

领导者书架

领导三讲

讲思路 讲方法 讲素质

思路新，方能高瞻远瞩，独辟蹊径
方法对，自会运筹帷幄，如鱼得水
素质好，才能勇挑重任，游刃有余

Lingdao
Sanjiang

彭宁／编著

沈阳出版社

领导者书架

领导二讲

Lingdao
Sanjiang

彭宁/编著

沈阳出版社

图书在版编目(CIP)数据

领导三讲/彭宁编著. —沈阳: 沈阳出版社, 2003.10
ISBN 7-5441-2273-5

I. 领… II. 彭… III. 领导学 IV. C933

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 076005 号

出 版 者: 沈阳出版社

(地址: 沈阳市沈河区南翰林路 10 号 邮编: 110011)

印 刷 者: 辽宁星海彩色印刷中心

发 行 者: 沈阳出版社

开 本: 880mm×1230mm 1/32

印 张: 11.5

字 数: 210 千字

印 数: 1-10000

出版时间: 2003 年 10 月第 1 版

印刷时间: 2003 年 10 月第 1 次印刷

责任编辑: 信群 呼义凯

封面设计: 耀午书装

版式设计: 新锐

责任校对: 宋晓莉

责任监印: 张建荣

定 价: 23.80 元

联系电话: 024-24112447

邮购热线: 024-24124936

E - mail: sysfax_cn@sina.com

前言

领导者即领袖者、引导者。就是把自己的思想灌输给自己带领的组织中的人们,并指引和率领大家向目标前进的人。

领导者是理想主义和现实主义的合理结合者。他的头脑中不仅有深邃的思想,能洞察和把握事物的走向。同时,又有实现这种事物活动的的能力。正如美国管理学家彼得斯和沃特曼所说:“一个真正的领导必须是两种截然不同的大师:他既是思想的大师,善于把握高度抽象的思维逻辑;又是行动的大师,善于处理最精细的实际事物。”

领导者是社会的组织者,是社会活动的指挥者,是各种复杂关系的协调者。领导者好比一名教练,他不仅要观察到这项事业的发展前景,又要掌握实现这样一个美好远景的方法,同时要树立和培养具有良好素质和良好品格的领导个人形象和组织形象。不能出了问题就摔球拍,敲桌子。而是要始终把握大方向,不计较一时的得与失,而是充分调动下属的积极性、主动性和创造性,有效地进行协调和沟通,练达人情,做好内政外交,真正发挥出领导者的水平,以锻造出优秀的团队和合格的组织队伍。

在中国加入 WTO 及全球经济一体化的今天,要想成为一名优秀的领导者,必须要有清晰的发展思路、行之有效的工作方法以及良好的综合素质。

领导者要讲究思路。一个优秀的领导者都有自己独特的思维方式和领导思路,在这个思路中他始终把握着超前的意识,引领和跟随着时代的脚步,并不断创新着领导工作。他们把人的潜在

动能积极地发掘出来,结合管理的手段,灵活地、创造性地做好领导者的工作。

领导者要讲究方法。领导者的工作方法十分重要,在有了正确的思路和正确的发展方向后,运用正确、科学、合理的领导手段就是保证实现这个方向的惟一手段。如果说思路是领导者思想中恢宏的一面,那么方法就应该是领导者行动上细腻的一面。思路上的大刀阔斧地前进,行动上细致严谨地落实,最终才能实现领导的目标。

领导者要实现最终的领导目标,要靠良好的素质来吸引人、把握人、控制人,再好的思路,再好的方法,如果没有一个好的领袖人物来领导,那么方法就落实不了,思路就实现不了。因此,领导者在拓宽自己的思路以及运用合理手段的同时,要时时把握和努力做好自身素质的培养和提升。领导者的素质主要反映在他的领导艺术、个人魅力及工作中形成的威信等方面。

没有清晰的发展思路,领导者的工作就如盲人摸象;没有行之有效的工作方法,整个团队或组织就会松松垮垮,甚至一团糟;领导者自身素质不好,即便有好的工作热情和态度,也达成不了领导目标。

总之,新的世纪创造了新的经济时代。伴随新经济时代而来的时代变革,需要新型的领导者用新型的思维,新型的管理,新型的领导,带领其所拥有的组织来随时代同步并进。

编 者

2003年9月

目录

第一讲：讲思路

前瞻性思路

- 1、站得高才能看得远
- 2、运用智慧,适时造势
- 3、把握矛盾和问题的本质
- 4、生存、发展和双赢
- 5、机会在空白处
- 6、以小见大真智慧
- 7、不做船长要做船主
- 8、永远树立“数一数二”的思想
- 9、激励乃力量之源
- 小结

003

004 ●

006 ●

008 ●

010 ●

012 ●

014 ●

016 ●

018 ●

021 ●

024 ●

024

创新的思路

- 1、合理地创新
 - 2、大胆地实践
 - 3、稳重地推行
 - 4、快鱼吃慢鱼
 - 5、敢于踏出圈外
 - 6、前卫是理念变化的助剂
 - 7、领导与教练的位置转换
- 小结

025

- 026 ●
- 028 ●
- 030 ●
- 032 ●
- 034 ●
- 036 ●
- 039 ●
- 042 ●

042

管理的思路

- 1、学习的习惯
 - 2、自我约束
 - 3、制造轻松的环境
 - 4、打造高效团队
 - 5、发有余之财,以惠贫者
 - 6、有效的计划
 - 7、大处着眼,小处着手
 - 8、变头牛为头雁
 - 9、组织扁平化
- 小结

043

- 044 ●
- 046 ●
- 048 ●
- 050 ●
- 052 ●
- 054 ●
- 056 ●
- 058 ●
- 061 ●
- 064 ●

064

用人的思路

- 1、尖子不聚堆
- 2、善用优点,正视缺点
- 3、培养员工忠诚的品质
- 4、因人而异,各展所长
- 5、择人不避嫌,当朝自换臣
- 6、选用人才和栽培人才
- 7、人的两面性
- 8、相马和赛马
- 9、惟才是举
- 10、用人和疑人

小结

065

066 ●

068 ●

070 ●

072 ●

074 ●

076 ●

078 ●

080 ●

082 ●

085 ●

088 ●

088

灵活的思路

- 1、不在一棵树上吊死
- 2、灵活多变的前进道路
- 3、等待需要不如创造需要
- 4、先人一步好,慢人半步优
- 5、没有梧桐树,引不来金凤凰

小结

089

090 ●

092 ●

094 ●

096 ●

099 ●

102 ●

102

第二讲：讲方法

做事业的方法

- 1、事业与事情的区别
 - 2、协调和沟通
 - 3、关上下属的房门
 - 4、点石成金不是梦
 - 5、逆向思维更有效
 - 6、谈判应该是双赢
 - 7、成功自有道
 - 8、让属下“推”着走
- 小结

105

106 ●

108 ●

110 ●

112 ●

114 ●

116 ●

118 ●

121 ●

124 ●

124

控制的方法

- 1、好情绪能激发无限热情
- 2、每天进步一点点
- 3、幽默是润滑剂
- 4、沉默是金
- 5、善于倾听
- 6、怎样对待有错误的下属
- 7、学会换位

125

126 ●

128 ●

130 ●

132 ●

134 ●

136 ●

139 ●

139

- 8、化解矛盾
- 9、鼓励好于批评
- 10、表扬的技巧
- 11、批评要问结果
- 小结

- 142 ●
- 145 ●
- 148 ●
- 151 ●
- 154 ●

154

识人的方法

- 1、指鹿为马
- 2、真话、实话和假话
- 3、不要以个人好恶来识人
- 4、一叶障目则不见泰山
- 5、笑,不都是灿烂的
- 6、量小不是真君子
- 小结

155

- 156 ●
- 158 ●
- 160 ●
- 162 ●
- 164 ●
- 167 ●
- 170 ●

170

语言的方法

- 1、善言不等于说好话
- 2、有话好好说
- 3、不要哪壶没开提哪壶
- 4、赞美的语言艺术
- 5、批评的语言艺术
- 6、主持会议的六不该
- 7、即席讲话的注意事项
- 小结

171

- 172 ●
- 174 ●
- 176 ●
- 178 ●
- 181 ●
- 184 ●
- 187 ●
- 190 ●

190

拒绝的方法

- 1、用延时的方法拒绝
- 2、一头雾水巧拒绝
- 3、用幽默的方式拒绝
- 4、用赞扬的方式拒绝
- 5、晓以利害妙拒绝
- 6、把握原则直接拒绝
- 7、体面的拒绝
- 8、委婉的拒绝

小结

191

192 ●

193 ●

194 ●

196 ●

198 ●

200 ●

202 ●

203 ●

204 ●

204

管理的方法

- 1、利用好二八法则
- 2、六西格玛的力量
- 3、鲶鱼效应
- 4、端平一碗水,管好一群人
- 5、批评中的忌讳
- 6、表扬要公正
- 7、反败为胜的原则
- 8、企业中的执行力
- 9、宠辱不惊,以平常心做事

小结

205

206 ●

208 ●

210 ●

212 ●

214 ●

216 ●

218 ●

220 ●

223 ●

226 ●

226

第三讲:讲素质

领导的行为

- 1、领导者和管理者区别
 - 2、现代领导应具备的精神
 - 3、一分为二看问题
 - 4、成功领导者的 10 个要素
 - 5、打破常规,探求事物的本质
 - 6、品质重于能力
 - 7、失败领导的教训
 - 8、善于运用权力
 - 9、公平自有人心称
 - 10、心气浮躁为哪般
- 小结

229

230 ●

232 ●

234 ●

236 ●

239 ●

242 ●

244 ●

246 ●

248 ●

250 ●

252 ●

252

领导的威信

- 1、树立威信的 10 个心理素质
- 2、身体语言更重要
- 3、威望不是说出来的
- 4、杀鸡儆猴给谁看
- 5、风度也是一种威信

253

254 ●

256 ●

258 ●

260 ●

262 ●

262

- 6、心灵的窗口 265 ●
- 7、维护正义方显领导本色 268 ●
- 8、距离产生“威信” 270 ●
- 9、一鸣惊人 272 ●
- 小结 274 ●

274

领导的品质

- 1、做事从做人开始 276 ●
- 2、浩然正气令人敬 278 ●
- 3、海纳百川,有容乃大 280 ●
- 4、领导者的气质 282 ●
- 5、正视别人的批评 284 ●
- 6、走出“一山二虎”和“鸡头”情节 286 ●
- 7、诚信给领导形象增色 289 ●
- 小结 292 ●

275

292

领导的魅力

- 1、怎样做有魅力的领导 294 ●
- 2、衣着要得体 297 ●
- 3、心灵是花,体魄是叶 300 ●
- 4、沙中的金——叫出对方的名字 302 ●
- 5、冷峻中那点微笑 304 ●

293

304

6、正视缺点,勇于认错	306 ●
7、道歉要慎重	309 ●
小结	310 ●

310

领导的口才

1、好话人人听,啰嗦人人厌	312 ●
2、循循善诱,以理服人	314 ●
3、生动的语言来自丰富的话料	317 ●
4、竞选演讲中的技巧	320 ●
5、讲究说话方式	323 ●
6、顺势而击巧辩答	326 ●
7、演讲时的语音特点	328 ●
8、辩论的技巧	331 ●
9、雄辩的能力	334 ●
小结	338 ●

311

338

领导的责任

1、有亲为官,当知避嫌	340 ●
2、树立良好的道德风范	342 ●
3、谈“淡漠”	344 ●
4、谈“精神”	346 ●
5、谈“奉献”	348 ●
小结	351 ●

339

351

第

1

领导三讲

讲

讲思路

俗话说,“火车跑得快全靠车头带”。可见,领导是一个组织或一个团队的带头人。这个组织或团队向哪个方向走,怎样走?领导者的思路是非常重要的。它是决定这个组织或团队能否走向成功的先决条件。成功的领导者往往是有着远大理想和有着一种坚韧意志的人,同时,又是有着清晰思路,头脑灵活的人。事实证明,一个组织或团队中成员的素质再好,如果领导者的思路出了问题,也会使这个组织或团队走向失败。相反,如果这个组织或团队成员的整体素质一般,但他的领导者是一个有着非常卓越思想和时代意识的人,这个组织或团队也会走向成功。



前瞻性思路

当今社会,事物的发展变化异常迅速,这样的变化节奏,领导者必须做到思路开阔,高瞻远瞩,能随时把握住事物发展变化的方向。像候鸟一样灵敏地掌握着社会中事物的“季节”变化,及时做出有效的战略部署和战略调整,才能带领大家走向美好的未来。