

北京希望电脑公司 Superbase 技术丛书

Superbase 4 使用手册

Superbase 4 程序设计指南

上册

博山 编译
江帆 审校
希望 审校



海洋出版社

北京希望电脑公司 Superbase 技术丛书

Superbase 4 使用手册
Superbase 4 数据库用户指南

博山 江帆 编译
希望 审校

(上册)

海洋出版社
1992 年·北京

内容提要

Superbase 4 运行于 Microsoft Windows 图形环境之下。它是一个功能强大的、高效的、第四代通用关系数据库管理系统。

《Superbase 4 使用手册》是提供给用户的全套参考资料。它分为上、下两册。

上册是《Superbase 4 数据库用户指南》(本书)。它详细介绍了 Superbase 4 数据库管理系统的基本原理与操作方法,包括 Superbase 的安装与运行、数据库文件的建立与维护、dBASE 数据的使用、查询修改的定义与使用、格式与报表的设计、文本与图象的集成和显示、数据的引入与导出,以及应用程序的一般开发方法等专题;此外,它还讲述了多文件应用的开发、文本编辑器的使用、标签打印、功能键和宏的定义与使用,以及通讯等高级专题;上册还为初学者提供了 11 课的入门教程。

本书可作为广大计算机用户使用 Superbase 4 的指南和培训教材,适用于微机应用开发人员和科研教学人员。本书对于应用开发、培训和研究具有较高的参考价值。

需要本书的用户,请直接与北京 8721 信箱联系,邮政编码 100080,电话 2562329。

(京)新登字 087 号

责任编辑: 阎世尊

Superbase 4 使用手册(上册)

Superbase 4 数据库用户指南

博山 江帆 编译

希 望 审校

* * *

海洋出版社出版发行(北京市复兴门外大街1号)

施园印刷厂印刷

* * *

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:15.75 字数:383 千字

1992 年 2 月第一版 1992 年 2 月第一次印刷

印数:1—3000 册 定价:30.00 元/册

ISBN7-5027-2712-4/TP·102

前 言

Superbase 4 运行于 Microsoft Windows 图形环境之下。它是一个功能强大的、高效的、第四代通用关系数据库管理系统。

与其他 Windows 软件相比, Superbase 4 的配置灵活, 易于安装。它既可用键盘也可用鼠标操作, 直观地应用 Windows 的标准拉菜单、滚动画面与交互式选择对话。无论对于熟练的 Windows 用户, 还是初次接触 Windows 的新手来说, 这都是极为有益的。

Superbase 4 直接利用 Windows 的显示程序和输出设备驱动程序, 其图形处理能力拓宽了字符型数据库的应用范围。Superbase 4 把多种图形对象作为数据来处理, 这些图形对象包括扫描或画好的图象以及计算机制图, 极大地增加了信息的“频带”。

在 Superbase 4 中, 所有浏览、查询、报表和格式设计工具都可以直接操作以 dBase III 和 dBase III 格式保存的信息。同样, dBase 系统也可以处理由 Superbase 4 产生和引入的信息。

Superbase 4 采用“所见即所得”的方法来设计各种格式和报表。图形与格式结合在一起, 可以得到更有意义、更生动的数据输入和查询屏幕, 产生高质量的打印输出。

作为 Windows 的一个应用程序, Superbase 4 可与其他 Windows 下的图形和商业应用软件一起运行, 并可使用剪贴板或动态数据交换工具(DDE), 进行动态数据交换。

Superbase 4 是一个多层次数据库系统。对非技术用户, Superbase 4 提供了一种直观的基本工作界面。该界面以大家熟悉的播放控制键为核心, 它可以任意顺序即时浏览数据记录——下一个记录、快进、上一个记录、反卷等等, 该方式类似于对录像机的控制操作。

对于中级用户, Superbase 4 提供了强有力的、无需编程的关系数据处理能力, 包括信息处理中重要的交叉信息查询和计算, 以及可重用的多信息查询表达式。Superbase 4 提供了一个分离的、方便实用的格式设计工具 Form Designer, 帮助用户设计精美的格式和报表。

对于技术用户, Superbase 4 提供了应用范围更广的高级数据库管理语言 DML、可重用的宏和功能键定义。Superbase 4 为开发者提供了许多清晰而又互相完善的方法来完成应用软件开发, 包括通过格式设计界面的非过程方法和通过 DML 语言的过程化方法。

《Superbase 4 使用手册》是提供给用户的全套参考资料。它分为上、下两册。

上册是《Superbase 4 数据库用户指南》(本书)。它详细介绍了 Superbase 4 数据库管理系统的基本原理与操作方法, 包括 Superbase 的安装与运行、数据库文件的建立与维护、dBASE 数据的使用、查询修改的定义与使用、格式与报表的设计、文本与图象的集成和显示、数据的引入与导出, 以及应用程序的一般开发方法等专题; 此外, 它还讲述了多文件应用的开发、文本编辑器的使用、标签打印、功能键和宏的定义与使用, 以及通讯等高级专题; 上册还为初学者提供了 11 课的入门教程。

下册是《Superbase 4 程序设计指南》。它详细地讲述了 Form Designer 格式设计、DML 程序设计、动态数据交换和网络管理等专题。此外, 它还剖析了用 Superbase 4 建立的高效数据库应用程序的若干个例子。

译者于北京

1992 年

目 录

第0章 引 言	1
0.1 Superbase 的安装	1
0.2 README.TXT	1
0.3 Superbase 4 的文档	1
0.4 Microsoft Windows 运行系统	2
0.4.1 控制菜单	2
0.4.2 Microsoft Windows 的系统应用	3
0.5 设置打印机	3
0.5.1 运行 Control Panel	3
0.5.2 连接打印机	3
0.5.3 设置打印机	3
0.5.4 错误通告的等待时间	4

第一部分 数据库及文本编辑器

第一章 Superbase 4 简介	6
1.1 Windows 环境下的数据库系统	6
1.1.1 多层次的数据库	6
1.2 基本工作界面	7
1.2.1 辅助的数据库管理界面	7
1.2.2 格式设计程序(Form Designer)	7
1.2.3 系统的自动优化和系统的定制	7
1.2.4 装入 Superbase 4	8
1.2.5 Superbase 4 窗口	8
1.2.6 通过打开一个文件启动 Superbase	8
1.2.7 在非 MS-DOS 运行体中启动 Superbase	8
1.3 Superbase 4 菜单	9
1.3.1 灰色选择项	9
1.3.2 选择命令	9
1.3.3 热 键	10
1.4 Superbase 4 工作区	10
1.5 打开一个文件	11
1.5.1 Superbase 4 对话框	12
1.5.2 使用对话框	12
1.5.3 在对话框中移动并选择命令	12
1.5.4 在 Superbase 4 中使用键盘	13
1.5.5 改变目录	13
1.5.6 路径名	13
1.5.7 选取 Clients 文件	14
1.5.8 记录视窗	14

1.5.9 使用浏览控制按钮.....	15
1.5.10 记录表视窗	15
1.5.11 记录页视窗	16
1.6 使用格式.....	17
1.7 使用帮助特性.....	17
1.7.1 操纵 Help 窗口	18
1.8 退出 Superbase 4	18
1.9 启动 Superbase 4 的 Form Designer	18
1.10 小 结	19
第二章 开发一个应用	20
2.1 定义文件.....	20
2.2 建立输入和查询格式.....	20
2.3 数据转换和数据输入.....	20
2.4 文 本.....	20
2.5 定义查询和产生报表.....	21
2.6 自动技术:重用、宏、功能键	21
2.7 程 序.....	21
2.8 用户自定义的下拉式菜单.....	21
第三章 定义新文件	22
3.1 文件和格式.....	22
3.1.1 输入新的文件名.....	22
3.1.2 建立一个空拷贝.....	23
3.1.3 口令字.....	23
3.2 文件定义对话.....	23
3.3 建立一个新字段.....	25
3.3.1 选择字段类型.....	25
3.4 文本/逻辑字段	25
3.5 数字字段.....	26
3.5.1 舍 入.....	27
3.5.2 货币格式.....	27
3.5.3 选择数字格式的类型.....	27
3.5.4 选择数字格式特性.....	27
3.5.5 溢 出.....	28
3.6 日期字段.....	29
3.6.1 改变系统日期.....	29
3.6.2 日、月、年顺序.....	29
3.6.3 月格式.....	29
3.6.4 年格式.....	29
3.6.5 分隔符.....	29
3.6.6 日期数.....	30
3.7 时间字段.....	30
3.7.1 改变系统时间.....	30

3.7.2 外部文件字段.....	30
3.8 增加字段.....	31
3.9 其他数据属性.....	32
3.9.1 非空字段.....	33
3.9.2 只可读字段.....	33
3.9.3 虚拟字段.....	33
3.9.4 多响应字段.....	33
3.9.5 定义多响应字段.....	34
3.10 保存文件定义	34
第四章 建立索引	35
4.1 概 述.....	35
4.1.1 使用索引.....	35
4.2 单值索引.....	35
4.3 标准或重复值索引.....	36
4.4 给一个新文件建立索引.....	36
4.5 复合索引.....	36
第五章 修改文件	39
5.1 修改字段特性.....	39
5.2 增加一个新字段.....	39
5.3 删除一个字段.....	40
5.4 重新命名一个字段.....	40
5.5 改变字段类型.....	40
5.6 保存你所作的修改.....	40
5.7 修改字段的规则.....	41
第六章 输入数据	43
6.1 在页视窗或记录视窗中输入新记录.....	43
6.2 输入文本.....	44
6.3 所有字段还是部分字段?	44
6.4 在格式中输入新记录.....	44
6.5 保存格式数据.....	45
6.6 编辑存在的数据.....	46
6.7 选择另一个记录.....	46
6.8 编辑控制序列.....	46
6.8.1 使用鼠标选择字段.....	46
6.8.2 在字段与字段之间移动.....	47
6.8.3 在一个字段内进行编辑.....	47
6.8.4 取消编辑.....	47
6.8.5 输入日期值.....	48
6.8.6 输入时间.....	48
6.8.7 输入数字值.....	48
6.8.8 非空字段.....	48
6.8.9 只可读字段.....	48

6.8.10 有效性检验字段	48
6.8.11 计算字段	49
6.8.12 常量字段	49
6.9 建立重复值记录	49
6.10 粘贴板	49
6.11 字段级的剪切、拷贝和粘贴	50
6.12 剪 辑	50
6.13 拷 贝	50
6.14 粘 贴	50
6.14.1 粘贴多个记录	51
6.14.2 动态数据交换	51
第七章 数据录入的有效性检验	52
7.1 有效性检验的类型	52
7.1.1 取值范围	52
7.1.2 取值序列	52
7.1.3 模 式	53
7.1.4 交叉文件检索	53
7.2 建立有效性检验表达式	53
7.2.1 有效性检验的帮助信息	54
7.2.2 其他信息	54
第八章 导出值	56
8.1 字段计算表达式	56
8.1.1 建立一个计算表达式	56
8.1.2 在计算表达式中使用日期和时间	57
8.1.3 使用系统变量	57
8.1.4 计算表达式何时生效	58
8.1.5 连接计算	58
8.1.6 计算次数	59
8.1.7 自相关计算表达式	59
8.1.8 注意事项	60
8.2 常量表达式	60
8.3 产生序号	61
8.4 使用三目运算符	61
8.4.1 扩展的三目运算符	62
8.4.2 自相关的三目运算符	62
8.4.3 详尽信息	62
第九章 使用函数	63
9.1 在何处使用函数	63
9.2 函数的类型	63
9.3 如何使用函数	63
9.4 特殊函数	65

第十章 交互地检索数据	66
10.1 打开文件	66
10.1.1 打开当前文件	66
10.1.2 当前文件与打开的文件	67
10.1.3 改变当前文件	67
10.1.4 关闭一个文件	67
10.2 打开格式	67
10.2.1 报表格式	67
10.3 打开索引	68
10.3.1 改变索引	69
10.3.2 索引的逆序	69
10.4 浏览控制按钮	69
10.4.1 格式	69
10.4.2 事务翻页	70
10.5 关键词检索	71
10.5.1 根据关键词值检索记录	71
10.5.2 输入部分值	72
10.6 过滤器	72
10.6.1 过滤器对话	72
10.6.2 字段列表框	72
10.6.3 运算符	73
10.6.4 值 框	73
10.6.5 文本框	73
10.6.6 使用运算符	73
10.6.7 文本串和模式匹配:LIKE	74
10.6.8 LIKE 语法	74
10.6.9 LIKE 的示例	74
10.6.10 关系运算符	75
10.6.11 逻辑运算符 AND、OR 和 NOT	76
10.6.11 括 号	76
10.6.12 数学运算符	76
10.6.13 在文本框内输入过滤器命令行	76
10.6.14 编辑过滤器命令行	76
10.6.15 使用过滤器	77
10.6.16 挂起过滤器	77
10.6.17 修改或重新激活过滤器	77
10.6.18 优化过滤器	77
10.6.19 过滤器和格式	77
第十一章 使用 dBase 文件	78
11.1 打开 dBase 文件	78
11.2 在 dBase 文件中使用索引	78
11.3 存贮 dBase 文件	79

11.4	修改字段的显示格式	79
11.5	给 dBase 文件建立虚拟字段	79
11.6	在 dBase 文件中使用查找	79
11.7	在格式中使用 dBase 文件	79
第十二章	选择视窗和字段	80
12.1	选择字段	80
12.1.1	已选字段列表	81
12.1.2	存贮已选字段列表	81
12.2	记录视窗	81
12.3	表视窗	81
12.4	页视窗	82
12.4.1	翻卷屏幕	82
12.5	在视窗和格式间切换	82
12.6	显示字段名	83
12.7	翻 页	83
12.7.1	在表视窗中翻页	83
12.7.2	在记录视窗中翻页	83
第十三章	打印数据和格式	84
13.1	页设置和字体选择	84
13.2	打印机选择	85
13.2.1	使用 Printer Setup 命令	85
13.3	打印格式	86
13.3.1	格式字体	86
13.4	打印视窗	86
13.4.1	显示或隐去字段名	87
13.5	单记录和格式	87
13.6	Process 菜单中的 Print 命令	87
13.6.1	使用 Process Print	88
第十四章	定义和使用查询	89
14.1	查询的应用	89
14.2	打开一个查询	89
14.3	查询定义对话	90
14.3.1	查询命令控制板	90
14.4	定义查询输出	91
14.4.1	选择文件和字段	91
14.4.2	定义导出列	92
14.4.3	定义列标头	92
14.4.4	定义列位置	93
14.4.5	定义字段输出长度	93
14.4.6	定义输出数字字段格式	93
14.4.7	插入行	93
14.4.8	页定向输出	94

14.4.9 打印长文本字段	94
14.4.10 附加格式参数	94
14.4.11 ON File 按钮	95
14.5 定义查询过滤器	95
14.6 定义排序顺序	96
14.6.1 文件及多文件排序	96
14.6.2 多字段索引排序	97
14.7 执行一个查询	97
14.8 保存一个查询	97
第十五章 报表	98
15.1 定义总报表功能	99
15.2 记录组的概念	99
15.3 定义记录组函数	100
15.4 在导出列中产生报表	100
15.5 局部求和及求和中的溢出	101
15.6 非打印字段的总和	101
15.7 报表举例	101
15.7.1 总计,平均值及记录计数	101
15.7.2 加入组内总和,平均值和记录计数	101
15.7.3 输出示例	102
15.7.4 避免无意义的命令行	102
第十六章 重新组织数据库	104
16.1 重新构造数据库文件	104
16.1.1 为 Query to SB File 定义一个字段行	104
16.1.2 重新索引	105
16.1.3 多文件操作	105
16.2 重新组织数据库	105
16.2.1 通过重组来恢复数据	106
16.2.2 产生一个空的副本文件	106
16.3 分解数据库文件	106
16.4 合并数据库文件	106
第十七章 多文件应用程序	108
17.1 多文件应用文件	108
17.1.1 墓碑数据	108
17.1.2 事务数据	109
17.1.3 表数据	109
17.1.4 在一个文件定义中避免出现重复字段	109
17.2 数据完整性	109
17.2.1 定义公共参考字段	110
17.2.2 公共参考字段的合法性	110
17.2.3 公共参考字段交叉文件查表	110
17.3 多文件应用格式	110

17.3.1 小 结.....	111
17.4 多文件应用中的数据输入.....	111
17.4.1 准备数据输入.....	111
17.4.2 使用 LOOKUP	111
17.4.3 多文件的数据输入.....	112
17.4.4 事务块.....	112
17.4.5 非格式数据输入的交叉文件引用.....	112
17.4.6 使用虚拟字段.....	113
17.5 定义和使用多文件查询.....	113
17.5.1 定义一个多文件查询字段行.....	113
17.5.2 输入 ON File	115
17.5.3 定义一个多文件查询报表行.....	116
17.5.4 定义多文件查询过滤器.....	116
17.5.5 优化查询.....	116
17.5.6 优化操作符.....	117
17.5.7 在 Query Filter 行中使用 OR	117
17.5.8 逐步求精.....	117
17.5.9 定义一个多文件查询顺序行.....	117
17.6 定义及使用多文件更新.....	118
17.6.1 建立更新过滤器.....	118
17.6.2 建立更新定义.....	118
17.6.3 优化一个更新.....	119
第十八章 文件连接	120
18.1 交叉文件检验.....	120
18.1.1 文本字段属性.....	121
18.1.2 LOOKUP 对话框.....	121
18.1.3 REQUEST 20	122
18.2 交叉文件计算.....	122
18.2.1 交叉文件计算及格式.....	124
第十九章 修 改	125
19.1 Update 菜单命令.....	125
19.2 开始一次新的更新.....	125
19.3 选择文件及字段.....	125
19.4 设置更新过滤器.....	126
19.5 Update Definition 对话框	126
19.6 使用冒号分隔符.....	127
19.7 计算赋值.....	127
第二十章 删除记录	128
20.1 用 Cut 命令删除记录.....	128
20.2 删除所有记录.....	128
20.3 删除选定的记录.....	129

第二十一章 输 入	130
21.1 概 述.....	130
21.1.1 输入 dBase 数据文件	130
21.1.2 Import 命令的使用	130
21.1.3 输入文件的类型.....	131
21.2 ASCII 文件	131
21.2.1 ASCII 定界文件	131
21.2.2 ASCII 定界文件的定界符	132
21.2.3 引 号.....	132
21.2.4 ASCII 定长文件	132
21.3 文件转换.....	132
21.3.1 ASCII 定界文件转换	132
21.3.2 数据库文件转换.....	132
21.3.3 电子表格文件转换.....	133
21.4 文件合并.....	133
21.4.1 一般考虑.....	133
21.4.2 ASCII 文件的合并	134
21.5 使用 Process Import 命令	134
第二十二章 输出(Export)	136
22.1 准备输出文件.....	136
22.2 使用 Process Export 命令	136
第二十三章 文本编辑	138
23.1 Text Editor	138
23.1.1 Text Editor 窗口	138
23.1.2 选择全屏幕方式.....	138
23.1.3 关闭 Text 窗口	138
23.1.4 通过 File 菜单管理文本文件.....	138
23.1.5 使用非 Superbase 4 文件	139
23.2 建立新文档.....	140
23.3 输入文本.....	140
23.3.1 单词自动折行.....	140
23.4 编辑文本.....	140
23.4.1 移动插入点.....	140
23.4.2 基本编辑控制.....	141
23.4.3 格式重排.....	141
23.4.4 删除文本小块区域.....	141
23.5 剪辑和粘贴.....	142
23.5.1 标记文本.....	142
23.5.2 清除文本块标记.....	142
23.5.3 剪 辑.....	142
23.5.4 复 制.....	142
23.5.5 粘 贴.....	142

23.5.6 剪辑,复制及粘贴到其它文件	142
23.5.7 Cut,Copy,Paste 的功能对应键	143
23.6 插入文本	143
23.6.1 Insert 模式	143
23.6.2 Typeover 模式	143
23.6.3 插入新行	143
23.7 文档排版	143
23.7.1 改变尺寸设置	144
23.7.2 多尺寸格式	144
23.7.3 示 例	144
23.7.4 设置边界	144
23.7.5 文本字体	144
23.8 文档搜索	144
23.8.1 寻找字符串	145
23.8.2 重复查找	145
23.9 等价控制键	145
第二十四章 文本打印	146
24.1 倍体打印	146
24.2 进一步的说明	146
第二十五章 邮件汇总	147
25.1 准备邮件汇总	147
25.2 建立格式信件	147
25.3 插入日期、时间	147
25.4 文本中 & 字的使用	147
25.5 定长记录	147
25.6 运行 Mail Merge	148
25.7 设置 Mail Merge 过滤器	148
25.8 邮件汇总预打印	149
25.9 空白行	149
25.10 邮件汇总应用程序	149
25.11 多文件邮件汇总	149
25.12 编制邮件汇总应用程序	150
第二十六章 标签打印	151
26.1 将标签格式存盘	152
26.2 进一步的说明	152
第二十七章 通 讯	153
27.1 本地和远程	153
27.2 使用 Communications 实用程序	153
27.2.1 Baud Rate(波特率)	153
27.2.2 Protocol(协议)	153
27.2.3 Options(任选项)	154
27.2.4 Transmit/Receive	154

27.2.5	Auto-dial Number(自动拨号)	154
27.2.6	Modem Initialization Sequence	154
27.2.7	通配符	154
27.2.8	传输状态对话框	154
27.2.9	远程传输	155
27.2.10	电缆连接	155
27.2.11	DML 控制下的通讯	156
第二十八章	文本与图象的集成	157
28.1	文本文件	157
28.2	图象文件	157
28.3	外部文件字段	157
28.3.1	文件名:同磁盘,同目标	157
28.3.2	同磁盘,不同目录	157
28.3.3	文件名:不同磁盘	157
28.4	外部文件窗口	158
28.4.1	Text 窗口	158
28.4.2	所支持的文本类型	158
28.4.3	所支持的图象类型	159
28.5	浏览外部文件	159
28.6	格式中的外部文件字段	159
28.6.1	编辑在格式中的外部文件	159
28.6.2	打印外部文件	159
28.7	外部文件查询	160
28.8	搜索外部文件	160
第二十九章	功能键	161
29.1	定义功能键	161
29.1.1	功能键定义列表	162
29.2	命令功能键	162
29.3	用于文本及程序编辑的功能键	162
29.4	编辑功能键定义串	163
29.5	功能键定义文件	163
29.5.1	保存功能键文件	163
29.5.2	打开功能键文件	163
第三十章	宏(Macro)	165
30.1	记录一个宏	165
30.1.1	结束宏记录过程	165
30.2	执行一个宏	166
第三十一章	内务管理	167
31.1	删除数据库文件	167
31.2	删除索引文件	167
31.2.1	删除索引	167
31.3	数据备份	167

31.4 操作系统命令	168
31.4.1 Directory List	168
31.4.2 Type	168
31.4.3 Delete	168
31.4.4 Rename	168
31.4.5 Copy	168
31.5 文档(Documentation)	168
31.5.1 Status File 命令	168
31.5.2 Status System 命令	169
31.5.3 Utilities Printer 命令	169
第三十二章 定制你的系统	170
32.1 WIN.INI 文件	170
32.2 Superbase 4 文件管理	171
32.3 系统选项	172
32.4 日期/时间格式	173

第二部分 Superbase 4 入门教程

第三十三章 Superbase 入门教程	175
33.1 第 1 课:定义一个文件	175
33.1.1 新文件名对话框	175
33.1.2 Reference	176
33.1.3 Name	177
33.1.4 Date_opened	178
33.1.5 Balance	178
33.1.6 Interest_rate	179
33.1.7 Interest	180
33.1.8 新索引	181
33.2 第 2 课:输入数据	182
33.2.1 打开一个文件	182
33.2.2 增加新记录	182
33.2.3 输入另外的两个记录	183
33.3 第 3 课:编辑一个记录	183
33.3.1 复制一个记录	184
33.4 第 4 课:使用浏览控制	184
33.4.1 选择首记录	184
33.4.2 选择下一个记录	184
33.4.3 选择前一个记录	184
33.4.4 选择最后一个记录	185
33.4.5 Rewind:用降序扫视	185
33.4.6 Fast Forward:用升序扫视	185
33.4.7 寻找单个的记录:Key Lookup	185
33.4.8 暂停和终止	185

33.4.9 当前记录.....	186
33.5 第5课:使用过滤器	186
33.5.1 过滤器是如何工作的.....	186
33.5.2 定义一个过滤器.....	186
33.5.3 扩展一个过滤器.....	187
33.5.4 用 Key Lookup 跳过过滤器	187
33.6 第6课:数据输入	188
33.7 第7课:选择及输出	188
33.7.1 选择输出字段.....	188
33.7.2 在表视图中显示选中字段.....	189
33.7.3 打印选中的字段.....	189
33.8 第8课:打印标签	190
33.8.1 定义标签格式.....	190
33.8.2 定义标签尺寸.....	191
33.8.3 定义打印参数.....	191
33.8.4 对齐测试.....	191
33.8.5 打 印.....	191
33.8.6 保存标签格式.....	192
33.9 第9课:邮件合并	192
33.9.1 输入合并文档.....	192
33.9.2 插入合并字段.....	192
33.9.3 运行邮件合并.....	193
33.10 第10课:全局地修改一个文件	193
33.11 第11课:查询数据库	194
33.11.1 选择查询	194
33.11.2 定义标题	194
33.11.3 选择输出字段	194
33.11.4 加入报表函数	194
33.11.4 定义过滤器	195
33.11.5 定义排序顺序	195
33.11.6 查看查询输出	195
33.11.7 保存查询	195
第三十四章 命令概览.....	196
34.1 菜单命令.....	196
34.1.1 File 菜单	196
34.1.2 Record 菜单.....	197
34.1.3 Process 菜单	198
34.1.4 Set 菜单	199
34.1.5 Utilities 菜单	200
34.2 键盘控制.....	201
34.2.1 窗口控制键.....	201
34.2.2 菜单选择键.....	201