

电脑设计师丛书
Computer Designer Books

PageMaker 6.5C

图文排版实战

王晓君 编著



海洋出版社

前 言

随着计算机技术的飞速发展，以前计算机那种高科技和与普通人远不可及的形象发生了改变：如今，计算机已经在日常生活的各个领域得到应用，正逐步改变人们的生活观念和生活方式。随着计算机网络的进一步发展，人们也将会越来越体会到计算机给自己的生活带来的方便与新的挑战。

利用计算机强大的软件功能，来代替以往人们靠手工来完成的工作，不仅大大地改善了人们的工作环境，更重要的是，人们更多地利用计算机来轻易完成过去很难完成的工作。计算机平面设计就是其中的一个例子：利用计算机强大的图像处理能力和巨大的存储数据的能力，普通用户利用诸如 Adobe PhotoShop, Micromedia FreeHand 等软件就能够制作出效果惊人的图形效果；而 Microsoft office 系列软件则为日常办公的文字处理、项目演示、数据处理提供了良好的工具；本书讲述的 PageMaker 则是 Adobe 公司在图文排版方面的得意之作。

PageMaker 6.5C 是 Adobe 公司的一款非常优秀的图文排版软件。它具有非常强大的图文排版和平面版式设计功能，便于对大型刊物的编排和组织，而且广泛支持与其他众多文件格式的兼容和引用，如 Microsoft Office 系列，Micromedia FreeHand, Flash 及 Adobe PhotoShop 等格式的作品的引用，极大地丰富了使用者的创作空间。PageMaker 是专业平面设计人士不可缺少的工具，也是业余爱好者一步登天的捷径。

本书作者具有较长时间的图文排版实际经历。全书循序渐进，由浅入深，由基本知识的生动讲解，到各种功能的运用，都力求使读者能轻松地掌握 PageMaker 6.5C 的使用。全书共分四个层层推进的部分。第一篇，介绍了图文排版的一些基础知识和 PageMaker 的文件操作以及基本文字处理；第二篇，介绍了版面控制、图文混排、图形图像、图文框以及图层等更深一步的概念；第三篇，介绍了主版、颜色理论和表格以及脚本的概念；最后介绍了大型出版物的组织、出版物的输出（打印和电子出版），还配以典型、生动、实用的实例，供读者去领会和练习。

本书在编写过程中，充分注重可操作性和生动性，体现实战和技巧两个主题。全文的每一个讲解均配合实际的例子说明，讲完一部分内容，读者也就掌握了这一部分的操作方法和技巧。对于一些概念，作者还以其独特的角度和深刻的理解去阐述，并列以醒目的符号引出：

 **小技巧：**排版中有助于提高效率、增强效果的技巧。

 **提示：**重要的提示、易混淆的概念等有助于读者理解的内容。

 **注意：**操作中须说明的注意事项。

参与本书编写的还有张小文、李志强、周国涛等几位同志。另外，在本书的编写过程中，得到张俊强、赵畅、华金舟、丁瑜等的大力支持和帮助，在此表示诚挚的谢意。尽管编者力图使行文流畅、内容详实生动，但不周与欠妥之处在所难免，望读者给予批评指正。

编 者

2000 年 5 月

目 录

第 1 章 快速入门	2
1.1 Adobe 公司与 PageMaker 6.5C 平面设计软件	2
1.2 Windows 98 环境下的软件操作	2
1.2.1 鼠标操作	2
1.2.2 键盘操作	2
1.2.3 屏幕信息分类	3
1.3 PageMaker 6.5C 的安装和在 Windows 98 操作系统下的设置	5
1.4 PageMaker 6.5C 的工作环境介绍	7
1.4.1 PageMaker 6.5C 的主界面窗口简介	7
1.4.2 PageMaker 6.5C 的面板简介	8
1.4.3 PageMaker 6.5C 的菜单功能简介	12
1.4.4 PageMaker 6.5C 的联机帮助	23
第 2 章 开始用 PageMaker 6.5C 工作	24
2.1 创建新页或使用已有页	24
2.1.1 创建新页	24
2.1.2 使用已有页	26
2.2 对页面的一般操作	27
2.2.1 使用工具面板	27
2.2.2 查看页面	27
2.2.3 对象的选择	29
2.2.4 两种文本对象	31
2.2.5 翻页	32
2.2.6 添加和删除页面	32
2.2.7 对多个打开的出版物和多个窗口进行操作	33
2.2.8 设置默认值和自定格式	34
2.2.9 使用鼠标右键	34
2.2.10 改正错误	35
2.3 保存所作的修改	36
2.3.1 “保存”与“另存为”	37
2.3.2 保存与出版物链接和相关的文件	38
2.3.3 保存文件兼容 PageMaker 的早期版本	38
2.4 关闭页	38
2.5 退出 PageMaker 6.5C	39

第3章 编辑文本	40
3.1 文本块	40
3.1.1 使用文字工具键入文本时产生的文本块	40
3.1.2 置入文字时产生的文本块	41
3.1.3 置入文本块时的各种排文方式	43
3.2 使用文章编辑器	46
3.2.1 进入文章编辑器	46
3.2.2 在版面视图与文章编辑器之间切换	48
3.2.3 文章编辑器的操作	48
3.2.4 查找与替换	50
3.2.5 拼写检查	50
3.3 文本块的编辑	51
3.3.1 文本输入	51
3.3.2 文本的编辑与修改	51
3.4 文章导出文本文件	52
第4章 格式化文本与段落	54
4.1 关于文本格式化和字处理	54
4.2 两种文本对象	54
4.2.1 关于文本框	55
4.2.2 比较文本框和文本块	55
4.3 文本格式化工具和环境	56
4.4 格式化字符	57
4.4.1 格式化字符的方法	57
4.4.2 字符格式化的内容	58
4.5 格式化段落	62
4.5.1 段落格式化的方法	62
4.5.2 段落格式化的内容	65
4.6 组文和字体编排	74
4.6.1 字距和字母间隔	74
4.6.2 PageMaker 6.5C 如何分隔英文单词	80
4.6.3 调整行距和断行控制	84
4.6.4 字符位置控制	90
第5章 版面布局与页面	95
5.1 调整页面设置	95
5.2 使用标尺辅助布局	96
5.2.1 选择度量系统并设置标尺	96
5.2.2 覆盖度量单位	98
5.2.3 使用零点	99
5.3 使用参考线辅助布局	100

5.3.1 页边距辅助线.....	100
5.3.2 栏辅助线.....	101
5.3.3 标尺辅助线.....	103
5.4 辅助线的其他操作.....	104
5.4.1 显示或隐藏辅助线.....	104
5.4.2 辅助线置前 / 置后.....	104
5.4.3 对齐辅助线.....	105
5.4.4 对齐标尺 (捕捉对齐点)	105
5.4.5 锁定辅助线.....	105
5.4.6 创建具有不同栏数的页面.....	105
5.4.7 关于辅助线和主页.....	106
5.5 自动调整版面.....	107
5.5.1 自动调整版面.....	107
5.5.2 设置版面调整自定格式.....	107
5.5.3 使用自动版面调整.....	108
5.6 创建并应用版面网格.....	110
5.6.1 创建网格.....	110
5.6.2 自定义辅助线.....	111
5.6.3 应用网格.....	111
5.6.4 镜像和复制网格.....	112
5.6.5 管理网格.....	113
5.7 编排页码.....	113
5.7.1 添加页码.....	113
5.7.2 指定起始页号.....	114
5.7.3 改变编码系统.....	114
5.8 重排页面.....	115
5.8.1 排序页面.....	115
5.8.2 重定缩图的大小.....	116
5.8.3 通过“选项”改变“文档设定”.....	117
第 6 章 图像控制	118
6.1 使用图像.....	118
6.1.1 从已有文件中导入图像.....	118
6.1.2 插入 OLE 图像对象.....	119
6.2 图像控制.....	119
6.2.1 图像裁切.....	119
6.2.2 对位图使用图像控制.....	121
6.2.3 使用 Photoshop 效果.....	122
6.2.4 压缩和解压缩 TIFF 图像.....	123
6.2.5 用不同的分辨率查看屏幕上的图像.....	124

6.2.6 非打印对象.....	125
6.3 导出图像.....	125
第7章 绘图工具	126
7.1 绘图工具.....	126
7.1.1 画直线工具.....	126
7.1.2 画矩形工具.....	127
7.1.3 画圆工具.....	128
7.1.4 画多边形工具.....	128
7.2 对图形对象的其他设置.....	130
7.2.1 改变线型和填充.....	130
7.2.2 改变矩形和多边形的形状.....	131
第8章 图层、对象控制和库	133
8.1 图层.....	133
8.1.1 创建图层.....	133
8.1.2 图层与对象.....	135
8.1.3 图层的管理.....	137
8.2 对象控制.....	140
8.2.1 锁定对象.....	140
8.2.2 遮色对象.....	141
8.2.3 群组对象.....	141
8.2.4 对齐和分散对象.....	143
8.2.5 旋转、倾斜和反射对象.....	145
8.2.6 给对象加外围框.....	148
8.3 库.....	149
8.3.1 创建和使用资料库.....	149
8.3.2 资料库与对象.....	150
8.3.3 库的管理.....	152
第9章 图文框、文本框、图形框	154
9.1 图文框.....	154
9.1.1 图文框的作用.....	154
9.1.2 图文框的形成.....	154
9.2 文本框.....	156
9.2.1 添加出版物中的现有文本到图文框.....	156
9.2.2 向图文框中置入文本.....	156
9.3 图形框.....	157
9.4 从图文框移出和删除内容.....	159
9.4.1 从图文框中移出内容.....	159
9.4.2 从图文框删除内容.....	160

9.5 对图文框对象的操作	161
9.5.1 选择图文框及其内容	161
9.5.2 在图文框中放置内容	161
9.5.3 复制对象	163
9.5.4 改变对象的堆栈顺序	165
9.5.5 删除对象	165
9.6 用控制面板操作对象	166
9.6.1 控制面板基础	166
9.6.2 使用参考点代理	166
9.6.3 调整数值来修改对象	167
9.6.4 设置度量和微调的自定格式	168
9.6.5 重载度量系统	168
9.6.6 移动和改变对象的大小	168
9.6.7 改变一位位图图像的大小	169
第 10 章 图文的混排与文件链接	170
10.1 文本绕图	170
10.1.1 应用文本绕图	170
10.1.2 自定义文本绕图	171
10.1.3 文本对象的环绕设定	172
10.2 行间图形	172
10.2.1 将图形加入文本	172
10.2.2 修改行间图形	173
10.3 文件链接	175
10.3.1 用“置入”命令建立链接	176
10.3.2 创建 OLE 对象	177
10.3.3 编辑 OLE 对象	180
10.4 链接管理	180
10.4.1 “链接”对话框	181
10.4.2 管理出版物中的链接	181
10.4.3 设置链接选项	183
10.4.4 手动更新一个文件	183
10.4.5 解除对象的链接	184
10.4.6 重新链接断开的链接	184
10.4.7 保存出版物中的链接文件	186
10.4.8 更新链接和解决字体冲突	186
10.4.9 修订导入对象	187
第 11 章 段落排式、主页与模板	190
11.1 段落排式	190
11.1.1 排式可以规范出版物	190

11.1.2	创建段落排式.....	190
11.1.3	编辑段落排式.....	192
11.1.4	对段落应用排式.....	193
11.2	主页.....	194
11.2.1	主页可以格式化出版物.....	194
11.2.2	使用主页.....	194
11.2.3	创建主页.....	195
11.2.4	应用主页.....	197
11.2.5	主页修改与编辑.....	201
11.3	模板.....	205
11.3.1	应用模板创建出版物.....	205
11.3.2	创建模板.....	206
11.3.3	往模板中添加文本和图形.....	206
11.3.4	编辑模板.....	207
第 12 章	色彩理论和颜色应用.....	208
12.1	CMS 简介.....	208
12.1.1	CMS: Color Manage System 颜色管理系统.....	208
12.1.2	创建颜色管理的工作环境.....	209
12.1.3	设置 CMS 自定格式.....	209
12.1.4	用 CMS 定义颜色.....	210
12.1.5	在 CMS 管理下使用高品质颜色.....	210
12.2	设置出版物颜色.....	211
12.2.1	调色板.....	211
12.2.2	创建颜色.....	212
12.2.3	复制颜色.....	215
12.2.4	创建自定义颜色库.....	215
12.3	应用颜色.....	216
12.3.1	应用颜色.....	217
12.3.2	删除颜色.....	218
12.3.3	编辑颜色.....	218
12.3.4	套印颜色.....	218
12.3.5	陷印颜色.....	219
第 13 章	表格应用及 Adobe Table 3.0C.....	220
13.1	关于表格.....	220
13.2	利用 Adobe Table 3.0C 制作表格.....	220
13.2.1	创建表格.....	221
13.2.2	使用表格文件.....	222
13.2.3	表格编辑.....	223
13.2.4	表格中文本的格式化.....	226

13.2.5 非打印标记.....	229
13.2.6 表格单元格格式化.....	230
13.2.7 改变行、列的数量.....	233
13.2.8 导出和导入.....	236
13.3 导入 Adobe Table 3.0C 制作的表格.....	238
第 14 章 脚本和标记	240
14.1 脚本	240
14.1.1 添加脚本.....	241
14.1.2 移出脚本.....	241
14.1.3 创建和编辑脚本.....	242
14.1.4 使用脚本.....	243
14.2 标记	244
14.2.1 标记概念.....	244
14.2.2 导入和导出有标记的文本.....	244
14.2.3 使用标记.....	245
第 15 章 大型出版物组织	250
15.1 合订书册	250
15.1.1 创建合订本列表.....	251
15.1.2 复制合订本列表.....	251
15.2 排序页面	252
15.2.1 添加页码标记.....	252
15.2.2 在多重出版物文档中连续编排页码.....	253
15.3 制作目录	255
15.3.1 在目录中标识排式或段落.....	255
15.3.2 生成目录.....	256
15.4 制作索引	257
15.4.1 添加页面引用索引条目.....	258
15.4.2 添加交叉引用索引条目.....	261
15.4.3 编辑索引条目.....	263
15.4.4 生成索引.....	264
15.4.5 索引格式.....	265
第 16 章 输出出版物	267
16.1 纸质输出——出版物的打印	267
16.1.1 打印概述.....	267
16.1.2 打印出版物.....	267
16.2 电子出版与跨平台交换	271
16.2.1 发行电子出版物.....	271
16.2.2 把页面输出为 Internet 文件	272

16.2.3 把页面输出为 PDF 交换文件	273
第 17 章 PageMaker 6.5C 版面制作实例	275
17.1 实例一：制作自己的书签	275
17.1.1 酝酿	275
17.1.2 开始制作	275
17.1.3 小结	279
17.2 实例二：制作杂志刊物的版面	279
17.2.1 酝酿	279
17.2.2 开始制作	279
17.2.3 小结	284
附录 PageMaker 6.5C 快捷键	285
1 设计出版物版面的快捷按钮	285
2 成分快捷键	286
3 视图快捷键	286
4 格式快捷键	287
5 文章编辑器快捷键	288
6 字母间隔微调和光标移动快捷键	288
7 面板快捷键	289
8 文本选择快捷键	291
9 特殊功能快捷键	291
10 比旧版本新增的快捷键	292

第一篇 第二篇 第三篇 第四篇

PAGEMAKER 6.5C 的基础知识



本篇提要

本篇针对没有接触过 PageMaker 甚至没有计算机版面制作经验的读者。

本篇分 3 章，第 1 章介绍了 Windows 的软件环境和 PageMaker6.5C 在 Windows 环境下的安装和设置；第 2 章对 PageMaker6.5C 的文件操作和在版面中的常见操作和概念作了生动的阐述；第 3 章介绍了如何在 PageMaker6.5C 中进行文本的操作，并对 PageMaker6.5C 的文章编辑器环境进行了叙述。

如果读者已经掌握了 PageMaker 的基本概念和基本操作，甚至可以略过本篇，直接进入第二篇。

第 1 章 快速入门

本章提要

本章介绍有关 PageMaker 6.5C 的一些基础知识，内容包括 Windows 98 下的软件环境、PageMaker 6.5C 的安装与设置，以及它的工作环境、面板和菜单等。

1.1 Adobe 公司与 PageMaker 6.5C 平面设计软件

Adobe 公司是美国一家具有雄厚实力的从事计算机图形图像软件开发的公司。众所周知的 Adobe PhotoShop 软件创造了个人电脑图形处理的神话，以其较高的图形处理速度和丰富的图形效果，极大地满足了个人电脑对图像处理的要求。

Adobe PageMaker 是该公司继 PhotoShop 之后又一款力作。PageMaker 是一个功能很强、能够对图形和文字进行混合编排的桌面印刷系统。它提供有丰富的工具和便捷的菜单，提供了大量专业级的编辑、排版功能。因此它特别适于进行图文并茂的版面设计（小到一张小小的贺卡，大到一张极专业的户外广告）和大型出版物的组织和筹划等。

1.2 Windows 98 环境下的软件操作

MicroSoft Windows 是当前个人电脑最常用的图形操作系统之一。本书主要讲解 PageMaker 6.5C 在 Windows 98 环境下的使用。在 Windows 98 环境下，图形界面决定了一些为人们所公认和熟知的操作方式和通用术语，本书将其简要引出，并在全书的表达中遵循这些习惯。

1.2.1 鼠标操作

在图形界面下，不需要记大量的命令字，只需要用鼠标“指指点点”，就可以完成命令的执行和操作，在鼠标操作中存在着下面一些特定的称谓。

- 单击：指按一下鼠标左键，通常用于激活一个对象、打开下拉菜单或是用于执行工具条上的命令。
- 右击：指按一下鼠标右键，通常用于在系统中或应用程序中激活弹出式菜单。
- 双击：指不移动鼠标在屏幕上的同一个地方连续快速地按两下鼠标左键，通常用于执行一个程序或选中一个对象。
- 拖动：指按住鼠标左键同时移动鼠标（通常被按住的对象会随即出现一个轮廓虚框，随着鼠标的移动而移动，直至松开鼠标），将屏幕中的对象移动到指定位置。

1.2.2 键盘操作

图形界面尽管不用输入命令，但在做文字处理，或进行程序调试的时候，键盘仍然是

无法抛弃的“老朋友”。因此对于键盘的一些约定也必须了解。

- 按：“按×键”，是指按下键盘上的某一个键来执行命令或改变某个状态；如按 Esc 键，取消命令或操作，按 Insert 键改变文本的“插入 / 改写”状态……而“按×键+ #键”是指：先按下键盘上的“×键”并保持住不要松开，然后再按下“#键”，如通常在 Windows 下打开汉字输入法的方法是按下“Ctrl+Space”键，意指首先按下 Ctrl 键并保持住，再按下 Space（即空格）键。
- 键（输）入：意指在键盘上通过敲字母或数字，在软件的文本输入区或相应的激活位置输入文本或数据信息。通常，在文字处理软件中，就需要键入文本。

曾经有这样一个笑话：有一位计算机用户到售后服务处求教：“Any key 在哪里，屏幕上显示说‘Press any key to continue!’，可是在我的键盘上怎么也找不到‘Any key’这个键在哪里。”事实上，Any key 是指键盘上任意一个键，而不是指某一个特定的键。相信即使是首次接触计算机的读者在了解了这些知识之后，也不会为一个模糊的概念弄糊涂了。

1.2.3 屏幕信息分类

屏幕信息分为桌面、窗口、菜单、对话框等。

- 桌面：指计算机屏幕，如 Windows98 的桌面由“开始”按钮、任务栏、图标、空白区组成，如图 1-1 所示。

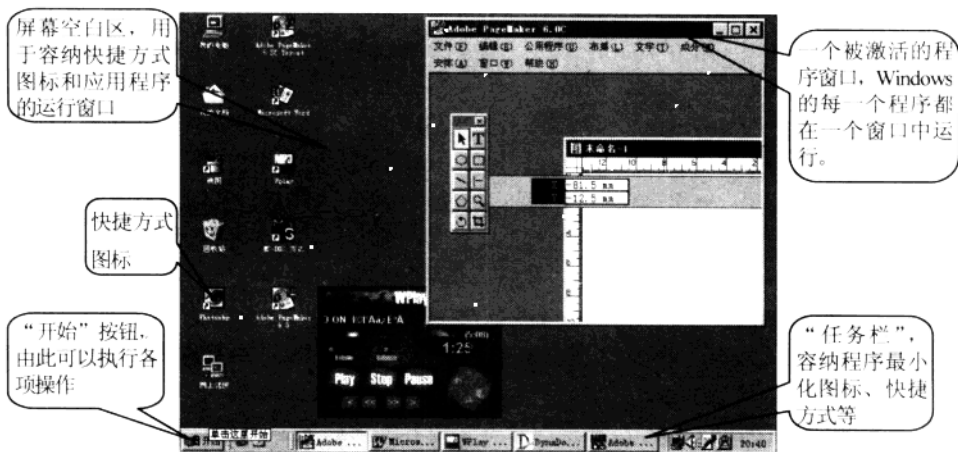


图 1-1 一个典型的桌面

- 窗口：指某一应用程序的使用界面，其中包括标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、最小化按钮、最大化/还原按钮、关闭按钮、滚动条（或称滑块）、窗口边框、编辑区、控制菜单图标等。
- 菜单：菜单是程序提供给执行功能的接口。菜单名列在菜单栏中，引用时应表达为“选择‘编辑’”，即表示打开“编辑”菜单项。
- 菜单项：其类型包括普通菜单项，如“粘贴”命令；灰色菜单项，如“复制”命令，表示在当前情形下不能被选取；带“▶…”的菜单项，如“查找”命令，选

择后会弹出一个相应的对话框；带“▶”的菜单项，如“排列图标”命令，选择后会弹出下一级菜单（称为级联菜单）。文中叙述时全书统一为只用其名称，不带“…”等符号，例如：选择“文件>新建”，表示打开“文件”菜单的“新建”菜单项。

- ◆ 命令（或称为选项、菜单项，统一用一种）：菜单中所列出的各种执行命令。
- ◆ 快捷键：指菜单项后面列出的组合键名，表示不打开菜单而直接按下该组合键即可执行该命令。
- ◆ 命令字母：指菜单项后面（）中带下划线的英文字母，表示打开菜单后按该字母键也可以执行相应命令。
- ◆ 分隔线：对菜单按功能进行分组。
- ◆ 级联菜单：选择带“▶”符号的菜单项时，弹出的下一级菜单（子菜单）。
- ◆ 快捷菜单：在 Windows 98 中用鼠标右键单击对象时弹出的菜单。
- 对话框：使用某一应用程序执行基本命令时弹出的矩形区域。在对话框中，包括标题栏、文本框、列表框、下拉列表框、选项区域（组）、按钮、单选按钮、复选框、微调按钮、标尺以及标签、选项卡等。
 - ◆ 标题栏：位于对话框顶部，用于标识对话框的名称。
 - ◆ 文本框：用于输入文本内容的空白区域。
 - ◆ 列表框：列出已有文本选项供选择。
 - ◆ 下拉列表框：单击右侧的下三角按钮后弹出列表。
 - ◆ 选项区域（组）：将用于同一功能的所有选项用一个方框框住，形成一个区域，这个区域称为选项区域或选项组。
 - ◆ 按钮：对话框中的一种控件，其上标有控件功能。有些按钮单击后弹出相应的对话框。
 - ◆ 单选按钮：一组选项中必须且只能选中一种，选中后，其圆形按钮中出现黑点。
 - ◆ 复选框：可同时选中多个选项或不选，选中后其方形框中出现“√”标记。
 - ◆ 微调按钮：一种特殊的文本框，其右侧有向上和向下两个按钮，用于对该文本框中的内容（一般为数字）进行调节。
 - ◆ 标签：在 Windows 98 中有些对话框包含多组内容，用标题栏下的一排标签标识，标签上标有对应该组内容的名称。
 - ◆ 选项卡：单击标签后出现的每一组内容称为选项卡，选项卡由标签命名。
 - ◆ 标尺：指示数值变化大小的一种控件。

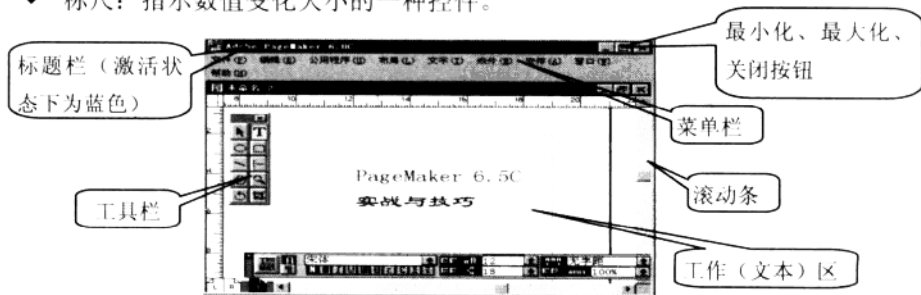


图 1-2 一个典型的窗口

1.3 PageMaker 6.5C 的安装和在 Windows 98 操作系统下的设置

像大多数 Windows 应用程序一样, PageMaker 6.5C 的安装过程十分简单。按下列步骤进行安装和设置:

(1) 把 Adobe PageMaker 6.5C 的光盘放入 CD-ROM 驱动器中, 然后单击“SETUP”图标。

“SETUP”是个自动安装程序, 安装程序将引导整个安装过程。它的任务是把以压缩格式存储在光盘上的数据解压缩, 然后存入硬盘中, 最后再完成一些必要的系统设置和更新, 建立运行 PageMaker 6.5C 所需要的软件环境, 如图 1-3 所示。

(2) 在图 1-3 中间单击“下一个”, 进入安装路径选择对话框, 如图 1-4 所示。

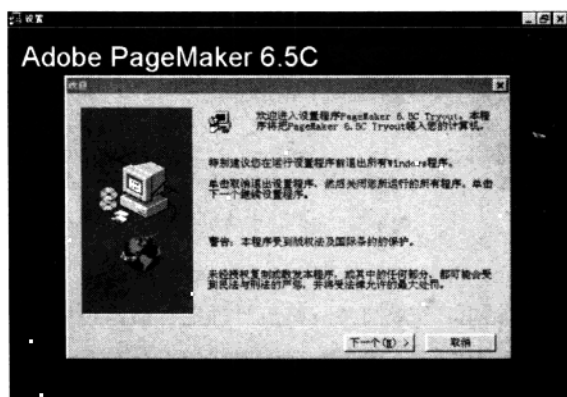


图 1-3 欢迎信息和版权申明

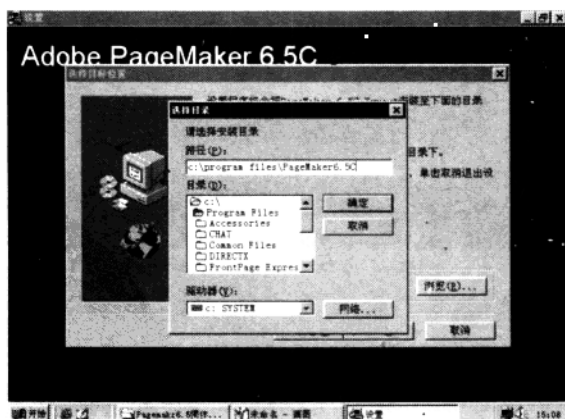


图 1-4 安装路径选择

可以使用默认路径, 也可以自己另外指定自己希望的安装路径。通常应将应用程序和重要的数据资料分开存放。因此, 在选择安装路径时, 就要考虑到这样一些因素, 建立一

个清晰明了的数据环境，以方便自己的整理和识别。

(3) 在拷贝文件过程开始之前，PageMaker 6.5C 还会提示选择安装类型和要安装的组件，通过选择“典型(Typical)”进行典型安装。

(4) 接下来安装程序会自动解压缩文件到指定的安装路径中，并且显示当前的安装进度。如图 1-5 所示。

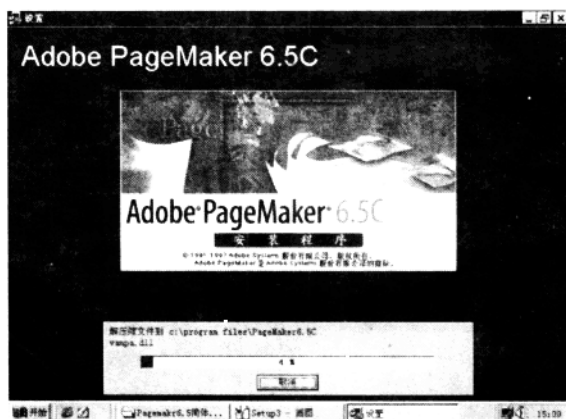


图 1-5 文件解压拷贝过程

(5) 解压缩所有文件，并对系统注册后，PageMaker 6.5C 的安装就完成了。这时会出现“安装完成”确认对话框，如图 1-6，单击“确定”后，可以返回到 Windows。

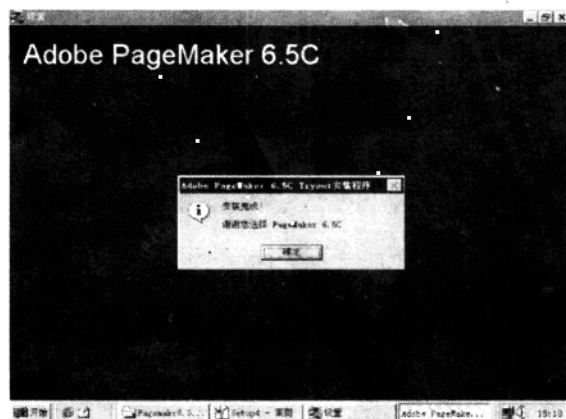


图 1-6 安装顺利完成

(6) 当软件安装完成后，还可以根据用户爱好对运行环境进行设置。比如在桌面上建立 PageMaker 6.5C 的快捷方式。按下列步骤设置软件运行的快捷方式：

- ① 右击桌面空白处，选择“新建>快捷方式”。
- ② 在“创建快捷方式”对话框中（左键）单击“浏览”按钮。

③ 在“浏览”对话框中，找到 PageMaker 6.5C 所在目录，选择 PageMaker 6.5C 主程序，并单击“打开”，就建立了 PageMaker 6.5C 的运行快捷方式，以后只需要直接双击

桌面上的 PageMaker 6.5C 的图标就可以运行它。

1.4 PageMaker 6.5C 的工作环境介绍

1.4.1 PageMaker 6.5C 的主界面窗口简介

双击建立在桌面上的 PageMaker 6.5C 快捷方式图标,即可进入其主窗口。图 1-7 是一个典型的初始窗口。窗口中主要由 3 部分组成:

- 最上面一排是菜单项,如“文件(F)”、“编辑(E)”、“版面(L)”等字样,单击这些位置,将会弹出一个包含若干选项的菜单。
- 然后是中间最大的那一块空白区,它是在编辑版面时的工作空间,没有版面时,它呈现出淡灰色。
- 第三部分是空白区中的一些独立的方框,它们是一些控制面板,一些常用的功能都在这些面板中可以找到,这样就丰富和方便了 PageMaker 6.5C 的排版。如图 1-7 中所示的工具面板(左边)和颜色面板(右边)。



图 1-7 PageMaker 6.5C 的初始状态

PageMaker 6.5C 以前的版本在没有版面打开时,不会出现诸如工具、颜色等面板,只有在打开一个版面后,这些项才变得可用。也有可能进入 PageMaker 6.5C 后不会显示面板,这是因为 PageMaker 6.5C 能自动保存上次退出本软件时的状态。如果上次退出系统时,隐藏了面板或软件初次运行时,默认不显示面板,那也就不能看到面板。可以通过“窗口(W) > 显示/隐藏 ×× 面板”(“××”根据不同的情况为不同的内容)来显示或隐藏面板。图 1-8 所示是一个局部的示意,在菜单项中,“显示图层面板”表示图层面板没有在程序窗口中,只要用鼠标在此项上单击一下,就可以显示图层面板,同时这一项也会变成“隐藏图层面板”,表示再单击一下可以隐藏它。同理如果面板已经在窗口中了,则对应的菜单项就是“隐藏图层面板”,单击它表示可以隐藏该面板。