

计算机操作 实用教程

张进 编
沙明



CHEP
高等教育出版社



Springer
施普林格出版社

计算机操作实用教程

张进 沙明 编

内 容 简 介

随着计算机技术的不断发展,计算机的应用已经深入到我们的生活和工作中,成为我们不可缺少的重要工具。操作计算机(电脑)将成为 21 世纪人们工作和学习的基本技能。本书以 Windows 95 为背景,由浅入深地讲述了学习电脑的所有知识和技巧,更重要的是本书配有大量的图解,帮助读者尽快掌握电脑操作知识。它将成为您电脑入门的好帮手。

全书分两部分,共 15 章。第一部分:认识 Windows 95,学习操作,包括计算机常识;Windows 95;我的电脑、文件系统;Windows 95 中文环境;Windows 95 环境控制、控制面板;Windows 文字处理;Windows 图形处理;Windows 95 附件;多媒体;Windows 95 中的 DOS 环境;Windows 95 网络;远程通信;拨号网络,Internet 简介。第二部分:Windows 95 应用软件概览,包括 Microsoft Office 97 简介;Microsoft Word 97 操作简介。

本书是计算机初学者很好的一本入门读物,适合广大在校学生作为教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作实用教程 / 张进等编. — 北京: 高等教育出版社; 海德堡: 施普林格出版社, 1999.4
(2000 重印)

ISBN 7-04-006933-4

I. 计… II. 张… III. 电子计算机-操作-高等学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 23310 号

书 名 计算机操作实用教程

作 者 张进 沙明 编

出版发行 高等教育出版社 施普林格出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号

邮政编码 100009

电 话 010-64054588

传 真 010-64014048

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 北京外文印刷厂

开 本 787×1092 1/16

印 张 14.25

版 次 1999 年 4 月第一版

字 数 330 000

印 次 2000 年 3 月第 2 次印刷

定 价 16.00 元

©China Higher Education Press Beijing and Springer-Verlag Berlin Heidelberg 1999

版权所有 侵权必究

目 录

第一部分 认识Windows 95, 学习操作

第一章 计算机常识.....	3
1.1 概述.....	3
1.2 电脑硬件图示说明.....	3
1.3 电脑软件.....	4
1.4 电脑操作常识.....	6
第二章 WINDOWS 95.....	11
2.1 Windows 95的基本屏幕元素.....	11
2.2 Windows 95基本操作.....	13
2.3 Windows 95开始菜单.....	21
2.4 Windows 95任务栏.....	25
第三章 我的电脑、文件系统.....	27
3.1 文件夹.....	27
3.2 文件夹窗口.....	28
3.3 我的电脑, 存储设备.....	32
3.4 文件.....	36
3.5 管理文件: 创建、移动、复制和打开.....	37
3.6 回收站: 文件的删除.....	43
3.7 Windows资源管理器.....	45
3.8 管理和组织文件.....	46
第四章 WINDOWS 95中文环境.....	49
4.1 中文环境, 汉字系统.....	49
4.2 使用中文输入法.....	49
4.3 输入法的管理, 安装和设置.....	51
4.4 中文输入法简介.....	53
第五章 WINDOWS 95环境控制、控制面板.....	58
5.1 启动控制面板.....	58
5.2 显示器.....	59
5.3 日期/时间.....	64

5.4 鼠标	66
5.5 键盘	67
5.6 添加/删除程序	68
5.7 声音	71
5.8 字体	71
第六章 WINDOWS文字处理——写字板	73
6.1 启动写字板, 窗口元素	73
6.2 编辑文档	76
6.3 文档的显示方式	80
6.4 插入对象	81
6.5 打印文档	83
第七章 WINDOWS图形处理——画图	84
7.1 画图的界面	84
7.2 绘图基本操作	85
7.3 更复杂的绘图操作	89
第八章 WINDOWS 95附件	92
8.1 计算器	92
8.2 记事本(Notepad)	94
8.3 输入法生成器	94
8.4 造字程序	97
8.5 电话拨号程序	102
8.6 系统工具简介	103
第九章 多媒体	108
9.1 Windows 95使用的多媒体	109
9.2 CD播放器	110
9.3 录音机	113
9.4 媒体播放器	116
9.5 音量控制	120
9.6 ActiveMovie	121
9.7 多媒体的配置	126
第十章 WINDOWS 95中的DOS环境	129
10.1 DOS常识	129
10.2 Windows 95中的DOS环境	132
10.3 MS-DOS方式的属性设置	135
10.4 MS-DOS中文方式	139

第十一章 WINDOWS 95网络	140
11.1 计算机网络的基本概念	140
11.2 在Windows 95中查看网上资源.....	141
11.3 让其他计算机使用本机的资源	144
11.4 自己建立一个网络	145
第十二章 远程通信	150
12.1 安装调制解调器	150
12.2 收件箱——Microsoft Exchange.....	154
第十三章 拨号网络, INTERNET简介	167
13.1 拨号网络	167
13.2 Internet简介	171
13.3 上网浏览	174

第二部分 Windows 95应用软件概览

第十四章 MICROSOFT OFFICE 97简介	178
14.1 Microsoft Office 97	178
14.2 Microsoft Word 97简介	181
14.3 Microsoft Excel 97.....	186
14.4 Microsoft PowerPoint 97	190
14.5 Microsoft Access 97	197
14.6 Microsoft Outlook 97	198
第十五章 MICROSOFT WORD 97操作简介	202
15.1 文档的调用和保存	202
15.2 文字的编辑	204
15.3 文字的格式	207
15.4 段落的格式	209
15.5 制表功能	212
15.6 绘图	217

第一部分

认识 Windows 95

学习操作

第一章 计算机常识

计算机的出现是近代最重大的科学成就之一。随着计算机技术的不断发展,计算机的应用已经深入到我们的生活和工作中,成为我们不可缺少的重要工具。操作计算机(电脑)将成为 21 世纪人们工作和学习的基本技能。

1.1 概 述

从 1946 年第一台电子计算机诞生以后,经过第一代电子管计算机,第二代晶体管计算机,第三代小规模集成电路计算机,到 1971 年出现第四代大规模集成电路计算机,开始出现微型计算机,也就是我们常说的电脑。

电脑的发展如以 Intel 公司的中央处理器为代表,从 4004 开始,经历了 8008、8080、8086、80286、80386、80486、Pentium、Pentium Pro、Pentium MMX、Pentium II 的发展过程,主频也从 4004 的 1 MHz 到今天 Pentium II 的 400 MHz。尤其是进入 90 年代,平均以 1~2 年为一个发展周期飞速发展。

电脑发展到今天,已经完全深入到我们的工作和生活之中,除在科学计算和工业控制等方面的应用外,从日常办公室工作中的文字处理、数据库管理、财务管理、信息查询及发布,到日常生活之中的家庭事务管理、娱乐等,都得到了广泛的应用。尤其在计算机网络、因特网(Internet)的飞速发展大潮的推动下,计算机的普及率以几何级数上升。

1.2 电脑硬件图示说明

简单地说,计算机硬件就是看得见摸得着的具体设备,如图 1.2.1 所示,包括主机、显示器、键盘、鼠标、打印机等部件。

从计算机系统来说,CPU(微处理器)和内存储器(内存)组成主机。主机箱中包括 CPU、内存、系统板、软盘驱动器、硬盘驱动器、输入/输出接口、显示卡、电源等。对于

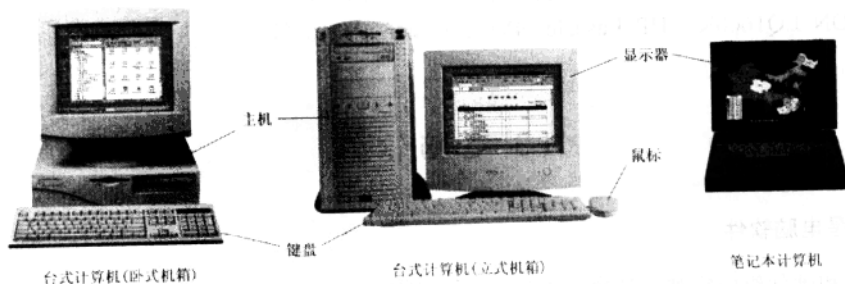


图 1.2.1 微型计算机

多媒体计算机, 还有声卡、图形卡、CD-ROM 驱动器等附加设备。如要联网或上 Internet, 则还需安装网卡或调制解调器(modem)。

1. CPU 和内存

CPU (Centual Processing Unit, 微处理器) 是电脑中最重要的部件。负责数据的各类运算和处理, 并统一控制计算机各部分协调工作。能根据人们安排好的指令发出各种控制信号来控制计算机各部分的工作。

常说的 8088、286、386、486 和 Pentium、Pentium MMX、PII 等等均是 Intel 公司出品的 CPU 的各种型号。

内存可以与 CPU、输入/输出设备直接交换或传递信息。内存容量是计算机的一个重要指标。通常购买的计算机中有 8 MB、16 MB、32 MB、64 MB 等容量的内存。随时可以购买更大容量的内存进行扩充。断电后, 内存中的内容全部丢失。

2. 外存储器

外存储器主要用来存放用户所需的大量信息, 存储量大但相对内存来说存取速度慢。常用的外存储器包括软磁盘(软盘)、硬磁盘(硬盘)和光盘(CD-ROM)等。软盘最常用的为 1.44 MB 3.5 英寸软盘。硬盘最重要的指标为容量, 最常用的硬盘容量为 500MB 或 1 GB~6 GB。光盘驱动器最重要的指标为速度, 最常用的有 8 倍速、16 倍速和 24 倍速等。

3. 输入设备

输入设备是计算机从外部获得信息的设备, 微机最基本的输入设备是键盘。键盘有标准 101 键键盘和 Microsoft 自然键盘等。

电脑中鼠标是最常用的定点设备, 使用 Windows, 必须使用鼠标。

4. 输出设备

输出设备是将计算机内的信息打印或显示出来的设备。最常用的输出设备是显示器(监视器)和打印机(图 1.2.2)。

显示器除大小外, 最主要的指标是显示范围, 最常用的有 640×480、800×600、1024×768 等。

打印机有针打、激光、喷墨打印机等。常用的型号有: EPSON LQ1600K、HP LaserJet 4VC、Canon BJ210 等等。



惠普激光打印机

图 1.2.2 打印机

1.3 电脑软件

一、什么是电脑软件

软件和硬件组成完整的计算机系统。只有硬件, 计算机是不能做任何工作的。

1. 系统软件

系统软件是管理、监控和维护计算机资源的程序。主要有以下几个方面：

操作系统 控制和管理计算机硬件、软件和数据等资源，使用户能够使用计算机的程序集合。操作系统是计算机不可缺少的软件。如 DOS 操作系统、Windows 95 等。

程序设计语言 如众所周知的 BASIC 语言、C 语言等。

设备监控程序 调试程序、诊断程序等。

2. 应用软件

应用软件是用户能够利用计算机及系统软件解决各种实际问题的计算机程序。如著名的文字处理软件 WPS、电子表格软件 CCED、Microsoft 的 WORD、EXCEL、Internet Explorer 等。

二、软件的界面

简单地讲，软件的界面是软件运行过程中我们能看到的屏幕显示。我们在计算机上所

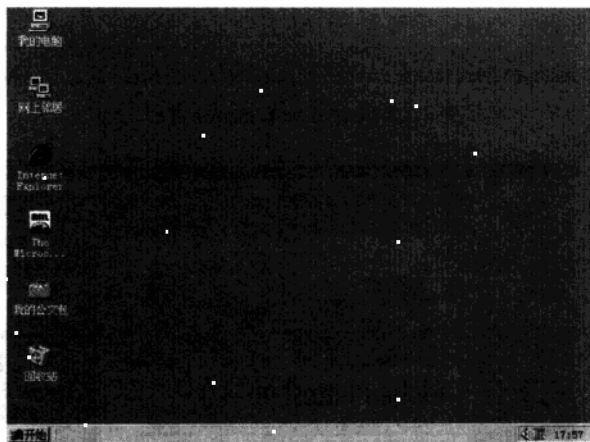


图 1.3.1 Windows 95 初始界面



图 1.3.2 Microsoft Word 97 典型界面

作的操作都是在一定的界面上进行的。如最简单的 DOS 界面就是提示符“C:\>”。图 1.3.1~图 1.3.4 所示为几种常用软件的界面。



图 1.3.3 FoxPro for Windows 界面

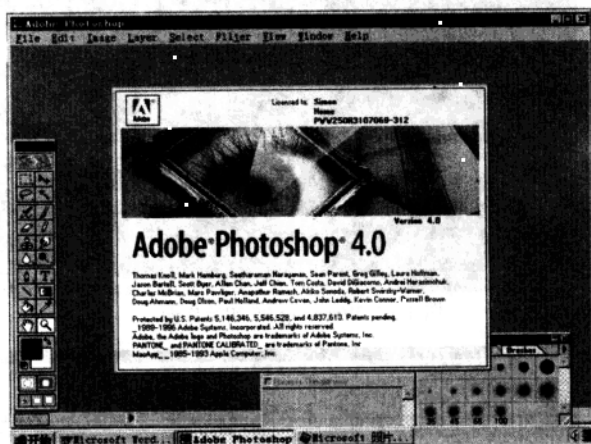


图 1.3.4 Photoshop 界面

1.4 电脑操作常识

一、打开、关闭计算机

1. 打开计算机

应按如下几个步骤打开计算机：

- ①检查计算机连线，包括：电源线、显示器电源线和信号线、打印机线等。

②如果有 UPS 电源（不间断电源），打开 UPS 电源开关。

③打开显示器和打印机电源开关。

④打开计算机电源开关。

⑤按所使用的操作系统的要求执行开机操作。

图 1.4.1 为主机及显示器开关的位置和计算机电源线等。

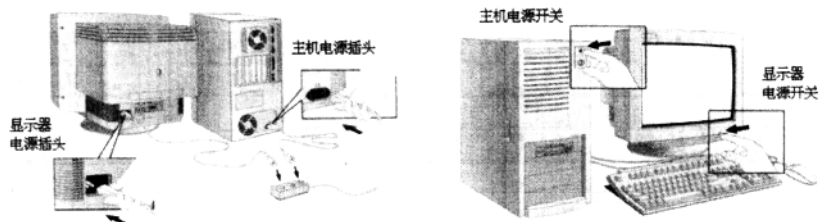


图 1.4.1 计算机电源插口，主机及显示器电源开关

2. 关闭计算机

应按如下几个步骤关闭计算机：

①关闭应用程序。

②按操作系统的要求进行关机操作。如 Windows 95 等操作系统有关机操作。

③关闭计算机电源。有些计算机可由操作系统直接关闭电源。

④关闭显示器和打印机电源。

⑤如果使用 UPS 电源，关闭 UPS 电源。

二、正确操作计算机

1. 正确放置计算机

放置计算机，应选择不会引起显示器屏幕强烈反光的地方。计算机放置的高度以眼睛与显示器上端高度相同为准。

2. 日常维护计算机

应注意计算机的日常维护保养，勤于清洁。特别要注意，开机后不要搬动计算机和与之相联的各种设备。

3. 正确的操作姿势

如图 1.4.2 所示。



图 1.4.2 正确放置计算机与正确的操作姿势

三、键盘和鼠标的操作常识

1. 键盘操作常识

①键盘

键盘是向计算机输入信息的必备工具之一，是最重要的输入设备。目前最常用的是 101 键键盘，如图 1.4.3 所示。键盘包括主键盘和小键盘(数字键盘区)两部分。主键盘包括：功能键区、打字机键盘区、编辑键和特殊功能键。

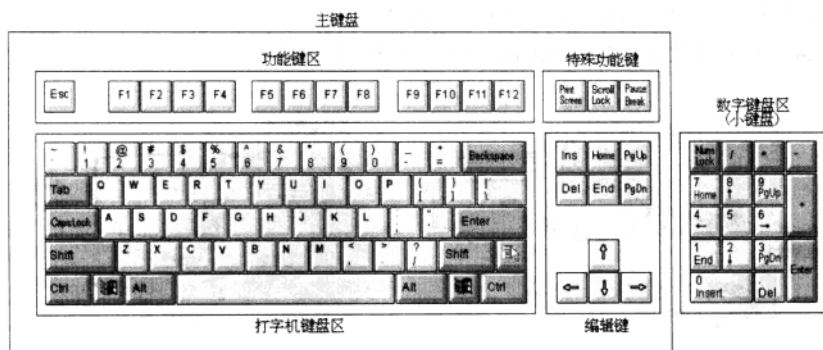


图 1.4.3 键盘(101 键)

功能键 包括 F1~F12。

打字机键盘区 包括字符键和控制键(Backspace、Enter、Tab、CapsLock、Shift、Ctrl、Alt 等)。

编辑键 包括光标移动键、插入键(Ins, Insert)、删除键(Del, Delete)、起始键(Home)、终止键(End)、上翻页键(PgUp, Page Up)、下翻页键(PgDn, Page Down)等。

小键盘即数字键盘区包括数字键、光标移动键、数字锁定键、插入键、删除键。

②常用键简介

字符键 包括 26 个字母及 10 个数字键和一些符号键。按下某个键，则该键面上的字母或符号就输入到计算机中。每按一下输入一个字符，按住不放，则超过一定时间后，将连续输入该字符。键面上同时有上、下两档字符时，为双字符键。按下该键时输入下档字符，按住 Shift 键同时按下该字符键时，输入上档字符。

控制键

Shift 键：上档键。同时按下 Shift 键和双字符键，输入上档字符。同时按下 Shift 键和字母键，改变输入字母的大小写。

Enter(或 Return)键：回车键。表示确定或选定或一个命令的结束，也表示换行等。

Backspace 键：退格键。每按一次，向前删除一个输入的字符。

Esc 键：取消键。

CapsLock 键：大小写字母转换键。每按一下，以后输入的字母转换大小写。

Tab 键：表格键。每按一次向右移动一个制表位。也常用于改变当前命令钮等。

Ctrl 键：控制键。与其他键组合使用时产生特殊功能。

Alt 键：互换键。与其他键组合使用时产生特殊功能。

编辑键

光标移动键：包括↑键(上移键)、↓键(下移键)、←键(左移键)、→键(右移键)。

Ins(Insert)键：插入键。每按一下，改变输入字符的插入/改写状态。

Del(Delete)键：删除键。按一下，删除光标所在位置的字符。

Home 键：起始键。光标移至一行的起始处。

End 键：终止键。光标移至行尾。

PgUp(Page Up)键：上翻页键。上翻一页。

PgDn(Page Down)键：下翻页键。下翻一页。

③指法分工

图 1.4.4 所示为主键盘(打字机键区)的指法分工。

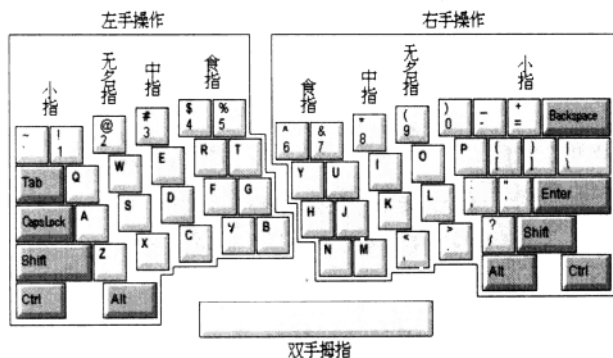


图 1.4.4 主键盘的指法分工

④正确的操作姿势

打字时应保持正确的操作姿势，如图 1.4.5 所示。

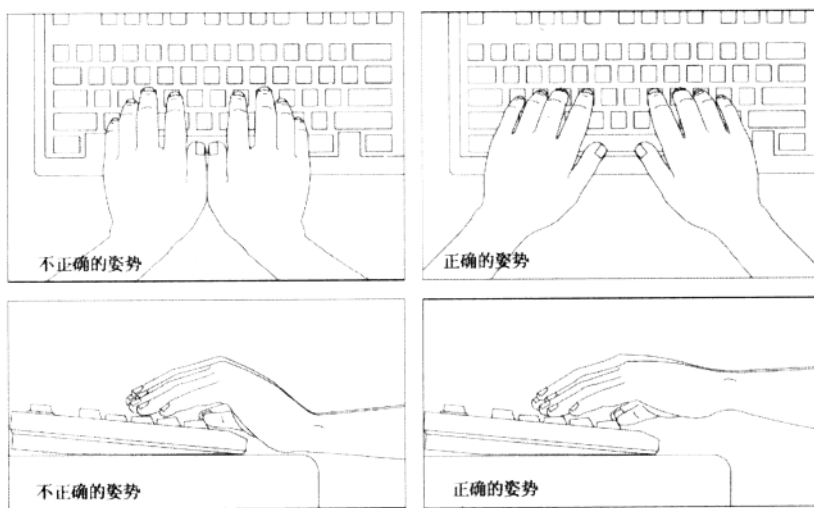


图 1.4.5 键盘的正确操作姿势

2.鼠标操作常识

鼠标是计算机中应用最为普遍的定点设备。最常用的鼠标是两键鼠标。如图 1.4.6 所示。鼠标的操作主要有：移动、单击、双击、拖动等。

移动 不按任何键移动鼠标，屏幕上鼠标指针相应移动。

单击 快速按下再放开任一鼠标键。

双击 快速的两次单击动作。

拖动 鼠标指针指向某一对象或某一点时，按下鼠标左键，同时移动鼠标，到另一位置时，停止移动并放开鼠标左键。

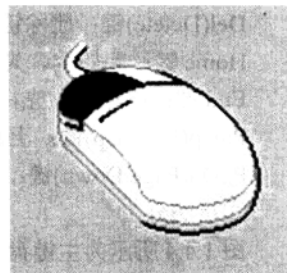


图 1.4.6 鼠标

第二章 Windows 95

Windows 95 是微软公司最新一代的微机操作系统，在其推出后迅速成为最流行的微机操作系统。Windows 95 中文版在国内推出后受到广大用户的欢迎，由于 Windows 95 本身的强大功能和成功的汉化，它已经成为国内用户首选的、运用最为广泛的操作系统平台。

2.1 Windows 95 的基本屏幕元素

Windows 95 设计界面的首要目标是使初学者感觉轻松简单。使得用户感觉上更像是一张放置了各种办公用具的、实用的办公桌。

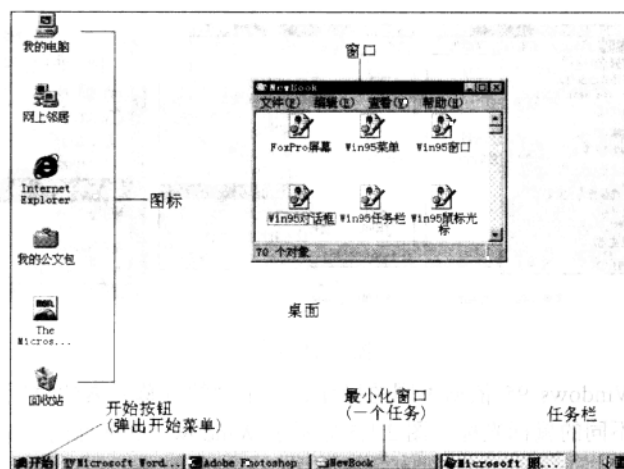


图 2.1.1 Windows 95 桌面

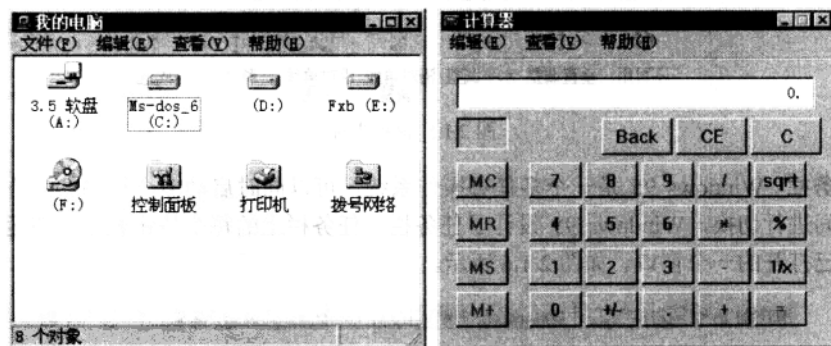


图 2.1.2 窗口

Windows 95 是一个图形界面的操作系统，在 Windows 95 环境中工作必须知道下面几