

英语黑马专项突破系列丛书

**DARK
HORSE**
ENGLISH



WRITING INSTRUCTION

英语黑马

SPECIL FOR MIDDLE SCHOOL

书 面 表 达

[初中版]

John Fanselow [美]

审订

范存智 北京大学附属中学高级教师
马 燕 北京海淀区教师进修学校兼职教研员
《考试》杂志英语编委

主编

吉林人民出版社

编 委 会

丛书主编
编 委

范存智	马 燕	
张振学	李艳秋	崔秀红
张国成	王艳君	翟梦宇
代素华	赵乃萍	范志达
卢志毅	董 玲	陈松岚
田 莉	刘 宇	秦秀萍
郝 臻	蔡春雨	李卫东
张东风	戴 英	张卉卉
钱 芳	黄玉善	张秀艳
王洪春	付精学	李 阳
秦 超		



本套《专项突破》丛书为什么会备受青睐而且长销不衰？

所谓“专项”，其特点在于“专”，改变了普遍教辅图书“面面俱到”的模式，以学科知识为核心，能力训练为基础，对相关知识进行优化整合，使学生在融会贯通的基础上形成研究性学习。本套《专项突破》丛书的特点在知识点、考点的讲解上深入浅出，在学法上强调灵活运用，让学生在理解的基础上有所提高，在提高之中实现创新。

本套丛书的特点是什么？

本套丛书针对教材的各个板块知识进行科学有序地组合，对每一专题均由浅入深，由表及里地进行系统归纳，不同年级学生可以有针对性地选择，在最短时间内对某一板块知识学精学通。

本套丛书的编写体例清晰而实用：

- 1、言简意赅的专项知识进行精要的剖析。
- 2、少而精的典型试题讲解。
- 3、基础与能力的专题突破。

本套丛书是否适应新课标的教学理念？

在目前教材多元化的情况下，本套丛书克服了以往教辅图书的弱点，同时又对“同步性”有一定的辅助作用，适用面广，本套丛书尽最大可能体现了新课标的教学理念，增强了原有“专项”的人文与科学内涵。

新课标、新理念，新方法，共同打造了全新的《专项突破》。



目 录

第一部分 概述	(1)
第二部分 书面表达题型分类	(8)
一、对话作文	(8)
二、看图作文	(57)
三、材料作文	(72)
四、自由命题作文	(87)
第三部分 书面表达应用文分类	(92)
一、书信	(92)
二、日记	(108)
三、通知	(116)
四、便条	(124)
五、启事	(130)
第四部分 全国中考英语书面表达最新试题汇编	(133)
第五部分 参考答案	(153)



第一部分 概述



英语写作是中考英语中分值较高、难度较大的一个题目,它是中学英语教学的重要组成部分,是检验学生书面交际能力的一个重要途径。它主要考查学生综合运用英语语言的能力,涉及到学生的词汇量,正确运用单词的能力,对所学语法的掌握程度,能否按照英语习惯正确表达所要表达的意思的能力等等。它在英语测试主观性试题中占主导地位,所以加强写作训练,对于全面提高学生的英语语言素质具有重要意义。

《九年义务教育全日制初级中学英语教学大纲》中,对“写”有明确的要求:

①能用书写体熟练、清楚地书写,大小写、词距、标点等运用正确、规范。

②能听写与课文有关、结构简单、没有生词的材料,听三遍,书写速度为每分钟 10~12 个单词。

③能笔头回答就课文内容提出的问题。

④能仿照学过的题材或话题,利用所给的范例写简单的书信、便条、通知等;能按要求笔头转述所听、所读的简单内容。

⑤能为图片提供简单的文字说明并能表达自己的观点。

写,是人们进行交流的一种形式。初中英语教学大纲明确规定,初中英语教学的目的是要发展学生听、读、说、写的基本技能,培养学生在口头上和书面上初步运用英语进行交际的能力。初中生的写作水平应达到以下目标:

①能根据写作要求,收集、准备素材;

②能独立起草短文、短信等,并在教师的指导下进行修改;





3 能使用常见的连词,表示顺序和逻辑关系;

4 能简单描述人物或事件;

5 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。

写,能全面反映学生的英语水平,它既能再现学生英语基础,又能表现学生灵活运用英语的能力。在中考中,写作与单项填空、句型填空、阅读理解相比较,更能体现学生英语学科的综合素质,学生得分相对来说更不容易。近年来,各地中考对英语写作的考查从无到有,力度不断增强,充分体现了大纲精神,也给初中英语教学提出了更高的要求。因此培养学生写作能力应贯穿整个教学与复习的始终,这样才能事半功倍。

写,能促进学生综合运用语言能力的提高,有助于培养学生的观察、记忆、思维、想象能力和创新精神;能帮助学生建立学习的成就感和自信心,使他们在学习过程中,发展综合运用语言的能力,提高人文素质,培养创新精神。



语言的基本技能有四种:听、说、读、写。“写”即书面表达。书面表达用于测试学生的英语书面表达能力,是初中英语和今后更高一级学习的重要内容之一。“写”是通过书面进行表达和传递信息的交际能力,培养初步写的能力也是英语教学的目的之一。新《九年义务教育全日制初中英语教学大纲》(试用修订版)要求学生“能仿照学过的题材或话题,利用所给的范例写简单的书信、便条、通知等;能按照要求笔头转述所听、所读的简单内容;能为图片提供简单的文字说明并表达自己的观点。”要求必须做到行文切题,紧扣中心思想,不漏要点,并且意思连贯,文理通顺,语言准确得当。综观全国各省、市、自治区的中考英语试题,“书面表达”题型主要有以下几种形式:1. 完成对话,2. 看图说话,3. 看图填词,4. 命题作文,5. 材料作文,6. 改写与缩写,7. 应用文等等。

从近几年书面表达题型的变化来看,无论出什么形式的命题,



一般采用的是“情景作文”或“控制性作文”。这是一种引导式作文,其特点是为生提供了表达内容和表达形式,让学生根据所给的情景和要求表达意义,即切中题意。与汉语考试中的命题作文或开放性作文不同的是,学生不能随意发挥,也不能简单地按提示逐字逐句翻译。学生必须抓住所给文字信息或图片情景、要求和大意,用自己最熟悉的语言进行表达。尽可能用简单的英语表达繁琐的汉语内容,尽可能克服母语即汉语在书面表达中的干扰。



在中考英语试题中,最能反映学生综合运用英语能力的当数英语写作题。在进行写作训练时,应注意以下几方面的问题:

1 认真审题,明确要求

审题是写作的前提,它是决定写作成败的关键一环。学生必须认真通读所给提示和要求,弄清题目揭示的内容、格式、时间、环境,对所提供的内容进行分析、综合,准确把握材料的精神实质和写作要求,避免出现文不对题的现象。

此外,有的试题还要求用第一、二或第三人称。用第几人称,一定要看清楚,不要急于下笔。

2 了解体裁,把握时态

英语作文的文体一般有记叙文、描写文、说明文和议论文。中考书面表达的题型有:日记、故事、书信、看图写话、通知、便条、对人或物或事的介绍等。各种文体都有自己的格式,尤其是应用文如日记、书信、通知、便条。

正确使用句子的时态是中考书面表达的重头戏。一般来说,记叙文记叙的是已经发生过的事,应以过去时为主;通知告诉的是将来要发生的事情,应以将来时为主;说明文阐明的是事实、性质或作用,应以现在时为主。

3 编拟提纲,组织句子

在弄清了题目所要表达的主要意思后,便可根据主要内容列



出提纲,整理出内容要点,然后组织句子。题目要求的内容,都应该写进去,以保证内容的完整。应该选择自己最熟悉、最有把握的词语、句型,将要点表达出来。还要学会避难就易,会用多种表达方式表达同一个意思。

4 连句成篇,语言得当

要对写好的句子按一定的顺序(如时间和空间)进行加工整理,不要毫无变化地一律使用简单句。要使用一些表示并列、递进、转换的过渡词,使文章连贯、自然、流畅。

中考书面表达的一个重要要求是“语言准确、得当”,在实际表达中,有的学生受汉语影响,写出一些“硬译”的句子来。例如表达打电话用语时,写出“Are you Meimei?”“Yes, I am.”的句子。原因是对打电话用语掌握不牢。正确的表达应为:“Is that Meimei speaking?”或“Who’s that speaking?”,“This is Meimei speaking.”或“This is Meimei.”或“Yes, speaking.”在很多的习作中,“硬译”现象普遍存在,如:Welcome you to visit our school; I very like English; Though it is hard, but I go on doing it...这些句子都是错误的。另外,由于学生语言基本功不扎实,在表达时造成词类不清。如:I’m health; Tom’s 20 years; He asks me sit down; I go him to ask for help...。以上问题说明:平时一定要加强词汇、句型、习惯用法的记忆和训练。在书面表达中,学生应尽量使用自己熟悉的、会用的、正确的词语,务必做到语言的准确、得当。

5 紧扣要点,迂回表达

书面表达的评分常以要点来计分。不论是根据提示还是看图写话,都应紧扣要点。每个要点都必须表达,不得遗漏。

在中考书面表达中,有时题目所给的提示令学生一时想不起来如何去表达。这时就应该把提示的长句给拆分,采用另一种说法来表达相同的意思。这种方法被称为“迂回表达”法。



6 反复修改,仔细核对

成文后,不要忙于抄写,要多思考、多修改几遍。看看是否存在下列问题:格式、拼写、标点、时态、语态、主谓一致、冠词、介词、单复数、比较等级、大小写、代词等用法错误或使用不当。

7 拼写正确,书写规范

熟悉的单词务必写正确,心不要急躁,坦坦然然,泰然处之。如有的学生把 girl 写成 gril,把 make 写成 mak,把 march 写成 Marche,何必那么心急呢?出现这样的错误很不值得。所以要加强拼写练习,训练耐心。

出现拼写错误的原因之一是字迹潦草。有的同学不能写出规矩的字体,卷面犹如蚯蚓爬过,乱七八糟。俗话说“字是脸面”,人们通常喜欢漂亮的字体,不喜欢丑陋的。工整、美观的字体,会给阅卷老师留下美好的印象。所以书写要工整、认真,千万不能潦草、马虎。



1 加强基本句型的运用和多种表达方式的训练

初中教材中除宾语从句和状语从句之外,主要是五种简单句型。学生要全面、准确地掌握简单句结构,并尽量用简单句写作。现实中,学生写作存在两大缺点:一是句子结构冗长。结构一复杂,就容易出错。另一个缺点是不会灵活运用所学的词汇和句型,不会用不同的句子表达同一内容。所以学生要养成用英语思维、熟练表达的习惯,克服死板地、一对一地用汉语翻译方式来写作的毛病。简而言之,即化冗长为简明,变死板为灵活。

2 背诵、抄写范文,续写课文

教材中每册都有书信、便条等内容,学生要充分利用记忆力强和模仿力强的特点,背诵和抄写这些实用性较高的文体,对写作颇有益处。续写课文也是一种很好的写作形式,初中教材中有许多看似未完成的篇章,学生可发挥想像力,写出不同的结局。



3 巧妙选择题目,做好“仿写”工作

对于初学写作的学生来说,把题目建立在自己的经历和兴趣上是很好的方法。如可拟这样的题目:My Bedroom, My School, My Busy Day, A Visit to the Park, My Favourite Sport 等等。在写作过程中学生要注意英语语篇的“线性”表达方式。如可仿照第二册第 51 课,Wei Hua's busy day 文章开头即“Wei Hua had a busy day yesterday”,第 78 课 Take-away food 首句为“In England, the most popular food is fish and chips”,第三册第 2 课 English names 第一句为“Most people have three names”,这些文章开头点题,突出主旨,明确重点。有了正确的开篇,写起来自然顺畅,一气呵成。

4 领会对话实质,做好“改写”、“扩写”工作

学生应充分理解课本上出现的对话,领会其实质(即常用句型、习惯表达、英汉差异等),进而“跳”出对话进行改写(主要是用第三人称叙述对话大意)。实践证明这种形式的改写,有助于同学们熟悉对话、训练语感、锻炼思维能力,也利于提高口语和写作能力。因此,有效的“改写”、“扩写”对话,也能丰富知识,促进写作能力的进一步提高。

5 不折不扣,写好英语日记

学习从很大程度上说就是知识的积累。坚持写英语日记是积累英语知识,提高写作能力的最佳途径之一。利用“值日生报告”或“Free Talk”,把每天的所见、所闻、所感、所想,用学过的浅显英语说出来,然后进行整理,记在笔记本上;坚持“每日必记”,哪怕每天只写一句话,天长日久就会出效果;或者“温故知新”,将以前的日记重新过目、修改,对迅速提高写作能力也大有裨益。

6 持之以恒,阅读英文原著

有人说学英语是通过看几本原著小说来实现的。此话道出了阅读原著之于英语的重要性。阅读原著可以吸收、学习原著中的精彩片段、句型、固定搭配及习惯表达法,特别是原著语言中约定



俗成的东西,对写好英语作文是十分重要的。

7 结合词、句、段训练,提高写作技能

词汇是写作的基础,学词就应该结合一定环境,做到词不离句,句不离篇;可从简单句的结构作为培养组句能力的训练起点。对待每一个句型,学生都要通过重述、模仿、替换、改装、扩展等各项训练,使之熟练掌握,达到不假思索、脱口而出的程度。在此基础上,再进行围绕主题扩句为段的练习。

8 结合课文,依据课文语篇,培养语言运用能力

在语言学习中,课文是一切领会性学习和表达性学习的基础。学习课文时要重视课文梗概,学生可借助关键词、图片、问题等形式口头复述课文。在掌握了课文内容、词汇、表达方式后,可运用课文中的词汇、句型把原文大意用自己的语言表达出来,然后进一步整理加工,写在练习本上,这种方法对锻炼学生的写作技能,有明显的效果。

9 结合题型训练,增强写作能力

学生在学习英语的过程中应不断增加写作实践的广度和密度,给自己提供充分的语言实践机会,抓住以上写作要素,通过层层递进的训练,写作能力一定会大大提高。

书

面

英语

Writing Instruction



第二部分 书面表达题型分类

一、对话作文



补全对话主要考查学生对日常用语的掌握程度。它要求学生在有限时间内通过对上下文的内容的掌握,运用自己所学过的正确用语,并结合语法补全句子所缺单词、短语或短句或选出正确的答案,为此要求学生在平时的学习实践中,正确运用所学知识,有效地将其贯彻于日常生活中,根据不同国家的文化背景、生活方式及习惯做出合情合理的判断。



补全对话的考查方式目前有四种。第一种是给出不同的选项,依据所给对话,将其填入选中使对话内容完整、正确,此项考查方式较易。第二种是给出单词的首字母,依据文章内容,填出正确的单词,此项考查方式稍难。第三种是没有选项,只在对话中挖空让学生依据自己的知识能力完成对话,此种方式较难。第四种为看图答题,此题要求学生有较高的认图判断能力、逻辑推理能力及语言组织运用能力,有一定的难度。

对于看图类的短文,还应做到以下几点:

1 读懂图示,理解内涵

要认真读图,注意图中的每个细节,如图中的人物、事物、地点、环境、时间、动作等,这样便可以帮助理解与掌握短文内容,从而顺利解答试题。



2 通读短文,了解大意

了解图的大概内容后,先不要忙于作答,还要把短文从头到尾快速读一遍,掌握其大意,为准确答题进一步奠定基础,提高答题效率。

3 准确答题,符合逻辑

对图示及短文的内容掌握之后,就要依捕捉的有关信息作答。



1 通读对话,了解大意

尽量捕捉文章所提供的信息以及结构方面的提示。按照不同国家的语言习惯去思考。

2 摸清脉络,先易后难

答题时要看清对话的文理脉络,事情发生的时间或空间顺序。根据句子结构、固定词组、词语搭配对试题加以分析判断,先填有把握的空格,剩下的再仔细推敲。

3 仔细检查,反复斟酌

做完题目后,仔细复查一遍,对有质疑的问题依据常识再去斟酌。掌握原意第一的原则。



每空一词将对话补全。

Mike: How do you do?

Smith: 1 ?

Mike: Please let me introduce 2 , Mike, manager of a factory.

Smith: I'm pleased to 3 you.

Mike: I'm pleased to 4 you, 5 . There is something I'd like to talk to you about. Will you be 6 sometime tomorrow?



Smith: Yes, I can come anytime tomorrow, if it is very 7.

◆解题思路:

这是一篇有关互相问候及自我介绍的文章。做这样的文章时一定要了解西方国家的常用语,如1空需填入 How do you do, 因为这是西方人第一次见面时的语言,而不可用 fine 来回答。2空填 myself, 因为后面介绍的人是 Mike 自己,所以是自我介绍。3、4空填 meet 或 see。5空填 too, 因为上文 Smith 已经说了, Mike 再讲则是强调。6空填 free, 因为这是征求对方意见的语言。7空填 important, anytime 表示在任何时候,表明事情要是很重要的话,在任何时候都可以。



(一)补全对话

1

根据对话内容,从方框中选出句子,使对话完整与正确。

Meimei: Hi, Lily! May I ask you some questions?

Lily: Certainly.

Meimei: 1

Lily: I was born in England on January 8, 1986.

Meimei: 2

Lily: We lived there for about 9 years.

Meimei: Only 9 years?

Lily: Yes, after 9 years my family moved to America.

Meimei: 3

Lily: Because my father found a new job in New York.

Meimei: 4

Lily: We came to China last year.

Meimei: 5

Lily: Yes, we enjoy living here very much.



- A. When and where were you born?
- B. Do you enjoy living here?
- C. Why did you move to America?
- D. How long did you live there?
- E. When did you come to China?

2

从所给的 7 个选项中选出 5 项补全对话。

(Li Lei arrives at the school library.)

Miss Wang: 1

Li Lei: I'd like to borrow a book on electric(电的)head.

Miss Wang: "Electric head"? I've never heard of it. Maybe

...

Li Lei: 2 It should be "A book on computer".

Miss Wang: I see. Yes, there's still one on the shelf. 3

Li Lei: Thanks a lot.

Miss Wang: 4

Li Lei: I'll try to finish it as soon as possible.

Miss Wang: No hurry. 5 You may keep it for two weeks.

- A. Here you are.
- B. What do you want to borrow?
- C. Oh, sorry.
- D. Can I help you?
- E. Please take your time.
- F. Never mind.
- G. My pleasure.

书

室



Writing Instruction



英

语

黑马

English Dark Horse

3

根据对话内容,选用方框中适当的句子补全对话。

A: Hi, Li Lei! We had a volleyball match yesterday.

B: Oh, great! 1

A: Class Two, Grade Three.

B: 2

A: We did, 15-10.

B: Congratulations!

A: 3

B: Great, 4

A: Not so strong, but we played as well as we could, and they didn't play together very well.

B: 5

A. Did you win the game?

B. Thank you.

C. Right, nothing is more important than TEAM-WORK.

D. Who did you play against?

E. It doesn't matter.

F. You're rather a strong team.

G. Who won?

4

根据对话内容,选择方框中适当的句子补全对话。

A: Good afternoon, sir. Can I help you?

B: Yes, please. 1 Do you have any?

A: Yes. 2

B: I want to have Size M.

A: Here you are.





B: 3

A: Sure. Is it all right?

B: Yes, I like it very much. How much, please?

A: 198 *yuan*.

B: 4 Do you have any other kind? I want one less than 100 *yuan*.

A: What about this one? It's only 99 *yuan*.

B: OK. It's just my size and colour. I will take it. Here is the money.

A: Thank you. 5

B: No, thanks.

- A. Can I take a look at them?
B. Can I try it on?
C. A bit too dear, I'm afraid.
D. Is that all?
E. What size do you wear?
F. I'd like to have a light blue T-shirt.
G. Anything else?

5

根据对话内容,从 A、B、C、D 选项选择一个正确的答案。

Mike: 1, isn't it?

Jeff: Yes, 2. It's nice after a long cold winter.

Mike: The air is so warm and everything looks so green.

Jeff: Yes, I hope it will last long.

Mike: 3. The radio says so anyway.

Jeff: 4. We are going to take the children out to the park this Sunday. Will you go with us?

Mike: 5! I'm glad to go with you.

