任编辑：宋 丽 李 瑜 / 责任校对：刘玉靖
责任印制：吕春珉 / 封面设计：东方人华平面设计部

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

新科印刷有限公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

2012 年 1 月第 一 版 开本：787×1092 1/16

2012 年 1 月第一次印刷 印张：12 1/2

字数：283 000

定价：22.00 元

（如有印装质量问题，我社负责调换〈新科〉）

销售部电话 010-62142126 编辑部电话 010-62135763-2038

版权所有，侵权必究

举报电话：010-64030229；010-64034315；13501151303

本书编写人员名单

主 编 马延周

副主编 张超静 崔乔礼 王亚利 王玉海

参 编 任静静 张 婷 沈丽民 种惠芳

前 言

学习计算机类课程最重要的一点就是加强上机实践操作能力,通过上机操作实践,一方面可以加深对计算机基础理论的深入理解,另一方面可以锻炼实践动手能力。这既是计算机类课程教学的基本要求,也是学习此类课程的根本目的,因此编写本书。本书是《大学计算机基础(Office 2007版)》(马延周主编,科学出版社)(以下简称主教材)的配套实验教材,同时也可以与其他计算机基础教材配合使用。

本书与主教材内容相互对应,大部分章节都安排了大量的实验,其中第1章计算机基础安排2个实验,第2章 Windows XP 操作系统安排4个实验,第3章文字处理 Word 2007 安排5个实验,第4章电子表格 Excel 2007 安排5个实验,第5章演示文稿 PowerPoint 2007 安排5个实验,第6章数据库 Access 2007 安排4个实验,第7章多媒体技术基础安排5个实验,第8章网络基础知识及 Internet 基本应用安排5个实验。

本书编者长期从事计算机基础课的教学实践,有着丰富的教学经验。为了实现理论联系实际、达到良好的教学效果,编者精心选择了实验的例题和内容,以方便教师有计划、有目的地安排学生进行上机操作。全书以掌握计算机应用的基本技能为目的,实验内容与主教材相辅相成,设计的实验主要是基础实验。这些实验实用性、操作性都较强,通过这些实验,可以加深学生对主教材理论知识的理解,从而达到融会贯通的目的。

本书由马延周担任主编,负责全书的总体策划与统稿、定稿等工作,由张超静、崔乔礼、王亚利、王玉海担任副主编,协助主编完成各项统筹工作。另外,任静静、沈丽民、种惠芳、张婷也都参与了本书编写过程中的审稿与校对。

在编写本书的过程中,我们参考了大量文献资料,在此向这些文献资料的作者深表感谢。由于时间仓促和水平所限,书中难免有不足和欠妥之处,敬请各位读者不吝批评指正。

本书另配有电子教案(PPT格式)和课后习题答案(Word格式),选用本教材的教师请到科学出版社网站下载相关资料,下载地址 <http://www.abook.com>,也可与本书作者联系,联系方式:myz827@126.com。

编 者

2011年11月

目 录

第 1 章 计算机基础实验	1
实验一 微型计算机的组装	1
实验二 初识微型计算机和指法练习	6
第 2 章 操作系统基础实验	11
实验一 Windows XP 基本操作	11
实验二 Windows XP 的文件管理	21
实验三 Windows XP 的程序管理	26
实验四 Windows XP 的系统设置	29
第 3 章 文字处理 Word 2007 实验	36
实验一 文档的基本操作与编辑	36
实验二 表格的制作与编辑	41
实验三 图形对象的插入与编辑	46
实验四 文档的排版	51
实验五 制作标准试卷	56
第 4 章 电子表格 Excel 2007 实验	62
实验一 数据输入与单元格格式设置	62
实验二 工作表基本操作	65
实验三 公式和函数	70
实验四 图表应用	73
实验五 数据管理	77
第 5 章 演示文稿 PowerPoint 2007 实验	80
实验一 基本操作	80
实验二 版面元素的添加	84
实验三 幻灯片风格设计	86
实验四 动画方案设计	92
实验五 高级操作	102
第 6 章 数据库 Access 2007 实验	110
实验一 创建数据库	110
实验二 创建数据表	113

实验三 创建查询.....	116
实验四 创建窗体和报表.....	120
第 7 章 多媒体技术基础实验.....	125
实验一 录制歌曲.....	125
实验二 人像美容修图.....	127
实验三 动画补间制作变色汽车.....	134
实验四 快速制作高清电子相册.....	139
实验五 制作多媒体作品.....	144
第 8 章 计算机网络技术实验.....	151
实验一 小型局域网的组建.....	151
实验二 电子邮件服务的使用.....	157
实验三 FTP 服务的使用.....	170
实验四 网上信息的检索.....	177
实验五 Web 服务器的搭建.....	183
参考文献.....	191

第 1 章 计算机基础实验

实验一 微型计算机的组装

实验目的

- 1) 认识构成微型计算机的各个硬件和接口类型。
- 2) 了解重要部件的功能和作用。
- 3) 掌握微型计算机的组装过程。

实验内容及要求

组装微型计算机的过程。

实验步骤

1. 安装电源

将电源放入主机箱内，这个过程中要注意电源放入的方向，有些电源有两个风扇，或者有两个排风口，则其中一个风扇或排风口应对着主板，放入后稍稍调整，让电源上的 4 个螺钉和主机箱上的固定孔分别对齐。

2. 安装 CPU

以 Intel 的 LGA 775 插座的酷睿 2 系列 CPU 为例，插座和 CPU 如图 1-1 所示。

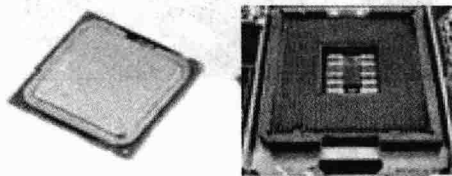


图 1-1 CPU 和 LGA 775 插座外形

LGA 775 接口的 Intel CPU 全部采用触点式设计，最大的优势是不用担心安装 CPU 时引脚折断的问题，但对 CPU 的插座要求则更高。

1) 打开 CPU 插座。向下微压固定 CPU 的压杆，同时用力往外推压杆，使其脱离固定卡扣。将压杆拉起，使其与插槽成 90° ，将固定 CPU 的盖子提起，如图 1-2 所示。

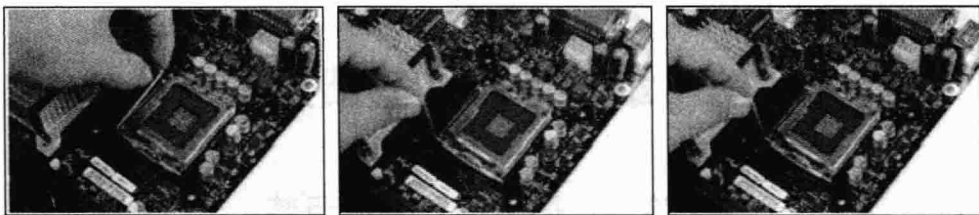


图 1-2 打开 CPU 插座过程

2) 将 CPU 按正确的方向轻轻插入 CPU 插座中, 如图 1-3 所示。在安装时, CPU 上印有三角形缺口标志的角要与主板上印有三角形缺口标志的角对齐, 然后慢慢地将 CPU 轻压到位, 如图 1-4 所示。

3) 将 CPU 放好, 盖好盖子, 将压杆压至水平方向, CPU 即固定在主板上, 如图 1-5 所示。

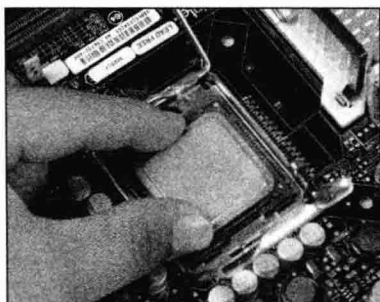


图 1-3 放入 CPU

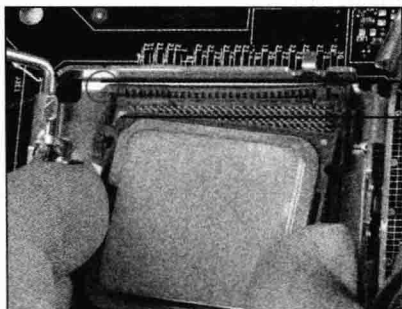


图 1-4 主板和 CPU 上的缺口标志

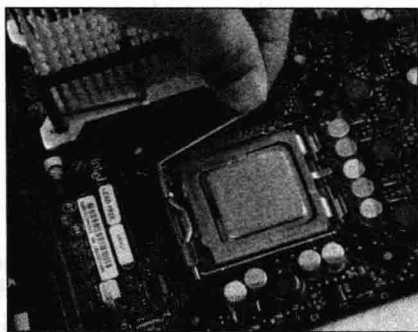


图 1-5 压好压杆

3. 安装 CPU 散热器

1) 散热器如图 1-6 所示, 将散热器的四个脚对准主板相应的位置, 然后用力压下四个脚上的扣具, 如图 1-7 所示。

2) 固定好散热器后, 将风扇电源插头插在主板上安装 CPU 风扇的电源接口 (主板上的标志字符为 CPU_FAN) 上, 如图 1-8 所示。目前常见的有四针与三针风扇接口, 在安装时须注意。

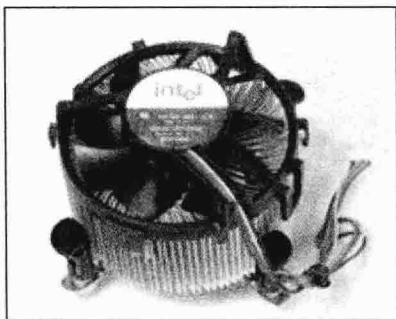


图 1-6 CPU 散热器

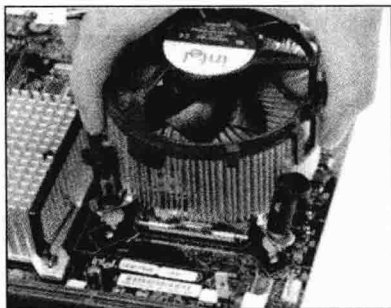


图 1-7 CPU 散热器的安装

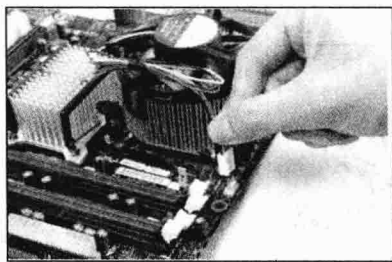


图 1-8 连接 CPU 散热器电源

4. 安装内存条

1) 安装内存条前, 先要将内存插槽两端的白色卡子向两边扳起, 将其打开, 如图 1-9 所示。

2) 将内存条平行放入内存插槽中 (内存插槽也使用了防呆式设计, 反方向无法插入, 在安装时需对应内存与插槽上的缺口), 用两拇指按住内存条两端轻微向下压, 听到“啪”的一声响后, 即说明内存安装到位, 如图 1-10 所示。

3) 将内存插槽两端的固定杆扳起, 确保内存条被固定住, 即完成内存条的安装。

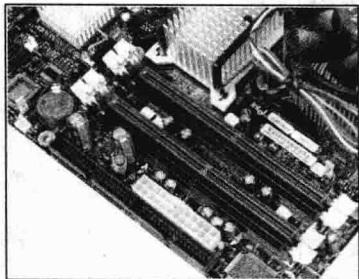


图 1-9 打开内存插槽

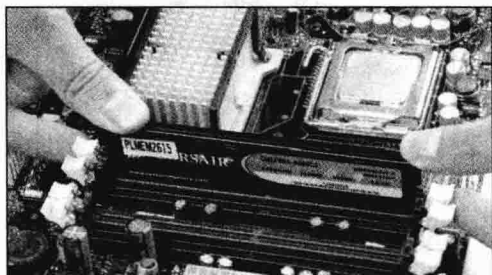


图 1-10 插入内存条

5. 安装主板

在主板上安装好 CPU 和内存条后, 即可将主板安装入主机箱中, 安装主板的步骤如下。

1) 将主机箱或主板自带的固定主板用的螺钉和塑料钉旋入主板和主机箱的对应位置,

如图 1-11 所示。

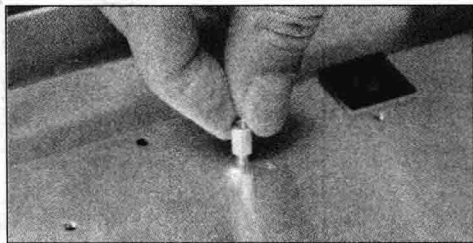


图 1-11 旋入螺钉

2) 双手平行托住主板, 将主板放入主机箱中, 将主板对准主机箱挡板上的 I/O 接口, 如图 1-12 所示。

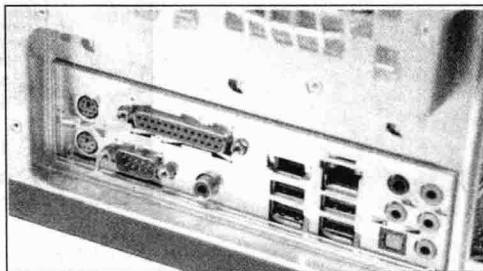
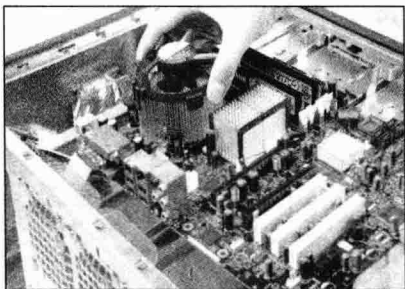


图 1-12 放入主板

3) 将主板固定孔对准螺钉和塑料钉孔, 然后用螺钉将主板固定好, 如图 1-13 所示。

4) 主板电源的连接。将电源插头插入主板上的相应插口中, 如图 1-14 所示。这是 ATX 主板上普遍具备的 ATX 电源接口, 只要将电源上同样外观的插头插入该接口即可完成对 ATX 电源的连接。

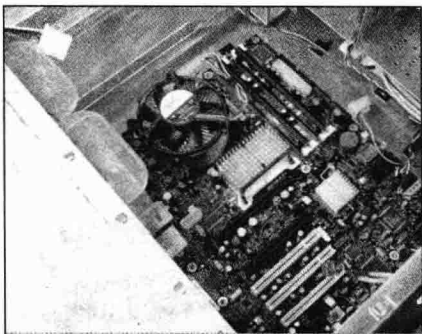


图 1-13 固定主板

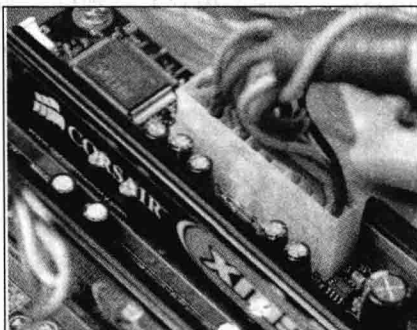


图 1-14 主板电源连接

5) 主板上的 USB 及主机箱开关、重启、硬盘工作指示灯接口的连接方法参见主板说明书。

6. 安装外部存储设备

外部存储设备包括硬盘和光驱。

(1) 安装硬盘

硬盘需要固定在主机箱的 3.5 寸硬盘托架上, 对于普通主机箱, 只需要将硬盘放入主机箱的硬盘托架上, 拧紧螺钉使其固定即可。现在很多主机箱使用了可拆卸的 3.5 寸硬盘托架。

- 1) 将硬盘托架从主机箱中取出。
- 2) 将硬盘装入托架中, 并拧紧螺钉。
- 3) 将托架重新装入主机箱, 并将固定扳手拉回原位固定好硬盘托架, 如图 1-15 所示。
- 4) 连接硬盘电源与数据线, 如图 1-16 所示为一个 SATA 硬盘。黑黄红交叉的是电源线, 红色的是数据线 (与主板上的数据接口连接), 将电源线和数据线插入对应接口即可。

接口全部采用防呆式设计, 反方向无法插入。

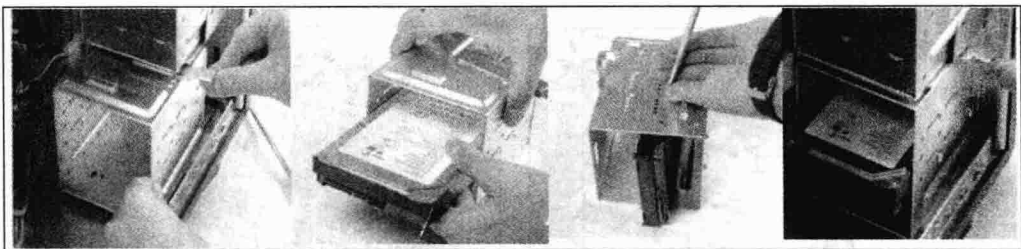


图 1-15 安装硬盘过程

(2) 光驱的安装

光驱的外形如图 1-17 所示。



图 1-16 硬盘电源线和数据线



图 1-17 光驱外形

1) 将主机箱光驱托架前的面板拆除, 将光驱数据接口朝向主机箱插入主机箱托架, 将光驱两边用螺钉固定在托架上。

2) 光驱数据线和电源线的连接均采用防呆式设计, 安装数据线时可以看到 IDE 数据线的一侧有一条蓝色或红色的线, 这条线位于电源接口一侧, 再将数据线的另一端安装在主板上, 如图 1-18 所示。

7. 安装显卡、声卡、网卡

显卡、声卡、网卡等插卡式设备的安装大同小异, 这里以显卡安装为例说明。显卡一般分为两类: 一类集成在主板上, 不需要外接显卡也不需要另行安装; 另一类是外接显卡。本实验以 PCI-E 显卡为例说明显卡的安装过程。

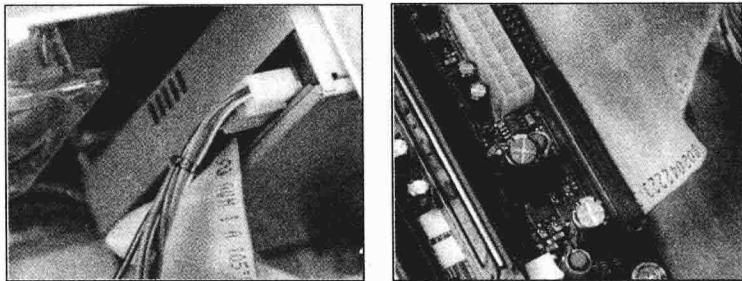


图 1-18 光驱数据线和电源线的安装

用手轻握显卡两端,垂直对准主板上的显卡插槽,向下轻压到位后,用螺钉固定,即完成了显卡的安装过程,如图 1-19 所示。

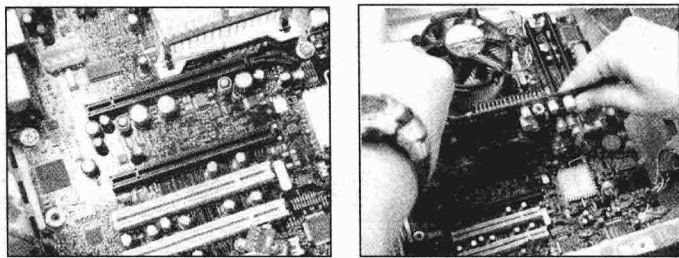


图 1-19 PCI-E 插槽及显卡的安装

8. 连接外部设备

(1) 连接键盘和鼠标

主板安装后,键盘和鼠标的标准接口位于主机箱背面,根据接口标准可以分为两类:一类是 PS/2 接口,键盘接口为紫色,鼠标接口为绿色;一类是 USB 接口,直接将键盘和鼠标插入到 USB 接口中即可。

(2) 连接显示器

将显示器的插头插入主机箱背面显卡的插座,显卡插座是 DB-15 三排孔式连接插座,再将显示器与主机箱背面的电源接口相连。

实验二 初识微型计算机和指法练习

实验目的

- 1) 掌握微型计算机的开机与关机。
- 2) 掌握微型计算机的键盘基本操作。

实验内容及要求

- 1) 微型计算机的开机和关机方法。

- 2) 键盘上各键的功能简介和使用。
- 3) 指法练习软件的使用。

实验步骤

1. 微型计算机的开机与关机

通常在主机面板上有“POWER”开关按钮、“RESET”复位按钮和两个指示灯，如图 1-20 所示，其中一个为电源指示灯（计算机启动之后常亮），另一个为硬盘指示灯（当从硬盘读取或写入数据时指示灯亮）。

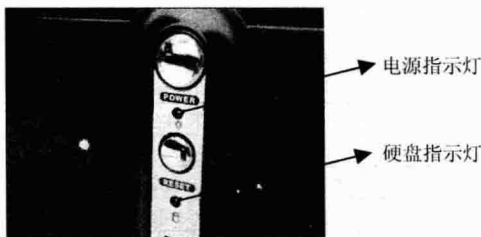


图 1-20 主机面板按钮和指示灯

(1) 微型计算机的开机

按主机面板上的“POWER”开关按钮就可以启动计算机，该方法称为冷启动。如果安装了新程序或出现死机，需要在开机的情况下重新启动计算机，称为热启动。热启动可以采用以下三种方法：①选择“开始”菜单中的“关闭计算机”命令，在打开的“关闭计算机”对话框中单击“重新启动”按钮；②按主机面板上的“RESET”复位按钮（有的主机面板上没有该按钮）；③按 Ctrl+Alt+Del 组合键，打开“任务管理器”窗口，选择“关机”菜单中的“重新启动”命令。

(2) 微型计算机的关机

当不再使用计算机的时候需要关闭计算机，可以采用三种办法：①选择“开始”菜单中的“关闭计算机”命令，在打开的“关闭计算机”对话框中单击“关闭”按钮；②按 Ctrl+Alt+Del 组合键，打开“任务管理器”窗口，选择“关机”菜单中的“关闭”命令；③按键盘上的关机键（有的键盘上没有关机键）。如果出现死机，按住“POWER”开关按钮持续 5 秒以上就可强制关闭计算机。

2. 键盘

键盘是最基本的也是使用最多的一种输入设备，键盘上按键的排列按用途可分为：主键盘区、功能键区、编辑键区、数字键盘区（小键盘区）和其他功能区，如图 1-21 所示，常用键名称及功能表如表 1-1 所示。

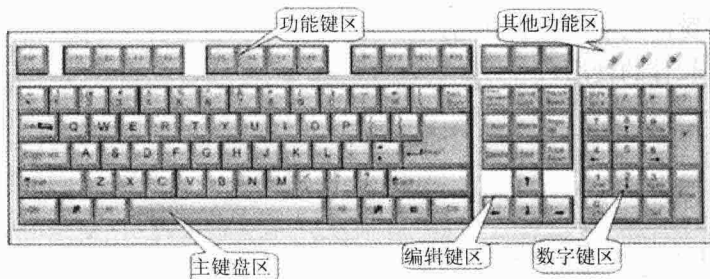


图 1-21 键盘布局

表 1-1 键盘常用键名称及功能表

按 键	名 称	作 用
Space	空格键	按一次产生一个空格
Backspace	退格键	删除光标左边的字符
Shift	上档键	同时按下 Shift 和具有上下挡字符的键, 上挡符起作用
Ctrl	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Alt	换档键	与其他键组合成特殊的控制键
Tab	制表键	按一次, 光标向右跳 8 个字符位置
CapsLock	大写锁定键	CapsLock 灯亮为大写状态, 否则为小写状态
Enter	回车键	命令确认, 且光标移至下一行
Ins (Insert)	插入键	插入状态是在光标左边插入字符, 否则覆盖当前字符
Del (Delete)	删除键	删除光标右边的字符
PgUp (Page Up)	上页键	光标定位到上一页
PgDn (PageDown)	下页键	光标定位到下一页
NumLock	数字锁定键	NumLock 灯亮时小键盘数字键起作用, 否则下挡的光标定位键起作用
Esc	退出键	可废除当前命令行的输入, 等待新命令的输入; 或中断当前正执行的程序
	Windows 功能键	分别位于两个 Alt 键的旁边, 该键可以快速打开 Windows 的开始菜单
	快捷菜单键	可以快速启动操作系统或应用程序中的快捷菜单, 作用同鼠标右键
PrintScreen	屏幕截图键	将当前屏幕信息直接输出到打印机上打印, 也可复制到剪贴板上
Pause/Break	暂停键	用于暂停命令的执行, 按任意键继续执行命令
ScrollLock	屏幕滚动锁定键	计算机在默认状态下不锁定屏幕滚动 (ScrollLock 指示灯不亮)
↑	向上键	按一次光标上移一行
→	向右键	按一次光标右移一列
←	向左键	按一次光标左移一行
↓	向下键	按一次光标下移一列

(1) 主键盘区

主键盘区是键盘操作的主要区域, 包括 26 个英文字母、0~9 个数字、运算符号、标点符号、控制键等。

一般地, 计算机开机后, 默认的英文字母输入为小写字母。如需输入大写字母, 可按住 Shift 键, 或按 CapsLock 键 (此时小键盘区对应的指示灯亮, 表明键盘处于大写字母锁定状态), 按字母键可输入大写字母, 再次按 CapsLock 键 (小键盘对应的指示灯灭), 重新转入小写输入状态。

(2) 功能键区

功能键区位于键盘的左侧或上侧, 包含 F1~F12。其功能由系统和用户定义, 完成特殊的操作。

(3) 编辑键区

编辑键区位于主键盘和数字键盘之间，用于光标定位和编辑操作，部分键的功能如表 1-1 所示。

(4) 数字键盘区

数字键盘区位于键盘的右侧，主要有两种作用：输入数字和光标控制。由 Num Lock 键或 Shift 键进行切换，这组键的默认状态是光标控制/编辑方式，此时键盘上方相应的指示灯不亮。按 Num Lock 键就可以转换为数字方式，此时键盘上方相应的指示灯亮，在指示灯亮的情况下按住 shift 键或再按一次 Num Lock 键切换到光标控制/编辑方式。在数字键盘区还有一些单一的编辑功能键，这些编辑功能键不管指示灯亮还是不亮都起作用。数字键盘区的数字区域的编辑键的功能如表 1-2 所示。

表 1-2 数字键盘区编辑键功能说明

编辑键	功能说明
7/Home	把光标退回到屏幕的左上角
0/Ins	插入字符，可以在光标左侧插入任何字符
./Del	删除字符，按动一次则删除右侧一个字符
1/End	光标移至当前行末
3/PgDn	光标向下翻一页
9/PgUp	光标向上翻一页

(5) 其他功能区

一般来说该区域包括键盘上的 NumLock、CapsLock 和 ScrollLock 状态指示灯等。

3. 正确的操作姿势及指法

1) 腰部坐直，两肩放松，上身微向前倾。

2) 手臂自然下垂，小臂和手腕自然平抬。

3) 手指略微弯曲，左右手食指、中指、无名指、小指以 F 与 J 键上的凸出横条为识别记号，依次轻放在 F、D、S、A 和 J、K、L “;” 八个按键上，大拇指则轻放于 Space 键上，如图 1-22 所示。

4) 眼睛看着文稿或屏幕。

5) 按键时，伸出手指轻击按键，之后手指迅速回归基准键位，做好下次击键准备，手指在键盘上的分工如图 1-23 所示。如需按 Space 键，则用右手大拇指横向下轻击；如需按 Enter 键，则用右手小指侧向右轻击。输入时，目光应集中在稿件上，凭手指的触摸确定键位，初学时尤其不要养成用眼确定指位的习惯。

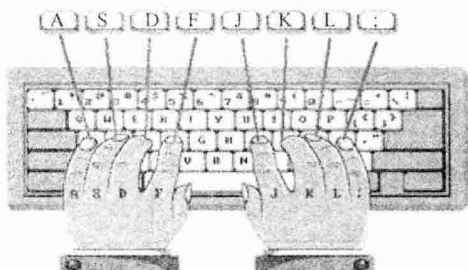


图 1-22 手指的正确摆放姿势



图 1-23 手指在键盘上的分工

4. 键盘使用与指法练习

1) 启动 Windows XP 系统中的记事本程序, 进行以下练习。

【练习一】 输入英文大写字母的两方法。

① 按 Caps Lock 键, 键盘右上侧的 Caps Lock 指示灯亮, 此时录入的字符将会是英文大写字母。

② 确定当前选择的是英文录入状态, 而且 Caps Lock 指示灯不亮, 此时要录入英文大写字母, 需要按住 Shift 键的同时再录入所需要的英文字母。

【练习二】 掌握各种符号的输入, 如 @、#、\$、% 等。

方法: 对于具有上下挡的键, 需要按住 Shift 键的同时再按所需要录入符号的上下挡键。

【练习三】 进行中文字体切换时, 按 Ctrl+Space 组合键。

【练习四】 进行多种输入法切换时, 按 Ctrl+Shift 组合键。

2) 在记事本中输入以下英文。

There is a car race near our town every year. In 1995, there was a very big race.

There were hundreds of people there. My wife and I were at the race. Our friends Julie and Jack were there, too. You can see us in the crowd. We are standing on the left.

There were twenty cars in the race. There were English cars, French cars, German cars, Italian cars, American cars and Japanese cars.

It was an exciting finish. The winner was Billy Stewart. He was in car number fifteen. Five other cars were just behind him.

On the way home, my wife said to me "Don't drive so quickly! You're not Billy Stewart!"

3) 打开“金山打字通”软件, 练习其中的“英文打字”、“拼音打字”、“速度测试”三个模块, 以提高打字速度, 本软件的界面如图 1-24 所示。

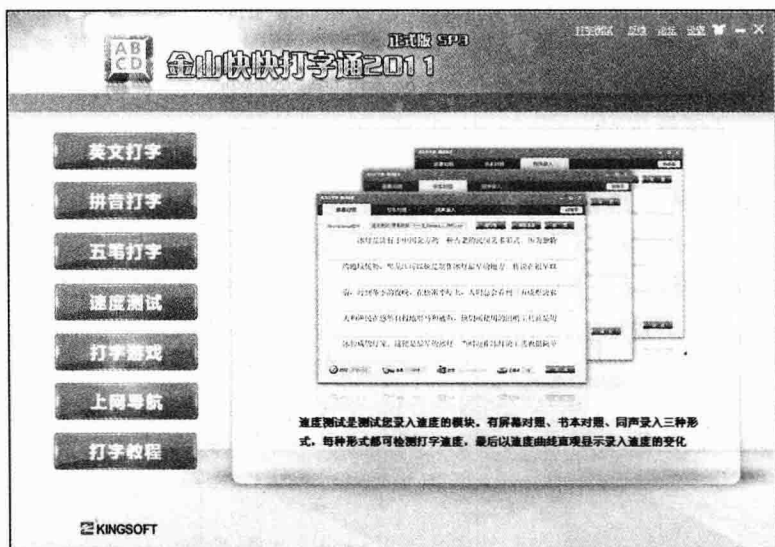


图 1-24 “金山打字通”界面