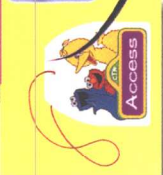


看图速成学

Access 2000

谭亦峰 编著

一页一图 彩色逼真



只要照图操作，便可轻松学会 Access 2000，无须外出读班，无须到处求人，省力，省时，也省钱。

身有一能胜家存万贯。信息时代，应诚有信息的意识和信息的眼光哟！



浩强工作室

HAO QIANG STUDIO

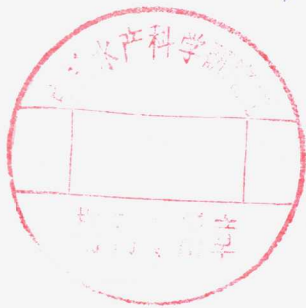
《看图速成学电脑》丛书

谭浩强 主编

看图速成学 Access 2000

谭亦峰 编著

经济科学出版社



11057

图书在版编目(CIP)数据

看图速成学Access 2000 /谭亦峰编著.

—北京: 经济科学出版社, 2000.12

(《看图速成学电脑》丛书/谭浩强主编)

ISBN 7-5058-2275-6

I. 看... II. 谭... III. 关系数据库—数据库管

理系统. Access 2000 IV. TP311.138

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第

58902号

责任编辑: 余建春

技术编辑: 刘 军

版面设计: 谭亦峰 宋金珂

看图速成学Access 2000

谭亦峰 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京海淀区万泉河路66号 邮编: 100086

总编室电话: 62541886 发行部电话: 62568485

网址: www.esp.com.cn

电子邮件: esp@public2.east.net.cn

北京新丰印刷厂印刷

河北三佳装订厂装订

890 × 1240 32开 7印张 210000字

2000年12月第1版 2000年12月第一次印刷

印数: 00001—10000册 定价: 30.00元

ISBN 7-5058-2275-6/F · 1667

(图书出现印装问题 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

序

常常听到有人说:想学计算机,但难以入门。这往往是由于引导不得法、学习不得法而造成的。

我们应当采用新的方法使广大初学者能轻松愉快、兴趣盎然地进入计算机应用大门。对大多数人来说,计算机是工具,学习计算机的目的是为了用计算机处理事务。因此学习计算机最好从学习计算机应用技能开始,需要用什么就学什么,急用先学,立竿见影。开始时不必涉及过多的理论和概念,先入门,再提高。

根据这种思路,我们为广大初学者设计了本丛书。这套丛书的特点是:

- (1) 以图为主,看图学习,一页一图,一看就懂。
- (2) 从任务出发,而不是从概念出发,使读者感到具体易学。
- (3) 按照操作步骤编写,一步步引导读者学会各项操作技能。
- (4) 全书为彩色印刷,版面与计算机屏幕色调完全一致,便于读者对照操作,也会使读者感到亲切、悦目。

本丛书分为上下两集,共10册。每一册书2小时内即可看完,如果边看边上机操作,只需几分钟(最多十几分钟)就可以轻松愉快地学会一个任务,不到一天就可以学完全书,从而初步掌握一种计算机应用技能。读者既可以集中时间进行学习,也可以用零碎时间见缝插针地每次学习一个或几个任务,十分灵活。具有初中以上文化程度的人都能毫不困难地学会本书介绍的内容。

本丛书由浩强创作室策划并组织写作,参加策划和写作的有:谭浩强、薛淑斌、秦建中、宋金珂、赵新国、董登武、邵炳、张玲、李利平、王燕、王天华、徐燕、赵万龙、谭亦峰、郭哲英、刘添等。经济科学出版社以很高的热情和最快的速度完成了本书的出版工作。希望本书能得到广大读者的喜爱,如有不足,敬请批评。

谭浩强

2000年7月1日

前 言

数据库早已不是新鲜词汇了，但是数据库更多地被应用在大型企事业单位中，似乎很深的样子。其实，你身边就有很多东西值得记录，只要有容易使用的数据库管理系统，就可以把你的宝贵数据保存起来，并且可以随时查询、生成报表。

Access 是目前最容易使用的数据库管理系统之一。本书从利用 Access 向导自动建立通讯录数据库开始，逐步介绍如何使用 Access 的基本功能。

本书共分为四个单元。第一单元我们介绍利用 Access 向导建立通讯录数据库，并且介绍如何使用这个数据库，你可以从中建立对数据库的感性认识。

第二单元我们介绍如何手工建立一个数据库以及其中的数据表。数据库是用来存储、查询、统计数据的，而数据表是数据库中用来存储数据的。

第三单元我们介绍如何建立各种查询。查询用来检索、统计、查找存储的数据。

第四单元我们介绍如何建立和使用报表，并简单介绍如何改变一个窗体，使得你可以非常容易地启动一个报表。

作者

2000 年 11 月 1 日

目 录

第一单元 让向导帮助你建立数据库	(7)
任务 1 进入 Access	(8)
任务 2 利用向导建立通讯录	(11)
任务 3 使用向导创建的通讯录	(24)
第二单元 建立自己的数据库	(60)
任务 1 新建一个数据库	(61)
任务 2 使用向导创建表	(65)
任务 3 输入数据	(76)
任务 4 在记录中加入图片	(80)
任务 5 关闭并保存窗体	(88)
任务 6 打开窗体	(92)
任务 7 在设计视图中创建表	(97)
任务 8 在数据表中输入数据	(104)



第三单元 查询	(111)
任务 1 利用向导创建查询	(112)
任务 2 在设计视图中创建查询	(127)
任务 3 汇总查询	(142)
任务 4 条件查询	(157)
任务 5 关系	(166)
第四单元 报表	(177)
任务 1 使用向导创建报表	(178)
任务 2 在窗体中打印报表	(204)
任务 3 启动属性	(215)
任务 4 试试你的新数据库	(219)

第一单元 让向导帮助你建立数据库

数据库，顾名思义是保存数据的“仓库”。Access 是一个非常容易使用的个人数据库产品。

利用 Access 提供的向导功能，你甚至无需学习数据库的基本知识，就可以建立自己的数据库。

我们从最简单的做起，利用 Access 的向导功能，建立一个通讯录。

任务1 进入Access



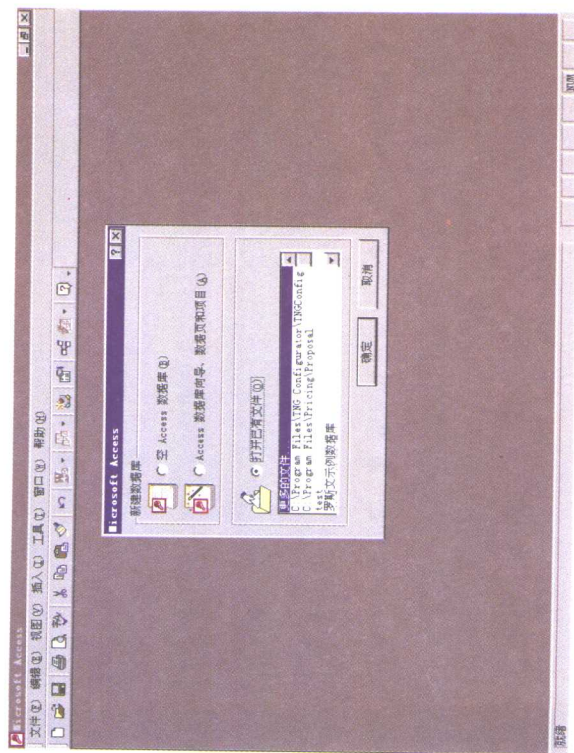
1

单击 ，在打开的菜单中单击【程序】，在弹出的菜单中单击【Microsoft Access】。

以上操作方式后文将简述为：单击【开始】/【程序】/【Microsoft Access】。

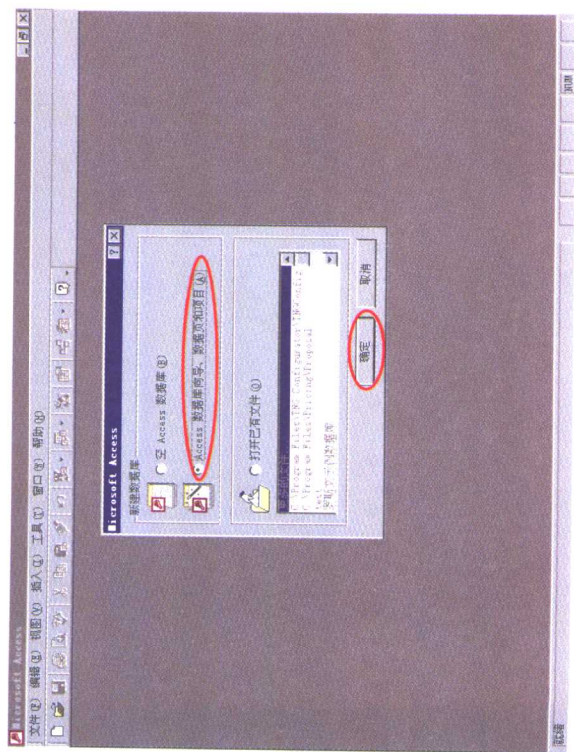


在“打开已有文件”的下方，列出了Access最近打开过的数据库。



2

我们进入Access初始画面。

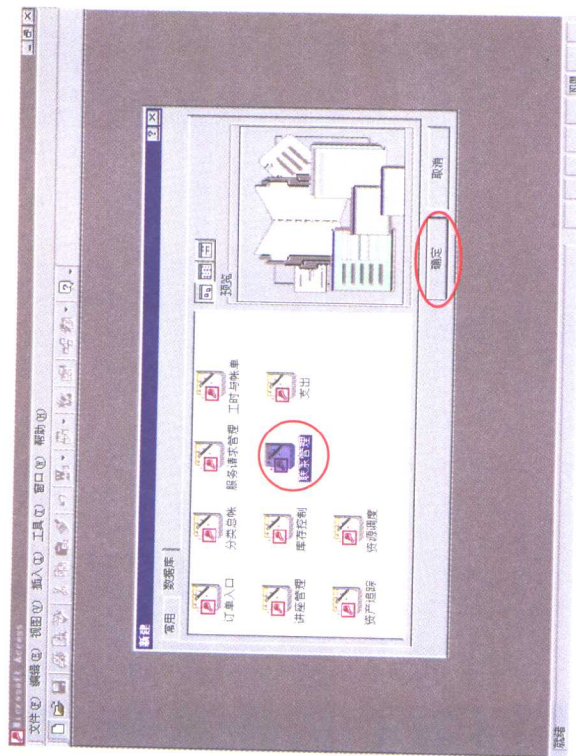


3

选中“Access数据库向导、数据库页和项目”前的单选按钮，单击[确定]。

任务2 利用向导建立通讯录

“联系管理”是最通用的一个数据库了。其他的向导与“联系管理”类似。

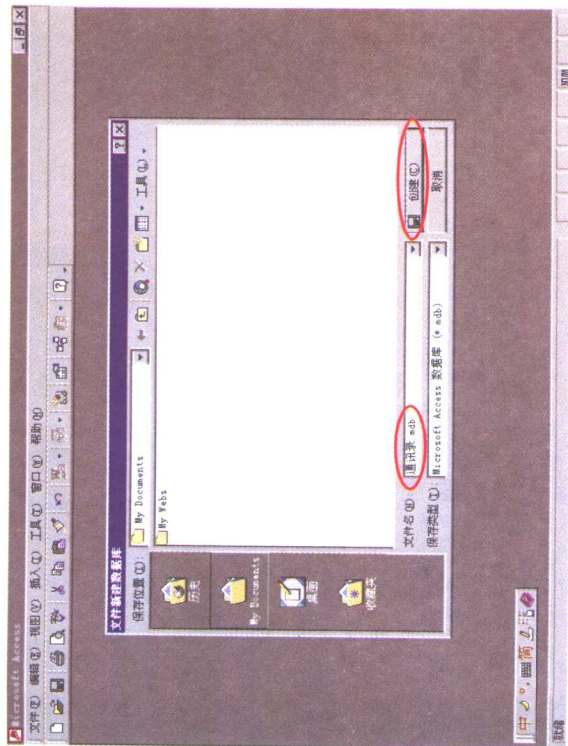


1

在“数据库”选卡下单击“联系管理”，然后单击[确定]。

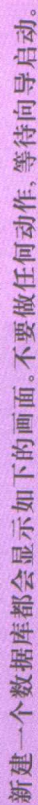


给你的数据库起个容易识别的名字,会省去你很多找文件的时间。



2

在“文件名”框中输入“通讯录”,然后单击[创建]。

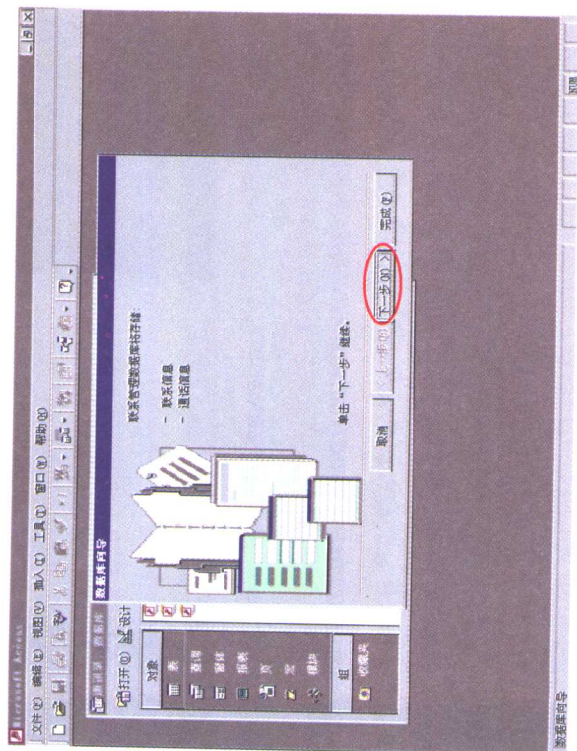


等待向导启动。



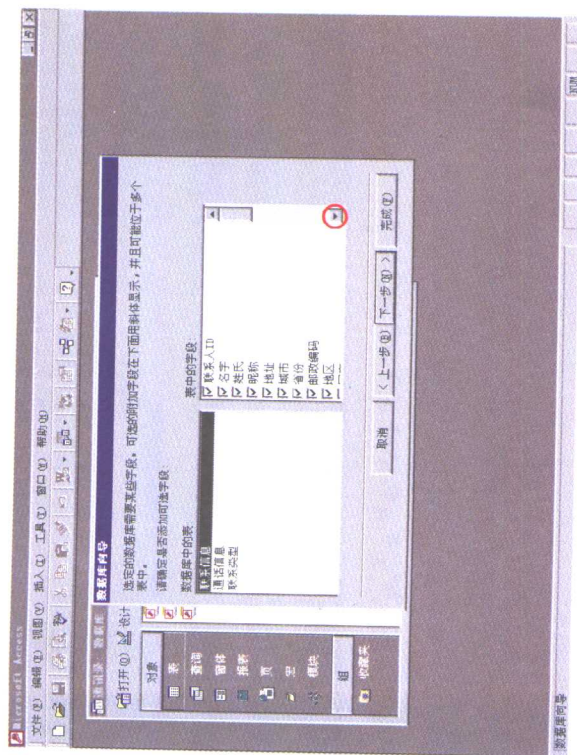


这就是“联系管理”的向导。



4

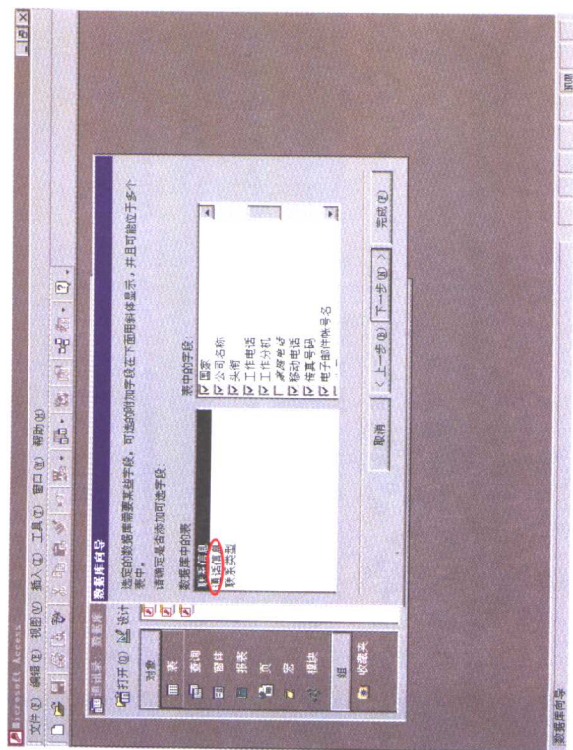
单击[下一步]。



单击[向下滚动]按钮。



正体字的字段是向导认为你应当选择的字段,斜体字的字段是向导让你自己决定是否选择的字段。



单击【通话信息】。