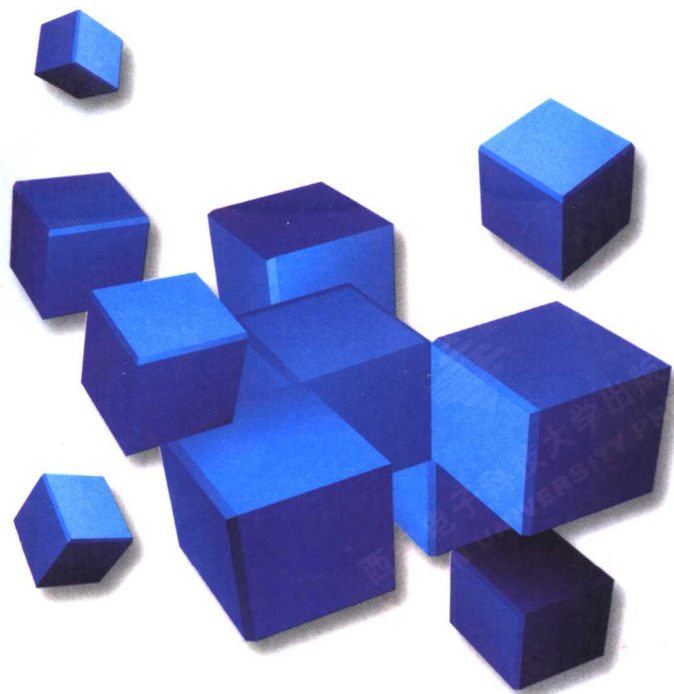




中国高等职业技术教育研究会推荐
高职系列教材

计算机综合能力 实训教程

□ 孔祥春 李晓艳 刘兰波 张立云 阎慧兰 编

面向
21世纪
高级应用型人才

西安电子科技大学出版社
[http:// www.xduph. com](http://www.xduph.com)

□ 中国高等职业技术教育研究会推荐

高 职 系 列 教 材

计算机综合能力实训教程

孔祥春 李晓艳 刘兰波
张立云 阎慧兰 编



西安电子科技大学出版社

2004



内 容 简 介

本书旨在通过实践训练,培养学生在实际工作中尤其是在办公事务工作中熟练应用计算机的技能。

本书共有 5 章,主要包括 Windows 操作系统、办公文字处理、数据报表的制作、幻灯片的设计以及互联网知识等。本书注重理论与实践相结合,通过实例讲解具体操作过程,图文并茂,通俗易懂,内容实用。

本书既适合作为高等职业院校教材,也可供中等专业学校选用,还可作为办公人员的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机综合能力实训教程 / 孔祥春等编. —西安:西安电子科技大学出版社, 2004.1

高职高专系列教材

ISBN 7-5606-1348-9

I. 计… II. 孔… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 121075 号

策 划 马乐惠

责任编辑 吴 奎 刘锋利

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

<http://www.xduph.com> E-mail: xdupfxb@pub.xaonline.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西光大印务有限责任公司

版 次 2004 年 1 月第 1 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张 7

字 数 160 千字

印 数 1~8 000 册

定 价 10.00 元

ISBN 7-5606-1348-9 / TP·0716(课)

XDUP 1619001-1

*** 如有印装问题可调换 ***

本社图书封面为激光防伪覆膜,谨防盗版。

前 言

在飞速发展的信息时代,计算机已经渗透到社会生活的各个领域。计算机正成为传播信息技术的大众化工具,它的普及和发展将成为历史的必然。而计算机应用基础课程的开设,使学生掌握了最基本的基础知识和技能,具备了一定的计算机文化基础知识,了解与掌握了计算机的硬件构成和软件构成、计算机中数据的输入与输出、键盘与鼠标的使用等。本教材主要是为了提高学生解决实际问题的能力而编写的。书中包括各专业对计算机基础教学的要求,即基本概念、基本技能和基本知识等内容。具体内容包括 Windows 操作系统、办公文字处理、数据报表的制作、幻灯片的设计以及互联网知识。本书最大的特点是将理论与实践相结合,运用实例来讲解其操作过程,图文并茂,通俗易懂,内容实用。

全书共有 5 章,其中第 2 章(办公文字处理)、第 3 章(数据报表的制作)和第 4 章(幻灯片的设计)配有习题,可供学生练习。本书可作为高等职业院校和中等专业学校的教材,也可作为办公人员的培训教材。

本书的结构设计、选材以及最后的统稿和定稿工作由孔祥春、李晓艳完成;其中,第 1 章由孔祥春、李晓艳共同编写,第 2 章由李晓艳、张立云共同编写,第 3 章由刘兰波编写,第 4 章和第 5 章由阎慧兰、孔祥春共同编写;本书的审稿工作由张莉完成。

由于时间仓促,书中难免有不妥之处,敬请读者多提宝贵意见。

编 者

2003 年 11 月



目 录

第 1 章 Windows 操作系统	1
1.1 Windows 简介	1
1.1.1 运行 Windows 98 的最低硬件配置	2
1.1.2 Windows 98 的桌面简介	2
1.1.3 Windows 98 的基本操作	3
1.1.4 Windows 2000 简介	5
1.1.5 Windows XP 简介	5
1.2 文件操作	10
1.2.1 文件和文件夹的操作	10
1.2.2 磁盘的操作	16
1.2.3 文件的查找	17
1.3 软件的安装与卸载	19
1.3.1 Windows 98 的安装	19
1.3.2 安装和删除应用程序	21
1.3.3 常用软件的安装和卸载	22
第 2 章 办公文字处理	26
2.1 Word 2000 基础知识	26
2.1.1 Word 2000 的窗口组成	26
2.1.2 文档的处理	27
2.1.3 版面设置	32
2.2 行政公文的编辑	34
2.2.1 公文的要求	34
2.2.2 行政公文的格式	37
2.2.3 行政公文实例	42
2.3 文书编辑	45
2.3.1 事务文书	45
2.3.2 科技文书	48
2.3.3 财经文书	55
2.3.4 司法文书	57
2.3.5 信封的制作	60
练习题	63

第3章 数据报表的制作	65
3.1 Excel 2000 基础知识	65
3.1.1 Excel 2000 中文版的窗口介绍	65
3.1.2 Excel 2000 中文版的信息元素	66
3.1.3 文件操作	66
3.1.4 数据的自动填充与计算	68
3.2 报表制作实例	69
3.2.1 简单工资表	69
3.2.2 计算实验数据的平均值和标准偏差	72
3.2.3 公司外销统计柱形图	76
3.2.4 家庭各项支出比例变化圆环图	79
练习题	81
第4章 幻灯片的设计	83
4.1 PowerPoint 2000 基础知识	83
4.1.1 PowerPoint 2000 中文版的窗口组成	83
4.1.2 PowerPoint 2000 中文版的视图方式	83
4.1.3 演示文稿的创建	87
4.2 幻灯片制作实例	89
4.2.1 实例1	89
4.2.2 实例2	90
练习题	92
第5章 互联网(Internet)知识	94
5.1 互联网与网络术语	94
5.1.1 国内四大互联网	94
5.1.2 连接到 Internet 需要的条件	94
5.1.3 上网收费	95
5.1.4 Internet 基本术语	95
5.2 互联网信息的浏览与下载	97
5.2.1 IE 窗口简介	97
5.2.2 信息的浏览	97
5.2.3 信息的下载	98
5.3 电子邮件的接收与发送	99
5.3.1 电子邮件简介	99
5.3.2 电子邮件的收发	101
实训内容	104
参考文献	105

1.1 Windows 简介

操作系统是管理和控制计算机系统软件和硬件资源的大型程序，是用户和计算机之间的接口，并提供了软件的开发和应用环境。所有软件的运行都是在操作系统的基础上进行的。Windows 操作系统不但为用户提供了方便、友好的界面，而且随着版本的更新，Windows 的功能也得到了加强。中文 Windows 98 操作系统的出现，为计算机的多媒体功能、网络功能、通信功能和娱乐功能等提供了软件平台，并大大地方便了对微型计算机的管理和使用。中文 Windows 98 具有如下功能和特点：

(1) 单用户多任务功能。用户可以同时运行多个应用程序，即可以在运行一个应用程序的同时去执行另外的操作，充分利用 CPU 及其他资源。例如，用户可以一边用计算机播放音乐，一边在文字处理软件的环境下输入汉字。在该例中，播放音乐的工作称为后台工作；输入汉字的工作称为前台工作。被执行的程序在屏幕底部的“任务栏”中显示相应的图标按钮，用户可以单击任务栏的某个图标按钮，使之在前台运行。

(2) 很强的内存管理功能。Windows 98 操作系统是 32 位操作系统，由 16 位提高到 32 位，提高了内存管理能力和高速缓存的效率，充分利用了计算机的存储资源。用户不必考虑内存分配问题，在中文 Windows 98 操作系统下运行的应用程序(或大部分)是在扩充内存中运行的。

(3) Windows 98 操作系统提供了友好、方便的操作界面。Windows 98 操作系统提供了丰富的命令菜单及图标按钮，用户只要单击鼠标的左键，被单击的图标或菜单项所对应的操作便可以执行，而不必像 DOS 操作系统那样需从键盘输入操作系统。Windows 98 操作系统支持多窗口操作，每个应用程序或文档对应自己的窗口，可以方便地在窗口间进行切换；Windows 98 操作系统既支持鼠标又支持键盘。

(4) Windows 系统具有即插即用硬件的功能。用户添加新硬件时，只要将新硬件连接在计算机上，中文 Windows 98 就会自动识别新设备和配置该设备的驱动程序。

(5) 具有丰富的系统管理工具。Windows 98 操作系统的“资源管理器”可以直观、方便地浏览和管理文件、磁盘、输入/输出设备及网络连接等系统资源。Windows 98 操作系统支持长文件名，突破了 DOS 至多使用 8 个字符作为文件夹名和 3 个字符作为扩展名的限制，使文件名更为直观、便于理解。

(6) 具有许多实用的应用程序。Windows 98 操作系统的“附件”中包括传真、通讯、系统工具、游戏、画图、娱乐、计算器、记事本及写字板等应用程序或菜单项，用户可以方便地选用。

(7) 新颖好用。Windows 98 操作系统包括真正的 Web 集成、多显示支持、电源管理和通用串行总线等。

(8) 可靠性更高。Windows 98 操作系统提供了 Windows Update，它是基于 Web 的新资源站点；系统文件检查器是记录计算机运行状况的关键文件；磁盘扫描程序在操作系统非正常关闭后再重新启动时自动运行；注册表检查程序能检查和修复注册表；该操作系统还提高了备份和恢复能力。

(9) 真正的 Web 集成。Windows 98 资源管理器和 Internet Explorer 4.0 可将本地的资源和 Web 资源集成到单个视图中。Outlook Express 为电子邮件和新闻组通信提供了既安全又个性化的通讯功能。用户可以更方便地使用 NetMeeting 和 FrontPage。

1.1.1 运行 Windows 98 的最低硬件配置

在安装 Windows 98 之前，必须保证所用的计算机至少包括所需的基本设置。Windows 98 要求的硬件环境如下：

- (1) 最好是 Pentium 或以上的中央处理器(CPU)；
- (2) 至少 16 MB 以上的内存；
- (3) 至少有 140 MB 的硬盘剩余空间；
- (4) 至少有一个软盘驱动器和一个 CD-ROM(光盘)驱动器；
- (5) 标准 VGA 或更高分辨率的显示器及相应的图形卡；
- (6) 键盘和鼠标器；
- (7) 如果需要多媒体功能，还应有声卡、音箱等；
- (8) 如果需要拨号上网，还需要调制解调器(Modem)；
- (9) 如果要联网，还必须有网卡。

1.1.2 Windows 98 的桌面简介

1. 【开始】菜单和任务栏

1) 【开始】菜单

【开始】菜单的各项具体功能见表 1.1。

表 1.1 开始菜单的功能

命 令	功 能
程序	运行程序
收藏夹	Internet 站点和地址
文档	以前打开过的文档
设置	显示能更改系统设置组件的清单
查找	查找文件、文件夹等信息
帮助	启动“Windows 98 帮助”
运行	运行程序或打开文件夹
注销	关闭所有正在运行的应用程序，并且可以作为另一个不同用户登录
关闭系统	关闭、重新启动计算机或进入 MS-DOS 方式

2) 任务栏

中文 Windows 98 是单用户多任务操作系统，可以同时运行多个应用程序，凡是正在运行的程序，在任务栏上都有相应的图标按钮。用户用鼠标单击某个任务图标按钮，就可以使相应的程序在前台或后台运行。任务栏主要用来显示哪些程序正在运行，还可用于切换前台程序。关闭某个程序后，其相应的按钮就会消失。

3) 时钟

时钟显示系统当前的时间或设置日期、时间和时区。

4) 输入法

中文 Windows 98 提供了英文输入法、全拼输入法、智能 ABC 输入法和微软拼音输入法等键盘输入方法。用户选择的输入法左边会有一个“►”符号，表示该输入法已被选中。

5) 任务程序

用户通过双击任务程序就可以启动相应的程序。

6) 快速启动区

用户在快速启动区通过单击就可以启动相应的应用程序。

1.1.3 Windows 98 的基本操作

1. 鼠标和键盘的操作

1) 鼠标的操作

鼠标器分为左、右两个按钮式和左、中、右三个按钮式(中间的按钮通常不用，按钮又称为键)两种，主要的操作包括击键、指向和拖动。下面具体介绍各项操作。

单击：快速按一下鼠标左键(伴随咔嚓一声响)。

双击：快速连续按两下左键(伴随咔嚓、咔嚓两声响)。

单击右键：快速按一下鼠标右键(伴随咔嚓一声响)，通常会出现一个快捷菜单供用户进行选择操作。

指向：移动鼠标，将鼠标指针指向欲操作的对象。

拖动：先移动鼠标，指向欲拖动的对象，按住鼠标左键的同时移动鼠标指针，到达目的地后松开左键即可。

2) 键盘的操作

键盘不仅可以输入字母、数字和字符，还有控制功能。例如，组合键 Alt+Tab 可以进行任务间的切换，Ctrl+C 可以进行复制操作等。

用户还可以将键盘和鼠标进行组合使用。例如，按下某个功能键，再拖动鼠标，以实现对文件或文件夹的选择、移动及复制等操作。

2. 图标的操作

在 Windows 的桌面等处经常出现图标。每个图标表示一个可执行的软件、文件夹、文档等，用户可以对图标作以下操作：

1) 激活图标

对准图标双击左键，便将该图标激活并放大为窗口。

2) 移动图标

指向欲移动的图标后，按着鼠标左键拖动至目的地再释放左键。

3) 选择图标

将鼠标移到图标上并单击，则被单击的图标颜色变深，即被选择。

4) 删除图标

先选择要被删除的图标，使之成反显状(一般变为蓝色)，然后按 Del 键，被选中的图标即被删除。

3. 窗口的操作

中文 Windows 98 的特点之一是窗口操作，许多用户的操作界面都是窗口，因此，熟练地操作窗口是使用 Windows 98 的必要条件。下面将介绍窗口的组成及操作。

1) 移动窗口位置

将鼠标的指针指向窗口的“标题栏”，一直按着左键，拖动至目的地后松开鼠标左键。

2) 改变窗口的大小

将鼠标指针对准欲缩放的边框或角，当鼠标指针变成双向箭头时，一直按住左键拖动至满意的位置后松开鼠标左键，窗口的大小即被确定。

3) 窗口的最大化、最小化、复原及关闭

单击窗口标题栏右边的最大化(或还原)、最小化或关闭按钮，就会执行相应的操作，窗口即进行相应的变化。当窗口最小化后，窗口被缩小成图标显示在桌面底部的任务栏内，这时对应的程序转入后台运行。窗口最大化之后，当前的窗口占满整个屏幕，窗口标题栏右边的最大化按钮变为还原按钮。若单击还原按钮，可将窗口恢复到原来的大小。如果窗口被关闭，对应的程序将被终止。

4) 窗口内容的滚动

当信息很多时，窗口不能显示出所有信息，则窗口会出现滚动条。用鼠标左键点击滚动条上的上、下、左、右箭头或用鼠标拖动滚动滑块，可使窗口内容按键盘上的上、下、左、右光标键向相应的方向滚动。按 PageUp、PageDn 键可以使窗口中的内容前、后翻页。

5) 窗口内容的捕获

如果希望把当前窗口的内容作为图形文件存储起来，可按下 Alt+Print Screen 键，将当前窗口作为图画复制到剪贴板上；如果要将整个屏幕的内容进行复制，只需按 Print Screen 键，将当前屏幕的内容作为图画复制到剪贴板上。

6) 排列已打开的各个窗口

用户可以同时打开多个窗口，同时进行多任务的操作。将鼠标移到任务栏的空白处并单击鼠标右键，屏幕上会弹出一个快捷菜单，如图 1.1 所示。单击【层叠窗口】、【横向平铺窗口】及【纵向平铺窗口】命令中的一个，就会对窗口进行相应的排列。当然，用户也可将所有的窗口最小化。

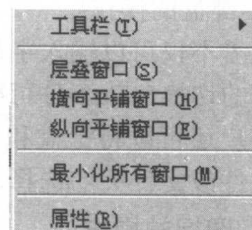


图 1.1 任务栏的菜单

7) 窗口间的切换

当用户打开多个窗口时，只有一个窗口是当前窗口，其标题栏是蓝色的。在“层叠”排列的状态下，当前窗口覆盖着其他窗口。将其他窗口作为当前窗口的操作称为“窗口间的切换”。桌面底部的任务栏上有相应窗口的图标按钮与各个窗口对应，单击任务栏中的某个窗口按钮，或者直接单击某个窗口的任意处，都可以将相应的窗口变为当前窗口。

1.1.4 Windows 2000 简介

Windows 2000 是基于 Windows NT 操作系统开发的。我们使用最多的是 Windows 2000 Professional 和 Windows 2000 Server 两种版本。前者提供了高层次的安全性、稳定性和系统性能；后者是作为服务器开发的多用途操作系统，它的稳定性更强、性能更好，并且更易于管理。由于在“计算机应用基础”课程中，已经涉及该系统的简介，在此就不做进一步介绍了。

1.1.5 Windows XP 简介

Windows XP 以友好且新颖的屏幕、简化的菜单等为特点，具有清新的流线型设计，桌面如图 1.2 所示。Windows XP 使个人计算机使用变得更加简单，更加赏心悦目。Windows XP 不但具有强大的功能、漂亮的全新外观和所需的在线帮助，而且还具有无以伦比的可信性、安全性和稳定性。用户只要登录 Internet 并打开数字媒体，即可欣赏到摄影、音乐、视频，还可以玩计算机游戏。

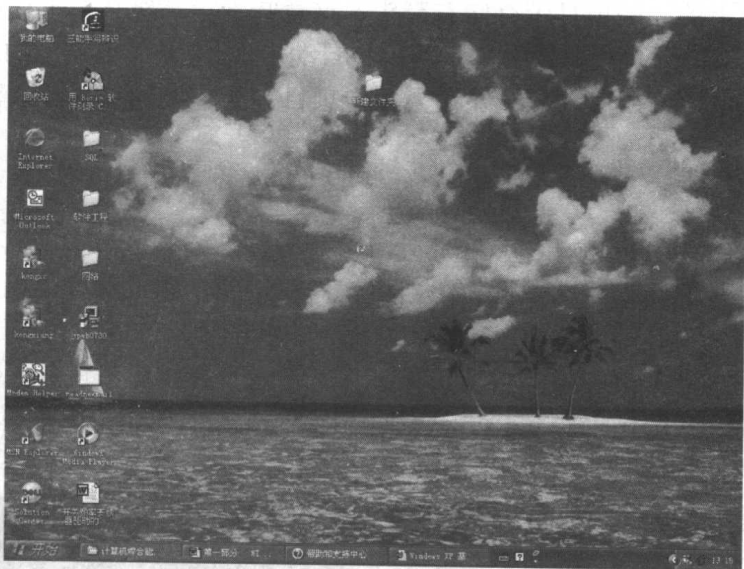


图 1.2 Windows XP 的桌面

第一次启动 Windows XP 时，用户将只看到一个图标——回收站，可以将计算机中要删除的文件发送到这里。

1. 【开始】菜单

开始菜单包含用户使用 Windows 时需要进行的所有工作。在这里用户可以执行如下操作：

- (1) 启动程序；
- (2) 打开文件；
- (3) 使用【控制面板】自定义系统；
- (4) 单击【帮助和支持】获得帮助；
- (5) 单击【搜索】可搜索计算机或 Internet 上的项目。

还有很多其他操作选项，这里我们就不一一介绍了，具体如图 1.3 所示。

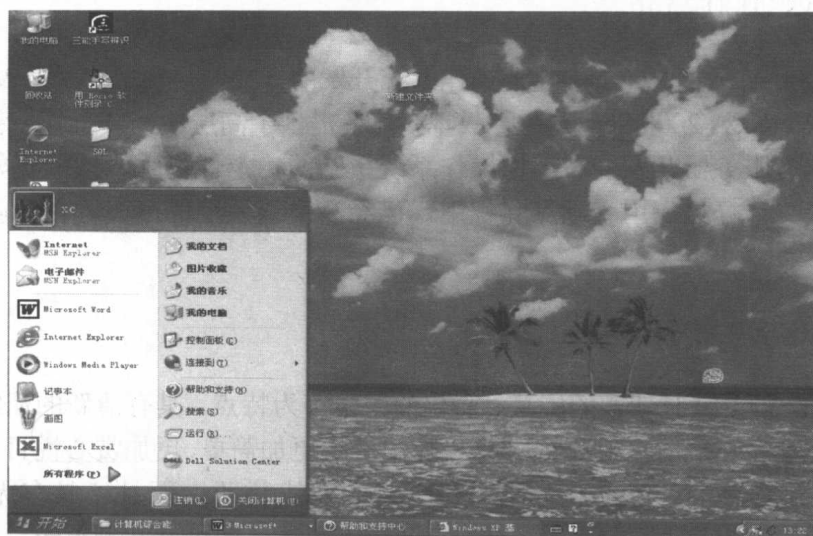


图 1.3 Windows XP 的【开始】菜单

【开始】菜单上的一些项目带有向右箭头，这意味着第二级菜单上还有更多的选项。鼠标指针放在有箭头的项目上时，另一个菜单将自动出现。【开始】菜单的左边与使用得最多的程序链接，获取更新。菜单顶端左边是固定项目，如连接到 Internet 浏览器和电子邮件的快捷方式等。

2. 任务栏

任务栏包括开始菜单和通知区域(在此处可看到时钟)。通知区域中的其他图标可能临时出现，显示正在进行的活动状态。例如，当将文件发送到打印机时打印机图标将出现，打印结束时该图标消失。当可以从 Microsoft 站点下载新的“Windows 更新”时，通知区域也会提示用户。当按钮太多而堆积时，Windows XP 通过合并按钮使任务栏保持整洁。例如，表示独立的多个 Word 文档按钮将自动组合成一个 Word 文档按钮。用户单击该按钮，可以方便地从菜单中选择具体的文档，如图 1.4 所示。

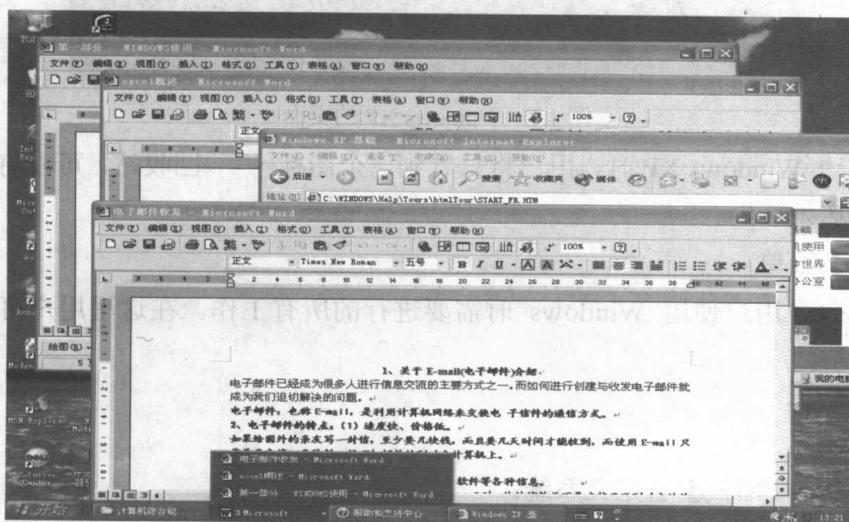


图 1.4 Windows XP 的任务栏

3. 文件和文件夹

每一项工作或文件都可以存储在文件夹中。Windows XP 可以很容易地将文件存储在最有意义的位置。例如，用户将文本、图像和音乐文件存放在【我的文档】、【图片收藏】和【我的音乐】文件夹中。这些文件夹很容易在开始菜单的右边找到，而且这些文件夹可添加到经常执行的任务的便捷链接，如图 1.5 所示。

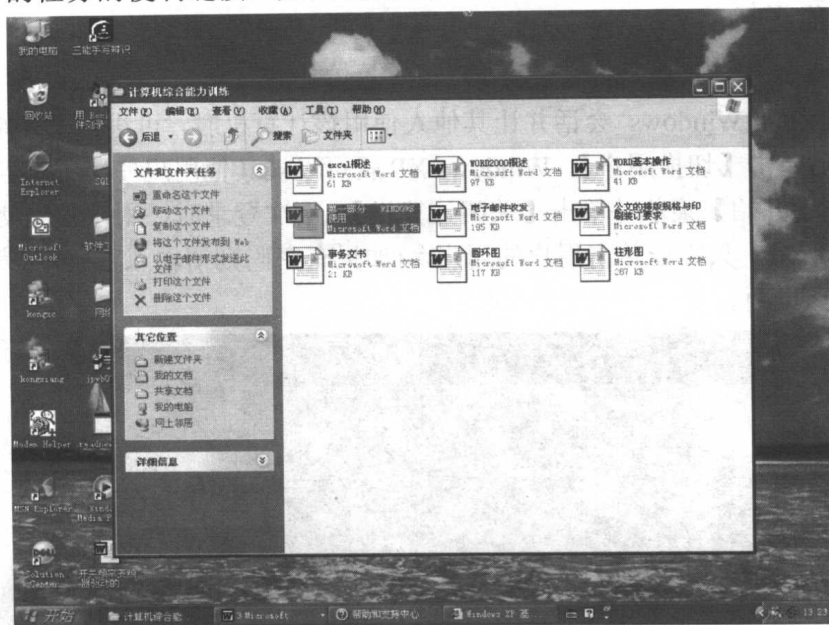


图 1.5 Windows XP 的文件和文件夹

4. 控制面板

用户使用 Windows XP 的【控制面板】自定义计算机设置是很简便的，可以通过单击开始菜单上的【控制面板】打开它，如图 1.6 所示。【控制面板】可以实现以下功能和操作：

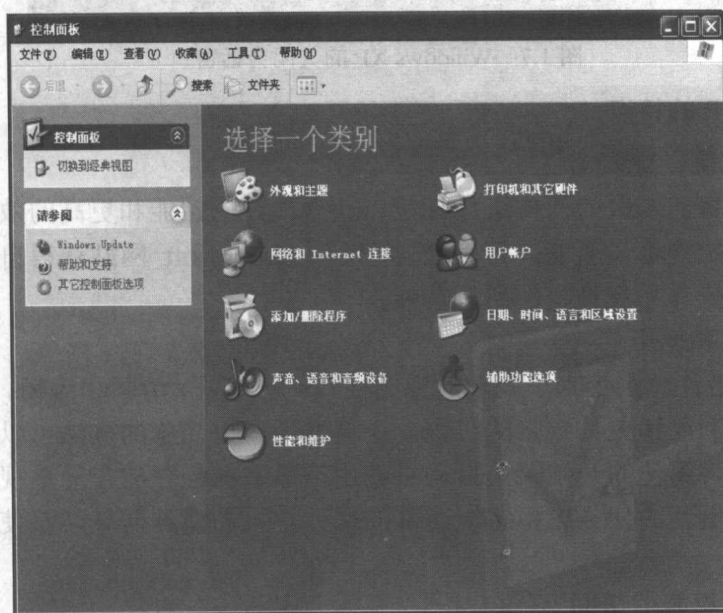


图 1.6 Windows XP 的控制面板分类视图窗口

- (1) 更改 Windows XP 的外观和行为方式;
- (2) 添加和删除程序或硬件设备;
- (3) 设置网络连接和用户账户;
- (4) 设置打印机和其他硬件;
- (5) 性能和维护;
- (6) 辅助功能选项。

5. 结束会话

当用户希望中断 Windows 会话并让其他人使用该计算机时,可进入【开始】菜单,单击【注销】,然后单击【切换用户】。Windows XP 就可以被其他用户使用了。当所有人都完成操作后,转到【开始】菜单并单击【关闭计算机】。下次登录时,用户首先就能看到欢迎屏幕,如图 1.7 所示。只需要单击用户的用户名(如果有密码则请输入密码),然后就会重新返回到 Windows 桌面。

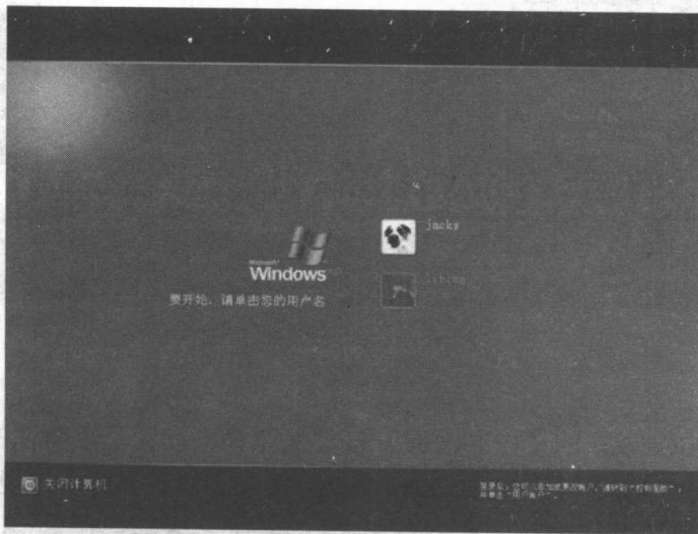


图 1.7 Windows XP 的关闭会话窗口

6. Windows XP 的特点

1) 更快、更聪明、更安全

Windows XP 将需要做的工作进行打包以获得最好的性能和更高的效率。用户要确保 Windows XP 版本始终是最新的,可以通过命令从 Microsoft 网站获得自动更新,以获得 Microsoft 最先进的操作系统技术的所有功能。

2) 更容易学习和使用

Windows XP 给计算机带来了新潮的视觉样式——友好、清新和流畅。您会看到更清晰的线条、更丰富的颜色和更具智慧的组织,还将发现有更简单的方法可以到达想去的位置并完成要做的工作。简化的开始菜单自动将使用得最多的程序放在简单视图中,用户单击次数不超过一次。更新的任务栏将组织凌乱的文件。桌面清理向导能够使桌面上的所有工作保持整洁。

3) 每个任务的更好的帮助

找出想要了解的有关 Windows XP 和计算机的所有相关内容,Windows XP 中的全新

【帮助和支持中心】是用户一步到位的选择。

4) 最优化以便玩游戏和播放 DVD

最新的 Microsoft® DirectX® 技术提高了功能、性能和可靠性, 用户使用 Windows XP 玩计算机游戏非常理想, 网络和 Internet 功能使玩家可以向整个机房甚至全球的选手发起挑战。用户还可以尽情观看 DVD。用户带着笔记本电脑上飞机时, 就可以带上一两部喜欢的片子去享受而不用去看飞机上的电影了。

5) 多用户间切换简单

使用 Windows XP 在多个用户间共享一台计算机比以前容易得多。每个使用该计算机的人都可以通过个性化设置和私人文件创建独立的密码保护账户。多个账户可以同时计算机上活动, 之间的切换非常快而且非常简单。

6) 网络功能强大且实用

家里或办公室是否有多台计算机? 如果有, 那么将它们连成网络将提高系统上每台计算机的功能。通过将照片和音乐这样的大文件集中在一台计算机上工作, 可以释放空间较小的计算机上的磁盘空间, 并且所有人都可以共享该文件(甚至在同一时刻), 如图 1.8 所示。

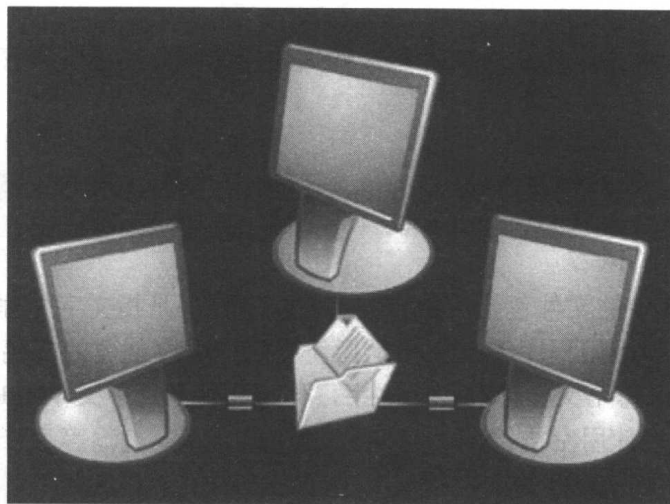


图 1.8 网络上共享文件

另外, 通过共享硬件可节省金钱。网络计算机可共享同一台打印机、扫描仪、传真机, 甚至相同的 Internet 连接。家庭成员可以在不同计算机上通过同一电话线或其他服务线路, 同时在 Web 上进行冲浪。

7) 使用向导工作

利用向导可以指导用户安装家庭或小型业务网络。简单地响应关于要链接的计算机的一些问题后, 向导将完成所有剩余的工作。一旦网络连接并开始运行, 则 Windows XP 将一直工作、跟踪更改并自动作出调整, 这样就可以以最少的工作始终获得最佳的性能。

8) 内部及外部数据保护

Windows XP 包含功能强大的新功能, 旨在保证无论什么情况都能维持计算机网络运行。完善的保护软件可以保护每个计算机操作系统免受来自电子邮件的病毒袭击, 还建立了保护屏障或者防火墙, 保护整个网络免受黑客袭击和通过 Internet 传播的病毒袭击, 如图 1.9 所示。

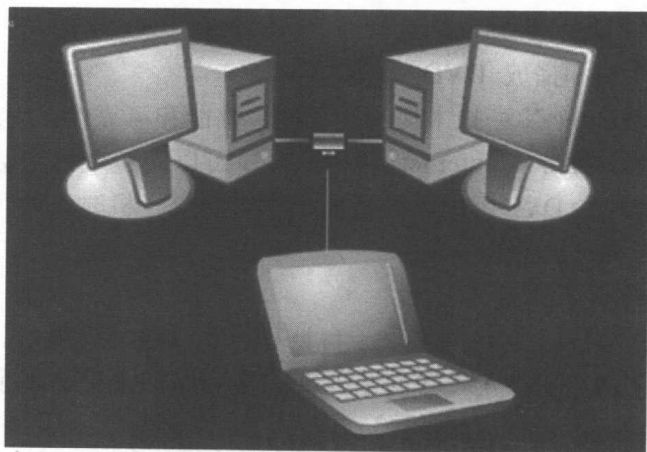


图 1.9 内部及外部数据的保护

1.2 文件操作

在中文 Windows 98 中，用户对文件和文件夹的操作主要在【资源管理器】或【我的电脑】中进行。

1.2.1 文件和文件夹的操作

1. 文件和文件夹的概念

中文 Windows 98 中的文件包括应用程序和文档。程序是指文字处理程序、资源管理器程序以及附件中的各种应用程序等。文档是指使用应用程序创建的文稿、文章、说明书、报表、字表和图片等。每个文件都有一个名字，称为文件名。中文 Windows 98 的文件名长度不限。文件名中允许使用空格符，不允许使用 \、?、:、\、<、> 等字符。一般的文件名都有文件的扩展名，Windows 98 的文件扩展名中允许使用多个圆点。

中文 Windows 98 的文件夹是用来组织文件的一种树型结构，相当于 DOS 中的目录。中文 Windows 98 有自己的文件夹，用户也可以自己建立文件夹，将文件按分类不同存放在不同的文件夹中，便于文件的管理。

中文 Windows 98 提供了用户对文件和文件夹进行创建、删除、更名、移动、复制、设置属性等操作，极大地方便了使用。

2. 文件夹的创建

在中文 Windows 98 的环境下，用户可以通过多种操作在任意一级文件夹中创建自己的文件夹。

1) 使用资源管理器创建新文件夹

(1) 启动 Windows 98 资源管理器，弹出【资源管理器】窗口，如图 1.10 所示。

(2) 在【地址】中，单击新建文件夹所在的磁盘盘符。

(3) 在窗口的【所有文件夹】列表框内，单击新建文件夹的上一级文件夹，使其被打开，其内的文件和文件夹名称被显示在窗口右边的列表框内。



图 1.10 【资源管理器】窗口

(4) 将鼠标指向窗口命令菜单栏中的【文件】菜单项，在【新建】命令菜单项上单击鼠标。

(5) 单击【新建】下拉菜单中的【文件夹】命令，在窗口右部出现新建文件夹。

(6) 在【新建文件夹】方框中输入新文件夹名并按回车键，则输入的名称成为新文件夹名，建立了新文件夹。

我们保持(1)(2)(3)不变，将(4)改为将鼠标指向窗口右部的空白处，单击鼠标右键，在快捷菜单下选择【新建】命令项，依次做(5)(6)两步，同样可以达到要求。

2) 使用【我的电脑】创建新文件夹

(1) 双击桌面上【我的电脑】图标，弹出【我的电脑】窗口，如图 1.11 所示。



图 1.11 【我的电脑】窗口