

四通 **MS** 系列文字处理机使用指南
系列丛书第三册

MS 2411 文字处理机 基本操作指导

王萍 沈鸿 欣婉 编



清华大学出版社

序 言

中国四通集团公司是国内建立最早、规模最大的民办高科技、高技术企业。自1984年成立至今已经走过了10个春秋。作为公司主流产品的中外文高级文字处理机也陆续推出MS2400、MS2401(H)、MS2403、MS2406(A/F)、MS2411、MS2100、MS1300(1301)及MS2410等各系列打字机。它们以功能全、样式新、易携带等特点满足了社会各界人士的需求,走在了中国办公自动化的前列。据不完全统计,四通文字处理机已销售近30万台,产品遍布全国各地,其用户拥有量是市场上其它同类产品所不可比拟的。

本着“质量第一、服务至上”的宗旨,以辅助用户最大限度地熟知和使用这一先进的办公自动化设备为目的,四通技术服务系统管理中心向社会出版发行《四通MS系列文字处理机使用指南》系列丛书。该丛书共分为五册:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 第一册 《MS2401(H)文字处理机基本操作指导》 | 王萍 编 |
| 第二册 《MS2406(A/F)文字处理机基本操作指导》 | 沈鸿 王萍 编 |
| 第三册 《MS2411文字处理机基本操作指导》 | 王萍 沈鸿 欣婉 编 |
| 第四册 《四通MS系列文字处理机操作问答》 | 沈鸿 编 |
| 第五册 《四通MS系列文字处理机实用排版手册》 | 姜衡 李雪飞 编 |

本系列丛书由四通技术服务系统管理中心培训部主持编写。在成书过程中,我们得到了集团总裁段永基先生、服务中心总经理杨辛巍先生及有关人士的大力支持与帮助,并汲取了北京办公设备有限公司(SOTEC)、培训部历届任职教师及各地优秀培训教师的先进经验,排版系统采用四通利方公司提供的四通利方RICHWIN4.2软件,在此一并向他们表示感谢。

由于成书仓促及编者水平所限,书中难免不妥之处,真诚地希望各界朋友将发现的错误、遇到的问题及中肯的意见和建议及时地反馈给我们,以便不断加以修订,使这套丛书渐臻成熟与完美。

编 者

1996年6月

前 言

本书遵循培训部教师的授课方式，考虑到用户在接受新知识过程中的科学性，合理地安排教程顺序，按章节划分，系统、详细地讲解了四通MS2411文字处理机的使用方法。目的在于使四通机用户熟知机器的各项功能，了解正确规范的操作方法，使之走出以往因缺少正确的指导教材而使某些机器功能搁置浪费的误区，充分利用现有的办公设备资源。本书既是四通机潜在用户的导购指南，又可作为计算机专业技术人员、企业经理等管理型人士的参考资料。

编 者

目 录

第一章 使用前的准备工作	1
一、开机清点	1
二、几项必要的处理	1
三、使用注意事项	2
四、2411机特点简介	2
五、开机及主选单(8大模块)介绍	3
六、关于机内电池	4
第二章 打字机的主要构成	5
一、机器名称介绍	5
二、整机内部结构及简单的工作原理	5
三、主要部件介绍	5
第三章 操作入门	10
一、打开机器, 进入编辑	10
二、液晶及键盘简介	12
三、本章补充说明	14
第四章 输入方法	15
一、PJY输入法	15
二、五笔字型输入	15
三、外文输入	15
四、半角与全角的使用	16
五、英文大小写输入	16
六、标点输入	16
第五章 编辑方法	20
一、光标移动	20
二、五种标志符	20
三、插入与改写方式	20
四、加字、改字和删字	21
五、块操作	21
六、繁简转换	23
第六章 排版	25

一、设定纸张尺寸	25
二、设定字体	27
三、字型与字号	28
四、字距和行距	32
五、文章的重排	33
六、页号	33
七、居中	34
八、图文混编	35
九、版面显示	38
第七章 打印	41
一、全文打印	41
二、连续打印几页	42
三、打印一页内容	42
四、打印光标所在行	42
五、拷屏	42
六、打印机控制	43
七、分栏打印	45
第八章 磁盘操作	49
一、系统盘与格式盘	49
二、磁盘的正确使用与保养	49
三、磁盘写保护	49
四、磁盘格式化	50
五、文件存取	50
六、列目录	51
七、复制文件	53
八、磁盘复制	55
九、文件改名	56
十、删除磁盘文件	56
第九章 修饰	58
一、字修饰	58
二、行修饰	60
第十章 制表	63
一、表格制作	63
二、输入表头	64

三、填写表格及修改表格	66
四、放大表格	67
五、加表头	67
第十一章 公文格式	69
第十二章 统计图表	84
一、进入“统计图表”模块	84
二、填写数据表	85
三、转换生成图表	86
四、填字	87
五、存盘	88
六、印刷	90
七、选择画面大小	90
八、科目与项目互换	91
九、图表显示	91
十、清除数据库	91
十一、调入数据文件	92
十二、退出	92
[附录]各种统计图表打印样张	93
附一、第一类 直方图	93
附二、第二类 直方图	94
附三、第三类 直方图	95
附四、第四类 百分比图	96
附五、第五类 曲线图	97
附六、第六类 饼图	98
第十三章 图形图象	100
一、作图准备	100
二、制作图形	104
三、制作表格	107
四、填充字符	109
五、图形编辑	114
六、打印图形	124
七、图形文件	124
第十四章 实用工具	130
一、作业恢复	130

二、时间设定	131
三、计算器	132
四、文件转换	133
五、查看机器版本号的方法	134
六、游戏	134
第十五章 MS2411新版本改进功能汇总	136
一、V2.01版相对于V1.00版的功能改进	136
二、V2.02版相对于V2.01版的功能改进	138
三、V2.03版相对于V2.02版的功能改进	139
四、V3.00版相对于V2.03版的功能改进	139
附 录 PJY输入法	141
一、全拼	141
二、双拼	142
三、简拼	143
四、自动组词	144
五、自动组短语	145
六、强制组词	145
七、组词造码	147
八、自动组词及词组代码的删除	148
九、词组管理	149
十、PJY输入法简拼单、双字词表	153

第一章 使用前的准备工作

一、开机清点

新购买的MS2411打字机开箱后，您应检查以下部件是否齐全：主机、电源线、色带盒、稿纸架、2411系统盘、两张图形盘、防尘罩、保修卡、使用说明书、PJY输入法使用说明书、五笔字型教材(一套四本)及四通机特约维修中心及培训中心的名单。

二、几项必要的处理

1. 将机器上盖板打开，您会看到有一硬纸类的保护卡放在打印头上，这是为了防止运输过程中因颠簸而造成打印头损伤的保护装置，在实际使用过程中它便无用了，因此您在使用之前应将其取出。
2. 色带的安装
 - (1) 如图1所示：从机箱中找出2411专用色带盒，取出卡在色带盒正面凹槽内的红色保护片，并按盒上所标的箭头方向(顺时针)转动盒上的塑料旋钮将色带绷紧。
 - (2) 如图2所示：将色带盒 正面朝上(带旋钮的一面为正)，把机器上的色带固定卡向操作者方向拨动，使色带盒下方的小孔对准机器上的色带转动杆，轻轻压下色带盒，并复原色带盒固定卡，再次转动塑料旋钮将色带绷紧(如图3)。

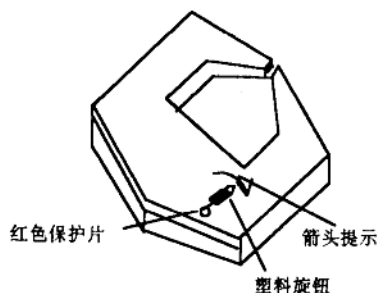


图 1

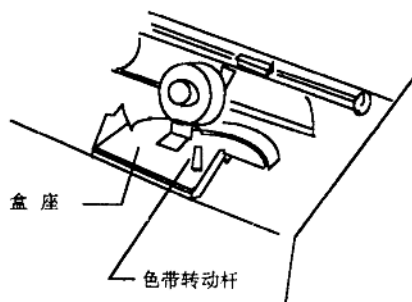


图 2

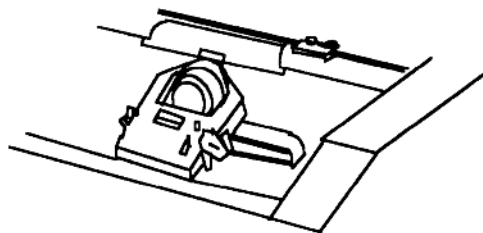


图 3

3. 将随机电源线一端插入机器后部的电源插座中，另一端接入220V插座。

三、使用注意事项

1. 开机后不要用手拉动打印头；
2. 不要过力扳动液晶屏幕；
3. 关机后需要等待30秒钟后方可再次开机；
4. 避免机器在强阳光下曝晒。

四、2411机特点简介

1. 本机系统以UCS编码，即《ISO 16046—通用多八位编码字符集》为基础。它是我国第一个采用该编码系统的产品，UCS编码优点在于：它以世界各国文字为处理对象，整个编码系统包括了世界所有文字的编码信息。因此，采用UCS系统能够真正实现在一篇文章中输入多国文字，这些文字互不干扰，并且在操作过程中还有键盘提示。2411可以编辑外文有英、法、德、俄、意大利、西班牙、世界语八种，并同中文共存于一篇文章中。
2. 用户界面良好：本系统为方便用户的操作，设计了一套直观易学的操作界面，选单图文并茂，清晰明白。
3. 丰富的字体：本系统具有11种中文繁简字体及外文5种字体，能满足用户的各种需要。
4. 快捷的繁简字转换：可对您所需要的字进行繁简切换，字体标准。
5. 强大的图形、图象功能：为用户提供各种作图工具，如三角板、圆规、画笔、橡皮擦、各种花纹等；同时可以输入文字、扫描图象、制作表格，并兼有多种图形编辑功能，生成的图形还可以插入文本并打印。

6. 国家标准公文格式：本系统为用户提供了GB9704-88《国家机关公文格式》的标准公文格式，用户只需选择所需要的公文类型，并回答机器逐一提出的公文信息，便可以自动生成相应的公文格式。
7. 图文并茂的统计图表：本功能可以根据您输入的相关数据，选择一种图表类型，使您在数分钟内完成统计图表绘制工作，并可将图表输入到文本文件或图形文件中，从而打印出图、文、表并茂的文章来。

五、开机及主选单(8大模块)介绍

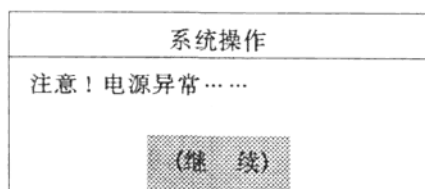
1. 第一次开机，请先插入随机系统盘，按下机器开关。
2. 屏幕出现2411操作功能的主选单(如图)。



3. 主选单中共有8大模块，大致包容了机器的各项功能，简介如下：
 - (1) 文件编辑：文章成型的基础，相当于提供一张白纸供用户使用，您可以任意改变纸的大小，可以用您所需要的中文(繁简)、外文(英、法、德、等八种)在纸上“写”文章，可以修改文章及将文章存盘。
 - (2) 文件管理：为您提供各种磁盘操作功能，包括对新盘的格式化(画格子)及对旧盘已有文件的列目录管理、文件的复制、文件的删除及各磁盘间的复制工作。
 - (3) 文件打印：对磁盘中的文件无须调入编辑下而直接进行打印。
 - (4) 实用工具：为您提供了一些操作过程中的辅助功能，如时间设定、计算器等。
 - (5) 图形图像、统计图表、公文格式：见“四、特点”，这里不赘述。
 - (6) 使用说明：是对这8大模块功能的简单说明，如您想了解得更清楚，请参考。

六、关于机内电池

1. 2411机器可以无盘启动和无盘编辑，但第一次开机时，应使用系统盘启机，它可以
将主选单中8种功能的1、2、5、6、7、8项程序装入机器中，并通过电池保存这些
程序，再使用这几项功能时，就不用再插系统盘了。第3、4项由于所占空间较大，
因此每次使用时，都要插入系统盘装入程序再使用。
2. 2411关机后，不用拔掉电源线，以便使电池不断充电，才能保证1、2、5、6、7项
功能的程序不丢失；并且在掉电情况下，机器仍可继续使用48小时，这些功能也仍
可贮留内存24小时。
3. 掉电后，机器显示：



- 并发出报警的“滴滴……”声，此时可以进行输入、存盘等工作，但不能打印。待
来电后，机器显示“电源正常……”，此时可以进行正常工作。
4. 如果长时间不使用机器(如1、2个月)，应该将电源线拔掉，则电池所保存的1、2、
5、6、7、8项的程序会自动消失；重新使用机器之前，应先将电源线插上，给电池
充电，开机前，还应先插入系统盘装入1、2、5、6、7、8项功能，这样以后操作过
程中就比较省心了。

第二章 打字机的主要构成

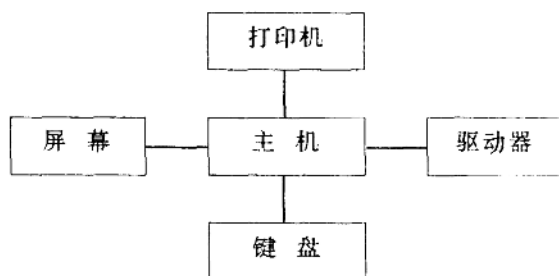
一、机器名称介绍

四通MS2411中外文文字处理机系中国四通集团公司与日本三井物产株式会社合作研制而成。其名称中的M代表日本三井物产株式会社(MITSUI); S代表中国四通集团公司(STONE); 2表示该机为编辑和打印一体化机; 4表示机器的输出设备为撞针式打印(本机采用24针打印); 11为MS系列产品的机器序号; 11S为带扫描卡机型。

二、整机内部结构及简单的工作原理

MS2411中外文文字处理机不同于微机类产品, 它将主机、键盘、显示器、磁盘及打印部分装在一个机壳内, 成为一个整体。这种一体化机, 克服了分体机分散、操作复杂的弊病, 一定程度上简化了操作程序, 节省了办公空间。

内部主要结构图如下:



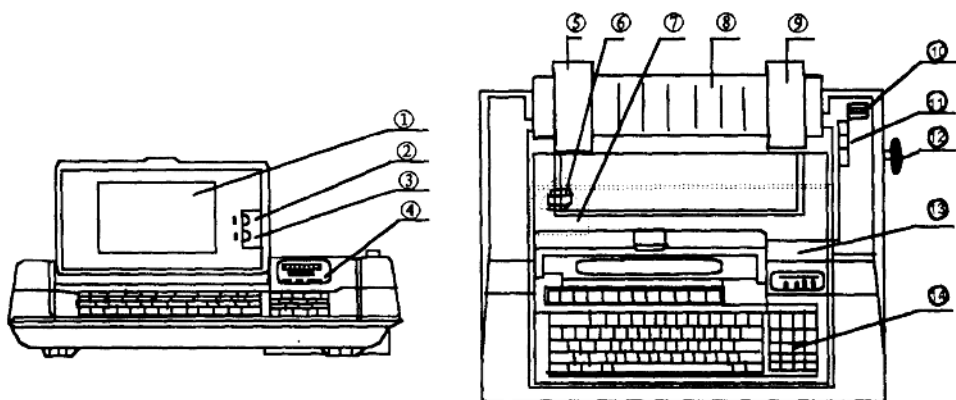
简单工作原理: 键盘(通过键盘输入所需要的内容)→主机(将所输入的信息存入机器中, 并作必要的处理)→屏幕(在液晶显示屏幕上显示输入的内容)→磁盘机(将暂存机内的内容存入软盘中长期保存)→打印(将编辑好的内容送到打印机进行打印)。

三、主要部件介绍

(一) 电源开关

MS2411机器电源开关位于机器上部, 向下按即为开, 向上弹起为关。

接通电源后, 图4中所示的“电源指示灯”即呈绿色。

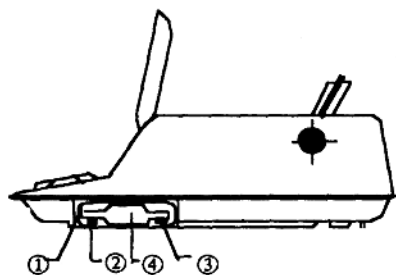


- ①液晶显示屏 ②亮度调节旋钮 ③对比度调节旋钮 ④状态指示灯
 (从内向外依次为电源指示灯、磁盘指示灯、大写锁定指示灯、数字指示灯)
 ⑤左挡板 ⑥打印头 ⑦色带盒 ⑧纸架 ⑨右挡板 ⑩电源开关
 ⑪紧纸手柄 ⑫旋纸旋钮 ⑬透明盖板 ⑭键盘

图4 整体结构图

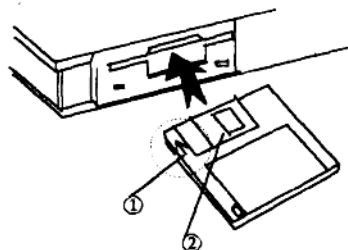
(二) 磁盘驱动器

1. 如图5所示，磁盘驱动器位于机器右侧。
2. 2411机器使用的是3.5英寸的高密度磁盘驱动器，对高、低密软盘自动识别，因此，既可使用高密磁盘也可使用低密磁盘。
3. 图4及图5所示中各有一磁盘指示灯，当磁盘驱动器工作时，这两个指示灯均呈红色，此时不允许插取磁盘。



- ①磁盘机 ②磁盘机指示灯
 ③取磁盘按钮 ④磁盘插槽

图5 磁盘驱动器图



- ①箭头提示 ②金属片

图6 磁盘正面图

(三) 磁盘

1. 2411机器可使用的磁盘为3.5英寸的高、低密磁盘;
2. 插盘时, 必须将磁盘正面朝上, 沿磁盘上的箭头提示方向将磁盘插入磁盘机内, 此时磁盘按钮弹出; 按下磁盘按钮, 即可将磁盘取出(如图6)。
3. 识别低密盘的方法有以下几种(如图7):
 - (1) 磁盘正面金属片上的提示应为2DD或720KB(高密盘提示为2HD或1.44MB);
 - (2) 低密磁盘正面的左下角有一个小方口, 叫防写口; 口上有一可上下拨动的开关, 称为防写开关。高密盘左右都有一个小方口, 左侧的是防写口, 右侧的是高密识别口。
 - (3) 每张低密盘可存112个文件名, 36万汉字; 每张高密盘可存224个文件名, 72万汉字。

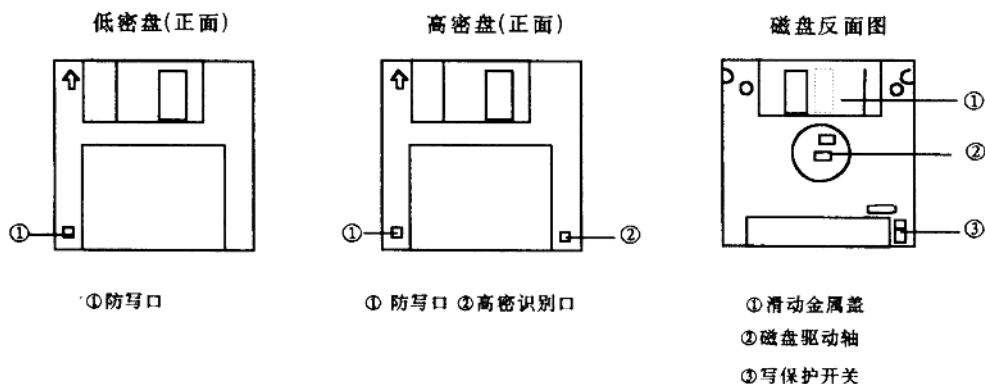


图7 低密盘与高盘对比图

(四) 打印部分

1. 导纸板: 随机散装成三部分, 包括纸架和左右档板各一个, 使用前首先将左右档板分别安装在纸架上(如图8a), 将导纸板两边的凸轴插入机架上的凹槽中(如图8b)即可。安装好的导纸板的放置位置有以下两种(如图8c及图8d)。
- [注意] 机器所能打印的最大纸宽为350mm, 相当于左右档板全部撑开的宽度。
2. 送纸手轮: 位于机器右侧。上纸时, 先将导纸板放置于1位置上, 将纸左边界紧靠左档板, 将右档板卡住纸右边界, 顺时针转动送纸手轮, 使打印纸延导纸板前的凹槽卷入适当位置, 并用压纸杆压好(如图9)。

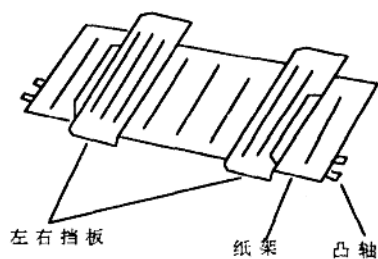


图8a 导纸板全图

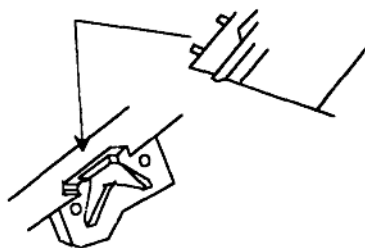


图8b 导纸板安装图

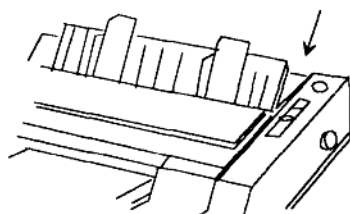


图8c 导纸板放置位置1

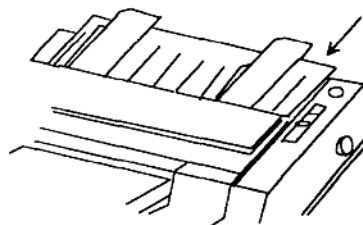
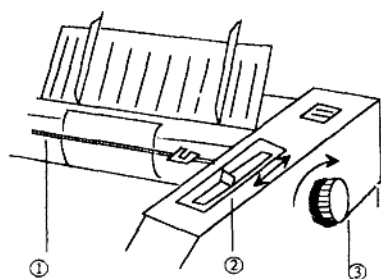


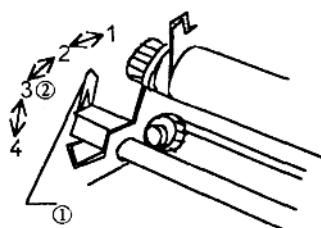
图8d 导纸板放置位置2

3. 压纸扳手：如图9位于机器上部。向上拨为松纸档，此时可以随意调整打印纸的水平；向下拨为紧纸档，固定调整好的打印纸。打印时需要放在紧纸档上。



①压纸杆 ②压纸扳手 ③送纸手轮

图9 安纸方法



①调节扳手 ②档数由1-4变化，纸张不断增厚

图10 纸厚调节器

4. 纸厚调节器：在机器左内侧有一个纸厚调节器，用于调整打印头与滚筒之间的距离。如图10所示由内向外共分为4档，1档用纸最薄，第4档用纸最厚，用户可根据所使用的打印纸的厚度来选择适当的档度。打印普通纸一般放在第2档上，打印复写纸或蜡纸应放在第4档。

5. 使用色带的注意事项:

- (1) 打印时, 不要使用已损坏的纸张; 打印过程中不允许拉动纸张, 以免造成断针
- (2) 打印蜡纸时, 应取出其中间的棉纸, 并在蜡纸上垫一张光滑的薄纸, 戴色带打印
- (3) 购买色带时应注意观察色带的质量, 以选用布纹细、密、不透光的色带为佳
- (4) 色带使用一段时间后会褪色, 影响打印效果, 此时应更新色带。

6. 更换色带芯的方法:

- (1) 将色带盒正面朝上, 用小刀或改锥沿缝将盒的上盖撬开, 露出色带的内部(如图 11), 观察一下旧色带的走向, 将旧色带取出。

[注意] 取色带时要按住两个齿轮轴, 以防其被色带带出。

- (2) 取出新买的色带, 将其整个扣在图中A处, 并从C处引出一个头(色带是没头没尾 循环式结构, 这里所说的“头”, 实际上是个无终点的头), 按图中虚线路线向前引, 从两个齿轮中间穿过, 直到E处;

- (3) 再从B处引出一个头, 按图中虚线路线向前引, 在D处平面拧个扭面, 这样能保证色带自动实现双面打印, 直至E处;

- (4) 合上色带盒上盖, 延正面箭头方向旋转色带, 能够正常前进, 即证明色带换好。

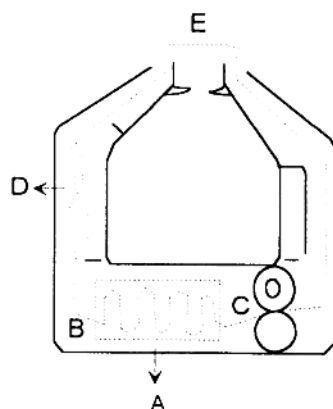


图11 换色带的方法

◇ 本章练习与要求

1. 明确有关磁盘的一些知识, 如高低密各自的存贮量及如何区分、如何正确使用磁盘以及插取磁盘时的注意事项;
2. 了解MS2411机器上分别可以使用何种密度的磁盘;
3. 掌握更换色带芯的方法。

第三章 操作入门

★ 本机操作流程

要完成一篇正确美观的文章，需经过如下几个过程：

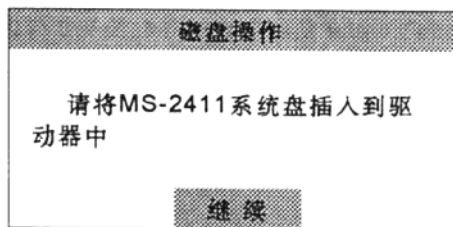
1. 打开机器，进入编辑 → 这个过程相当于“拉开抽屉，找一张画好格子的白纸”；
2. 录入文章 → 这个过程相当于在纸上写字；
3. 编辑修改文章 → 这个过程相当于校对错别字、调整段落位置结构等等；
4. 文章排版 → 这个过程是将上述没有美观格式的文章按您的要求排出合格的版面；
5. 文章保存或打印 → 这是处理一篇成形文章的两个方法，可随时印刷，也可永久保存。

这是文章成形的基本框架结构，中间包括了许多复杂的功能操作，我们将采取以下方式进行介绍：第1、2、3过程以一些短句进行介绍；第4、5过程以一篇短文进行介绍。如果您是一位初学者，请严格按我们的讲述过程阅读。

一、打开机器，进入编辑

(一) 开机进入主选单

若机内电池充足情况下，插系统盘与不插系统盘开机均直接进入主选单；否则将出现如下提示：



插入系统盘按[换行]，便进入到主选单状态

[注意] 关于版本

- a. 开机主选单状态屏幕左下角为WP版本号(软件版本号)，屏幕右下角为BIOS版本号(硬件版本号)。所谓版本是机器软件所能达到的功能程度的标志、机器的版本号都是从1.00开始的，当机器软件功能有所改进时，版本号就会有相应的增加；因此在使用