



最新英语写作教程

兼论英语四级考试试题及应试要诀

谢振元 朱伟文 等 编

中国环境科学出版社

最新英语写作教程

——兼论英语专业四级考试要诀

主 编	谢振元	副主编	朱伟文
编 委	戚贵玲	王秋玲	
	钱 瑛	谢晓春	

中国环境科学出版社

(京)新登字 089 号

内 容 简 介

本书由北京国际关系学院长期从事英文写作和精读教学工作的专家、教授谢振元主编,朱伟文等编写而成。它们从中国学生的实际出发,结合编者长期教学经验,集国内外百家英文写作精华,立意新颖,循序渐进;从英语最基本的词、句子开始,逐步过渡到段落写作和整篇文章写作。每种文体的段落,整篇文章均有若干篇范文,便于学生模仿。每章后均有一定数量的练习,便于巩固已学得的知识,为了使学生打下较为扎实的英语写作基础。

最新英语写作教程——兼论英语专业四级考试要诀

主 编:谢振元 副主编:朱伟文
编 委:戚贵玲 王秋玲 钱 瑛 谢晓春
责任编辑:张进法

*

中国环境科学出版社出版

北京崇文区北岗子街8号

北京市密云县印刷厂印刷

新华书店总店科技发行所发行 各地新华书店销售

*

1993年9月第一版 开本 787×1092 1/32

1993年9月第一次印刷 印张18.25

印数1—2000册 字数 500千字

ISBN 7-80093-423-3/Z·183

定价:7.20 元

前 言

本书主要是为大学英语专业学生编写的最新写作教程。它从中国学生的实际出发,结合编者的长期教学实践,集国内外百家之长,立意新颖,循序渐进,从英语中最基本的词、句开始,逐步过渡到段落写作和整篇文章写作。每种文体的段落和整篇文章均有若干篇范文,便于学生模仿。每章后均有一定数量的练习,便于学生巩固已学得的知识。作文老师可根据学生写作中出现的问题,重点讲授有关章节,做其中有关练习。

本书共十八章,分四部分。第一部分(第一章—第十四章除第九章由戚贵玲编写外其余各章均由谢振元编写)是语法,主要解决学生中用词造句中经常出现的问题。第二部分(第十五章由朱伟文、谢晓春编写,第十六章第一、二节由王秋玲编写,第三节由谢振元编写)为段落和整篇文章写作,主要解决如何把句子组成段落,又如何把段落组成整篇作文的问题。第三部分(第十七章—由钱瑛编写)是外贸商业信函。主要考虑到随着我国对外贸易的发展,可能有相当一部分的英语专业毕业生和经济专业的毕业生要从事外贸业务工作,这部分内容有助于解决这类毕业生日常外贸商业函件中碰到的问题。第四部分(第十八章由朱伟文撰稿)是最新英语专业四级考试试题及应试技巧,对提高英语四级考试的通过率会有所裨益。

本书除对英语专业的大学生及大学英语作文老师适用之外,对研究生、英语专业大专生和准备出国深造的大学毕业生、三资企业从事外贸业务往来的工作人员也同样适用。

本书在编辑过程中得到国际关系学院的张明根、张利华、姚继庭和邓晋云等同志的大力协助，在此特向他们表示衷心感谢。

由于编者水平所限，时间仓促，挂一漏万之处在所难免，敬请读者批评指正。

谢振元 朱伟文

1993年8月1日

目 录

前言	(1)
----------	-----

第一部分

第一章 句子的结构	(1)
-----------------	-----

第一节 句子的概念	(1)
-----------------	-----

第二节 句子的扩展	(2)
-----------------	-----

第三节 句子的组合	(3)
-----------------	-----

第四节 识别动词和动词的主语	(3)
----------------------	-----

1、动词	(3)
------------	-----

2、主语	(6)
------------	-----

(1)主语的位置	(7)
----------------	-----

(2)倒装句	(7)
--------------	-----

第五节 识别动词的主语和主语补语和宾语补语	(8)
-----------------------------	-----

1、动词的直接宾语和间接宾语	(8)
----------------------	-----

2、双宾语动词	(9)
---------------	-----

3、直接宾语和间接宾语的位置	(9)
----------------------	-----

4、主语补语和宾语补语	(11)
-------------------	------

第六节 词类的识别	(13)
-----------------	------

1、动词	(13)
------------	------

2、名词	(15)
------------	------

3、形容词	(18)
-------------	------

4、副词	(19)
------------	------

5、介词	(20)
------------	------

6、连词	(21)
------------	------

7、感叹词	(22)
-------------	------

8、代词	(23)
------------	------

第七节 短语和从句的识别	(24)
--------------------	------

1、片语	(24)
1) 动词片语	(24)
2) 名词片语	(24)
3) 介词片语	(24)
4) 分词片语	(25)
5) 动名词片语	(25)
6) 不定式片语	(25)
7) 作为独立成分的片语	(25)
8) 用作修饰语的片语	(26)
2、从句	(28)
1) 用作修饰语的从句	(29)
2) 副词从句(状语从句)	(29)
第八节 识别主句和句子类型	(31)
1) 简单句	(32)
2) 并列句	(32)
3) 复合句	(32)
4) 并列复合句	(32)
第二章 动词词形	(36)
第一节 正确使用动词词形	(36)
1、时态	(36)
2、语态	(37)
3、语气	(38)
4、不定式	(38)
5、分词	(38)
6、动名词	(39)
第二节 避免误用动词的主要变化形式; 注意易混淆的动词	(39)
1、避免误用动词的主要变化形式	(39)
2、区别 set 和 sit; lay 和 lie 等动词	(43)
第三节 时态的含义	(45)
1、时态的六种基本含义	(45)

2、时态的呼应	(48)
3、虚拟语气	(50)
4、时态的一致性	(51)
5、区别 should 和 would	(53)
第三章 一致性	(55)
第一节 动词和它的主语相一致	(57)
第二节 代词的数与它的先行词的数应相一致	(65)
第四章 格	(68)
第一节 选择正确的格的形式	(68)
1、主格	(68)
2、所有格	(69)
1) 有生命名词后的所有格	(69)
2) 无生命的名词所有格	(69)
3、宾格	(71)
4、合并句的格	(71)
第二节 关系代词在从句中的用法决定代词的格 ..	(74)
第三节 动名词的格	(76)
第四节 不定式的逻辑主语和宾语	(77)
第五节 be 动词后的主语补语	(77)
第五章 形容词和副词	(79)
第一节 形容词和副词的作用	(79)
1、不要用形容词修饰动词	(79)
2、不要用形容词修饰另一个形容词	(79)
3、用副词修饰动词、形容词和其它副词	(79)
第二节 用形容词(不是副词)作主语补语	(80)
第三节 形容词和副词的比较级和最高级	(82)
1、优等比较	(82)
2、同等比较	(83)
3、双重比较	(84)
第四节 名词用作形容词	(85)

第五节	形容词的位置	(87)
1、大多数形容词的位置	(87)	
2、少数形容词的特殊用法	(87)	
3、只用作表语的形容词	(87)	
4、可置于名词后的形容词	(88)	
5、若干形容词同时修饰同一名词时的先后顺序排列	(90)	
第六节	副词在句子中的位置	(92)
1、正常情况下副词的位置	(92)	
(1)可置于句首的副词(状语)	(92)	
(2)可置于句子中间的副词(状语)	(93)	
(3)不可置于句子中间的副词(状语)	(94)	
(4)可以置于句末的副词	(95)	
(5)不可置于句末的副词	(95)	
第六章	不完整的句子	(99)
第一节	检验句子是否完整的方法	(101)
第二节	切勿把一个短语或不完整的句子标点成一句完整的句子	(102)
1、介词短语组成的不完整句子	(102)	
2、不定式片语组成的不完整句子	(102)	
3、分词短语组成的不完整句子	(103)	
第三节	切勿将从句的开头字母大写并标点成一个句子	(104)
第四节	切勿将任何不完整的句子开头大写,并标点成一个句子	(105)
第七章	逗号连接和无标点连接	(107)
第一节	逗号连接	(107)
第二节	无标点连接	(110)
第八章	大写、缩写、斜体和数字	(114)
第一节	大写	(114)

1、句子开头	(114)
2、直接引语句首字母	(114)
3、专有名词	(114)
1)地名	(114)
2)国名、国籍	(114)
3)人名	(115)
4)星期、月份和假日名称	(115)
5)组织名称、历史事件和历史文献名称	(115)
6)种族	(115)
7)有关宗教信仰或带来宗教色彩的名称	(115)
4、大学、江河、园林、纪念馆、街道和公司名称等	(116)
5、专有名词的派生词	(116)
6、书名、戏剧名、报刊名称、杂志、文章标题、 诗歌题目的每个词首字母	(116)
7、专有名词前的衔头	(117)
8、代词 I 和感叹词 O	(118)
9、缩写词	(118)
10、避免不必要的大写	(119)
第二节 斜体字	(122)
1、出版物名称(书籍、杂志、报纸、 长篇乐曲作品名称)	(122)
2、船名、飞机名、火车名、文艺作品的题目等	(122)
3、未被英语接受的外来语、片语	(123)
4、字母、单词、数字用作一个词或作为例子列出时	(124)
5、作强调用时,斜体字宜使用得当	(124)
第三节 缩写	(125)
第四节 数字	(131)
第九章 标点符号	(135)
第一节 逗号	(135)

第二节	分号	(174)
第三节	引号	(181)
第四节	其他标点符号	(189)
	1、冒号	(189)
	2、句号	(195)
	3、省略号	(200)
	4、破折号	(202)
	5、圆括号	(204)
	6、方括号	(208)
	7、撇号	(209)
	8、斜线号	(217)
	9、连字号	(222)
第十章	平行结构	(227)
	1、等立连词两边的成分应相同	(227)
	2、等立连词两边相应的介词、冠词、 不定式的“to”等应保留	(229)
	3、复合等立连词的平行结构	(229)
	4、who, whom 和 which 引导的定语从句的平行结构	(230)
第十一章	转换	(232)
	1、避免不必要的语法结构、语气、文体和观点方面的转 换	(232)
	2、避免不必要的人称和数的转换	(233)
	3、避免直接引语和间接引语之间的相互转换	(234)
	4、避免全句语气不必要的转换	(235)
	5、避免转换观点或看法	(235)
第十二章	句型变化	(237)
	1、避免过多使用一长串的简单句,句子长短要经常变 化	(237)
	2、避免过多使用松散的并列句。可用下列方法改变成	

	简单句	(238)
	3、变化句子开头	(240)
	4、使主语——谓语的 句子结构多样化	(242)
第十三章	准确性	(244)
	1、选择准确、地道的和新鲜的词	(244)
	2、选择能准确表达自己意思的确切字眼	(244)
	3、选择明确的、具体的字眼	(245)
	4、切勿混淆意思相近或拼法相类似的词	(247)
	5、注意正确选用词根相同、词尾不同、意思不同的字眼	(249)
	6、选择合乎语言习惯的成语	(250)
第十四章	直截了当	(252)
	1、删去不必要的词和短语	(253)
	2、尽量把分句(或从句)缩为短语,把短语缩为单词	(254)
	3、宁可用一个确切的词,不要用二三个不确切的词	(254)
	4、避免使用多余的字眼	(255)
	5、避免别扭的重复	(256)
	6、合并句子或精简片语和从句,删掉不必要的词	(259)

第二部分

第十五章	段落写作	(261)
第一节	段落写作要点	(261)
	1、段落意思连贯统一,一段表达一个中心意思	(261)
	2、写段落中心句的方法	(264)
	3、段落中心句的位置	(266)
	4、段落结构组织要紧湊	(271)
	5、段落发展自然,可采用多种形式的发展情节	(279)
	6、特殊段落的写作	(287)

	(1) 开头段写作	(287)
	(2) 结尾段写作	(289)
	(3) 过渡段的写作	(291)
第二节	句子间的连接	(291)
	1. 使用代名词连接	(291)
	2. 用重复重要的词(或重要的意思)的方法连接	(292)
	3. 使用过渡性短语连接	(293)
	4. 使用从句连接	(296)
	5. 使用同位语连接	(299)
	6. 使用平行结构连接	(300)
第三节	各种文体段落写作范文	(301)
	1. 记叙文段落范文	(301)
	2. 描写文段落范文	(302)
	3. 说明文段落范文	(304)
第十六章	全篇作文写作	(315)
	总论	(315)
第一节	记叙文	(319)
	1. 记叙文的适用范围	(319)
	2. 记叙文的写作要点	(319)
	3. 记叙文(范文)	(319)
第二节	描写文	(321)
	1. 描写文的写作要点	(322)
	2. 描写文(范文)	(323)
第三节	说明文	(328)
	1. 说明文的写作注意事项	(328)
	2. 说明文的几种说明方式	(328)
	(1) 比较与对比说明(范文)	(329)
	(2) 因果关系说明(范文)	(332)
	(3) 举例说明(范文)	(338)
	(4) 分类说明(范文)	(345)
	(5) 过程说明(范文)	(348)

(6)定义说明(范文)	(352)
第四节 议论文	(355)

第三部分

第十七章 外贸商业信函	(361)
第一节 英语商业信函的构成与格式	(361)
第二节 英语商业信函的撰写	(372)
第三节 建立业务关系	(377)
第四节 询价	(386)
第五节 报盘、还盘、接受	(396)
第六节 定单	(403)
第七节 支付	(409)
第八节 装运	(417)
第九节 保险	(424)
第十节 索赔	(428)

第四部分

第十八章 最新英语专业四级考试试题与解题技巧	(436)
第一节 英语四级考试试题	(436)
第二节 英语四级考试试题答案	(543)
第三节 模拟英语四级考试写作试题	(556)
第四节 英语专业四级考试试题分析及解题技巧	(558)

第一部分 第一章 句子的结构

第一节 句子的概念

掌握句子的基本要点,有助于有条理地进行思维和有效地进行写作。

一个句子写得好与否,关键在于须具有句子概念,而所谓句子概念则要求作者清楚地了解句子的成分构成,掌握句子中语法要点和句子基本成分之间的关系。

词的位置、形态及意思也须注意观察,这有助于了解句子的基本成分之间的关系。试看下列各句中各种不同词序所表达的意思:

The hijacked airliner has landed safely.

(那架被劫持的班机已安全着陆。)

一个句子中的词序十分重要。如果将上述例句中的词按另一种词序排列:

The hijacked airliner has safely landed.

其句义同上述例句无明显不同。但是,如果其词序改为:

Has the hijacked airliner landed safely?

(那架被劫持的班机已安全着陆了吗?)——这句话的意思已发生了明显变化。它成了一个疑问句。

然而,英语句子中词序的排列并不能随意拼凑而成。例如: Hijacked safely airliner has landed the.

这样胡乱堆砌成的句子便毫无意义,人们不知其所云。

值得注意的是,词形的改变也会影响到句子的意思:

The hijacked airliners have landed safely.

(数架被劫持的班机已安全着陆。)—这句话的意思已变了,已不再表示单数的意义。

下面列举五个简单句。各句的两大基本成分——主语和谓语,均由黑体字表明

完整的主语 + 完整的谓语

- 1) The hijacked **airliner has landed** safely.

(那架被劫持的班机已安全着陆。)

- 2) **Sophia gave** us four apple trees.

索菲娅给了我们四棵苹果树。

- 3) These **trees should have been planted** in March.

(这些树应在三月份栽种。)

- 4) The **tomato is** a fruit. (西红柿是一种水果。)

- 5) It **tastes good** in salads. (它放在色拉中味道挺不错。)

上述各句中的黑体字系主语(或简单主语)和动词。主语表示与谓语有关的情况,而谓语则说明与主语相关的情况。

第二节 句子的扩展

扩展一个简单句可采用下列方式:

原句: The airliner has landed. (主语—谓语) (班机已着陆。)

扩展: 1) The hijacked airliner has landed safely.

那架被劫持的班机已安全着陆。)

2) The first hijacked airliner to arrive at this airport has landed in the west runway.

(拟抵达本机场的第一架被劫持的班机已在西跑道安全着陆。)

3) The first hijacked airliner that we have ever seen at this airport has landed safely in west runway, which has been closed to traffic for a year.

(本机场所遇见的第一架被劫持的班机,已在封闭了一年之久的西

跑道安全着陆。)如果将例3)中扩展部分的词的下面打上横线句子的基本成分便显露出来了:

The first hijacked airliner that we have ever seen at this airport
has landed safely in the west runway, which has been closed to traffic
for a year.

第三节 句子的组合

说话者或写作者在组合句子的过程中,往往需要重新安排、增补、删减或替换各种词。请看下面例子:

The saying is old. It has a new meaning.

(这句谚语很古老。它有新的含义。)

我们可以重新组合上例如下: The saying is old, but it has a new meaning.

(这句谚语很古老,但却有新的含义呢。)

Although it has a new meaning, the saying is old.

(这句谚语虽有新的含义,但还是古老了些。)

The saying, which is old, has a new meaning.

(这句谚语虽说古老一些,倒还有点新意思。)

The old saying has a new meaning.

(这句古老的谚语现在有了新的含义。)

It is an old saying with a new meaning.

(这是一句富有新意的老谚语。)

如果细心地琢磨一下上面一组例句,您就会逐步确立起句子的概念,并培养某种敏感性。毋庸讳言,是否已具备了句子的基本概念,正是有效地使用本书的先决条件。

第四节 识别动词和动词的主语

1、识别动词及其主语,应了解主语和动语的意义、它们的形态以及它们在句子中的位置。

1、动词

动词的意义:动词是用来表示动作、所发生的事情或存在(状态)的词。