

现代国际礼仪知识问答



李天民 张敬如 著

学苑出版社

现代国际礼仪知识问答

李天民 张敬知 著

学苑出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代国际礼仪知识问答/李天民编著,一北京:学苑出版社,2000.8

ISBN 7-5077-1745-3

I. 现… II. 李… III. 礼仪—基本知识

IV. K891

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 68107 号

学苑出版社出版发行

北京市万寿路西街 11 号 100036

北京广内印刷厂印刷 新华书店经销

850×1168 开本 12.5 印张

2000 年 10 月北京第 1 版 2000 年 10 月北京第 1 次印刷

印数:0001—3000 册 定价:18.50 元



李天民同志简介

李天民，原名闻人昌，1927年7月1日（旧历）生于浙江省金华市。1947年进入北京大学学习，同年加入中国共产党，曾任北京大学地下党支部副书记；解放后在中央团校、天津市青委学习和工作。1950年5月调入外交部工作，先后在干部司、礼宾司、国际俱乐部、美大司任科员、副处长、处长、专员等职。他还先后在中国驻前捷克斯洛伐克、爱尔兰、埃及大使馆工作，曾任三等秘书、二等秘书、一等秘书、赞参、公使等职务，1990年12月离休。他曾撰著《现代国际礼仪知识》等书。

李天民同志1998年因病在北京逝世，享年71岁。

序

李天民同志写的《现代国际礼仪知识》一书自 1994 年出版以来，曾一版再版，受到广大外事工作人员的赞誉和欢迎，也在图书出版界引起反响，因而荣获了 1996 年全国图书评奖的“金钥匙”优胜奖。

韩叙同志在给《现代国际礼仪知识》一书写的序里阐明说：“新中国的官方和民间对外工作中的礼仪工作，作为新中国外交工作的组成部分，是在已故周恩来总理的亲自指导、亲切关怀下成长起来的。周恩来总理曾多次指示礼宾工作需要不断在实践中改革和提高。”李天民同志撰写的《现代国际礼仪知识》一书，正是对周总理这一思想的具体体现。

李天民同志把比较专门的礼宾礼仪知识，结合他多年

的工作，以清新通畅的文词，写成深入浅出、生动有趣、知识丰富、可读性强的一本书，从而使礼宾礼仪走出外交殿堂，普及到社会上来，适应了迅速发展的我国外交外事工作的需要，也有益于精神文明的建设，有助于提高我国国民的素质。这无疑是非常有实际意义的。

李天民同志于 1950 年调入外交部，从事外交工作近半个世纪，先后在国内外工作，特别是多年在礼宾司工作，他有丰富的礼宾礼仪知识和实践经验。出于对礼宾礼仪工作的一贯执著，在他离休之后，不顾体弱有病，用了几年的时间编写了《现代国际礼仪知识》一书。当这本书增修列入“外交外事知识丛书”出版时，他的心脏病已经很严重了，住医院一年多，他仍以坚韧不拔的毅力和忘我的精神为新版本书增写了几万字。不幸的是当这本书出版时，他已离开了我们。更让人感动的是，当他修改新版本时，他同时也接受了编写《现代国际礼仪知识问答》这本书，但是他仅能尽力写了八章目录和三章内容，余下的大量篇幅就落在他的夫人张敬知同志手上。

张敬知同志也是在外交部礼宾司工作过几十年的老同志，对礼宾工作也比较熟悉。为完成亲人未能完成的事

业，为失去亲人而痛苦的她很快拿起笔来，加速继续编写《现代国际礼仪知识问答》一书，并紧跟形势发展，增添了不少新的内容。

现在这本《现代国际礼仪知识问答》终于跟读者见面了，我为此书的出版感到由衷的高兴，我对李天民同志表示深切的怀念，我更为他那坚韧而执著的精神表示衷心的敬意。

符浩

2000年6月10日

符浩同志，曾任外交部副部长，曾出任我国驻越南、日本大使。现为中国外交史学会会长、中国前外交官联谊会会长。出版有诗选《天南地北集》。

目 录

序.....	(1)
--------	-----

第一章 概论.....	(1)
-------------	-----

1. 对于现代国际上通用的礼仪、礼节,我们
应该采取什么态度?(1)
2. 现代国际礼仪、礼节,通常包括哪些主要
内容?(2)
3. 现代国际礼仪的基本准则是什么?(3)
4. 什么叫“国际惯例”?(7)

第二章 对外场合的行为举止.....	(8)
--------------------	-----

1. “不亢不卑,落落大方”是什么意思?(8)
2. 按照国际上通常的礼节, 与人见面怎
样打招呼为好?(8)
3. 遵守时间在礼仪活动中有什么重要意义?(11)
4. 怎样做到“守时守约”?(12)

5. 如患伤风感冒,又遇有对外活动,应当
怎么办?活动中要咳嗽吐痰,怎么处置?……(13)
6. 吸烟者在对外活动中应注意些什么?……(15)
7. 不吸烟的人如何对待吸烟者?……(16)
8. 吃了葱蒜韭菜,口中有异味,要会见客人,
怎么办?……(17)
9. 如何避免某些不自觉的小动作
在对外活动时出现?……(17)
10. 站着进行社交活动时应当有什么样的
站姿?……(18)
11. 正确的坐姿应是怎样的?……(19)
12. 社交场合行走要注意些什么?……(19)
13. 如果发生“失礼”的事件,应当如何补救?……(20)
14. 应当怎样尊重老人?……(21)
15. 怎样体现妇女优先?……(23)

第三章 仪表与仪容……(25)

1. 参加对外活动,是否应当注意自己的仪表
与仪容?是否可以适当的美容化妆?……(25)
2. 仪表仪容方面,男士通常应注意什么?……(26)

3. 仪表仪容方面,女士通常应注意什么?(27)
4. 如何看待新潮与“时髦”?(29)
5. 美容化妆要适度,应当怎样掌握?(30)

第四章 服饰与穿戴.....(32)

1. 服饰穿戴与礼仪、礼节有什么关系?(32)
2. 所谓非正式服装是什么?(35)
3. 西方传统的男士礼服有哪些?(36)
4. 中国的礼服是什么服装?(37)
5. 西服有哪几种款式?(38)
6. 穿着西服时,有哪些讲究?(38)
7. 为什么穿西服要打领带? 怎样选配领带?(39)
8. 领带是如何发展来的?(39)
9. 领带怎样打法?(40)
10. 妇女的礼服是什么服装?(41)
11. 妇女服饰有什么特色?(41)
12. 妇女在对外活动场合穿什么服装为好?(41)
13. 妇女的服饰应当怎样配套?(43)
14. 对外活动中女士穿旗袍好吗?(44)

- 15. 对外活动场合的妇女着装为什么
要避免雷同?(44)
- 16. 穿鞋有什么讲究?(45)
- 17. 戴帽子有什么讲究?(45)
- 18. 什么是穿着服装中的 T. P. O 三原则?(46)

第五章 接触与交谈.....(48)

- 1. 为什么要积极开展社交活动?(48)
- 2. 如何进行约见?(49)
- 3. 怎样通过介绍相互结识?(50)
- 4. 一般社交场合的交谈与正式会谈、谈判
有什么异同?(53)
- 5. 国家公职人员怎样坚持原则、积极宣传我国
的方针政策?(53)
- 6. 国家公职人员对外讲话应持怎样态度?(55)
- 7. 怎样使谈话生动活泼?(56)
- 8. 怎样才能做到谈吐不俗、语言生动?(56)
- 9. 什么话题可供交谈?(57)
- 10. 哪些话题在交谈中应当避免?(58)

11. 怎样做到善于提问题?(59)
12. 评价和谈论别的国家时, 应当注意什么?(59)
13. 交谈中产生不同看法, 怎样处理为好?(59)
14. 社交场合交谈, 应注意些什么?(60)
15. 运用电话进行涉外交谈, 应怎样讲究礼貌?(61)

第六章 姓名与称呼.....(63)

1. 世界上哪些国家的人, 同中国人一样,
是姓在前, 名在后?(63)
2. 西方美、英、法等国的人, 姓名的排列顺序
是怎样的?(64)
3. 西班牙人的姓名排列顺序有什么不同?(66)
4. 俄罗斯人的姓名有什么特别之处?(66)
5. 阿拉伯人的姓名有什么不同之处?(66)
6. 西方人有时在姓名前冠以一个小字,
是怎么回事?(66)
7. 英国人是怎样形成现有这些姓氏的?(67)
8. 西方女子出嫁, 随夫改姓吗?(69)
9. 外国有什么奇名怪姓吗?(69)

10. 怎样便于记忆外国人的姓名?(70)
11. 社交场合, 如何称呼对方?(71)
12. 以头衔与职务相称的办法, 在国际上是
否通行?(72)
13. “阁下”是什么意思? 对哪些人可以称
呼“阁下”?(72)
14. 在国外, 对王室成员和贵族的称呼很复
杂, 是否可以简单介绍一下?(73)
15. 人们有时相互直呼其名, 这是什么意思? ... (73)
16. 怎样使用昵称(爱称)?(74)

第七章 宴请活动..... (75)

1. 招待外宾的宴请活动, 就其性质和目的
而言, 可分哪几种?(75)
2. 常见的宴请方式有哪些?(76)
3. 国宴有什么特点?(76)
4. 举行晚宴, 应当怎样安排?(76)
5. 午宴通常在什么情况下举行?(77)
6. 早餐这种形式怎样运用?(77)

-
-
7. 工作餐可在什么时候举行?(78)
 8. 冷餐招待会是怎样组织安排的?(78)
 9. 冷餐招待会这种宴请方式有哪些好处?(79)
 10. 酒会的特点是什么?(79)
 11. 鸡尾酒是怎么回事?(80)
 12. 茶会也是一种很好的招待方式吗?(81)
 13. 大型宴请活动如何确定邀请范围?(81)
 14. 拟定小型宴会的邀请名单, 要注意
 些什么?(82)
 15. 如何选定宴会的时间?(83)
 16. 如何选定宴会的地点?(83)
 17. 对外宴请的请柬怎样写法?(83)
 18. 宴会的座次应当怎样安排?(86)
 19. 宴会座次有几种排法?(87)
 20. 宴会座次安排后, 如何通知宴会
 出席者?(92)
 21. 宴会桌次如何布置?(92)
 22. 怎样拟定宴会菜单?(95)
 23. 如何掌握宴会的丰盛程度?(96)

- 24. 正式宴会怎样用酒?(97)
- 25. 宴会上菜应当遵循什么顺序?(98)
- 26. 家庭便宴有什么特点?(99)
- 27. 招待员分菜如何依次进行?(100)
- 28. 宴会的迎送应注意什么?(101)
- 29. 如何当好宴会的主人?(101)
- 30. 如何做好客人?(102)
- 31. 如何当好招待员?(104)

第八章 西餐宴会.....(105)

- 1. 西餐宴会有什么特色?(105)
- 2. 西餐宴会的菜肴与中餐有什么不同?(105)
- 3. 收到请柬后该怎么表示?(106)
- 4. 应邀赴宴需带礼品吗?(107)
- 5. 男宾入席就座时应注意什么?(107)
- 6. 进食西餐时应取什么姿势?(107)
- 7. 西餐餐具名称、种类怎样区分?(107)
- 8. 餐具有什么讲究?(109)
- 9. 如何摆餐台?(109)

-
-
10. 怎样使用餐巾?(110)
 11. 怎样使用刀叉?(110)
 12. 怎样开始用餐?(111)
 13. 如何使用汤盘喝汤?(112)
 14. 进餐时为什么不要发出响声?(112)
 15. 怎样取面包、黄油?(112)
 16. 招待员上菜时如何取菜?(113)
 17. 怎样添菜?(113)
 18. 招待会上如何自取食品?(113)
 19. 吃食物时塞了牙怎么办?(114)
 20. 怎样吃水果?(114)
 21. 怎样喝茶或咖啡?(114)
 22. 怎样吃色拉?(114)
 23. 怎样吃鱼?(115)
 24. 怎样吃干果?(115)
 25. 怎样喝饮料?(115)
 26. 饮酒时注意什么?(115)
 27. 可备什么样的纪念品?(116)
 28. 什么时候离席为好?(116)

- 29. 什么时候告辞?(116)
- 30. 怎样感谢主人的宴请?(116)
- 31. 什么叫中餐西吃? 其特点如何?(117)
- 32. 西餐宴会还需要注意什么?(118)

第九章 一些常见的礼宾活动.....(119)

一、迎 送

- 1. 迎送在礼仪活动中的地位如何?(119)
- 2. 欢迎国宾的礼仪规格有哪些?(121)
- 3. 我国欢迎国宾仪式示意图.....(123)
- 4. 礼仪活动中仪仗队是怎样组成的?(124)
- 5. 欢迎国宾常有破格的礼仪接待是
怎么回事?(126)
- 6. 美国欢迎外国元首或政府首脑仪
式如何举行?(127)
- 7. 对一般的外宾和驻中国的外交使
节如何迎送?(128)
- 8. 迎送外宾有哪些组织工作?(129)