

Excel 公式与函数实战 **第一书**



# Excel

## 公式与函数 大辞典

**完全支持** Excel 2013  
/2010/2007/2003版本



■ 宋翔 编著

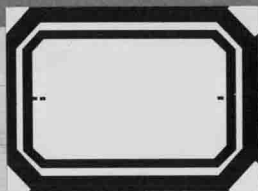
- 本书所有案例的源文件
- **Excel** 函数速查工具
- **57页Excel**数据透视表电子书
- **50页Excel VBA**程序开发电子书
- **34个Word 2013**多媒体教学视频
- **29个Excel 2013**多媒体教学视频
- **26个PowerPoint 2013**多媒体教学视频
- **400个Word/Excel/PowerPoint**办公文档模板
- **76个Windows 8**多媒体教学视频

**全面：** 完全覆盖11大类共**370**个函数，包括**Excel 2013**的新增函数

**实用：** 专业提供**405**个案例，满足财务、人力资源、销售等多个领域的应用需求，**高效解决**数据统计分析的难题

**详细：** **彻底详解**各类公式在条件格式、数据有效性、图表中的应用方法与技巧，同时采用看图说话的方式，读者**一看即会**

人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS



MVP  
Microsoft  
Most Valuable  
Professional

# Excel

## 公式与函数 大辞典

■ 宋翔 编著

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

Excel公式与函数大辞典 / 宋翔编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2014. 11  
ISBN 978-7-115-36600-9

I. ①E… II. ①宋… III. ①表处理软件 IV.  
①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第168986号

## 内 容 提 要

本书从函数功能、函数格式、参数说明、注意事项、版本提醒、案例应用、交叉参考等 7 个方面, 全面细致地介绍了 Excel 2013/2010/2007/2003 中公式和函数的使用方法、实际应用和操作技巧。本书采用理论与实践相结合的方式, 提供了 405 个案例, 涉及多个行业, 读者可以根据书中的案例举一反三, 将其直接应用到实际工作中, 有效提高学习效果与实际应用能力。

本书既可作为函数速查工具手册, 又可作为丰富的函数应用案例宝典, 适合对 Excel 公式与函数有需求的读者阅读。  
本书既可作为函数速查工具手册, 又可作为丰富的函数应用案例宝典, 适合对 Excel 公式与函数有需求的读者阅读。

---

◆ 编 著 宋 翔  
责任编辑 李 莎  
责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号  
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/16  
印张: 17.25  
字数: 598 千字  
印数: 1—3 500 册

2014 年 11 月第 1 版  
2014 年 11 月北京第 1 次印刷

---

定价: 49.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 81055488 印装质量热线: (010) 81055316  
反盗版热线: (010) 81055315

不少读者一直希望对Excel函数有更多了解,或希望掌握更多常用的Excel函数,以便将它们应用到实际工作中,提高工作效率。本书正是为满足读者这样的需求而编写的。

本书所讲解的函数以Excel 2013为主,使用Excel 2010/2007/2003的朋友也不必担心,对于Excel 2010/2007/2003中没有的函数,本书亦给出了使用Excel 2010/2007/2003完成同等功能的方法。因而本书通用于Excel 2013/2010/2007/2003。

本书除了详细介绍每个函数的格式、参数、使用注意事项等函数基本用法外,还提供了大量的行业应用案例。因此本书不仅是一本函数速查工具书,还是一本行业应用案例宝典,将函数的理论知识与实际应用紧密地联系起来。

与同类图书相比,书中的每个案例尽量省去繁琐无用的分步操作。第1章详细介绍了公式与函数的基本知识,使读者熟练掌握公式和函数的基本操作。因此,本书将输入一个公式的每一个细小步骤省去,将节省的篇幅用于讲解更多函数的使用方法、操作技巧,以及实际应用,提高本书的含金量和实用性。

### 本书读者对象

本书是一本理论与实践紧密结合的函数辞典类书籍,既是一本函数速查工具手册,又是一本函数应用案例宝典。从本书所讲函数及其中涉及到的应用案例来划分,本书适合以下读者。

- 文秘与行政人员。
- 人力资源管理人员。
- 市场营销人员。
- 经营决策人员。
- 财务管理人员。
- 统计分析人员。

本书对于希望了解和学习Excel函数、使用Excel解决实际问题的其他各类人员也有帮助。

## 本书组织结构

本书共分为14章内容，各章包含的内容请参见下表。

章名	函数个数	案例个数
第1章 公式与函数基础		
第2章 数学和三角函数	78	80
第3章 日期和时间函数	26	28
第4章 逻辑函数	9	10
第5章 文本函数	39	36
第6章 查找和引用函数	21	45
第7章 信息函数	20	16
第8章 统计函数	104	100
第9章 财务函数	55	55
第10章 数据库函数	12	12
第11章 Web函数与宏表函数	6	5
第12章 在条件格式中使用公式		6
第13章 在数据有效性中使用公式		6
第14章 在图表中使用公式		6
合计	370	405

## 本书编写特色

本书在讲解每个函数时，都使用固定的结构，这样可以便于读者阅读和学习。结构中包含7部分内容，具体如下所述。

**函数功能：**用简洁的语言描述函数的功能或作用。

**函数格式：**给出函数的语法组成结构。

**参数说明：**对函数中的各个参数进行详细讲解。

**注意事项：**给出函数使用中可能遇到问题的提示性或警告性内容，让读者了解函数的使用规则和约定，这部分内容应该格外注意。

**案例应用：**给出函数在实际应用中的基本用法，通过实例说明函数的使用方法，并对公式的原理进行了详尽剖析。

**Excel版本提醒：**考虑到很多读者仍在使用Excel 2003，为了增强兼容性，本书在任何可能的地方都给出了相对于Excel 2013而言，而在Excel 2003中能完成同等操作的方法，使所述内容可以顺利地在Excel 2013/2010/2007/2003中完成。

**交叉参考：**给出案例应用中用到的其他函数在本书中的位置，以供读者参阅。

另外，在函数基本语法规则和应用案例的讲解过程中，还会穿插一些提示或技巧性内容，提供一些额外的帮助信息。

## 本书使用约定

### 软件版本

本书是针对Excel 2013的Windows版本编写的，如果您正在使用Excel 2013，通过阅读本书将很容易掌握Excel 2013；如果您一直在使用Excel 2003，通过阅读本书也可以轻松过渡到Excel 2013；对于还在使用Excel 2007和Excel 2010的用户，由于他们的操作界面和方式与Excel 2013基本相同，所以可以直接过渡到Excel 2013。本书虽然是以Excel 2013版本来编写的，但是随时给出了在Excel 2003中完成相同操作的方法，因此并无版本限制。

### 菜单命令

Excel 2013使用功能区代替了Excel 2003的菜单系统。为了简化操作步骤，本书使用【选项卡名】→【组名】→【命令名】的形式来描述功能区命令的操作。例如，如果要设置字体的加粗格式，则使用如下表达方式：单击功能区中的【开始】→【字体】→【加粗】按钮。

### 鼠标指令

本书中的很多操作都是使用鼠标来完成的，因此本书使用下列术语来描述鼠标的操作方式。

**指向：**移动鼠标指针到某个项目上。

**按下：**按下鼠标左键一次并且不松开。

**单击：**按下鼠标左键一次并松开。

**右击：**按下鼠标右键一次并松开。

**双击：**快速按下鼠标左键两次并松开。

**拖动：**移动鼠标指针并按住鼠标左键不放。

## 键盘指令

在使用键盘上的按键来完成某个操作时,如果只按一个键,那么直接表示为与键盘上该按钮名称相同的英文单词,例如“按【Insert】键”;如果需要同时按几个键才能完成一个任务,例如选择整个文档,那么将表示为“按【Ctrl+A】组合键”。

## 附赠光盘内容

购买本书将附赠一张光盘,光盘中包含以下内容。

- 本书所有案例的源文件。
- Excel函数速查工具。
- Excel数据透视表电子书。
- Excel VBA程序开发电子书。
- Word 2013多媒体教学视频。
- Excel 2013多媒体教学视频。
- PowerPoint 2013多媒体教学视频。
- Windows 8多媒体教学视频。
- Word/Excel/PowerPoint商务文档模板。

## 本书更多支持

如果在使用本书的过程中遇到问题,读者可以通过以下方式与作者联系。

邮箱: [songxiangbook@163.com](mailto:songxiangbook@163.com)。

博客: <http://blog.sina.com.cn/songxiangbook>。

微博: @宋翔book, 微博网址: <http://weibo.com/songxiangbook>。

作者QQ: 188171768, 加QQ时请注明“读者”以验证身份。

读者QQ群: 225617651, 加群时请注明“读者”以验证身份。

除了与作者交流本书内容外,读者若在使用Word或PowerPoint等其他Office组件时遇到问题,也可以与作者交流。

## 声明

本书及本书光盘中所使用的数据均为虚拟数据,如有雷同,纯属巧合。

## 第1章 公式与函数基础..... 1

1.1 了解公式.....	1
1.1.1 公式的组成.....	1
1.1.2 运算符及其优先级.....	1
1.1.3 普通公式与数组公式.....	3
1.1.4 单个单元格公式与多个单元格公式.....	3
1.2 输入与编辑公式.....	3
1.2.1 A1引用与R1C1引用.....	4
1.2.2 输入公式.....	5
1.2.3 修改公式.....	6
1.2.4 移动和复制公式.....	6
1.2.5 改变公式的计算方式.....	8
1.3 在公式中使用函数.....	9
1.3.1 为什么使用函数.....	9
1.3.2 函数的类型.....	9
1.3.3 函数的参数.....	11
1.3.4 在公式中输入函数.....	11
1.4 在公式中使用名称.....	13
1.4.1 名称的作用范围.....	14
1.4.2 命名区域.....	14
1.4.3 命名公式.....	16
1.4.4 命名常量.....	16
1.4.5 将名称应用到公式中.....	16
1.5 使用数组公式.....	18
1.5.1 单个单元格数组公式与多个单元格数组公式.....	18
1.5.2 数组的维数.....	19
1.5.3 输入数组公式.....	20
1.5.4 修改数组公式.....	21
1.5.5 扩展或缩小多单元格数组公式.....	21
1.5.6 选择数组公式所在区域.....	22
1.5.7 使用常量数组.....	22
1.6 使用外部公式.....	23
1.6.1 创建引用其他工作表中数据的公式.....	24
1.6.2 创建引用其他工作簿中数据的公式.....	24

1.6.3 更新外部公式.....	25
1.7 审核公式.....	25
1.7.1 使用公式错误检查器.....	26
1.7.2 定位特定类型的数据.....	26
1.7.3 跟踪单元格关系.....	27
1.7.4 监视单元格内容.....	28
1.7.5 使用公式求值器.....	29
1.8 处理公式中的错误.....	30
1.8.1 括号不匹配.....	30
1.8.2 以#号填充单元格.....	30
1.8.3 空白但非空的单元格.....	30
1.8.4 显示值与实际值.....	31
1.8.5 返回错误值.....	31
1.8.6 循环引用.....	34
1.9 公式使用技巧.....	34
1.9.1 在多个单元格中输入同一个公式.....	35
1.9.2 显示公式而不是值.....	35
1.9.3 查看公式的中间结果.....	35
1.9.4 将公式转换为值.....	36
1.9.5 复制公式但不使用相对引用.....	36
1.9.6 隐藏公式.....	37
1.9.7 禁止任何人修改公式.....	38

## 第2章 数学和三角函数..... 39

2.1 常规计算.....	42
2.1.1 SIGN——返回数字的符号.....	42
案例 01 检测商品销量是否达标.....	43
2.1.2 ABS——计算数字的绝对值.....	43
案例 02 计算两地温差.....	44
2.1.3 SUM——计算数字之和.....	44
案例 03 汇总两种商品的销售额.....	44
案例 04 汇总大于15000的销售总额.....	45
案例 05 统计销售部女员工人数.....	45
2.1.4 PRODUCT——计算数字之积.....	46
案例 06 计算每种商品打折后的价格 (PRODUCT+ROUND).....	46
2.1.5 SQRT——计算正平方根.....	47



<b>案例 07</b> 计算正方形边长.....47	<b>案例 26</b> 汇总金额,忽略分位 (ROUNDDOWN+SUM).....64
2.1.6 MOD——返回商的余数.....47	2.2.5 ROUNDUP——以绝对值增大的方向按指定位数舍入数字.....64
<b>案例 08</b> 判断闰年 (MOD+IF+OR+AND).....48	<b>案例 27</b> 计算上网费用 (ROUNDUP+HOUR+MINUTE).....65
<b>案例 09</b> 分别汇总奇数月和偶数月的销量 (MOD+SUM+IF+ROW).....48	2.2.6 MROUND——舍入到指定倍数的数字.....66
2.1.7 QUOTIENT——返回商的整数部分.....49	<b>案例 28</b> 计算商品运送车次.....67
<b>案例 10</b> 统计在预算内可购买的办公用品数量.....50	2.2.7 CEILING——以绝对值增大的方向按指定倍数舍入...67
2.1.8 GCD——计算最大公约数.....50	<b>案例 29</b> 计算上网费用 (CEILING+HOUR+MINUTE).....68
<b>案例 11</b> 计算最大公约数.....50	2.2.8 CEILING.PRECISE——以算数值增大的方向按指定倍数舍入.....68
2.1.9 LCM——计算最小公倍数.....51	2.2.9 CEILING.MATH——以绝对值或算数值增大的方向按指定倍数舍入.....69
<b>案例 12</b> 计算最小公倍数.....51	2.2.10 FLOOR——以绝对值减小的方向按指定倍数舍入...70
2.1.10 SUMIF——按给定条件对指定单元格求和.....52	<b>案例 30</b> 计算员工提成奖金.....71
<b>案例 13</b> 计算某部门员工年薪总和.....52	2.2.11 FLOOR.PRECISE——以算数值减小的方向按指定倍数舍入.....72
<b>案例 14</b> 计算前两名和后两名员工的销售额总和 (SUMIF+LARGE+SMALL).....53	2.2.12 FLOOR.MATH——以绝对值或算数值减小的方向按指定倍数舍入.....72
2.1.11 SUMIFS——按多个条件对指定单元格求和.....53	2.2.13 EVEN——以绝对值增大的方向舍入到最接近偶数...74
<b>案例 15</b> 汇总指定销售额范围内的销售总额.....54	<b>案例 31</b> 随机抽奖 (男员工) (EVEN+INDEX+RANDBETWEEN).....74
2.1.12 SUMPRODUCT——计算数组元素的乘积之和...54	2.2.14 ODD——以绝对值增大的方向舍入到最接近奇数...75
<b>案例 16</b> 计算商品打折后的总价 (SUMPRODUCT+ROUND).....55	<b>案例 32</b> 随机抽奖 (女员工) (ODD+INDEX+RANDBETWEEN).....76
<b>案例 17</b> 统计销售部女员工人数.....55	<b>2.3 指数与对数计算</b> .....76
2.1.13 SUMSQ——计算参数的平方和.....56	2.3.1 POWER——计算数字的乘幂.....76
<b>案例 18</b> 计算直角三角形斜边的长度 (SUMSQ+SQRT).....56	<b>案例 33</b> 计算区域中各数字的倒数之和 (POWER+SUM).....77
2.1.14 SUMXMY2——计算数组对应值之差的平方和.....56	2.3.2 EXP——计算e的n次方.....77
<b>案例 19</b> 计算数组对应值之差的平方和.....57	<b>案例 34</b> 计算自然对数的底数e的n次幂.....78
2.1.15 SUMX2MY2——计算数组对应值的平方差之和...57	2.3.3 LN——计算自然对数.....78
<b>案例 20</b> 计算数组对应值的平方差之和.....58	<b>案例 35</b> 计算数值的自然对数.....78
2.1.16 SUMX2PY2——计算数组对应值的平方和之和...58	2.3.4 LOG——计算以指定数字为底的对数.....78
<b>案例 21</b> 计算数组对应值的平方和之和.....58	<b>案例 36</b> 计算以指定数字为底的对数.....79
2.1.17 SERIESSUM——计算基于公式的幂级数之和.....59	2.3.5 LOG10——计算以10为底的对数.....79
<b>案例 22</b> 计算自然对数的底数e的近似值.....59	<b>案例 37</b> 计算以10为底的对数.....79
<b>2.2 舍入计算</b> .....60	<b>2.4 阶乘、矩阵与随机数</b> .....80
2.2.1 INT——返回永远小于原数字的最接近的整数.....60	2.4.1 COMBIN——计算给定数目对象的组合数.....80
<b>案例 23</b> 汇总整数金额 (INT+SUM).....60	
2.2.2 TRUNC——返回数字的整数部分.....61	
<b>案例 24</b> 汇总金额只保留一位小数 (TRUNC+SUM).....61	
2.2.3 ROUND——按指定位数对数字进行四舍五入.....62	
<b>案例 25</b> 将金额取整舍入到百位 (ROUND+SUM).....62	
2.2.4 ROUNDDOWN——以绝对值减小的方向按指定位数舍入数字.....63	

案例 38	计算公司知识竞赛对局次数	80	2.5.8	ACOS——计算数字的反余弦值	93
2.4.2	COMBINA——计算给定数目对象具有重复项的组合数	81	案例 55	计算数字的反余弦值 (ACOS+ROUND)	94
2.4.3	FACT——计算数字的阶乘	81	2.5.9	COSH——计算数字的双曲余弦值	94
案例 39	计算10到20之间的数字阶乘	82	案例 56	计算数字的双曲余弦值 (COSH+ROUND)	94
2.4.4	FACTDOUBLE——计算数字的双倍阶乘	82	2.5.10	ACOSH——计算数字的反双曲余弦值	95
案例 40	计算1到36之间偶数的乘积	82	案例 57	计算数字的反双曲余弦值 (ACOSH+ROUND)	95
2.4.5	MULTINOMIAL——计算多个数字和的阶乘与各数字阶乘乘积的比值	83	2.5.11	TAN——计算给定角度的正切值	95
案例 41	计算人员分组问题	83	案例 58	计算给定角度的正切值 (TAN+ROUND)	96
2.4.6	MDETERM——计算数组的矩阵行列式的值	83	2.5.12	ATAN——计算数字的反正切值	96
案例 42	求解二元联立方程组	84	案例 59	计算数字的反正切值 (ATAN+ROUND)	96
2.4.7	MINVERSE——计算数组的逆矩阵	84	2.5.13	TANH——计算数字的双曲正切值	97
案例 43	求解多元联立方程组 (MINVERSE+MMULT)	85	案例 60	计算数字的双曲正切值 (TANH+ROUND)	97
2.4.8	MMULT——计算两个数组的矩阵乘积	85	2.5.14	ATANH——计算数字的反双曲正切值	97
案例 44	计算商品在不同单价下的销售额	85	案例 61	计算数字的反双曲正切值 (ATANH+ROUND)	98
案例 45	计算某商品的最大销量 (MMULT+MAX+N+TRANSPOSE)	86	2.5.15	ATAN2——计算给定坐标的反正切值	98
2.4.9	MUNIT——返回指定维度的单位矩阵	86	案例 62	计算给定坐标的反正切值	99
2.4.10	RAND——返回0到1之间的一个随机数	87	2.5.16	ACOT——计算数字的反余切值	99
案例 46	随机显示A到Z之间的大写字母 (RAND+CHAR+INT)	87	案例 63	计算数字的反余切值 (ACOT+ROUND)	99
2.4.11	RANDBETWEEN——返回某个范围内的随机数	88	2.5.17	ACOTH——计算数字的反双曲余切值	100
案例 47	生成1到50之间的随机偶数	88	案例 64	计算数字的反双曲余切值 (ACOTH+ROUND)	100
2.5	三角函数计算	89	2.5.18	COT——计算给定角度的余切值	100
2.5.1	DEGREES——将弧度转换为角度	89	案例 65	计算给定角度的余切值	101
案例 48	根据弧长和半径计算角度 (DEGREES+ROUND)	89	2.5.19	COTH——计算数字的双曲余切值	101
2.5.2	RADIANS——将角度转换为弧度	89	案例 66	计算数字的双曲余切值 (COTH+ROUND)	102
案例 49	根据角度和半径计算弧长 (RADIANS+ROUND)	90	2.5.20	SEC——计算给定角度的正割值	102
2.5.3	SIN——计算给定角度的正弦值	90	案例 67	计算给定角度的正割值 (SEC+ROUND)	102
案例 50	计算给定角度的正弦值 (SIN+ROUND)	90	2.5.21	SECH——计算给定角度的双曲正割值	103
2.5.4	ASIN——计算数字的反正弦值	91	案例 68	计算给定角度的双曲正割值 (SECH+ROUND)	103
案例 51	计算数字的反正弦值 (ASIN+ROUND)	91	2.5.22	CSC——计算给定角度的余割值	103
2.5.5	SINH——计算数字的双曲正弦值	91	案例 69	计算给定角度的余割值 (CSC+ROUND)	104
案例 52	计算数字的双曲正弦值 (SINH+ROUND)	92	2.5.23	CSCH——计算给定角度的双曲余割值	104
2.5.6	ASINH——计算数字的反双曲正弦值	92	案例 70	计算给定角度的双曲余割值 (CSCH+ROUND)	105
案例 53	计算数字的反双曲正弦值 (ASINH+ROUND)	92	2.6	其他计算	105
2.5.7	COS——计算给定角度的余弦值	93	2.6.1	PI——返回pi的值	105
案例 54	计算给定角度的余弦值 (COS+ROUND)	93	案例 71	计算圆周长 (PI+ROUND)	105
			2.6.2	SQRTPI——计算某数与pi的乘积的平方根	105

<b>案例 72</b> 计算圆周率倍数的平方根.....	106
2.6.3 SUBTOTAL——返回指定区域的分类汇总结果.....	106
<b>案例 73</b> 汇总某部门员工工资情况（一）.....	108
<b>案例 74</b> 设置不间断序号.....	108
2.6.4 AGGREGATE——返回指定区域的分类汇总结果.....	108
<b>案例 75</b> 汇总某部门员工工资情况（二）.....	110
<b>案例 76</b> 统计某部门年薪排在第2位的员工姓名 （AGGREGATE+INDEX+MATCH）.....	111
2.6.5 ROMAN——将阿拉伯数字转为文本型罗马数字.....	112
<b>案例 77</b> 将人员编号转换为罗马数字格式 （ROMAN+CHOOSE）.....	113
2.6.6 ARABIC——将罗马数字转换为阿拉伯数字.....	113
<b>案例 78</b> 将人员编号转换为阿拉伯数字格式 （ARABIC+CHOOSE）.....	114
2.6.7 BASE——将一个数转换为给定基数的文本格式.....	114
<b>案例 79</b> 以给定基数转换数字.....	115
2.6.8 DECIMAL——将给定基数的文本转换为十进制数.....	115
<b>案例 80</b> 将给定基数的文本转换为十进制数.....	116

### 第3章 日期和时间函数.....117

3.1 了解Excel日期系统.....	118
3.1.1 Excel提供的两种日期系统.....	118
3.1.2 了解日期和时间序列号.....	120
3.1.3 输入与设置日期和时间.....	120
3.1.4 两位数年份问题.....	121
3.2 返回当前的日期、时间和指定的日期、时间.....	122
3.2.1 NOW——返回当前日期和时间.....	122
<b>案例 81</b> 统计员工在职时间（NOW+ROUND+IF）.....	122
<b>案例 82</b> 元旦倒计时（NOW+TEXT）.....	123
3.2.2 TODAY——返回当前日期.....	124
<b>案例 83</b> 统计试用期到期的人数 （TODAY+COUNTIF）.....	124
3.2.3 DATE——返回指定日期的序列号.....	125
<b>案例 84</b> 计算2009年星期六的个数 （DATE+SUM+N+TEXT+ROW+INDIRECT）.....	125
<b>案例 85</b> 计算本月的天数（DATE+TEXT+YEAR+ MONTH+TODAY）.....	126
3.2.4 TIME——返回指定时间的序列号.....	126

<b>案例 86</b> 安排会议时间（TIME+TEXT+NOW）.....	127
3.3 返回日期和时间的某个部分.....	127
3.3.1 YEAR——返回年份.....	127
<b>案例 87</b> 计算2000年以后的员工平均工资 （YEAR+ROUND+AVERAGE+IF）.....	128
3.3.2 MONTH——返回月份.....	128
<b>案例 88</b> 计算本月需要结算的金额 （MONTH+TODAY+SUM+IF）.....	129
<b>案例 89</b> 判断闰年（MONTH+IF+DATE+YEAR）.....	129
3.3.3 DAY——返回日期中具体的某一天.....	130
<b>案例 90</b> 计算本月下旬需要结算的金额 （DAY+SUM+IF）.....	130
3.3.4 WEEKDAY——返回当前日期是星期几.....	131
<b>案例 91</b> 统计周五的商品销量（WEEKDAY+SUM+IF）.....	132
3.3.5 HOUR——返回小时数.....	132
<b>案例 92</b> 计算用餐时间.....	133
3.3.6 MINUTE——返回分钟数.....	133
<b>案例 93</b> 计算用餐的精确时间（HOUR+MINUTE）.....	133
3.3.7 SECOND——返回秒数.....	134
<b>案例 94</b> 计算广告时长.....	134

### 3.4 文本与日期、时间格式间的转换.....135

3.4.1 DATEVALUE——将文本格式的日期转换为序列号.....	135
<b>案例 95</b> 计算两个月之间相差的天数.....	135
3.4.2 TIMEVALUE——将文本格式的时间转换为序列号.....	135
<b>案例 96</b> 计算加班费用（TIMEVALUE+SUBSTITUTE+ ROUND）.....	136

### 3.5 其他日期函数.....136

3.5.1 DATEDIF——计算开始和结束日期之间的时间间隔.....	136
<b>案例 97</b> 统计办公用品使用情况（DATEDIF+TODAY）.....	137
3.5.2 DAYS360——以360天为准计算两个日期间天数.....	138
<b>案例 98</b> 计算还款天数（一）.....	138
3.5.3 DAYS——计算两个日期之间的天数.....	139
<b>案例 99</b> 计算还款天数（二）.....	139
3.5.4 EDATE——计算从指定日期向前或向后几个月的日期.....	139
<b>案例 100</b> 计算还款日期（EDATE+TEXT+LEFT+LEN）.....	140
3.5.5 DATESTRING——将指定日期的序列号转换为文本 日期.....	141
<b>案例 101</b> 计算还款日期（DATESTRING+EDATE+ LEFT+LEN）.....	141

3.5.6 EOMONTH——计算从指定日期向前或向后几个月后的那个月最后一天的日期 .....	142
<b>案例 102</b> 统计员工的工资结算日期 (EOMONTH+TEXT) .....	142
3.5.7 NETWORKDAYS——计算日期间的所有工作日 .....	143
<b>案例 103</b> 计算工程施工的天数(一) .....	143
3.5.8 NETWORKDAYS.INTL——计算日期间的所有工作日数,使用参数指明周末的日期和天数 .....	144
<b>案例 104</b> 计算工程施工的天数(二) .....	145
3.5.9 WEEKNUM——返回日期在一年中是第几周 .....	146
<b>案例 105</b> 计算本月包含的周数 (WEEKNUM+EOMONTH+NOW) .....	147
3.5.10 ISOWEekNUM——返回日期在一年中的ISO周数 .....	147
3.5.11 WORKDAY——计算与指定日期相隔数个工作日的日期 .....	148
<b>案例 106</b> 安排施工时间(一) (WORKDAY+TEXT+LEFT+LEN) .....	148
3.5.12 WORKDAY.INTL——计算与指定日期相隔数个工作日的日期,使用参数指明周末的日期和天数 .....	149
<b>案例 107</b> 安排施工时间(二)(WORKDAY. INTL+TEXT+LEFT+LEN) .....	151
3.5.13 YEARFRAC——计算从开始日期到结束日期所经历的天数占全年天数的百分比 .....	151
<b>案例 108</b> 计算全年盈利额(YEARFRAC+ROUND) .....	152

## 第4章 逻辑函数 .....153

4.1 逻辑值函数 .....	153
4.1.1 TRUE——返回逻辑值TRUE .....	153
<b>案例 109</b> 判断两列数据是否相同 .....	154
4.1.2 FALSE——返回逻辑值FALSE .....	154
<b>案例 110</b> 计算两列中相同数据的个数 .....	154
4.2 条件判断函数 .....	155
4.2.1 NOT——对逻辑值求反 .....	155
<b>案例 111</b> 计算区域内数字的个数 (NOT+SUM+ISERROR) .....	155
4.2.2 AND——判断多个条件是否同时成立 .....	156
<b>案例 112</b> 判断面试人员是否被录取 .....	156
<b>案例 113</b> 判断是否为员工发放奖金 .....	157
4.2.3 OR——判断多个条件中是否至少有一个条件成立 .....	157

<b>案例 114</b> 判断身份证号码的长度是否正确(OR+LEN) .....	158
4.2.4 XOR——判断多个条件中是否有一个条件成立 .....	158
4.2.5 IF——根据条件判断而返回不同结果 .....	159
<b>案例 115</b> 评定员工业绩 .....	159
<b>案例 116</b> 计算需要发放奖金的总额(IF+SUM) .....	160
4.2.6 IFNA——判断公式是否出现“#N/A”错误 .....	160
<b>案例 117</b> 根据姓名查找员工所在部门并排错 (IFNA+VLOOKUP) .....	161
4.2.7 IFERROR——根据公式结果返回不同内容 .....	161
<b>案例 118</b> 根据编号查找员工信息并排错 (IFERROR+VLOOKUP) .....	162

## 第5章 文本函数 .....163

5.1 返回字符或字符编码 .....	165
5.1.1 CHAR——返回与ANSI字符编码对应的字符 .....	165
<b>案例 119</b> 在区域中自动生成大写字母列表 (CHAR+ROW) .....	165
5.1.2 UNICHAR——返回与Unicode字符编码对应的字符 .....	166
5.1.3 CODE——返回与字符对应的ANSI字符编码 .....	166
<b>案例 120</b> 判断单元格第一个字符是否为字母 (CODE+IF+OR+AND) .....	166
<b>案例 121</b> 按升序排列顺序错乱的字母列表 (CODE+CHAR+SMALL+ROW) .....	167
5.1.4 UNICODE——返回与字符对应的Unicode字符编码 .....	167
5.2 返回文本内容 .....	168
5.2.1 LEFT——从文本左侧起提取指定个数的字符 .....	168
<b>案例 122</b> 提取地址中的省市名称(LEFT+FIND) .....	168
<b>案例 123</b> 统计各地区参会人数(LEFT+SUM) .....	169
5.2.2 LEFTB——从文本左侧起提取指定字节数字符 .....	170
5.2.3 LEN——计算文本中的字符个数 .....	170
<b>案例 124</b> 计算单元格中的数字个数(LEN+LENB) .....	170
<b>案例 125</b> 根据身份证号判断性别 (LEN+IF+MOD+RIGHT+MID) .....	171
5.2.4 LENB——计算文本中代表字符的字节数 .....	172
5.2.5 MID——从文本指定位置起提取指定个数的字符 .....	172
<b>案例 126</b> 提取公司获奖人员姓名(MID+FIND+LEN) .....	172
<b>案例 127</b> 从身份证号中提取生日 (MID+TEXT+IF+LEN) .....	173
5.2.6 MIDB——从文本指定位置起提取指定字节数的字符 .....	173

5.2.7 RIGHT——从文本右侧起提取指定个数的字符...174	<b>案例 141</b> 将金额显示为特定的单位 (TEXT+SUM) ...187
<b>案例 128</b> 动态提取公司名称列表 (RIGHT+LEN+FIND) .....174	<b>案例 142</b> 将普通数字转换为电话格式.....187
5.2.8 RIGHTB——从文本右侧起提取指定字节数字符...175	<b>案例 143</b> 自动生成12个月的英文月份名称 (TEXT+ROW) .....188
5.2.9 REPT——生成重复的字符.....175	5.4.15 FIXED——将数字按指定的小数位数取整 .....188
<b>案例 129</b> 自动为数字添加星号 (REPT+LEN) .....176	<b>案例 144</b> 格式化数字格式 .....189
<b>案例 130</b> 制作简易的销售图表.....177	
5.3 合并文本.....177	
5.3.1 CONCATENATE——将多个文本合并到一处.....177	
<b>案例 131</b> 评定员工考核成绩 (CONCATENATE+IF+SUM) .....177	
5.4 转换文本格式.....178	
5.4.1 ASC——将全角字符转换为半角字符.....178	
<b>案例 132</b> 计算全、半角混合文本中的字母个数 (ASC+LEN+LENB) .....178	
5.4.2 WIDECHAR——将半角字符转换为全角字符.....179	
<b>案例 133</b> 计算全、半角混合文本中的汉字个数 (WIDECHAR+LEN+LENB+ASC) .....179	
5.4.3 PHONETIC——返回文本中的拼音字符.....180	
5.4.4 BAHTEXT——将数字转换为泰语文本.....180	
5.4.5 DOLLAR——将数字转换为带美元符号 \$ 的文本...180	
<b>案例 134</b> 出口商品价格转换 .....180	
5.4.6 RMB——将数字转换为带人民币符号 ¥ 的文本...181	
<b>案例 135</b> 将数字转换为带人民币符号 ¥ 的文本 .....181	
5.4.7 NUMBERSTRING——将数值转换为大写汉字...182	
<b>案例 136</b> 将销售额转换为中文大写汉字.....182	
5.4.8 NUMBERVALUE——以与区域设置无关的方式将文本转换为数字.....183	
5.4.9 T——将参数转换为文本.....183	
<b>案例 137</b> 为公式添加文字说明 (RMB+T+N) .....184	
5.4.10 LOWER——将文本转换为小写.....184	
5.4.11 UPPER——将文本转换为大写 .....184	
<b>案例 138</b> 将文本转换为句首字母大写与其他小写 (UPPER+LEFT+LOWER+RIGHT+LEN) .....185	
5.4.12 PROPER——将文本中每个单词的首字母转换为大写...185	
<b>案例 139</b> 整理人名数据 .....186	
5.4.13 VALUE——将文本格式的数字转换为普通数字...186	
<b>案例 140</b> 对文本格式的销售数据求和 (VALUE+SUM) ...186	
5.4.14 TEXT——多样化格式设置函数.....187	
	5.5 查找与替换文本 .....189
	5.5.1 EXACT——比较两个文本是否相同.....189
	<b>案例 145</b> 核对数据录入是否正确 (EXACT+IF) .....189
	5.5.2 FIND——以字符为单位并区分大小写地查找指定字符的位置.....190
	<b>案例 146</b> 检查联系地址是否详细 (FIND+ISERROR+IF) .....190
	<b>案例 147</b> 提取公司名称 (FIND+MID) .....191
	5.5.3 FINDB——以字节为单位并区分大小写地查找指定字符的位置.....191
	5.5.4 REPLACE——以字符为单位根据指定位置进行替换...192
	<b>案例 148</b> 电话号码位数升级.....192
	<b>案例 149</b> 提取地区公司名称 (REPLACE+LEFT+FIND) ...193
	5.5.5 REPLACEB——以字节为单位根据指定位置进行替换...193
	5.5.6 SEARCH——以字符为单位不区分大小写地查找指定字符的位置.....194
	<b>案例 150</b> 将销售图书分类上架 (SEARCH+IF+COUNT) .....194
	5.5.7 SEARCHB——以字节为单位不区分大小写地查找指定字符的位置.....195
	5.5.8 SUBSTITUTE——以指定文本进行替换.....196
	<b>案例 151</b> 将日期转换为标准格式.....196
	<b>案例 152</b> 格式化公司名称 (SUBSTITUTE+REPLACE) ...197
	5.6 删除文本中的字符.....197
	5.6.1 CLEAN——删除无法打印的字符 .....197
	<b>案例 153</b> 对表格内容排版 .....197
	5.6.2 TRIM——删除多余的空格.....198
	<b>案例 154</b> 整理不规则数据 (TRIM+CLEAN) .....198
	<b>第6章 查找和引用函数.....199</b>
	6.1 查找表中数据 .....200
	6.1.1 CHOOSE——根据序号从列表中选择对应的内容...200

案例 155 评定员工业绩 (CHOOSE+IF) .....	201	案例 177 跨工作表返回汇总金额 (ADDRESS+INDIRECT) .....	223
案例 156 制作购物打折收费系统 .....	202	6.2.2 AREAS——返回引用中包含的区域数量 .....	225
案例 157 重组销售数据 .....	204	案例 178 统计分公司数量 .....	225
案例 158 在多组销售数据中查找销量 (CHOOSE+VLOOKUP+MATCH) .....	205	6.2.3 COLUMN——返回单元格或单元格区域首列的列号 .....	225
6.1.2 LOOKUP——仅在单行单列中查找 (向量形式) .....	206	案例 179 在一行中快速输入月份 (COLUMN+TEXT) .....	226
案例 159 根据姓名查找员工编号 .....	207	案例 180 汇总多个列中的销量 (COLUMN+SUM+IF+MOD) .....	226
案例 160 使用LOOKUP函数进行多条件判断 .....	207	6.2.4 COLUMNS——返回数据区域包含的列数 .....	227
案例 161 提取文本中的金额 (LOOKUP+LEFT+ROW+ INDIRECT+LEN) .....	208	案例 181 计算需要扣款的项目数量 .....	227
6.1.3 LOOKUP——仅在单行单列中查找 (数组形式) .....	208	6.2.5 ROW——返回单元格或单元格区域首行的行号 .....	227
案例 162 查找员工信息 .....	209	案例 182 在一列中快速输入月份 (ROW+TEXT) .....	228
6.1.4 HLOOKUP——在区域或数组的行中查找数据 .....	209	案例 183 提取最后一次销量大于800的日期 (ROW+TEXT+INDEX+MAX) .....	228
案例 163 查找商品在某季度的销量 (HLOOKUP+MATCH) .....	211	案例 184 计算员工的最高工资 (ROW+MAX+MMULT) .....	229
6.1.5 VLOOKUP——在区域或数组的列中查找数据 .....	211	6.2.6 ROWS——返回数据区域包含的行数 .....	230
案例 164 根据商品名称查找销量 .....	212	案例 185 计算需要开支的员工人数 .....	230
案例 165 根据销量对员工进行评定 .....	213	案例 186 计算销售数据中的报价数量 (ROWS+COLUMNS) .....	231
案例 166 从多个表中计算员工的年终奖 (VLOOKUP+IF) .....	213	案例 187 检验日期是否重复 (ROWS+IF+MATCH) .....	231
案例 167 逆向查找 (VLOOKUP+IF) .....	214	6.2.7 OFFSET——根据给定的偏移量返回新的引用区域 .....	232
6.1.6 MATCH——返回指定内容所在的位置 .....	215	案例 188 使用OFFSET函数查询员工信息 (OFFSET+MATCH) .....	233
案例 168 不区分大小写查找数据 (MATCH+INDEX) .....	216	案例 189 对每日销量累积求和 (OFFSET+SUM+ROW) .....	234
案例 169 区分大小写查找数据 (MATCH+INDEX+EXACT) .....	216	案例 190 汇总最近5天的销量 (OFFSET+SUBTOTAL+I NDIRECT+MAX+ROW) .....	234
案例 170 双重定位查找数据 (MATCH+INDEX) .....	217	案例 191 制作工资条 (OFFSET+IF+MOD+ROW+ ROUND+COLUMN) .....	235
案例 171 提取某商品最后一次进货日期 (MATCH+TEXT+INDIRECT) .....	218	6.2.8 TRANSPOSE——转置数据区域的行列位置 .....	237
案例 172 从多列数据中查找员工工资 (MATCH+INDEX) .....	218	案例 192 转换销售数据区域 .....	237
6.1.7 INDEX——返回指定位置中的内容 (数组形式) .....	219	6.2.9 INDIRECT——返回由文本值指定的引用 .....	238
案例 173 查找左侧列中的数据 (INDEX+MATCH) .....	220	案例 193 统计销量小于600的员工数 (INDIRECT+SUM+COUNTIF) .....	239
6.1.8 INDEX——返回指定位置中的内容 (引用形式) .....	220	案例 194 提取多个工作表中的最大值 (INDIRECT+SUBTOTAL) .....	239
案例 174 提取某区域的销售数据 (INDEX+MATCH) .....	221	6.2.10 FORMULATEXT——返回给定引用公式的文本 形式 .....	240
6.2 引用表中数据 .....	221	案例 195 提取单元格中的公式 (一) .....	241
6.2.1 ADDRESS——返回与指定行号和列号对应的单元格 地址 .....	221	6.2.11 GETPIVOTDATA——返回数据透视表中的数据 .....	241
案例 175 确定最大销售额的位置 (ADDRESS+MAX+IF+ROW) .....	222		
案例 176 返回当前单元格的列字母 (ADDRESS+ COLUMN+SUBSTITUTE) .....	223		

案例 196	使用函数从数据透视表中提取数据	242
6.2.12	HYPERLINK——为指定内容创建超链接	243
案例 197	在销售数据表中指定公司邮件地址	243
案例 198	实现自动跳转到数据结尾的功能 (HYPERLINK+OFFSET+COUNTA)	244
6.2.13	RTD——返回支持COM自动化程序的实时数据	245
案例 199	使用COM加载宏快速显示时间	246

## 第7章 信息函数 ..... 247

### 7.1 返回信息 ..... 248

7.1.1 CELL——返回单元格格式、位置或内容的信息 ..... 248

案例 200 获取当前工作簿的完整路径 ..... 250

7.1.2 INFO——返回当前操作环境的相关信息 ..... 250

案例 201 获取当前操作环境 ..... 251

7.1.3 SHEET——返回引用工作表的工作表编号 ..... 252

7.1.4 SHEETS——返回引用中的工作表总数 ..... 252

案例 202 统计当前工作簿包含的工作表总数(一) ..... 253

### 7.2 返回各类型的值 ..... 253

7.2.1 ERROR.TYPE——返回对应于错误类型的数字 ..... 253

案例 203 根据错误代码显示错误原因(ERROR.TYPE+CHOOSE) ..... 254

7.2.2 N——返回转换为数字的值 ..... 254

案例 204 生成指定员工的年薪列表(N+OFFSET) ..... 255

7.2.3 NA——返回错误值“#N/A” ..... 255

案例 205 统计无货商品的数量 ..... 255

7.2.4 TYPE——返回表示数据类型的数字 ..... 256

案例 206 简易的输入验证工具(TYPE+LOOKUP) ..... 256

### 7.3 使用IS函数进行各种判断 ..... 257

7.3.1 ISBLANK——判断单元格是否为空 ..... 257

案例 207 统计员工缺勤人数(ISBLANK+SUM) ..... 257

7.3.2 ISLOGICAL——判断值是否为逻辑值 ..... 258

7.3.3 ISNUMBER——判断值是否为数字 ..... 258

案例 208 统计指定商品的销量总和  
(ISNUMBER+SUM+FIND) ..... 258

7.3.4 ISTEXT——判断值是否为文本 ..... 259

案例 209 判断员工是否已签到(ISTEXT+IF) ..... 259

7.3.5 ISNONTEXT——判断值是否为非文本 ..... 259

案例 210 判断员工是否已签到(ISNONTEXT+IF) ..... 259

7.3.6 ISFORMULA——判断单元格是否包含公式 ..... 260

案例 211 判断单元格中的内容是否包含公式 ..... 260

7.3.7 ISEVEN——判断数字是否为偶数 ..... 261

案例 212 统计公司女员工人数(ISEVEN+SUM+MID) ..... 261

7.3.8 ISODD——判断数字是否为奇数 ..... 261

案例 213 统计公司男员工人数(ISODD+SUM+MID) ..... 262

7.3.9 ISNA——判断值是否为错误值“#N/A” ..... 262

案例 214 查找员工信息(ISNA+IF+VLOOKUP) ..... 263

7.3.10 ISREF——判断值是否为单元格引用 ..... 263

7.3.11 ISERR——判断值是否为除“#N/A”以外的其他  
错误值 ..... 264

7.3.12 ISERROR——判断值是否为错误值 ..... 264

案例 215 统计员工年薪总和(ISERROR+SUM+IF) ..... 264

## 第8章 统计函数 ..... 265

### 8.1 统计数量与频率 ..... 269

8.1.1 COUNT——计算参数中包含数字的个数 ..... 269

案例 216 统计员工人数 ..... 270

案例 217 统计不重复员工人数  
(COUNT+MATCH+ROW) ..... 271

8.1.2 COUNTA——计算参数中包含非空值的个数 ..... 271

案例 218 统计迟到人数 ..... 272

案例 219 创建动态区域名称(COUNTA+OFFSET) ..... 272

8.1.3 COUNTBLANK——计算区域中空白单元格的个数 ..... 273

案例 220 统计会议未到场人数 ..... 273

8.1.4 COUNTIF——计算满足给定条件的单元格的个数 ..... 274

案例 221 统计销量大于800的员工人数 ..... 274

案例 222 计算两列数据中相同数据的个数  
(COUNTIF+SUM) ..... 274

案例 223 统计不重复员工人数(COUNTIF+SUM) ..... 275

案例 224 提取不重复员工姓名  
(COUNTIF+LOOKUP+NOT) ..... 275

8.1.5 COUNTIFS——计算满足多个给定条件的单元格的  
个数 ..... 276

案例 225 统计销量在600到1000之间的男员工人数 ..... 276

8.1.6 FREQUENCY——以垂直数组形式返回数据的频率  
分布 ..... 277

案例 226 统计不同销量区间的员工人数 ..... 278

### 8.2 统计均值和众数 ..... 278

8.2.1 AVEDEV——计算一组数据与其平均值的绝对偏差的平均值.....278	8.3.2 MAXA——返回一组非空值中的最大值.....293
<b>案例 227</b> 计算零件质量系数的平均偏差.....279	8.3.3 MIN——返回一组数字中的最小值.....294
8.2.2 AVERAGE——计算参数的平均值.....279	<b>案例 244</b> 显示一个不超过限定日期的动态时间 (MIN+TODAY).....294
<b>案例 228</b> 计算某商品的平均价格.....279	<b>案例 245</b> 提取完成最小销量的员工姓名 (MIN+INDEX+MATCH).....294
<b>案例 229</b> 计算男员工的平均销量(一) (AVERAGE+ROUND+IF).....280	8.3.4 MINA——返回一组非空值中的最小值.....295
8.2.3 AVERAGEA——计算参数中非空值的平均值.....280	8.3.5 LARGE——返回数据集集中第k个最大值.....296
<b>案例 230</b> 计算员工的平均销量(含未统计者) (AVERAGEA+ROUND).....281	<b>案例 246</b> 计算销量前3名的销量总和(LARGE+SUM).....296
8.2.4 AVERAGEIF——计算满足给定条件的所有单元格的平均值.....281	8.3.6 SMALL——返回数据集集中第k个最小值.....296
<b>案例 231</b> 计算男员工的平均销量(二) (AVERAGEIF+ROUND).....282	<b>案例 247</b> 计算销量后3名的销量总和(SMALL+SUM).....297
8.2.5 AVERAGEIFS——计算满足多个给定条件的所有单元格的平均值.....283	8.3.7 RANK.EQ——返回一个数字在一组数字中的排位.....297
<b>案例 232</b> 计算销量大于600的男员工的平均销量 (AVERAGEIFS+ROUND).....284	<b>案例 248</b> 对员工销量降序排名(一).....298
8.2.6 GEOMEAN——计算几何平均值.....284	<b>案例 249</b> 计算两列数据中相同数据的个数(RANK.EQ+COUNT).....298
<b>案例 233</b> 计算销售业绩的平均增长率.....285	8.3.8 RANK.AVG——返回一个数字在一组数字中的排位.....299
8.2.7 HARMEAN——计算调和平均值.....285	<b>案例 250</b> 对员工销量降序排名(二).....299
<b>案例 234</b> 计算从第一天开始到第三天每天的平均产量.....286	8.3.9 PERCENTRANK.INC——返回数据集数值的百分比排位.....300
8.2.8 TRIMMEAN——计算内部平均值.....286	<b>案例 251</b> 计算某个销售员在所有销售员中的销量百分比 排位.....300
<b>案例 235</b> 计算选手最后得分(TRIMMEAN+ROUND).....286	8.3.10 PERCENTRANK.EXC——返回数据集数值的百分比 排位.....301
8.2.9 MEDIAN——返回中值.....287	8.3.11 QUARTILE.INC——返回数据集的四分位数.....301
<b>案例 236</b> 计算销量的中间值.....288	<b>案例 252</b> 根据员工销量计算四分位数.....302
<b>案例 237</b> 计算销量的中间值所在的日期 (MEDIAN+INDEX+MATCH).....288	8.3.12 QUARTILE.EXC——返回数据集的四分位数.....302
8.2.10 MODE.SNGL——返回数据中出现次数最多的值.....289	8.3.13 PERCENTILE.INC——返回区域中数值的第k个百分 点的值.....303
<b>案例 238</b> 统计投票次数最多的选手(一).....289	<b>案例 253</b> 根据员工销量计算指定百分点的值.....304
<b>案例 239</b> 提取出现次数最多的数字(MODE.SNGL+MID+ROW+INDIRECT+LEN).....289	8.3.14 PERCENTILE.EXC——返回区域中数值的第k个百分 点的值.....304
8.2.11 MODE.MULT——返回数据中出现频率最高或重复 出现的数值的垂直数组.....290	8.3.15 PERMUT——返回给定数目对象的排列数.....305
<b>案例 240</b> 统计投票次数最多的选手(二).....291	<b>案例 254</b> 计算中奖率.....305
8.3 统计极值与排位.....291	8.3.16 PERMUTATIONA——返回给定数目对象(含重 复)的排列数.....306
8.3.1 MAX——返回一组数字中的最大值.....291	8.4 统计数据的散布度.....306
<b>案例 241</b> 统计男员工中完成的最大销量.....292	8.4.1 DEVSQ——计算偏差的平方和.....306
<b>案例 242</b> 计算单日最高销量(MAX+SUMIF).....292	<b>案例 255</b> 计算零件质量系数的偏差平方和.....307
<b>案例 243</b> 提取最后一次出货的日期 (MAX+TEXT+INDEX+IF+ROW).....292	8.4.2 STDEV.S——估算基于样本的标准偏差,忽略文本和 逻辑值.....307
	<b>案例 256</b> 计算员工工龄样本的标准偏差.....307



- 8.4.3 STDEVA——估算基于样本的标准偏差，包括文本和逻辑值 .....308
- 案例 257** 计算员工工龄样本的标准偏差（含未统计者）...308
- 8.4.4 STDEV.P——估算基于整个样本总体的标准偏差，忽略文本和逻辑值.....309
- 案例 258** 计算员工工龄样本总体的标准偏差 .....310
- 8.4.5 STDEVPA——估算基于整个样本总体的标准偏差，包括文本和逻辑值 .....310
- 案例 259** 计算员工工龄样本总体的标准偏差（含未统计者）...311
- 8.4.6 VAR.S——计算基于给定样本的方差，忽略文本和逻辑值...311
- 案例 260** 计算员工工龄样本的方差.....312
- 8.4.7 VAR.A——计算基于给定样本的方差，包括文本和逻辑值...312
- 案例 261** 计算员工工龄样本的方差（含未统计者）.....312
- 8.4.8 VAR.P——计算基于整个样本总体的方差，忽略文本和逻辑值 .....313
- 案例 262** 计算员工工龄样本总体的方差.....313
- 8.4.9 VARPA——计算基于整个样本总体的方差，包括文本和逻辑值.....314
- 案例 263** 计算员工工龄样本总体的方差（含未统计者）...314
- 8.4.10 KURT——返回数据集的峰值.....315
- 案例 264** 计算商品在一段时期内价格的峰值 .....315
- 8.4.11 SKEW——返回分布的不对称度.....316
- 案例 265** 计算商品在一段时期内价格的不对称度.....316
- 8.4.12 SKEW.P——返回某一分布相对于其平均值的不对称度...316
- 8.5 统计概率分布 .....317**
- 8.5.1 BINOM.DIST——返回一元二项式分布的概率 .....317
- 案例 266** 计算没有不合格产品的概率.....318
- 8.5.2 BINOM.INV——返回使累积二项式分布小于或等于临界值的最小值.....318
- 案例 267** 计算允许不合格产品的数量.....319
- 8.5.3 BINOM.DIST.RANGE——返回二项式分布试验结果的概率 .....319
- 8.5.4 NEGBINOM.DIST——返回负二项式分布的概率 .....320
- 案例 268** 计算谈判成功的概率.....321
- 8.5.5 PROB——返回区域中的数值落在指定区间内的概率...321
- 案例 269** 计算中奖概率.....322
- 8.5.6 GAUSS——返回比标准正态累积分布函数小0.5的值...322
- 案例 270** 计算比标准正态累积分布函数小0.5的值.....322
- 8.5.7 PHI——返回标准正态分布的密度函数值 .....323
- 案例 271** 计算标准正态分布的密度函数值 .....323
- 8.5.8 NORM.DIST——返回正态累积分布函数.....323
- 案例 272** 计算概率密度函数的值.....324
- 8.5.9 NORM.INV——返回标准正态累积分布的反函数值...324
- 案例 273** 计算累积分布函数的反函数的值 .....325
- 8.5.10 NORM.S.DIST——返回标准正态累积分布函数...325
- 案例 274** 制作正态分布表.....326
- 8.5.11 NORM.S.INV——返回标准正态累积分布函数的反函数值 .....326
- 案例 275** 计算标准正态分布函数的反函数 .....327
- 8.5.12 STANDARDIZE——返回正态化数值 .....327
- 案例 276** 计算正态化数值 .....327
- 8.5.13 LOGNORM.DIST——返回对数累积分布函数.....329
- 案例 277** 计算对数累积分布函数的值.....329
- 8.5.14 LOGNORM.INV——返回对数累积分布函数的反函数...330
- 案例 278** 计算对数累积分布函数的反函数的值 .....330
- 8.5.15 HYPGEOM.DIST——返回超几何分布.....331
- 案例 279** 计算没有不合格产品的概率.....332
- 8.5.16 POISSON.DIST——返回泊松分布.....332
- 案例 280** 计算产品不发生故障的概率.....333
- 8.5.17 EXPON.DIST——返回指数分布 .....333
- 案例 281** 计算在经过指定期限后，产品在两家公司发生故障的概率 .....333
- 8.5.18 WEIBULL.DIST——返回韦伯分布 .....334
- 案例 282** 计算产品的不同故障发生的概率 .....335
- 8.5.19 GAMMA——返回伽玛函数值 .....335
- 案例 283** 计算伽玛函数值 .....336
- 8.5.20 GAMMA.DIST——返回伽玛分布函数 .....336
- 案例 284** 计算伽玛分布函数的值.....337
- 8.5.21 GAMMA.INV——返回伽玛累积分布函数的反函数值...337
- 案例 285** 计算伽玛分布函数的反函数的值 .....338
- 8.5.22 GAMMALN——返回伽玛函数的自然对数 .....338
- 案例 286** 计算伽玛函数的自然对数值 .....338
- 8.5.23 GAMMALN.PRECISE——返回伽玛函数的自然对数...339
- 案例 287** 计算伽玛函数的自然对数值 .....339
- 8.5.24 BETA.DIST——返回 $\beta$ 累积分布函数 .....339
- 案例 288** 计算 $\beta$ 累积分布函数的值.....340
- 8.5.25 BETA.INV——返回指定 $\beta$ 累积分布函数的反函数值...340
- 案例 289** 计算 $\beta$ 累积分布函数的反函数的值 .....341
- 8.5.26 CONFIDENCE.NORM——返回总体平均值的置信区间 .....341
- 案例 290** 计算平均视力的95%置信区间 .....342
- 8.5.27 CONFIDENCE.T——返回总体平均值的置信区间...343