朗文英语会话系列

Longman Spoken English Series

(日)长野晃



商务英语 Business English



FOREIGN LANGUAGE TEACHING

朗文英语会话系列 Longman Spoken English Series

Business English

(日) 长野晃 著

商务英语

外语教学与研究出版社 FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

(京)新登字 155 号

京权图字: 01 - 2002 - 3920

图书在版编目(CIP)数据

商务英语/(日)长野晃著. - 北京:外语教学与研究出版社,2002 ISBN 7 - 5600 - 3080 - 7

Ⅰ. 商··· Ⅱ. 长··· Ⅲ. 商务 – 英语 – 口语 Ⅳ. H319.9 中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 080075 号

© Longman Asia Limited 1996 此版本《商务英语》由培生教育出版北亚洲有限公司授权外语教学与 研究出版社出版。

商务英语

(日) 长野晃 著

责任编辑:李维章

出版发行: 外语教学与研究出版社

址: 北京市西三环北路 19号 100089 社 XX] 址: http://www.fltrp.com.cn

印 刷: 北京大学印刷厂

本: 787×1092 1/40

开印版 张:4

次: 2002 年 12 月第 1 版 2002 年 12 月第 1 次印刷

书定 号: ISBN 7-5600-3080-7/H·1586

价: 6.90元

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换 制售盗版必究 举报查实奖励 (010)68917826 版权保护办公室举报电话: (010)68917519

内容简介

朗文英语会话系列共三本:包括《日常生活英语》、《海外旅行英语》和《商务英语》。全部是针对经常碰到的语言情景进行设计,且涵盖面广泛、内容实用。本书经 Cally Chambers 审订,谨此致谢。

《商务英语》主要包括办公室一般用语、公司业绩、生产、公司内的行政制度、对外交易、打电话和交际应酬等内容。

- 1. age peer 同时期加入公司的同事
- aging of the workers
 工人步入高龄化/老化
- apple-polisher 拍马屁的人/阿谀奉承 的人
- 4. assignment 职务/任务
- 5. attend a conference 出席会议
- 6. be appointed (general manager) 被委任为(总经理)
- 7. be absent from the office 没有上班
- 8. be demoted 被降职
- 9. be in charge of ~ 负责~

Table of Contents

10. be out of the office

外出/不在公司

- 11. business card 名片
- 12. be tied up 忙得不可开交
- 13. be transferred to ~ 被调职~
- cash cow
 现金牛/稳赚项目
- 15. chief executive officer 最高层主管人/首席执 行官
- 16. circulate a letter 传阅信件

- 17. coffee break = tea break 工间休息时间
- 18. come to order 会议开始
- 19. come to the office 上班
- 20. come to work late 上班迟到
- 21. commute to work 乘公共车辆上下班
- 22. corporate culture 企业文化
- 23. co-worker **同僚/同事**

- 24. executive 行政人员/主管
- 25. expatriate (staff) 国外雇员
- 26. factory tour 工厂考察
- 27. family allowance 家庭津贴
- 28. fire employees 解雇员工
- 29. five-day workweek 五天工作
- 30. fringe benefits 附加福利
- 31. have lunch in company cafeteria (canteen) 在公司食堂(饭堂)吃午饭

- 32. have pull (contacts) with ~ 与~有关系/门路
- 33. in-house 公司内的 / 在公司内
- 34. lay off 临时解雇(工人)
- 35. leave the company 离开公司/辞职
- 36. live in a company house 住在公司宿舍里
- 37. make a business trip 出差/公干
- 38. make an appointment 预约
- 39. make (serve) tea / coffee 泡茶 / 煮咖啡

40. XX-man

- ~公司的人
- 41. a mere employee 一名普通职员
- 42. merit 能力/实力
- 43. moonlight (尤指夜晚的)兼职
- 44. move to a new post alone 单身赴任
- 45. new recruit 新职员
- 46. nine-to-fiver 上班族/朝九晚五一族
- 47. non-regular employee 非正式职员
- 48. not be at one's desk 不在自己的坐位/离席
- 49. office marriage 办公室姻缘

50. ~ on the agenda

在议程上的~

- 51. on the payroll 受聘
- 52. play favorites 厚此薄彼
- 53. put (affix) a seal on ~ 在~上盖印章
- 54. put in 工作(时间)
- 55. receive the salary 领取薪金
- 56. recruit new graduates 招聘刚毕业的学生
- 57. red ink 赤字
- 58. show me the sample 给我看看样本/样品

- 59. sign the papers 签署文件
- 61. spadework 艰难的准备工作
- 62. submit one's resignation 提出辞早
- 63. subordinate 属下/部属
- 64. subsidiary (company) 子公司
- 65. superior 上司
- 66. take a vacation 休假
- 67. The meeting is adjourned. 休会。

- 68. (job) title 职衔
- 69. turnover ① 离职率
- 70. wear a company pin 佩戴公司的徽章/饰针
- 71. work for ~ 在~工作
- 72. workaholic 工作狂
- 73. working hours 工作时间
- 74. workmanship 手艺/工作质量/作品
- 75. work overtime
 - 加班工作

76. vendor 供应商

- 77. typo 打印上的错误
- 78. all-round maker 综合制造商
- 79. bear market 市场疲软/能市

80. black ink

- 黑字/盈利 81. blue chip 执门股票/蓝筹股
- 然门取录/监寿版 82 hottom line
- 净利润/净亏损 83 hull market
- 83. bull market
 行情看涨的市场/牛市
- 84. business climate 经济气候

- 85. cut back 削减
- 86. demand has been very strong 需求量很大
- 87. domestic 国内的/家庭的
- 88. equipment investment 设备投资
- 89. farm out 把工作分出去给别人 做/外包
- 90. give presentation about ~ 说明/发表有关~的(研
- 究成果)
 91 have ~ in stock

有~的存货

- 92. level off
 - 平稳

- 93. market (a product) 在市场上出售(某物)
- 94. merger (公司之间的)合并
- 95. net profits 紅利
- 96. overseas production
- 海外生产 97. ownership ratio (rate)
- 9/. ownership ratio (rati 普及率/拥有程度
- 98. performance has improved 业绩/表现/成绩改进了
- 99. produce (something) 生产
- 100. recall (something) from the market
- 召回/收回市场上的~ 101. turn around

好转/ 止跌回升

102. turnover ② **营业箱**

- 103. yield 原材料利用率
- 104. belt-tightening (management) 勒紧腰带/减量经营
- 105. delegate authority 授权
- 106. dictator独裁经营者
- 107. diversification (企业的)多元化经营
- 108. lifetime employment 终身雇用
- 109. make a decision 作决定
- 110. mandatory retirement 强制性退休
- 111. pay increase 加薪

- 112. personnel changes (shifts) 人事调动
- 113. promotion 提升/晋级
- 114. seniority system 年资制度
- 115. streamlining the production process 简化生产程序
- 116. after-sale service 售后服务
- 117. Any catalogues to show me? 有目录给我看吗?
- 118. ask for a down payment 要求先付定金
- 119. delivery is behind schedule 送货日期延迟了
- 120. delivery period (time, date) 交货期(时间、日期)

- 121. a discount on the retail price 在零售价上打折扣
- 122. due 到期的
- 123. guarantee for three years 保证/担保/保修三年
- 124. How many accounts have you got?

 你们拥有多少客户?
- 125. out of stock 缺货/无存货
- 126. outstanding order 尚未供货的订单
- 127. pay in (by) installments 分期付款
- 128. payment 付款

129. place (give) an order 订货/下订单

130. premium

保险费/额外费用

- 131. received complaints 收到投拆
- 132. remittance 寄钱/汇款
- 133. sell 销售/出售
- 134. shipment 装货上船/装运
- 135. terms of payment 付款条件/支付条款
- 136. call (someone) back (给某人)回电话

- 137. connect (A) with / to (B) (把电话)替(甲)接通 (乙)那儿
- 138. have (A) call (B) 叫(甲)打电话给(乙)
- 139. have the wrong number 打错电话(号码)

140. hold the line 请(打电话的人)稍候

- 141. leave a message 留下口信
- 142. May help you? 有什么可以为你做的?
- 143. on another line 在另一条线上(跟别人 通电话)

- 144. make a round of courtesy calls
 到处拜访
- 145. company sports day 公司的运动日
- 146. socialize with ~ 与~交往
- 147. entertain customers 款待客人
- 148. expense account 费用账户
- 149. family man 住家男人/喜欢家庭生 活的男人
- 150. two-career couple 夫妻各有一份工作

age peer

同时期加入公司的同事

划话: A: Who was promoted the fastest in his peer group?

B: John became a section chief two years earlier than his age peers.

甲: 在同时期加入公司的同事中, 谁升

职最快呢?

乙:约翰比别人早两年当上了部门主管。

注释

age peer 可解释为有着同等资历的同事 (those with the same seniority), 或者是同时期加入公司的同事 (those who entered the company at the same time)。peer 原指「能力、资历相同的人」,当然也可指「同时期加入公司的同事」,但若用 age peer,意思会更明确。」

aging of the workers

工人步入高龄化/老化

划话: A: What is the average age of employees in your company?

B: Thirty-two years old. Due to the rapid aging of the non-production workers, however, that will rise to about 40 in ten years' time.

甲: 你们公司员工的平均年龄是多少呢?

乙: 32 岁。但由于非生产员工急速步入高龄化, 所以十年以内,平均年龄会升至 40 岁。

注释

也可说 graying。若是「迈向高龄化的社会」是 aging society; 「高龄化社会」则叫 senior citizens' society。

apple-polisher

拍马屁的人/阿谀奉承的人

对话: A: Everybody says that he has become a manager faster than his peers because he is a great apple-polisher.

B: I agree. I hope his apple-polishing will not work any more.

甲:大家都说他之所以比同期入行的同事更快 地升为经理,是因为他很会拍马屁。

乙:我同意。希望他这种拍马屁的行为再起不 到作用吧!

注释

美国的学生为了讨老师的欢心,把擦得闪闪发亮的苹果送给老师,故有此语。同义词有 flatterer、sycophant、toady、egg sucker 等,还有些极为粗鄙的说法:ass kisser、brownnoser。这些词还是不记为佳。

assignment

职务/任务

对话: A: How have you been? I haven't seen you for months.

B: I just returned from a two-year assignment in London.

A: Is that true? I didn't know that at all.

甲: 你近来怎么样? 好久没有见你了。

乙: 我被派赴伦敦两年, 刚回来不久。

甲: 真的? 我完全不知道呢。

注释

assignment是「被分配的任务」、「被委派的职位」的意思。例如: an important assignment in the government (政府里的要职)。此外,若解作「任命」、「委派」之意时,则与 appointment 同义。



attend a conference

出席会议

对话: A: Would it be possible to see Mr. Zhou for just a moment?

B: I'm sorry, Mr. Zhou has to attend a conference now. He will be able to see you tomorrow.

甲:我可以见周先生一会儿吗?

乙:对不起,他现在要出席会议,

明天才能见你。

注释

公司的会议叫 conference 或 meeting。出席(会议)也可说 take part in / participate in a meeting; 举行(会议)则是 hold / call a meeting; 会议室是 conference room。



be appointed (general manager)

被委任为(总经理)

对话: A: Congratulations on your promotion! What is your new title?

B: Thank you. Just last week, I was appointed general manager responsible for the export of ABC-branded products.

甲: 恭喜你升职! 你的新职务是什么?

乙. 谢谢。上星期我刚被委任为总经理,负责出口 ABC 牌的产品。

注释

与 nominate、select 等同义。决定一个日期与对方见面,也可用 appoint。如: I would like to appoint a date for our meeting (我想选一个日子我们可以会面)。

be absent from the office

没有上班

对话: A: I have a terrible headache and will be absent from the office today.

B: That's too bad. Take care. Hope you'll be O.K. tomorrow.

甲: 我的头痛得很厉害, 今天我不上班了。

乙: 真遗憾。保重啊! 希望你明天就没事了!

注释

absent 当动词用时,可以这样说: I will absent myself from the office today (我今天不去办公室),但这是很正式的用法;「不去上班」则是: I will not go / come to the office today。 I will take a day off 是表示「我将请一天假」。「他没有上班」可以这样说: He is not in 或 He is absent。