

科学技术期刊编辑教程

KEXUE JISHU QIKAN
BIANJI JIAOCHENG

中国科学技术期刊编辑学会

主编 王立名

人民军医出版社

科学技术期刊 编辑教程

顾问 谭丙煜 翁永庆 丁光生

主编 王立名

副主编 鲁一同 鲁星 李晨

编著者 (以下按汉语拼音音序排列)

陈浩元 丁光生 范捷飞 高鲁山

黄伯雅 金德年 李晨 李兴昌

廖有谋 鲁星 鲁一同 谭丙煜

王立名 王士忠 翁永庆 张慈中

张惠兰 张圣芬 张元林 周连方

编辑 冯江东 傅锡占 于延斌

人民军医出版社

1997·北京

(京)新登字 128 号

内 容 提 要

为帮助科技期刊编辑人员提高政策水平和业务素质,本书由 20 位高级编辑,根据科技期刊的特点,针对编辑人员的需要,以 1987 年以来举办的 26 期不同类型的科技期刊编辑专业培训班、研讨班讲稿为基础,并参阅有关文献资料,总结各自多年积累的编辑实践和编辑教学经验,编著而成。

全书约 100 万字,共分 5 篇,35 章。书后还有附录(编辑、作者常用法律、法规、国家标准和有关规定 60 项)和索引。

本书特点是内容翔实、新颖、系统、全面,既重视理论阐述,又突出实际应用。既可作为科技期刊编辑专业培训班、研讨班教材,又可作为科技书刊编辑人员学习和工作必备的案头书,而对广大科技人员撰写论文和编写专著也有很大的参考价值。

图书在版编目(CIP)数据

科学技术期刊编辑教程/王立名主编. —北京:人民
军医出版社,1995

ISBN 7-80020-591-6

I. 科… I. 王… III. 编辑学-期刊-科学技术-教材 IV. G-232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 09576 号

科学技术期刊编辑教程

王立名 主编

人民军医出版社出版发行

(北京市复兴路 22 号甲 3 号 邮政编码:100842 电话:68222916)

人民卫生出版社印刷厂排版

北京富瓷快速印务有限公司印刷

*

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:39 字数:970 千字

1995 年 9 月第 1 版 1997 年 8 月(北京)第 2 次印刷

ISBN 7-80020-591-6/R·527

定价:(精)98.00 元

(购买本社图书,凡有缺、倒、脱页者,本社负责调换)

编 著 者 名 单

(按汉语拼音音序排列)

- 陈浩元 《北京师范大学学报(自然科学版)》副主编、编审,中国高等学校自然科学学报研究会理事长
(100873 北京市新外大街北太平庄 北京师范大学)
- 李 晨 人民军医出版社原社长、编审,全军医学编辑学术委员会主任委员,中国科学技术期刊编辑学会常务理事
(100842 北京市复兴路 22 号甲 3 号)
- 丁光生 中国科学院上海药物研究所教授,《中国药理学报》《新药与临床》主编。
(200031 上海市太原路 294 号)
- 李兴昌 《中国农业大学学报》主编、编审,中国高等学校自然科学学报研究会副理事长兼秘书长
(100083 北京市海淀区清华东路 17 号 中国农业大学东校区 127 信箱)
- 范捷飞 人民卫生出版社发行部原主任、副编审
(100050 北京市崇文区天坛西里 10 号院 人民卫生出版社)
- 廖有谋 中华医学会杂志社原社长、编审,《中华医学杂志》副总编,北京科学技术期刊编辑学会副理事长
(100039 北京市永定路医院曹静华医师转)
- 高鲁山 《北京理工大学学报》副主编、编审,北京高等学校自然科学学报研究会理事长
(100081 北京市海淀区白石桥路 7 号)
- 鲁 星 中国科学技术期刊编辑学会副理事长,《编辑学报》主编
(100044 北京市西外中国科学院植物研究所宿舍 3 号楼 5 门 201 号)
- 黄伯雅 专利文献出版社电子制印中心总工程师、高级工程师
(100088 北京市海淀区蓟门桥西土城路 6 号)
- 鲁一同 中国林学会编审,《林业科学》副主编,中国科学技术期刊编辑学会副理事长,《编辑学报》副主编
(100091 北京市万寿山后 中国林学会)
- 金德年 《清华大学学报》副主编、编审,中国高等学校自然科学学报研究会副理事长
(100083 北京市海淀区清华园)

谭丙煜 中国科学院金属研究所研究员,《金属学报》主编、编审
(110015 沈阳市沈河区文化路 72 号)

王立名 人民卫生出版社编审,编审室原副主任,《中级医刊》原主编,中国科学技术期刊编辑学会副理事长
(100050 北京市崇文区天坛西里 10 号院 人民卫生出版社)

王士忠 人民卫生出版社原美编室主任、编审,中国出版工作者协会装帧艺术委员会常务委员
(100050 北京市崇文区天坛西里 10 号院 人民卫生出版社)

翁永庆 中华医学会杂志社编审,《编辑学报》特邀顾问,中国科学技术期刊编辑学会名誉理事长
(100730 北京市东交民巷 7 号 12 号楼 2 单元 402 室何慧德医师转)

张慈中 中国大百科全书出版社编委、编审,中国出版工作者协会装帧艺术委员会顾问,北京印刷学院设计艺术系兼职教授
(100075 北京市方庄小区芳古园 1 区 17 号楼 2 门 1106 室)

张惠兰 中国药学会《药学学报》编委、编审,中国药学会北京分会理事
(100050 北京市先农坛街 1 号)

张圣芬 中华医学会杂志社《健康世界》编辑
(100710 北京市东四西大街 42 号)

张元林 煤炭工业出版社副编审
(100013 北京市和平里 14 区 15 号楼 607 室)

周连方 高等教育出版社出版部原主任,副编审
(100009 北京市沙滩后街 55 号)

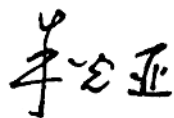
序 言

科学技术期刊编辑出版工作是我国科学技术事业的重要组成部分。随着科学技术的迅猛发展,科学技术期刊的地位和作用更加重要和突出。近年来,我国科学技术期刊数量增长很快,到1994年已达4 000多种,覆盖着理工农医和环境保护、科技管理等各个领域,宣传贯彻科学技术是第一生产力的思想,介绍新的科研成果,传播新的科技信息,普及科学知识、科学方法和科学思想,不仅促进了生产力的迅速发展、学科的发展和科学技术水平的提高,而且影响着人们思想和生活,在精神文明建设中发挥重要作用。

努力宣传贯彻科学技术是第一生产力的思想,繁荣科技事业,提高科技实力,大力提高科技期刊质量是当前发展科技期刊事业中重要问题。人们常说,质量是期刊的生命,这句话是很正确的。而要提高期刊质量,很大程度上决定于编辑出版工作人员的素质。

中国科学技术期刊编辑学会自成立以来,对促进我国科技期刊事业的发展,作出了积极贡献,特别对提高编校人员素质起了重要作用。他们举办了各种类型的编辑业务培训班20多期,举办了有关编辑学的学术讨论会和编辑工程学术经验交流会多次,使一大批科技编校人员素质有较大提高,在各自工作岗位上发挥了重要作用。他们为进一步帮助科技期刊编辑出版人员提高政策水平和业务素质,近一二年来约请全国20位资深编辑,根据科技期刊特点,针对当前编辑出版人员业务需要,将各自多年积累的实践经验总结出来,并参阅有关文献资料,编著了一本《科学技术期刊编辑教程》,全书约100万字,共分5篇,35章。该书特点是内容系统、全面,资料翔实新颖,既是编辑家们经验总结,又上升到编辑学的理论高度予以阐述,是科技书刊编辑、校对、出版人员学习的一本好教材;对广大科技人员撰写论文、编写专著也有较大参考价值。

该书的出版是我国科技期刊出版事业中一件大事,也是一件好事。同志们的辛勤劳动是有成效的。深切希望中国科学技术期刊编辑学会在邓小平同志建设有中国特色的社会主义思想的指引下,为提高期刊质量、为繁荣我国科技期刊事业进一步贡献力量!



1995-03-23 于北京

前 言

党的十一届三中全会以来,特别是在邓小平同志提出“科学技术是第一生产力”的论断指引下,我国科学技术期刊事业呈现出一派繁荣的景象。科技期刊的种数从1978年的400种,增长到1994年的4120种,增加了10倍。

随着科技期刊数量的增长,科技期刊编辑人员的数量也在成倍的增加。新增加的编辑人员绝大部分来源于科研教学人员、大学毕业生和研究生。他们虽然有很好的专业知识,但编龄短,编辑业务知识和能力与科技期刊事业发展的要求还不相适应。

为此,中国科学技术期刊编辑学会于1987年成立以后,即把优化编辑人员的知识结构、提高编辑人员的政策水平和业务素质作为一项十分重要的任务来抓。在上级领导的关怀和有关单位的合作支持下,首先举办各种类型的培训班、研讨班,聘请长期从事科技期刊编辑工作的高级编辑、出版专家、教授担任教员。从1987年至1994年参加学习的学员有来自30个省、自治区、直辖市的近1800人。

学员们普遍反映,这些培训班的教学内容丰富,既介绍了科技期刊编辑出版工作的总体知识,又传授了业务技能;既有理论知识,又有应用技术,学了能解决实际问题,因此,希望把班继续办下去,让每位编辑都有机会来学习;同时建议把历次讲稿补充修改,正式出版。

作为编辑之家的中国科学技术期刊编辑学会,深感有责任把这项工作做好,为此,于1992年8月专门召开了《科学技术期刊编辑教程》编写工作会议。为了帮助科技期刊编辑人员提高政策水平和业务素质,提高刊物质量,会议决定,以培训班教材为基础,尽快编写一本既可作为科技期刊编辑专业培训班、研讨班教材,又可作为科技期刊编辑人员的学习和工作必备的案头书,并且对科技人员撰写论文和编写专著也有指导意义的参考书。这本书应以编辑工作的基本理论、基本知识、基本技能为内容,以针对性、思想性、科学性、先进性、启发性和实用性为特色,突出“新”、“精”、“深”(“新”,即新理论、新技术、新工艺和新信息;“精”,即内容丰富而精练;“深”,即深层次的课题、难点或重点阐述清楚)的结合。

总之,希望本书的出版,能为我国培养和造就一支训练有素的跨世纪的科技期刊编辑队伍,为我国科技期刊面向市场、走向世界,创造条件,作出贡献。

本书就是按照上述目的和要求编写的。参加编写的有20位高级编辑。他们根据科技期刊的特点,针对编辑人员的需要,以1987年以来中国科学技术期刊编辑学会举办的26期不同类型的科技期刊编辑专业培训班、研讨班讲稿为基础,并参阅有关文献资料,总结各自多年积累的编辑实践和编辑教学经验,编著而成。

全书共分 5 篇计 35 章,约 100 万字。第 1 篇为科学技术与科技期刊(1~5 章),第 2 篇为标准化与规范化(6~14 章),第 3 篇为编辑工程(15~25 章),第 4 篇为管理工作(26~29 章)和第 5 篇为编排手段现代化(30~35 章),书后还有附录(编辑、作者常用法律、法规、国家标准和有关规定 60 项)和索引。

承蒙中国科协主席朱光亚院士为本书作序,在本书编写出版过程中,得到中国科协学会部、科学出版社全国自然科学名词审定委员会办公室王宝瑄和人民军医出版社大力支持与协助,梁晓天、贾同彪、孙传耀、励葆初、李裕德、张家骏、张明亮、杜影等同志提出了宝贵意见,王淑春、王鹏同志参加了部分工作,在此一并表示衷心的感谢。

由于编著者水平所限,时间仓促,编辑出版工作仍在深化改革之中,不少问题有待进一步探讨,因此,书中难免有不足之处,欢迎广大读者提出宝贵意见,以便再版时修改,不胜感谢。

编著者

1994—11—20 于北京

目 次

绪 论

第 1 篇 科学技术与科技期刊

第 1 章 科学技术 (7)

1 什么是科学 (7)

2 科学活动的结构体系 (8)

2.1 基础研究 (8)

2.2 应用研究 (9)

2.3 开发研究 (9)

3 科学和技术 (9)

3.1 科学和技术的异同 (9)

3.2 科学和技术的相互关系 (10)

4 现代科学的特点——“大”科学 (10)

第 2 章 科学技术期刊 (11)

1 定义 (11)

1.1 报道内容 (12)

1.2 外观和运作方式 (12)

1.3 期刊、图书、报纸的异同 (12)

2 发生和发展 (13)

2.1 科技期刊是社会历史发展的产物 (13)

2.2 科技期刊量的增长 (13)

2.3 科技期刊在我国的发生和发展 (14)

3 类型划分 (15)

3.1 按内容划分 (15)

3.2 按主管部门划分 (16)

3.3 按出版方式划分 (16)

3.4 按期刊其他特性划分 (16)

4 重要地位 (16)

5 质量 (17)

5.1 信息量的大小 (17)

5.2 传播的质量和效率 (18)

5.3 社会规范的适应程度 (18)

6 一种特殊商品 (19)

6.1 具有商品的基本属性 (19)

6.2 作为商品的特殊性 (19)

6.3 适应市场经济的基本措施 (20)

第 3 章 科学技术期刊的编辑

工作 (21)

1 内容、职责和劳动特点 (21)

2 再认识再创造 (21)

2.1 历史的观点 (21)

2.2 实践的观点 (22)

2.3 科学的观点 (22)

2.4 整体性观点 (22)

3 科学方法与编辑工作 (23)

4 特定的社会规范 (25)

4.1 平等性原则 (25)

4.2 竞争性原则 (26)

4.3 诚实性原则 (26)

4.4 公有性原则 (27)

第 4 章 编辑人员的素养 (27)

1 对编辑工作的热爱和献身精神 (27)

2 良好的思想政治修养和法律意识 (28)

3 扎实的科学技术专业知识 (29)

4 扎实的编辑出版专业知识 (30)

5 多方面的实际操作能力 (30)

5.1 文稿的鉴别能力 (30)

5.2 科学的思维能力 (30)

5.3 语言文字的驾驭能力·····	(31)	一门科学·····	(32)
5.4 实际的编排能力·····	(31)	1 问题的提出·····	(32)
5.5 公关能力·····	(31)	2 研究对象·····	(32)
6 高尚的职业道德和良好的 思想作风·····	(31)	3 学科性质和研究领域·····	(33)
第5章 科技期刊编辑工作是		4 研究方法·····	(33)

第2篇 标准化与规范化

第6章 文献工作标准化在科技 期刊中的意义·····	(37)	9 正文部分·····	(45)
第7章 科技期刊编排格式·····	(37)	10 参考文献·····	(45)
1 引言·····	(37)	11 总目次和索引·····	(45)
1.1 标准化·····	(37)	12 增刊和特刊·····	(45)
1.2 科技期刊的标准化·····	(38)	13 分刊和合刊·····	(46)
1.3 编排格式的依据·····	(39)	第8章 科技论文编写格式·····	(46)
2 刊名·····	(39)	1 科技论文·····	(46)
2.1 刊名的作用·····	(39)	1.1 科技论文的基本特征·····	(46)
2.2 刊名的要求·····	(39)	1.2 科技论文的分类·····	(47)
2.3 并列刊名与汉语拼音刊名·····	(39)	2 科技论文的编写格式·····	(48)
3 期刊刊号的标识·····	(40)	2.1 章、条、条、条的编号·····	(48)
3.1 国际标准刊号·····	(40)	2.2 题名(篇名)·····	(48)
3.2 国际期刊 ISSN/EAN 条形码·····	(40)	2.3 著者·····	(49)
3.3 国际期刊 CODEN 编码·····	(41)	2.4 文摘·····	(49)
4 封面和封二·····	(41)	2.5 关键词·····	(50)
4.1 刊名标识·····	(41)	2.6 引言·····	(50)
4.2 出版年和卷、期号·····	(42)	2.7 正文·····	(50)
4.3 责任者·····	(42)	2.8 结论·····	(51)
4.4 标准刊号·····	(42)	2.9 致谢·····	(51)
4.5 封面设计·····	(43)	2.10 参考文献·····	(51)
4.6 封二·····	(43)	2.11 附录·····	(51)
5 书脊·····	(43)	第9章 科技名词术语、人名、地名的 统一和规范化·····	(52)
6 封底和版权标识·····	(43)	1 科技名词术语(包括人名、地名) 统一和规范化的意义·····	(52)
7 版面编排·····	(44)	1.1 科技名词术语统一和规范化是 科学技术发展的产物·····	(52)
7.1 文摘页·····	(44)	1.2 科技名词术语统一和 规范化的必要性·····	(52)
7.2 页码·····	(44)		
8 目次页和目次表·····	(44)		

1.3 科技名词术语统一和规范化是 发展科学技术的必备条件····· (53)	第10章 量和单位····· (67)
1.4 科技名词术语统一和规范化是 科技期刊、文献检索质量的 重要标志····· (53)	1 我国法定计量单位····· (68)
2 我国科技名词术语审定工作的 历史和现状····· (54)	1.1 组成····· (68)
3 科技期刊对推动科技名词术语统一 和规范化的作用····· (54)	1.2 特点····· (68)
3.1 带头宣传····· (55)	1.3 与GB 3100~3102的关系····· (69)
3.2 坚决执行····· (55)	2 量····· (69)
3.3 严格使用····· (55)	2.1 特点····· (69)
3.4 提高质量····· (55)	2.2 名称····· (69)
3.5 建立检索····· (56)	2.3 符号····· (69)
4 我国科技名词术语统一和规范化 的原则····· (56)	2.4 量符号的下角标····· (71)
4.1 单义性····· (56)	3 单位的名称····· (71)
4.2 科学性····· (56)	4 单位的符号及其使用····· (72)
4.3 系统性····· (56)	4.1 中文符号····· (72)
4.4 简明通俗····· (57)	4.2 国际符号····· (72)
4.5 约定俗成····· (57)	4.3 符号的使用····· (72)
4.6 纯概念性····· (57)	5 词头····· (73)
4.7 中文特性····· (57)	5.1 符号····· (73)
4.8 国际性····· (57)	5.2 使用规则····· (73)
4.9 内涵特性····· (58)	6 科技期刊中应停止使用的单位····· (74)
5 中外人名的统一和规范化····· (58)	7 科技期刊中常见错用单位符号····· (74)
5.1 中国人名的汉字书写····· (59)	第11章 数字用法和修约的 一般规则····· (75)
5.2 中国人名的汉语拼音书写····· (59)	1 阿拉伯数字的用法····· (75)
5.3 外国人名的书写····· (61)	2 汉字数字的用法····· (76)
5.4 外国人名的汉译原则····· (61)	3 参数和偏差范围等的表示····· (77)
6 中外地名的统一和规范化····· (62)	4 数值的修约····· (77)
6.1 中国地名的汉字书写····· (63)	5 其他····· (78)
6.2 中国地名的汉语拼音书写····· (63)	第12章 数理公式····· (79)
6.3 外国地名的书写····· (64)	1 数理公式的特点····· (79)
6.4 外国地名译写的总则 和汉译通则····· (64)	2 一般注意事项····· (79)
6.5 利用《规范》书写外国地名····· (66)	3 数理公式的转行规则····· (81)
6.6 地名的专名和通名····· (66)	4 数理公式的变换····· (82)
6.7 地名的简称、代码和邮政编码····· (66)	第13章 化学式····· (82)
	1 化学式的定义····· (83)
	1.1 分子式····· (83)

1.2 结构式·····	(83)	2.9 化学反应式的转行·····	(86)
1.3 实验式·····	(83)	3 化学符号的编排·····	(87)
1.4 示性式·····	(83)	3.1 排斜体·····	(87)
2 化学式的编排方法·····	(83)	3.2 排正体·····	(87)
2.1 分子式的编排·····	(83)	第14章 外文字母在编排中批注的 一般规则·····	(88)
2.2 化学反应式的编排·····	(83)	1 外文正体·····	(88)
2.3 化学键号的使用和辨别·····	(84)	2 外文斜体·····	(89)
2.4 元素和官能团的排法·····	(84)	3 外文大写·····	(89)
2.5 位序的排法·····	(85)	4 外文小写·····	(90)
2.6 元素符号嵌进和不嵌进·····	(85)		
2.7 有机化学中常见基的符号·····	(85)		
2.8 反应条件的注释·····	(86)		

第3篇 编辑工程

第15章 总体设计和编辑 出版流程·····	(93)	2.1 组稿的依据·····	(103)
1 总体设计·····	(93)	2.2 组稿的内容·····	(103)
1.1 刊物性质和读者对象·····	(93)	2.3 组稿的方法·····	(104)
1.2 办刊方针·····	(93)	2.4 组稿的要求·····	(105)
1.3 内容安排·····	(95)	第17章 审稿·····	(105)
1.4 编辑规范·····	(95)	1 审稿工作的重要性·····	(105)
1.5 装帧印刷·····	(96)	2 审稿的任务·····	(106)
2 编辑出版流程·····	(96)	2.1 审查鉴别稿件·····	(106)
2.1 制订计划·····	(96)	2.2 正确评价稿件·····	(106)
2.2 组稿和审稿·····	(96)	2.3 提出处理意见·····	(106)
2.3 加工发排·····	(99)	2.4 发现、培养人才·····	(107)
2.4 排版印刷·····	(99)	3 审稿的程序·····	(107)
2.5 出刊发行·····	(99)	3.1 编辑初审·····	(107)
2.6 反馈总结·····	(99)	3.2 编委复审·····	(107)
第16章 选题和组稿·····	(100)	3.3 主编终审·····	(107)
1 选题·····	(100)	4 审查的内容·····	(108)
1.1 选题的目的·····	(100)	4.1 政治方面·····	(108)
1.2 选题的依据·····	(101)	4.2 学术方面·····	(108)
1.3 选题的原则·····	(101)	4.3 文字方面·····	(109)
1.4 选题的种类·····	(102)	4.4 编写格式标准化程度方面·····	(109)
1.5 选题计划·····	(102)	4.5 稿面方面·····	(110)
2 组稿·····	(102)	5 审稿的方法·····	(110)
		5.1 审前准备·····	(110)
		5.2 审读方法·····	(110)

6 审读报告	(111)	第 20 章 插图	(141)
6.1 比较好的审稿意见	(111)	1 科技期刊与插图	(141)
6.2 不能令人满意的审稿意见	(111)	2 科技期刊插图的特点	(142)
7 保证审稿质量的措施	(112)	2.1 图形的示意性	(142)
7.1 提高认识,明确责任	(112)	2.2 内容的写实性	(142)
7.2 加强自身修养,提高鉴赏能力	(112)	2.3 取舍的灵活性	(142)
7.3 充分发挥编委和专家的作用	(112)	2.4 绘制的规范性	(142)
7.4 组织外审要讲究方法	(114)	2.5 制版的技术性	(142)
7.5 审稿中应防止的偏向	(114)	3 编辑在审理插图图稿中的工作	(143)
8 审查后的稿件处理	(114)	3.1 精选插图	(143)
8.1 刊用	(114)	3.2 选取插图的适宜版式	(143)
8.2 退修	(114)	3.3 审定图面的表达形式	(143)
8.3 退稿	(116)	3.4 审定图稿的科学性	(143)
第 18 章 编辑加工	(117)	3.5 审定画面的完整性	(143)
1 编辑加工的重要性	(117)	3.6 审理插图描绘的规范化	(144)
2 审稿与编辑加工的关系	(117)	3.7 审理函数图的规范化	(144)
3 编辑加工中应特别注意的几个问题	(117)	3.8 审定网目版插图稿	(146)
3.1 正确处理文稿中的政治问题与学术问题	(117)	3.9 审核插图的说明文字	(146)
3.2 文责自负与编辑把关的问题	(118)	4 插图的绘制	(146)
3.3 充分认识科技文体和语言的特点	(119)	4.1 选取插图的合理布局	(146)
3.4 编辑加工应遵守的基本原则	(120)	4.2 描绘线条的规范性	(146)
4 编辑加工的步骤和范围	(120)	4.3 立体图的描绘	(147)
4.1 编辑加工的步骤	(120)	4.4 物面润饰画法	(147)
4.2 编辑加工的范围	(121)	4.5 插图的缩放	(148)
5 发稿	(133)	第 21 章 表格	(148)
5.1 齐	(133)	1 精选表格	(148)
5.2 清	(133)	2 精心设计	(149)
5.3 定	(133)	3 选取合适的表格形式	(149)
第 19 章 数据处理	(135)	4 推荐使用三线表	(149)
1 有效数字	(135)	5 三线表的规范格式	(150)
2 测量数据	(136)	5.1 表序和表题	(150)
3 计数数据	(138)	5.2 栏头	(150)
4 图表的绘制	(140)	5.3 栏目	(150)
		5.4 共用单位	(150)
		5.5 表注	(151)
		5.6 数字	(151)
		5.7 其他	(151)

6 三线表的补充表述手段	(151)	8.3 长句与短句的关系处理不好	(164)
7 表格的编排位置	(151)	8.4 句子的衔接照顾不好	(165)
8 表格的特殊处理	(152)	第 23 章 装帧设计	(166)
第 22 章 语病分析	(153)	1 装帧概论	(166)
1 用词不当	(153)	1.1 装帧	(166)
1.1 词类词义误用	(153)	1.2 装帧的由来和装帧形式的演变	(167)
1.2 代词使用不当	(153)	1.3 装帧设计工作	(170)
1.3 数量词误用	(153)	1.4 装帧艺术的社会作用	(172)
1.4 介词使用不当	(154)	2 封面设计	(173)
1.5 结构助词使用不当	(154)	2.1 封面艺术的特殊性	(173)
1.6 连词使用不当	(154)	2.2 生活是封面设计的源泉	(174)
2 成分残缺	(155)	2.3 封面设计的构思、立意和构图、表现手法	(174)
2.1 主语残缺	(155)	3 广告设计	(182)
2.2 谓语残缺	(155)	4 版式设计	(183)
2.3 宾语残缺	(156)	4.1 版式设计人员的工作职责和业务素质	(184)
2.4 其他成分残缺	(156)	4.2 期刊版式设计的特点和版式处理的原则	(185)
3 搭配不当	(156)	4.3 期刊的定版设计	(187)
3.1 主语与谓语搭配不当	(157)	4.4 期刊设计的字符使用、排式和标题变化	(195)
3.2 主语与宾语搭配不当	(157)	5 期刊的页码与合订本的编排	(199)
3.3 动词与宾语搭配不当	(157)	第 24 章 校对工作	(203)
4 语序颠倒	(158)	1 导言	(203)
4.1 主语和谓语的次序	(158)	1.1 校对工作沿革	(203)
4.2 综合定语的次序	(158)	1.2 校对工作的重要意义	(203)
4.3 状语的次序	(159)	1.3 校对人员的职责	(203)
4.4 关联词的次序	(159)	2 校对工作程序	(203)
4.5 注释语的位置	(159)	2.1 一般校对流程	(203)
5 结构混乱	(160)	2.2 影响校次的几个因素	(203)
5.1 混杂	(160)	2.3 校次的最终“标准”	(203)
5.2 粘连	(160)	3 校对的基本方法	(204)
6 详略失当	(160)	3.1 对校法	(204)
6.1 重复	(160)	3.2 折校法	(204)
6.2 多余	(161)	3.3 读校法	(204)
6.3 苟简	(162)		
6.4 “的”的多用和漏用	(162)		
7 句式选用不当	(163)		
8 句子组织不好	(163)		
8.1 词语位置安排不好	(163)		
8.2 句子结构安排不好	(164)		

4 校对符号及其使用方法	(204)	2.1 活字	(213)
5 编辑人员兼做校对工作		2.2 其他排版材料	(214)
注意事项	(205)	2.3 铅空和铅条	(214)
6 附录	(205)	2.4 排版工艺流程	(215)
6.1 外文移行通则	(205)	3 凸版照相制版、制纸型技术	
6.2 铅字和照排机各级字号		和管理	(216)
对照表	(206)	3.1 铜锌版照相制版技术	(216)
6.3 字形相似易于混误的字	(206)	3.2 纸型	(216)
6.4 上下排倒不易辨别的字	(206)	3.3 球震打样	(217)
6.5 前后字序颠倒易于混误的词	(206)	4 照相排版、制版技术和管理	(217)
6.6 常见的同音错别字	(206)	4.1 四代照排机	(217)
7 结束语	(206)	4.2 照相制版	(220)
第 25 章 印制知识	(207)	5 书刊印刷技术和管理	(221)
1 技术设计和管理	(207)	5.1 印装施工单的填写	(221)
1.1 原稿整理	(207)	5.2 用纸量的计算	(221)
1.2 图稿整理	(208)	5.3 印刷品质量检查	(222)
1.3 装帧工艺设计	(209)	5.4 印刷和印刷机的分类	(222)
1.4 开本设计	(210)	6 书刊装订技术和管理	(225)
1.5 出版用纸	(212)	6.1 装订质量标准	(225)
2 铅排技术和管理	(213)	6.2 书刊装订技术	(226)
		6.3 装订术语	(227)

第 4 篇 管理工作

第 26 章 科技期刊的质量		第 27 章 经营管理和	
及其管理	(231)	成本核算	(240)
1 科技期刊的属性和效益	(231)	1 经营管理	(240)
2 科技期刊的质量	(232)	1.1 经营管理的原则	(240)
2.1 政治标准	(232)	1.2 经营管理的体制	(241)
2.2 学术或技术标准	(233)	1.3 经营管理的方法	(242)
2.3 编辑标准	(235)	2 成本核算	(244)
2.4 出版标准	(235)	2.1 意义	(244)
3 科技期刊的质量管理	(236)	2.2 构成和分类	(244)
3.1 目标管理	(236)	2.3 方法	(245)
3.2 全面质量管理	(236)	2.4 期刊的定价	(249)
3.3 编辑人员素质的管理	(238)	2.5 节约成本的途径	(250)

第 28 章 期刊文稿处理和

档案管理 (251)

1 文件管理 (251)

1.1 来文处理 (251)

1.2 发文处理 (251)

2 稿件管理 (251)

2.1 稿件处理 (251)

2.2 刊出稿管理 (252)

2.3 退稿管理 (252)

3 广告档案管理 (252)

4 资料收集和管理 (252)

4.1 出版资料管理 (252)

4.2 数据统计和管理 (252)

4.3 样书立档 (252)

4.4 大事记录和编写年表、

期刊史 (252)

5 重要档案管理 (252)

第 29 章 编辑委员会

和编辑部 (253)

1 编辑委员会 (253)

1.1 编委会的组织 (253)

1.2 编委会和编委的任务 (254)

1.3 编委会的工作方法 (254)

1.4 编审组制度 (254)

2 编辑部 (255)

2.1 编辑部的组建 (255)

2.2 编辑部的职责 (255)

2.3 编辑部的规章制度 (255)

第 5 篇 编排手段现代化

第 30 章 微机系统的硬件和

软件 (259)

1 微机介绍 (259)

1.1 计算机及其应用技术的发展 (259)

1.2 计算机系统的组成及分类 (260)

1.3 微机系统及其构成 (260)

2 微机系统的硬件 (261)

2.1 中央处理器 (262)

2.2 存储器 (262)

2.3 输入输出接口 (262)

2.4 外部设备 (262)

3 微机系统的软件 (264)

3.1 系统软件 (264)

3.2 应用软件 (264)

4 磁盘操作系统 (265)

4.1 DOS 结构 (265)

4.2 文件和文件名 (265)

4.3 DOS 常用命令一览表 (266)

5 汉字操作系统 (268)

5.1 汉字显示原理 (268)

5.2 汉字字模库与汉卡 (269)

5.3 汉字打印 (269)

5.4 CCDOS 操作系统 (269)

第 31 章 汉字信息处理

技术 (270)

1 汉字的属性 (271)

1.1 汉字的字量和分级 (271)

1.2 汉字的字形和结构 (271)

1.3 汉字的字音和字义 (272)

1.4 汉字的排序 (272)

2 汉字输入编码方法 (273)

2.1 字形编码方法 (273)

2.2 形、音(或形、音、义)结合的
编码方法 (274)

2.3 音、形结合编码法 (274)

2.4 汉语拼音输入法 (274)

3 汉字设备 (274)

3.1 汉字输入键盘 (274)

3.2 汉字显示终端 (274)

3.3 汉字打印输出设备 (275)

4 汉字信息处理系统 (276)

4.1 Wordstar 汉字处理软件 (276)

4.2 HW 汉字处理软件	(276)	处理方式	(296)
4.3 WPS 汉字处理软件	(277)	4.1 文字属性及字模、字库	(296)
4.4 SPT 图文系统	(277)	4.2 版式设计	(300)
第 32 章 微机编辑排版		4.3 禁则处理	(302)
系统	(278)	4.4 行调整	(302)
1 铅字排版印刷与电子出版		4.5 横排、竖排和分栏处理	(302)
系统	(278)	4.6 页处理	(304)
2 微机排版系统的构成和配置	(279)	4.7 表格	(304)
2.1 硬件系统及其配置	(280)	4.8 数学公式的输入	
2.2 软件系统及其功能	(282)	和排版处理	(305)
3 桌面排版系统	(283)	4.9 化学方程式排版和作图	(307)
3.1 桌面排版系统的组成	(284)	4.10 常用批处理命令对照表	(309)
3.2 桌面排版系统的工艺流程	(284)	4.11 图像输入、编辑和图文合排	(310)
3.3 桌面排版系统的软件	(285)	第 34 章 编辑排版系统的	
3.4 桌面排版系统	(285)	选型	(311)
4 轻印刷系统	(286)	1 系统选择	(311)
4.1 轻印刷系统的组成		1.1 北大方正电子出版系统	(311)
和工艺流程	(286)	1.2 华光 V 型电子出版系统	(312)
4.2 轻印刷系统的档次及其配置	(286)	1.3 长城笔神 919 C 高档	
5 精密激光照排系统	(288)	轻印刷系统	(312)
5.1 编辑排版系统	(288)	1.4 科印排版系统	(312)
5.2 照排控制器	(289)	1.5 4S 高级科技文献书刊	
5.3 激光照排机	(289)	编排系统	(313)
第 33 章 科技书刊编辑		2 如何确定系统配置	(313)
排版软件	(291)	第 35 章 计算机汉字编辑排版的	
1 科技书刊排版的特殊要求	(291)	现状和未来	(313)
1.1 文种多	(291)	1 科印汉字字库技术和科印	
1.2 图表多	(291)	PS800 系统	(313)
1.3 符号多	(291)	2 版面传输和远程通讯	(314)
1.4 公式多	(291)	2.1 电话传送	(314)
2 排版方式	(291)	2.2 卫星传送	(314)
2.1 批处理方式	(291)	3 人民日报社新闻编排系统	
2.2 交互式	(292)	升级工程	(315)
2.3 批处理+交互式	(295)	4 汉字的自动输入	(317)
2.4 即打即排即改即得	(295)	5 彩色出版系统	(318)
3 界面	(295)		
4 编辑排版软件规范的			