

工业企业劳动 和工资计划 完成情况的分析

C·K·达图尔 著

新 知 識 出 版 社

ДОКТОР ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

С. К. ТАТУР

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО ТРУДУ
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НА ПРОМЫШЛЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ

ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЗНАНИЕ»

Москва—1955

本書根据苏联《知識》出版社 1955 年版譯出

工業企業劳动和工資計劃
完成情况的分析

(苏)С. К. 达圖尔著

徐 可 南 譯

*

新 知 識 出 版 社 出 版

(上海湖南路9号)

上海市書刊出版業營業許可証出015号

上海興業印刷厂印刷 新華書店上海發行所总經售

*

开本: 787×1092 1/32 印張: 1 1/2 字數: 35,000

1956年11月第1版 1956年11月第1次印刷

印數: 1—6,000本

統一書号: 4076·52

定 价: (7) 0.15 元

內 容 提 要

本書討論工業企業劳动生產率动态和工資基金利用情况的分析方法，指出了在分析工業企業劳动和工資計劃的完成情況時，应当研究哪些問題，研究這些問題應當利用哪些資料，應當怎樣進行一些計算來確定各個別原因對於劳动生產率增長，對於工資基金變動的影響。本書可供我國工業企業的領導人員和財務、會計、計劃工作人員閱讀參考。

目 錄

工業企業勞動和工資計劃完成情況分析的任务·····	1
工業企業中勞動生產率動態的分析·····	6
工業企業中工資基金利用情況的分析·····	27

工業企業勞動和工資計劃 完成情況分析的任务

有关保證劳动生產率不断和迅速提高的問題，一向是、現在仍然是共產党和苏維埃政府注意的中心。这是因为劳动生產率的增長在苏維埃社会發展方面起着很大的作用。社会劳动生產率的尽量提高，在准备向共產主义过渡的条件方面，具有决定性的意义。在劳动生產率在社会主义制度下一貫增長的基礎上，劳动群众的生活水平和福利不断地提高。

社会主义社会中劳动生產率的增長，是建立在最廣泛地利用先進技術和工藝程序、生產中有系統地采用科学和技術上最新的成就、提高工作人員文化技術水平、發展他們的創造主动精神、遵守嚴格的劳动紀律、充分和有成效地利用全部工时的基礎上的。

我國劳动者都認識劳动生產率的一貫提高对于保證最大限度地滿足我們整个社会日益增長的需要、对于我們社会向共產主义前進的重要性。生產工具和生產資料的公有制，对于社会主义企業的工作人員是为自己、为自己的國家而工作的認識，对于他們的劳动成果直接影响到他們的生活水平的認識——这一切都是社会主义社会成員以新的态度对待劳动的基礎。在这里，劳动已經不再像在資本主义社会中那样是可耻的負擔，而变成了光荣、榮譽、豪迈和英勇的事業。苏联工業、運輸業、商業和其他經濟部門中絕大多數的工作人員，都参加社会主义競賽。参加社

社会主义競賽的工作人員，担負起提高自己的劳动生產率、在利用物質資源方面獲得一定的節約、改進產品質量、消除生產中損失的責任。

在社会主义社会中，实行按劳分配的原則。誰工作得較好，执行較复雜的工作或在較困难的条件下执行工作，誰就取得較多的報酬。按劳分配就是按照每一工作人員参加社会生產的程度，來規定他在个人消費基金中应得的份額，它把工作人員的个人利益与整个社会的利益結合起來，激励一切劳动者为尽量提高劳动生產率而努力。

在社会主义工業中，按劳分配是以貨幣工資的形式來实行的。工資是一种基本的形式，用來保證遵守工業工作人員對他們的劳动成果有个人物質利益的原則。

应当辨別名义工資和实际工資。名义工資的数值决定于作为工資發付的貨幣額。实际工資的数值决定于取得的工資所能換得的商品量或服务量。因此，实际工資的数值也决定于日用品价格、公用設備收費率等的水平。如果工業工作人員使用的日用品的价格、住宅公用設備和其他服務的收費率保持不变，則实际工資的增高、消費較多商品或服务的能力，就將完全决定于名义工資的提高。如果名义工資保持不变，而日用品价格有所降低，則实际工資將隨着这种价格的降低而相应地增高。可見在名义工資的水平沒有变动的情況下，实际工資的水平也可以有所增高。偉大的衛國戰爭結束以后，在我們的國家里已有七次实行降低劳动者所消費的粮食和工業品的零售价格。由于这种价格的降低，我國劳动者的生活水平大大地提高了。

在劳动生產率增長和实际工資提高之間存在着一定的相互依存关系：为了保證不断地提高实际工資，劳动生產率的增長就应当不僅赶上并且还要超过实际工資的提高。

保証尽量提高劳动生产率，是工业企业全体工作人员都应参加解决的任务。

设计师和工艺师，在研究新的设计和工艺程序时，应当以这一任务为出发点。他们应当常常设法，使原有的原料能够出产更多的产品，使产品的质量能够更加优良，使产品的劳动消耗量达到最少的限度。如以机器制造业为例来说明这点，那末，这就是说，新机器每单位生产能力的重量和劳动消耗量应当比以前减少；要使生产这些机器时利用更多的已经掌握了的标准零件；要使材料的选择严格按照新机器的运转所要求的条件；要使新机器的制造采用一种最简单的工艺程序。

这就是，举例来说，基洛夫厂的设计师们改进一种复杂动力机的生产的工作所获得的成就。机器的重量和制造机器所需要的劳动消耗量发生了如下所示的变动（以每单位生产能力的百分比表示）：

机器出产年份	材料重量	劳动消耗量
1950年以前	100	100
1950年	42	14
1954年	13	7

生产中的工人、小组长和工长，应当寻找能够节省劳动力、材料、工具、动力的方法，来执行交给他们的工作。

工厂管理处各部分的工作人员，应当每人各按其执行的工作，寻找节省生产费用的方法。例如，技术供应科的工作人员如能保证供应的材料合于必要的标准规格，同利用这些材料来制造的坯料的尺寸成一定的倍数，他就会有助于提高工厂中的劳动生产率。如果，举例来说，在列宁格勒，在叶高罗夫工厂里，在“赤卫兵”工厂里，在斯维尔德洛夫工厂里，在1955年第二季度

开始的时候，这些工厂所需要的标准规格的黑金属是 1726 件，实际上却只有 1204 件，这就无可避免地需要在这些工厂的生产中利用另一些材料，而这些材料是需要规定的工艺程序之外进行补充加工的；这就可能引起产品出产的停顿，使熟练工人担任不需要高度熟练程度的工作。

如果总动力科的工作人员能保证充分和正确地利用装置的发动机的能力，他们就会有有助于提高劳动生产率。

如果企业的行政能做到下列各点，它就会促成劳动生产率的增長：奉行尽量改善技术和工艺程序、企业生产组织的方针，广泛组织先进经验的交流，加强监督企业资源的利用，保证裁减行政管理机构的冗员而直接在生产中利用他们的劳动。寻找适当的办法来最充分地运用工作人员对他们的劳动成果有个人物质利益的原则，是企业领导人的一项重要任务。

根据以上所说的各点，可以确定在分析劳动和工资计划的完成情况时所应研究的最重要的问题。分析劳动计划完成情况时的最重要问题，就是查明达到的劳动生产率水平，以这个水平同上期的资料比较，并确定劳动生产率增长的速度。其次应当研究促成达到的劳动生产率水平的各种因素：如新技术和新工艺程序的采用、劳动的动力装备的变动、生产组织方面的改进、劳动力构成和工人熟练程度的改进、专业化和协作方面的变动等等。

在分析工资计划的完成情况时，必须查明：工作人员对他们的劳动成果有个人物质利益的原则是否运用得正确，企业中采用了哪些工资形式和工资制度；企业所有的工资基金和奖励用特种资金来源（改进工作人员文化生活条件和改善生产的基金^①，全苏社会主义竞赛奖金）是否利用得正确，有没有发生不正确地付出工资基金资金的情事；企业中规定劳动定额的工

作是怎样布置的，在这个企业中劳动定额是不是一种能促进劳动生产率应有的增长的动员力量；个别工作人员货币工资的变动和整个企业工资基金的耗用，是否与该企业中达到的劳动生产率提高的程度相符合（因为，像上面已经讲过的，劳动生产率的提高总是应当超过工资的增长的）。同时还必须研究满足企业工作人员、特别是生产先进者物质需要的其他形式，如供给住所，发给疗养证和休养证，以专用基金的资金给予奖金等等。

必须指出，1954年年底起实行的报表的大大缩减、核算的简化，在分析方法方面也引起了一些变动。根据报表中的资料，可以研究数量比较不多的一些综合指标。至于上面所说的各种问题的详细研究，则需要广泛地利用企业中原始核算的资料，在某些情况下还需要进行特种测定时间的观测、劳动日写实、生产进程的直接观察。因为报告资料的范围已经缩小，所以需要更好地、最深入地研究企业的经济活动，提高直接在企业中进行的经济活动日常分析的重要性，加强企业领导人员对企业发展工作的责任感。除根据报告资料检查企业的工作以外，还必须对企业工作的进程组织作业监督。

尤其应当经常地随时检查，每天有多少工作人员出勤；根据交工簿或施工单检查完工工作的数量和质；对于技术检查科工作人员查明的废品，迅速采取相应的处置。

-
- ① 在1955年8月，企业厂长基金改为改进工作人员文化生活条件和改善生产的基金。企业的利润是这一基金的形成来源。在计划中不规定利润的那些企业中，则以降低产品成本的节约额作为这一基金的形成来源。这个基金的提成额根据各个不同的工业部门分别规定，按计划利润或降低产品成本的计划节约额的1%到6%计提，如企业超额完成利润计划和降低产品成本的任务，则另按超额计划金额的20%到50%计提。

每一个經濟領導人都应当熟悉自己的企業，并經常注意說明企業活動情況的一切主要指標。不可把這種工作延擱到月底、季末或年終作總結時才進行；這樣的工作方法，會大大地降低分析在揭發企業工作中的缺點方面、在發掘生產潛力方面的作用，不能及時地改正發現的錯誤。這一切都要求在每一個企業中很好地安排企業經濟活動的日常有系統的分析，要求善于在日常工作中迅速地利用由於分析作出的結論。

工業企業中勞動生產率動態的分析

勞動生產率的水平，通常是用計算一個工人在一定時間內所產產品的數量的方法來確定的。這是在分析勞動計劃完成情況時採用的普通方法。但在計算這個指標以前，須先闡明一些問題，即關於確定它的含義以及關於某一工業部門企業工作人員若干時期內的勞動生產率資料必須能夠互相比較的問題。

照一般情況來說，在每一個企業中出產着許多不同種類的產品，它們的總數量很少能夠用實物單位（如噸、立方公尺、件、公尺等）來表示。因為在社會主義經濟中價值規律發生着作用，所以企業的全部產量可以用一個統一的衡量指標——貨幣價值來表示。為了保證若干年內以貨幣價值表示的勞動生產率指標能夠互相比較，就必須應用一些不變價格（比較價格）。這樣，勞動生產率的指標就不会受到價格變動的影響。在工業中，在第五個（戰後第二個）五年計劃的時期內，在分析勞動生產率時是按照1952年1月1日的批發價格來計算產量的。這裡所應用的是不包括周轉稅在內的企業的價格。因為五年中每年出產的產量都是按照相同的價格來表明的，所以有可能來判斷產量的增長

情况。为了保证有关的资料能够互相比較,对于 1951 年内出產的产品后来也按照上述价格重估价。

其次,必須确定,哪样的产品才应当包括在据以判断劳动生產率的產量中。在某些部門(冶金厂、化学工業、食品工業、采礦業和其他一些部門)中,月初和月終或年初和年終的在产品数額,較少变动。在另一些部門中,在产品、自制半成品、本厂工具車間制造的工具的余額,在月初和月終或年初和年終,可能有很大的变动。在机器制造厂、修理厂和制造金屬構件的企業中,特別常有这样的变动;在分析劳动生產率时,这些变动是必須考慮到的。

因此,在工業中,使用关于產量的兩個概念——总產量和商品產量。在产品余額有很大的变动(在机器制造業和上面所說的其他工業部門中)、因而总產量和商品產量不相符合的情况下,必須利用总產量指标來分析劳动生產率。当然,这里所說的是工業生產的产品;廢品、設備修理工作、僅供試驗用的个别制品的制造是不包括在內的。

劳动生產率的水平是根据一个工人在一年(一个月)内或一个工人在一班內或一小时内生產的产品数量來判断的。这三个指标中的每一个指标,各有其特殊的含义。計算一年内平均工作的每一工人(每一平均在册工人)的全年总產量数額时,一个工人一年内平均工作的人日数以及一班內平均工作的人时数,都会影响到这个数額。如果工人一年内工作的天数多于計劃规定的天数,或者工厂中实行了加班加点工作,那末平均計算的每一工人全年总產量数額,也就会較多。

党为全部工时的有效利用而斗争,反对突击主义,反对依靠加班加点工作來完成計劃。消除工时損失是進一步提高劳动生產率的主要潜力。但是,在很多企業中仍發生很大的工时損失,

于是求助于加班加点工作來完成計劃。在苏共中央六月全会上的报告中，布尔加寧指出，1954年工業中的工时損失超过4,000万人日，其中由于停工的工时損失計达1,800万人日。同时，加班加点工作有1,100万人日。由于工时損失，1954年少出產的產值超过100億盧布。这些数字表明工时利用情况的研究具有何等重大的意义。

企業工作人員的劳动报酬应当很好地組織，务使工資制度能够促進消除工时損失的斗争。例如，累進計件劳动报酬制度——我們稍許提前了一点，在这里就提到这点——应当只适用于在規定的劳动日內獲得的工作成果的报酬。对于在加班加点時間內完成的工作，不应当計算獎金，因为在这种情况下，計算獎金会促使工人延長劳动日，这是不符合共產党和苏維埃政府所施行的劳动政策的。必須保證使工人有充分的休息時間、文化娱乐時間和提高自己技能的作業時間。在苏联实行着保护劳动和監督遵守規定的工时延續時間的一定体系的措施。

在分析劳动生產率时，除利用按一个工人一年內(或一个月內)的產量來計算的劳动生產率指标外，还应当利用一小时工作產量的指标。这个指标使我們能够明了純粹的工作成果；这里并不攙雜着劳动延續時間对產量的影响。適當的办法是同时利用两种指标——既利用全年產量指标，又利用小时產量指标。利用这两种指标的每一种指标，來比較劳动生產率增長的計劃任务的完成情况或劳动生產率增長速度的資料，能使我們查明工时延續時間(一年中的人日数和人时数)对劳动生產率的影响。

劳动生產率的第三个指标是一个工人在一班內的平均產量。在这个指标方面需要特別仔細地研究班內工时利用的問題(分析班內工时利用情况的方法，我們將在下面敘述)。

举例來說明劳动生產率指标的計算方法(參看下表)。

厂中全年產品出產資料

(数字都是假定的)

指 标	計 划	实 际	实际对计划的比	
			金 額	%
1. 总產量(盧布)	50,000,000	59,000,000	+ 9,000,000	118
2. 工人数	1,000	1,040	+ 40	104
3. 一工人全年產量 (盧布)	50,000	56,731	+ 6,731	113.5
4. 一工人工作的人日数	276	274	- 2	99.3
5. 一工人一人日的產量 (盧布)	181.2	207	+ 25.8	114.2
6. 一人日平均延續時間 (小时)	7.8①	7.65	- 0.15	98.1
7. 一人时產量(盧布)	23.2	27.1	+ 3.9	116.8

从上表中可以看出，总產量計劃以超額 18% 完成，是由于每一平均在册工人的產量增加了 13.5% 和 由于工人数增加了 4% 而得來的。这些数字是互相联系着的： $\frac{113.5 \times 104}{100} = 118\%$ 。

以一工人每日產量計劃的完成数字与每一平均在册工人劳动生產率增長的計劃任务的完成数字比較一下，就可以看到，在一工人全年產量方面是以超額 13.5% 完成計劃，而在每日產量方面則以超額 14.2% 完成計劃。可見一人日產量超过計劃的增多数，大于一工人全年產量的增多数。从上表中还可以看出这个結果的原因：每一工人平均工作天数比計劃規定的天数少了兩

① 实际上，企業計劃中規定的劳动日延續時間，通常少于 8 小时，因为在有繁重工作条件的情况下，以及对于某些类别的工作人员，法律规定較短的劳动日。

天。如果直接在企業中研究這些資料，那就必須查明，在工廠的哪些車間中發生了這些工時損失，這些工時損失是哪些原因所造成，為使以後不再發生這樣的損失已經採取了怎樣的措施。

必須指出，在很多情況下，分析時查明的差異可能是性質完全不同的種種原因所造成的，有些是正常的或良好的現象，另一些則是工作中缺點的後果。例如，在上面所舉的例子中，可能發生了給與補充休假的情事；派遣先進工作者到其他企業去傳授自己經驗的情事；可能發生了由於供應中斷、或甚至由於沒有正當理由的缺勤而整天停工的情事。每一種這樣的工時損失各有其不同的意義。如果一工人平均工作人日數少於計劃規定的人日數的原因，不是企業工作中的缺點所造成的，則在以後的計劃中應當在規定應行工作的日數時考慮到這一點。如果由於生產組織上的缺點，或由於勞動紀律不好，以致工時受到了損失，那就應當消除發現的缺點，加強教育工作，採取經濟懲戒辦法（如取消獎金等），必要時還應當採取相當的行政懲戒辦法。

工人工作人日數的資料以及缺勤人日數的資料，都填列在企業的勞動計劃完成情況統計報告中。在這個報告中，每季一次填列下列各項資料：工人工作的人日數，整天停工的人日數，因例假缺勤、因生育、疾病休假的人日數，行政核准的缺勤，法律允許的其他缺勤，節日和休息日數，曠工。可見在這些範圍內，可以根據上述各項資料的研究，來進行工作人日數的分析。這一問題的更深入的研究，則需要利用原始核算資料，可以直接在企業中進行。

班內工時利用情況的分析、班內停工和其他工時損失的分析，要複雜得多。甚至在很好的核算組織下，班內工時損失通常也沒有在核算憑証上得到充分的反映。反映得比較確切的，只是應支付工人工資的那些班內停工；在這裡，工人自己是正確核算

的檢查員，他要求編制称为停工單的特种証書，來証明非由于他的过失發生的停工事实。可是工人由于他自己的过失而停工，对于停工的时间不应支付工資时，通常就不編制停工單，这些工时損失也就沒有得到核算。对于短时间的停工也不加以核算。这种种都会使根据工厂的業務核算和会計核算所編送的关于班内工时利用情况的資料，常常不够确切，隱蔽着劳动生產率增長的某些潜力。

在深入研究劳动生產率的动态和工时利用情况时，应当采取專門考察的步驟。这些考察是以劳动日寫实的形式來重点地進行的。

所謂劳动日寫实，就是对班内工时的利用情况進行直接的觀測，將觀測的結果反映于特种觀測卡中。劳动日寫实这个方法的利用，在研究班内工时損失的數額和这些損失所由引起的原因方面，是極有价值的。

为了实行劳动日寫实，首先須編制应予研究的一切工时消耗的分类表。班内工时分为有生產效能的时间、無生產效能的时间和停歇时间。

有生產效能的时间又分为：(1)与工作过程有关的輔助和結束时间（工作地点的准备和收拾，工具的准备和收拾，工作的接收和移交，个人使用工具的更換，工具和附具的小修理，机器的上油和刷洗）；(2)与某項工作有关的准备和結束时间（領取施工單，了解工作，听取指示，調整机床，接收和交出專用工具，繳交工作和处理工作的憑証手續）；(3)执行該項工作所必需的基本时间和輔助时间。

無生產效能的时间分为：(1)与工人無關的时间（不屬於工人职务範圍內的發交附屬車間的定單的編制，工具的修理等）；(2)与工人有关的时间（廢品的修正，由于工人不熟練而多做的

作業，与工作有关的多余的轉移等）。

停歇時間分为：(1)技術組織時間(等候工作、指導、材料、附具、輔助工人、动力，等候調換質量低劣的材料，修理附具)；(2)由于工人过失的工作停歇(工作开始过迟和提早結束工作，在工作時間內談論私人事务等)。

上列工时消耗的分类是按照机器制造業的情况列出的。在其他工業部門中——按照每一部門工藝程序和生產組織的特点——可以另外列出其他种类的工时消耗。

通常在編訂的分类表和观测卡上，为每一种工时消耗各編列一个符号。担任劳动日寫实的工作人員，在观测卡上記載上述劳动日每一段落开始的時間(如何时开始指導、調整机床、在机床上放好坯料，何时开始進行坯料的加工等等)。在整理观测卡时，可以利用这些資料來确定班内工时的利用情况。

观测完畢以后，須將观测卡整理：把同类的工时消耗总计起來。根据結出的合計数，編制工时利用平衡表，并進行平衡表的分析，确定非生產性的工时消耗和工时损失的比重，查明引起这些损失的原因，拟訂防止以后再發生这类损失的措施。

劳动日寫实在很多情况下是由工人自己進行。这只有在社会主义社会中才可能，因为在社会主义社会中，工人認識他們是为自己、为自己的國家工作，人剝削人的制度已永远消滅。人們指導工人实行劳动日自我寫实，告訴他們哪些劳动日利用情况的資料最有利害关系。分析由工人自己填記的观测表，有助于揭發和消除生產組織中的缺点。

下面就是彼罗夫重型机器制造厂中怎样在劳动日自我寫实的組織下制作观测表的情形。在观测表中填列在其中实行自我寫实的那一車間的資料，記載工人的姓名、实行观测的班次、劳动日的延續時間。工人在表中只填記停工時間。停工時間按下列

停工类别划分:等候工作,等候圖样,等候驗收工作,执行工藝程序未規定的工作,由于設備發生故障、缺乏工具或工具發生故障、等候起重机、缺乏动力等的停工。此外,在观测表中还填記裝置零件所耗用的輔助時間。

从上面列举的可能引起停工的各种原因,就已經可以看出,要消除这些生產組織中的缺点,必須采取各种不同的办法;分析填寫的观测表会有助于消除許多工时損失。

除上面所說的劳动日寫实方法外,还制定一种很簡單的在大量劳动日寫实和研究設備利用情況下应用的圖表記錄的方法。采用这一方法可以增多观测的次数,并且这些观测只要由一个定額管理員担任。

例如,1954年,在卡岡諾維奇第一國家軸承厂里曾实行大量工作日寫实。由于这些寫实的分析,不僅發現了浪費工时的原因和地点,并且揭露和總結了最先進的劳动方法(車工勒雪托娃运用的减少輔助時間的方法,鍛工穆路高夫采用的增加鍛造机的零件產量的方法,研磨工維德涅娃、車工普雪拉多夫斯基等的經驗)。这样的先進劳动方法总共有五十多种。

由此可見,利用三个互相联系互相补充的指标——每一平均在册工人全年產量、一人日產量和一人时產量,就可以說明劳动生產率。

近來有很多同志認為除了按工人人数計算的劳动生產率指标以外,还应当确定按企業中包括行政管理人員、工程技術人員、職員、勤雜人員等在內的一切人員來平均計算的每一工作人員的產品數額。采用这样的办法計算劳动生產率指标时,在服務人員比重(對生產工人人数的比例)較低的那些企業里將有較高的劳动生產率水平(当然在其他条件相同的情況下)。这样,劳动生產率指标还会反映出企業爭取縮減服務人員比重的斗争的結