

实用交际 300题

高永华等 著

中国三峡出版社



实用交际 300 题

高永华 郭瑞英 高海东 著
高玉华 久之

中国三峡出版社

内 容 提 要

本书针对当前人们的工作、事业、婚恋、家庭、社会活动及其有关方面的需要,选择最实用最有效的交际方法,按交际的原则、策略、技巧和实际应用等十个方面,汇集了 300 个题目。每个题目都以简明流畅的文字、生动有趣的实例,介绍交际的要求、宜忌及其运用方法,具有较强的针对性、实用性和可操作性,是读者特别是青年读者交际活动的好参谋、好伙伴。

图书在版编目(CIP)数据

实用交际 300 题/高永华等著. —北京:中国三峡出版社,
1999.1

ISBN 7-80099-397-4

I. 实… II. 高… III. 人间交往—通俗读物 IV. C912.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 37783 号

中国三峡出版社出版发行

(北京市海淀区蔡公庄 1 号)

邮政编码:100038 电话:68571921

北京兴达印刷厂印刷 新华书店经销

1999 年 1 月第 1 版 1999 年 1 月第 1 次印刷

开本:787×1092 毫米 1/32 印张:17.75

字数:396 千字 印数:5000 册

定价:26.00 元

前 言

当今人类社会的每一个人,不论他的生活方式如何,都离不开交际,古往今来概莫能外,只是随着社会的发展,其交际的形式和内容有所变化而已。我国古时的交际,是指人们以礼仪币帛相交接。后来其涵义有所扩展,即泛指人与人之间的往来与应酬。

有人说,人与人之间的这种交际往来关系,是于知识、技术、体力、金钱之外的另一种资源。这话是很有道理的。在全国深入改革开放,上下齐心协力促进国家经济和社会发展,人们靠劳动致富奔小康的今天,充分开发利用这种资源,对加速发展国家建设和谋求个人事业的开拓与成功,都具有十分重要的作用。

开发利用人际关系资源,需要具备较强的交际能力,并通过成功的交际活动,才能使这种开发利用变成现实。然而,不管公务交往还是私人往来,当事双方乃至有关各方,所面对的都是一个生动活泛、复杂微妙、变化多端的交际过程。参与交际的主角既然是人,是负有特定使命的各色各样的人,那么,在交际过程中,就必然会有各种思想意识、知识技能和道德情操的显现,其中既有相互之间的合作吸引,又有人与人之间智慧、胆识和实力的较量。由于交际对象不同,交际宗旨和交际性质与交际难易的差别,交际过程往往表现得千姿百态:有的轰轰烈烈,动人心魄,有的平静似水,心照不宣;有的唇枪舌剑,慷慨激昂,有的谈笑风生,棉里藏针;有的咄咄逼人,直冲要害,有的以退为进,后发制人;……这正如时下交际圈里的人所说的:“交际场就是没有硝烟的战场”,是“有声有色的社

会大舞台”。每个交际者一旦投入其中,就必须对准目标,适时应对进退,全力拼搏进击,务使交际成功。尤其是处于相对劣势的一方,更要竭尽才智,精心运筹,充分利用自己的口才及其他有利条件,广泛交往联络,争取把劣势转化为优势,使自己成为交际的赢家。

因此,我们应该更多地学习和掌握交际艺术,尤其是学习掌握能适应当前改革开放需要的现代交际艺术,提高交际的素质和本领,提高交际的水平,以便更加出色地完成肩负的任务。

交际艺术涉及广泛的领域。本书针对当前人们的工作、学习、生产、商务、婚恋、家庭和个人社会活动及其有关方面交往的需要,选取其中最实用最有效的交际方法,按交际的原则、交际的运筹、交际的策略、交际的技巧、交际与处世、交际与口才、交际与雄辩、交际与婚恋、交际与家庭、交际的细节等十个方面,汇集编写了300个题目。每个题目都运用简明流畅的文字,以生动的成功与失败的事例,介绍交际的原则、要求,交际的宜忌,交际的最佳操作方式和技巧。读者可参考应用,举一反三,模仿生发,从书中找到自己所需要的东西。

本书内容丰富,紧贴现实生活,从读者的视点和需要出发,研究回答问题,具有较强的针对性、实用性和可操作性,是读者特别是青年读者交际活动的好参谋好伙伴。愿此书伴随读者一起,进入二十一世纪,迎接新时代的挑战,赢得事业的辉煌胜利。

由于作者水平所限,书中可能会有疏漏和不妥之处,恳请专家和读者批评指正。

作 者

1998年12月

目 录

一、交际的要则·····	(1)
大步走进交际场·····	(1)
尊重也是一种征服·····	(2)
信用是友谊的生命·····	(5)
食言,交际之大忌·····	(6)
拿起信任的杠杆·····	(9)
勿以尊卑定冷热·····	(11)
大智大勇,谨防奸滑·····	(12)
赞美,交际的润滑剂·····	(14)
既讲友谊,也讲赚钱·····	(16)
成人之美朋友多·····	(18)
不计前嫌好为人·····	(20)
不卑不亢者强·····	(22)
不断开拓交际圈·····	(24)
交情也是一笔财富·····	(26)
交友重在交“优”·····	(28)
让人一步不为低·····	(29)
切莫苛求朋友·····	(31)
交友要淡化功利色彩·····	(32)
肝胆相照交知己·····	(34)
患难之际识朋友·····	(36)
交益友,拒损友·····	(39)
让友谊地久天长·····	(40)
二、交际的运筹·····	(43)

交际场上多谋者胜	(43)
谋划在先,稳操胜券.....	(44)
了解背景,促进沟通.....	(46)
自觉净化潜意识	(49)
如何走出心理阴影	(50)
谨防交际心理错位	(52)
学会“与人为乐”	(54)
不能忽略感情交流	(56)
抽一点时间用于感情交流	(58)
莫做不速之客	(59)
好朋友也要勤“算账”	(60)
亲戚也要打“借条”	(63)
把握公交与私交的分寸	(65)
入乡随俗,入门问禁.....	(66)
识“时间”者为俊杰	(68)
场合规范交际言行	(70)

三、交际的策略..... (72)

留下良好的第一印象	(72)
给自己“加油”	(74)
把握自尊的“弹性”	(76)
衣着是特殊的名片	(78)
让你的风采更迷人	(80)
交际面孔三忌	(83)
女性如何参加社交活动	(84)
要注意“临场形象”	(86)
展示良好的会议形象	(88)
如何使自己乐观大度	(90)

善解人意重在“解”	(92)
善解人意贵在“善”	(94)
会说不如会听	(96)
交际中如何倾听	(97)
如何驾驭交际时间	(98)
“开发”他人的微笑	(100)
诗交,高雅的交际形式	(102)
对联的特殊交际功能	(104)
在玩乐中交际	(106)
如何活跃交际场合气氛	(108)
给交际活动添一点笑声	(109)
热情客气要适度	(111)
给朋友当个好参谋	(112)
四、交际的技巧	(115)
交际创造机遇	(115)
用心制造交际优势	(116)
找一个美丽的借口	(119)
“没话找话”是本领	(121)
如何利用时间“武器”	(122)
让细节行为优化交际形象	(124)
巧用“第三者”传话促沟通	(126)
可贵的交际韧性	(127)
拙中藏巧的“泡蘑菇术”	(128)
在生活中演“双簧”	(131)
少一句不如多一句	(133)
“先小人,后君子”	(135)
不妨打个“颠倒”	(137)

“角色易位”的艺术·····	(139)
如何避免交际判断失误·····	(141)
如何提高交际判断力·····	(143)
交际也需要急智·····	(145)
轻信,交际的陷阱·····	(148)
如何识破骗术·····	(149)
掌握交际侦察术·····	(151)
能忍者,是强者·····	(153)
面对冲突自控有方·····	(154)
话锋向内解纠纷·····	(156)
当你受到嘲笑时·····	(157)
当你受到委屈时·····	(159)
当你被人误解时·····	(161)
当你被人揭短时·····	(163)
当你出了洋相时·····	(165)
如何避免被拒绝的尴尬·····	(167)
面对冷遇的选择·····	(169)
当受到不公平待遇时·····	(171)
何时沉默才是金·····	(173)
忘却,一种特殊的交际术·····	(175)
不“打”不成交·····	(177)
面对争吵巧劝解·····	(178)
当来宾失态时·····	(180)
如何堵住“悬河之口”·····	(182)
当你听到赞美时·····	(184)
讨人喜欢的回避行为·····	(186)
当你不能满足别人要求时·····	(188)

假如你得罪了朋友·····	(190)
学会体面地下台·····	(191)
如何通报不幸消息·····	(193)
如何纠正别人的口误·····	(194)
当你有求于人时·····	(196)
在面试中推销自己·····	(197)
于细微处见精神·····	(199)
当你出门在外时·····	(201)
借一个“保镖”保护你·····	(203)
五、交际与处世 ·····	(206)
哪种人难以相处·····	(206)
美女处世当自重·····	(207)
丑女处世当自强·····	(210)
如何适应新的环境·····	(211)
初来乍到如何赢得好人缘·····	(213)
大款如何为人处事·····	(215)
先进人物如何待人处事·····	(217)
名人如何为人处世·····	(219)
长者风度多魅力·····	(221)
关注口碑完善自我·····	(223)
领导要管好秘书·····	(225)
秘书如何给领导当好助手·····	(227)
领导应尊重属下的隐私·····	(229)
不要冲属下撒气·····	(231)
给属下留足发展空间·····	(232)
如何对待无理取闹者·····	(234)
如何与有学问的人交往·····	(236)

木讷者如何与人交际·····	(238)
如何结识忘年交·····	(240)
不要疏远落泊的朋友·····	(242)
如何与高傲者打交道·····	(244)
如何与“马大哈”交往共事·····	(247)
如何与已婚异性交往·····	(249)
如何赢得同事的好感·····	(251)
萍水相逢也成友·····	(253)
异地交友别有情趣·····	(255)
假如朋友成了你的情敌·····	(256)
当朋友升迁发达时·····	(258)
六、交际与口才 ·····	(261)
奇崛之语有奇效·····	(261)
词语替代求委婉·····	(262)
有话反说也添彩·····	(264)
旁敲侧击亦有用·····	(265)
何妨从“旁门”进入·····	(266)
转动语序的魔方·····	(268)
妙解使语言“急转弯”·····	(269)
夸张接引巧应对·····	(271)
含蓄之语意深长·····	(273)
讥讽之言力无穷·····	(275)
补充使谈吐更完善·····	(276)
以问代答,点中要害 ·····	(278)
质问有强大辩驳力·····	(280)
谈吐拙朴,大智若愚 ·····	(281)
讲话慎用儿化韵·····	(283)

数字使谈吐生花·····	(284)
着意“别解”，以奇取胜·····	(286)
学会抠字眼·····	(288)
引入说服，不攻自破·····	(291)
点到为止也为巧·····	(294)
运用自嘲，以守为攻·····	(295)
一言中的服人心·····	(297)
在交际中讲故事·····	(298)
如何越描越清·····	(300)
与人说话勿啰嗦·····	(302)
打比方也要高雅·····	(304)
令人生厌的口头禅·····	(305)
过头话说不得·····	(307)
何必“话赶话”·····	(308)
强言求助难如愿·····	(310)
避免失当的批评·····	(312)
好朋友也要口下留情·····	(313)
赞扬不当反遭怨·····	(315)
有些玩笑开不得·····	(317)
男性语言以雄健为美·····	(318)
增强男性语言的阳刚之气·····	(320)
低声细语感人心·····	(322)
“有理也在声高”·····	(323)
追求“高声”表达效果·····	(325)
充满爱意的夫妻语言·····	(327)
体态传情，其妙无穷·····	(328)
“副语言”运用技巧·····	(330)

笑到好处方为妙·····	(332)
让目光在演讲中“说话”·····	(334)
放下讲稿上讲台·····	(336)
好口才需要好记性·····	(338)
练记性,强口才·····	(339)
在交谈中练思维练口才·····	(341)
七、交际与雄辩 ·····	(344)
如何使自己健谈·····	(344)
讲话莫忘“角色”·····	(346)
如何使讲话具有角色征服力·····	(347)
因境而异巧说话·····	(349)
哪些说话方式招人嫌·····	(351)
开玩笑的艺术·····	(353)
怎样聊天才有趣·····	(355)
打响上任第一炮·····	(356)
领导者讲话要有分寸·····	(358)
切勿使用威胁性语言·····	(359)
劝人百法不如一法·····	(361)
说服长辈话要巧·····	(364)
如何说服自己的上司·····	(366)
口才助人才脱颖而出·····	(368)
伶俐口才,赢得机遇·····	(369)
靠一个真字征服人·····	(371)
借出众口才,扬名促销·····	(373)
智言讨债,马到成功·····	(375)
八、交际与婚恋 ·····	(377)
“无心插柳柳成荫”·····	(377)

仅仅有爱是不够的·····	(379)
不妨换换角度看人·····	(381)
谈恋爱不能玩虚的·····	(382)
初恋岂能当游戏·····	(384)
如何摆脱单相思的苦恼·····	(386)
当你被多人追求时·····	(388)
如何处置恋爱风波·····	(390)
依然需要贤内助·····	(392)
莫忘回报贤内助·····	(394)
女强人如何处理好同丈夫的关系·····	(397)
“矮”妻子巧攀“高”丈夫·····	(398)
跨越文化差异的鸿沟·····	(401)
夫妻分居爱心常驻·····	(402)
认识差异,追求幸福·····	(405)
老夫少妻如何和谐生活·····	(406)
再婚家庭如何追求美满·····	(408)
复婚家庭如何再造幸福·····	(410)
黄昏之恋当美好·····	(412)
九、交际与家庭 ·····	(415)
唠叨是女人表达爱的方式·····	(415)
把唠叨当成音乐听·····	(416)
如何分担丈夫的痛苦·····	(418)
夫妻共舞幸福多·····	(420)
夫妻之间贵在求同·····	(422)
夫妻间也要善于存异·····	(424)
开发夫妻间爱的潜能·····	(425)
宽严适度才是爱·····	(427)

给丈夫一点活动空间·····	(428)
男人的小金库·····	(430)
如何让丈夫关闭小金库·····	(432)
谨防惯出坏毛病·····	(434)
如何纠正对方的坏毛病·····	(435)
枕边说妻显爱心·····	(437)
给丈夫一点面子·····	(439)
不良嗜好也是第三者·····	(441)
如何戒除不良嗜好·····	(443)
用宽容唤醒自责·····	(445)
少一点抱怨更开心·····	(446)
家什不是出气筒·····	(448)
面对失误少指责·····	(450)
夫妻争吵要有度·····	(451)
如何熄灭家庭战火·····	(453)
让沉默成为和解的桥梁·····	(455)
如何结束家庭冷战·····	(457)
莫让争吵仅仅带来烦恼·····	(458)
“家丑不可外扬”·····	(460)
如何做受欢迎的婆婆·····	(462)
儿媳如何与婆婆友好相处·····	(464)
摘掉“有色眼镜”看婆婆·····	(465)
如何做子女爱戴的后母·····	(467)
父辈如何铸造尊严·····	(469)
“人前教子”好处多·····	(471)
莫让孩子扮演不当角色·····	(472)
如何纠正子女早恋行为·····	(474)

家长要敢于对孩子说“不”	(475)
对子女的表扬也要适度	(477)
交际能力应从小抓起	(479)
学会在家里交朋友	(481)
让孩子在家里学说话	(483)
串门走亲学交际	(485)
主雅客来勤	(487)
家宴是友谊的加油站	(489)
上门作客要谦恭	(491)
有理不辱上门客	(493)
雇主如何与保姆相处	(495)
保姆如何与雇主相处	(496)
睦邻之举最高明	(498)
亲戚越走越亲	(500)
如何做现代红娘	(502)
十、交际的细节	(505)
约会之“约”有学问	(505)
让礼品为友谊添彩	(506)
敲门的学问	(508)
怎样伸出你的手	(510)
保持美丽的魅力	(513)
气质岂能只靠包装	(515)
客套话也要真诚地说	(516)
如何使用尊称	(517)
请记住对方的尊姓大名	(520)
居高临下未必高	(521)
不要拿人取乐	(523)

求人“三要”	(525)
忍让一步天地宽	(526)
改改小心眼儿的毛病	(528)
不要事事记旧帐小账	(529)
面子、场合与批评	(531)
如何表现谦虚	(533)
拜访也要看时机	(534)
会问路少走冤枉路	(536)
串门儿串得友谊来	(538)
好借好还,再借不难	(540)
何必每敬必干	(542)
说说打电话	(543)
说说接电话	(545)
真诚地道声“谢谢”	(547)
绝交不出恶言	(549)
打好交际的“句号”	(551)