



计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

Windows XP/ Office XP/Internet 五合一实用教程

北京希望电子出版社 总策划
许小荣 编

- Windows XP
- Word 2002
- Excel 2002
- PowerPoint 2002
- Internet



科学出版社
www.sciencep.com



计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

Windows XP/ Office XP/Internet 五合一实用教程

北京希望电子出版社 总策划
许小荣 编

- Windows XP
- Word 2002
- Excel 2002
- PowerPoint 2002
- Internet



 科学出版社
www.sciencep.com

内 容 简 介

本书由中文版 Windows XP Professional, Word 2002, Excel 2002, PowerPoint 2002 和 Internet 基本应用五大部分内容组成。

本书第一部分由浅入深逐步讲解了 Windows XP Professional 中文版的使用, 使用户能够基本掌握这一最新操作系统的使用, 从而为后续应用的学习打下基础。在第二、三、四部分详细介绍了 Office XP 套装软件中的 Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002 三个软件的新增特性、主要功能特点及操作技巧。在本书最后一部分内容中, 着重讲述了 Internet 的基本应用, 包括连接上网、浏览网页、收发电子邮件、下载资源等多项网络应用技能。

本书注重操作技能的培训, 力求用通俗易懂的语言使读者尽快掌握 Windows XP 操作系统和 Office XP 办公软件的应用, 并成为合格的网上冲浪者。本书取材新颖、内容全面、通俗易懂、图文并茂, 适合于 Office 的初级用户使用, 也可作为培训班的培训教材。

需要本书或技术支持的读者, 请与北京中关村 083 信箱(邮编: 100080) 发行部联系, 电话: 010-62528991, 62524940, 62521921, 62521724, 82610344, 82675588 (总机) 传真: 010-62520573, E-mail: yanmc@bhp.com.cn。

图书在版编目(CIP)数据

Windows XP/Office XP/Internet 五合一实用教程/许小荣编.

—北京: 科学出版社, 2004.4

计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

ISBN 7-03-012710-2

I. W... II. 许... III. ①窗口软件, Windows XP—
技术培训—教材②办公室—自动化—应用软件, Office XP
—技术培训—教材③因特网—技术培训—教材

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 123990 号

责任编辑: 王玉玲

/ 责任校对: 佳宜

责任印刷: 媛明

/ 封面设计: 王翼

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

北京市媛明印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2004 年 4 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2004 年 4 月第一次印刷 印张: 21 1/2

印数: 1~5000 册 字数: 471 000

定价: 30.00 元

计算机知识与技能型紧缺人才

教材编写委员会名单

主 编： 陆卫民 徐建华

副主编： 郑明红 赵文博

编 委： 陈玉仑 周 晗 周国烛 陈玉峰

龙晓雨 郑大海 晏海华 王圣强

胡国钰 赵婉琪 王大印 杨 聪

杨 敏 吴 畏 杨 波 李 磊

陈绿春 韩素华 王玉玲 刘海芳

邓 伟 柴 东 邵谦谦 谢建勋

栾大成 杨如林 张 威 赵景亮

甘登岱 陈河南 杨大飞

前 言

Windows XP 是美国微软公司继 Windows 2000 之后推出的新一代操作系统。该系统基于 NT 技术,是纯 32 位操作系统,在性能上更加稳定,在功能上更加强大。该系统在外观上焕然一新,其风格典雅大方、清新明快,使用鲜艳的色彩取代了旧版本的灰色基调。本书由浅入深地介绍了 Windows XP,从友好的界面使用到一些较为高级的 Windows XP 设置。

Microsoft Office 是计算机用户应用最为广泛的办公系统,Microsoft Office XP 是微软公司在原有版本上推出的更为先进、高效的办公自动化软件,其功能强大而且易于掌握,使用起来灵活方便。

Word 2002, Excel 2002 和 PowerPoint 2002 是 Office XP 套餐软件中最重要的三大组成部分。Word 2002 是一个优秀的文字处理软件,它适用于制作各种电子文档,比如信件、传真、公文、报纸、书刊和简历等。Excel 2002 是电子表格处理软件,使用它可以轻松地编辑各种电子表格,对表格中的数据进行处理。PowerPoint 2002 提供了大量的由专业人员设计的演示模板和剪辑图片,内容丰富,功能强大。使用它用户可以制作出具有专业水平的演示文稿,它的自定义功能,可以使用户拥有施展想象力的空间,更加得心应手地创作出自己的演示作品。

Internet, 即因特网, 它的飞速发展使人类社会以往的信息结构发生了翻天覆地的变化, 利用丰富的网络资源是人们获取信息的最便捷手段, 而电子商务、远程教育和免费资源的兴起更让人们无法抵抗 Internet 的迷人魅力。本书的最后一部分在 Windows XP 的基础上, 介绍了一些关于网络的基本知识和应用技巧, 包括使用 Internet Explorer 6 浏览网页、利用 Outlook Express 收发邮件、下载网络资源、创建个人主页和网络安全管理等。

本书是作者在熟练使用这些软件的基础上, 总结自己的实践经验编写而成的。书中提供了详尽的操作步骤, 同时还提供一些提示, 以使操作更为有效, 有利于读者更方便地学习。

本书由许小荣执笔编写, 此外, 蓝荣香、王昊亮、喻波、马天一、魏勇、郝荣福、李光龙、孙明、李大宇、武思宇、牟博超、李冰、付鹏程、高翔、朱丽云、崔凌、张巧玲、李辉、李欣、柏宇、郭强、金春范、程梅、黄霆、钟华、高海峰、王建胜、张浩、刘湘和邵蕴秋等同志在整理材料方面给予了编者很大的帮助, 在此, 编者对他们表示衷心的感谢。

本书限于作者水平, 难免在内容选材和叙述上有不当之处, 竭诚欢迎广大读者对本书提出批评和建议。

编 者

目 录

第一篇 Windows XP

第1章 Windows XP 的基础知识	2
1.1 Windows XP 的新特性	2
1.2 Windows XP 的桌面	5
1.3 Windows XP 的窗口	9
1.4 菜单的操作	13
1.5 思考题	14
第2章 Windows XP 的文件与文件夹	15
2.1 文件与文件夹的基础知识	15
2.2 文件和文件夹的管理	19
2.3 回收站的使用	22
2.4 资源管理器管理的使用	24
2.5 文件夹选项的设置	25
2.6 思考题	26
第3章 Windows XP 的设置	27
3.1 设置个性化的桌面	27
3.2 鼠标配置	35
3.3 自定义开始菜单和任务栏	38
3.4 添加、删除程序	42
3.5 用户管理	45
3.6 思考题	49
第4章 Windows XP 的多媒体	50
4.1 配置音频属性	50
4.2 改变 Windows 的声音	52
4.3 声音设备管理	53
4.4 使用 Windows Media Player	55
4.5 使用录音机录制声音	58
4.6 思考题	59
第5章 Windows XP 的系统优化	60
5.1 磁盘管理	60
5.2 任务管理器	65
5.3 优化方案	67
5.4 思考题	70

第二篇 Word 2002

第6章 Word 2002 的基本操作	72
6.1 初识 Word 2002	72
6.2 文件的基本操作	80
6.3 文本的编辑	92
6.4 思考题	104
第7章 格式化文本	105
7.1 字符的格式化	105
7.2 段落的格式化	114
7.3 添加边框和底纹	121
7.4 使用样式设置文档格式	123
7.5 思考题	126
第8章 图文混合排版	127
8.1 在文档中添加图片	127
8.2 使用 Word 绘图工具	132
8.3 使用艺术字美化文档	134
8.4 应用表格	137
8.5 思考题	145
第9章 页面设置	146
9.1 页面设置	146
9.2 页眉和页脚	149
9.3 分节和分页	153
9.4 文档的分栏	154
9.5 思考题	156

第三篇 Excel 2002

第10章 认识 Excel 2002	158
10.1 Excel 2002 的基础知识	158
10.2 在使用中获得帮助	160
10.3 配置所需工具栏	162
10.4 思考题	165
第11章 工作簿与工作表	166
11.1 工作簿的基本操作	166
11.2 拆分与冻结窗格	170
11.3 工作表的基本操作	172
11.4 保护工作簿与工作表	177
11.5 思考题	181

第 12 章 数据的编辑	182
12.1 单元格的操作	182
12.2 数据的输入	185
12.3 数据的复制或移动	190
12.4 删除数据	192
12.5 填充数据	193
12.6 公式的应用	196
12.7 表格中使用函数	199
12.8 设置单元格数据的有效范围	201
12.9 思考题	203
第 13 章 格式化工作表	204
13.1 格式化单元格	204
13.2 调整行和列	210
13.3 思考题	213
第 14 章 对数据进行操作	214
14.1 对数据进行排序	214
14.2 数据筛选	218
14.3 应用图表	222
14.4 思考题	226

第四篇 PowerPoint 2002

第 15 章 PowerPoint 入门知识	228
15.1 初始 PowerPoint 2002	228
15.2 创建演示文稿	235
15.3 打开演示文稿	240
15.4 保存演示文稿	241
15.5 思考题	241
第 16 章 编辑演示文稿	242
16.1 在幻灯片中编辑文本	242
16.2 在幻灯片中编辑其他对象	247
16.3 设置幻灯片外观	250
16.4 在大纲视图中编辑幻灯片	257
16.5 思考题	259
第 17 章 幻灯片的放映	260
17.1 设置动画效果	260

17.2 设置幻灯片切换效果	264
17.3 设置幻灯片的放映方式	265
17.4 幻灯片放映中的技巧	270
17.5 在幻灯片中添加多媒体对象	272
17.6 思考题	274
第 18 章 演示文稿的输出	275
18.1 图片格式输出	275
18.2 网页格式输出	276
18.3 打包形式输出	277
18.4 用打印机输出	280
18.5 思考题	282

第五篇 Internet

第 19 章 Internet 基础知识	284
19.1 Internet 简介	284
19.2 接入 Internet	288
19.3 思考题	294
第 20 章 使用 IE6.0 网上冲浪	295
20.1 IE 6.0 的基本操作	295
20.2 用 IE 查找信息	301
20.3 保存网上资源	303
20.4 IE 6.0 的收藏夹	305
20.5 思考题	308
第 21 章 收发邮件	309
21.1 使用电子邮箱	309
21.2 使用 Outlook Express 收发邮件	311
21.3 通讯簿	325
21.4 新闻组	327
21.5 思考题	330
第 22 章 使用 MSN Messenger	331
22.1 启动 MSN Messenger	331
22.2 联系人的添加	334
22.3 使用 Msn 聊天	337
22.4 思考题	338

第一篇 *Windows XP*

第 1 章 Windows XP 的基础知识

第 2 章 Windows XP 的文件与文件夹

第 3 章 Windows XP 的设置

第 4 章 Windows XP 的多媒体

第 5 章 Windows XP 的系统优化



第 1 章 Windows XP 的基础知识

本章介绍

Windows XP 是微软公司继 Windows 2000 之后推出的最新一代操作系统，也是微软公司在操作系统的开发中有史以来的最大举措。和 Windows 2000 一样，Windows XP 操作系统基于 NT 技术，是纯 32 位操作系统，而不像 Windows 9x 是 16/32 位操作系统，这样 Windows XP 就会更稳定、更安全。

Windows XP 在结构、性能和界面上的变化都让人有耳目一新的感觉，本章将从 Windows XP 的新特性开始介绍一些基础知识。

重点内容

- Windows XP 的新特性
- Windows XP 的桌面操作
- Windows XP 的窗口构成
- Windows XP 的窗口的操作
- Windows XP 的菜单的操作

1.1 Windows XP 的新特性

作为面向个人消费者的 Windows Me 和面向商业应用的 Windows 2000 的继任者，Windows XP 将逐步取代 Windows 9x 和 Windows Me，成为视窗操作系统的集大成者。因为 Windows XP 是基于 Windows NT 内核的，同时 Windows XP 还继承了 Windows Me 的许多特性，所以在性能上他更稳定可靠，在功能上更加强大大。

作为新一代的操作系统，Windows XP 无论是从使用界面、稳定性、安全性、还是硬件兼容性都大为提高了，强大的网络和多媒体功能更是令人为之动容。

1.1.1 全新的桌面系统

在 Windows XP 操作系统中，采用了全新的桌面系统，它和原来版本的 Windows 系列的桌面有着明显的不同，在感觉上给人耳目一新的感觉、在操作上则更为简便。

1. 友好的外观

Windows XP 在界面上比原来版本的 Windows 系列有了很大的变化，更为绚丽，它采用了 Windows XP 的主题，更加富有立体感，图 1-1 所示的是 Windows XP 主题下的桌面。

可以发现，Windows XP 采用了全新的视觉设计。同原来版本的 Windows 系列相比，以前存在于桌面上的快捷方式如“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”等常见任务得到了合并和简化，整个桌面上只有“回收站”一个快捷方式。

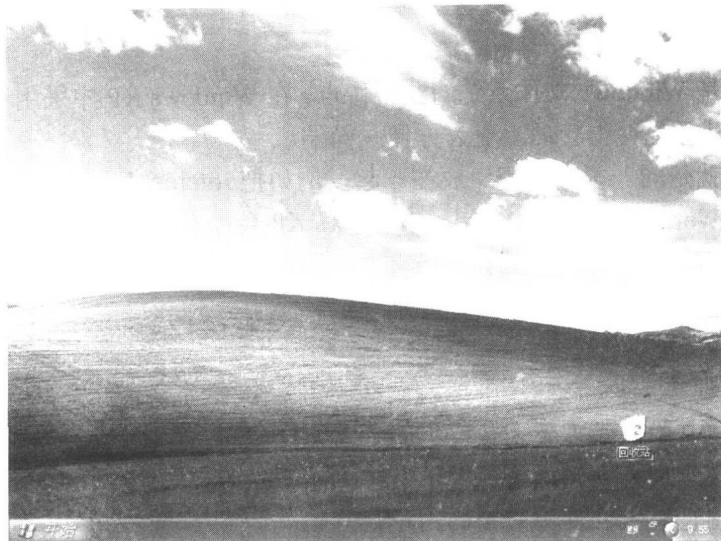


图 1-1 Windows XP 的桌面

如果对系统默认的界面不满意可以指定自己喜欢的桌面墙纸,还可以指定 Web 页面作为墙纸。用户可以指定屏幕保护程序,用户还可以根据自己显示器的情况设置显示器的分辨率以及颜色质量,定义自己的外观方案。

2. 与众不同的开始菜单

“开始”菜单是 Windows XP 在操作界面上的又一个重大变化。使用过旧版本的 Windows 系列的用户都知道原来的开始菜单比较简洁,Windows XP 的开始菜单将最近使用的程序以及“我的文档”、“Internet Explorer”、“我的电脑”的快捷方式直接放在“开始”菜单之中,如图 1-2 所示。通过“所有程序”子菜单可以访问已安装的所有软件,这些都充分考虑到了实际工作的需求,有助于用户快速访问文件资源,执行应用程序。



图 1-2 Windows XP 的开始菜单



3. 新颖的任务栏

任务栏一直是 Windows 操作系统的一个特点,在 Windows XP 中采用了工作组的方法扩充了任务栏,从而也使得管理上更为方便、简洁。

工作组方案就是同一类型的程序放在一起,例如把 Internet Explorer 视窗组合在一起,把所有的打开的 Word 文件组合在一起,Windows XP 会以卷动式功能表来收藏它们。

另外,右边的小图标亦有些简化,所有的小图标都会隐藏,直到使用它们自动收藏同类程序。最好的方法是为每一个小图标分别设定。

1.1.2 更强的用户系统

在 Windows XP 中,管理使用计算机的更为方便和简洁,多个用户可以在不需要重新启动计算机的情况下进行直接切换,而不需要关闭相应的程序。此外,还可以找回自己忘记密码,保护自己私人文件不被别的用户查看。

对于大多数的 Windows 用户,都需要在家庭或办公室与别人共用计算机。因此,共享计算机是一项用途很广的技术,微软公司在 windows XP 操作系统引入了共享环境中用户间快速切换的技术和远程桌面功能。它的特点是在实现快速切换时无需重新启动计算机;保留所有打开的账号或登录用户的使用环境,如果需要,立即可以从上一个用户的使用环境中切换回来。

用户可以在安装系统的时候设置自己的帐号(这是 Windows XP 推荐的做法),但也可以用控制面板在将来输入自己的帐号或增加新的帐号。这一项技术是基于 Windows 2000 的,这是将各个用户的数据和使用环境分开的主要手段。

当在同一台计算机上建立多个用户帐号后,启动系统时在屏幕上就显现出代表每个帐号的图标,这些图标可以是文字,也可以是用户的照片。当使用鼠标点击某个图标时,就可以登录该用户自己的环境。

1.1.3 更为强大的多媒体环境

在 Windows XP 中,可以方便地听音乐,查看图片,烧制 CD,还可以进行视频编辑。

1. Windows Media Player 8.0

Windows Media Player 8.0 是 Windows XP 中提供的一个非常强大的多媒体播放软件,不仅可以播放声音文件,如 MP3 音乐文件,也可以播放视频文件。有了它,基本上就不需要其他播放软件了,惟一需要的只是下载解码插件而已。

2. 方便地查看和管理图片

在 Windows XP 中,查看和管理图片更为简洁方便。

一方面,可以采用缩略图的查看方式直接查看文件夹中的图片文件,还可以调用系统中的浏览程序对图像文件进行预览。

另外一个方面,在 Windows XP 中提供了用户自己的图片文件夹“图片收藏”,使用它管理自己的图片文件以及实现图片共享,还能将该文件夹中的图片设置成屏幕保护程序实现自动播放。



3. CD 烧制功能

如果有可写光盘和可写光盘驱动器，可以自己烧制 CD，备份你个人信息，将自己喜欢的音乐、图片等文件录制到光盘中。在已往的操作系统中，烧制工作需要借助相应的烧制软件才能完成，在 Windows XP 操作系统中，只需要使用类似于操作硬盘的文件一样的拷贝和粘贴命令就可以实现 CD 的烧制了，大大简化操作了。这是 Windows XP 的一个重要特性。

4. Windows Movie Maker

在 Windows XP 中，为了方便编辑拍摄的数字电影或者从网络下载的视频文件，提供了 Windows Movie Maker，通过它，可以将计算机中的图像、声音、视频剪辑等多媒体文件组合起来，制作小电影。

1.1.4 强大的帮助和支持系统

由于 Windows XP 的功能丰富庞大，用户不可能把它的每一个方面的操作掌握得非常熟练。鉴于这种情况，Windows XP 为用户提供了强大的帮助和支持系统，通过它，在遇到操作问题时我们可以获取帮助。

Windows XP 中完全修改了帮助功能。用户可以查找多个信息资源——包括 Internet 上的资源。你可以打印整章联机文档，向 Microsoft 提交反馈信息要求改进文档质量。同时专业版中还将“收藏夹”的概念整合到帮助系统中，现在你可以比较轻松的找到重要的历史记录。用户可以快速和轻松的找到他们所需要的答案，减少了求救电话的次数，并且还提高了用户的满意程度。

1.2 Windows XP 的桌面

当用户进入系统后就会看到图 1-1 所示的界面，微软公司在开发 Windows XP 操作系统时，采用了全新的桌面系统，给人以清新亮丽的感觉。在使用 Windows XP 时，能感受到与以往不同的新概念，桌面更加友好，充分体现了人机交互的理念。

1.2.1 桌面的内容

Windows XP 的桌面非常简洁，如果是刚安装的系统在桌面上只显示回收站和任务栏。

1. 回收站

桌面上的回收站暂存用户删除的文件、文件夹等内容。回收站最大的优点是可以恢复用户因偶然原因误删除的文件。

2. 任务栏

任务栏是桌面的一个重要的组成部分。它是一个灰色的长方条，通常情况下位于桌面的最下方，如图 1-3 所示。任务栏包括“开始”按钮，快速启动工具栏、正在运行的程序图标、系统时钟等。



图 1-3 任务栏

对打开的每个应用程序，任务栏上都出现一个图标按钮。当同时打开多个应用程序时，在任务栏上可以看到所有打开的应用程序的名字。单击任务栏上的图标按钮即可切换到相应的应用程序。当按钮太多而堆积时，Windows XP 通过合并按钮使任务栏保持整洁。例如，表示独立的多个 Word 程序按钮将自动组合成一个 Word 程序按钮，单击该按钮可以方便地从菜单中选择具体的 Word 程序。

3. 开始菜单

Windows XP 提供了一个功能强大的开始菜单，在开始菜单中包含了经常使用的文件和应用程序组织，可以使用户快速方便地进行访问。单击“开始”按钮或者按下键盘上的 Windows 键，屏幕上就会显示出如图 1-2 所示的 Windows XP 开始菜单。

在开始菜单中，Windows XP 集成了包括如“我的电脑”、“我的文档”、“我的音乐”、“图片收藏”、Windows Media player 等许多功能选项，使操作更加简单快捷。用户可以方便地启动计算机上的某些软件程序，或者进行系统方面的某些设置。

开始菜单中的各功能选项的作用如下。

- 所有程序：这里面是安装在系统中的应用程序，选择相应的程序即可将该程序启动。
- 我的文档：用于存放用户所创建文档的文件夹。选择“我的文档”命令，显示出保存在“我的文档”文件夹中的文件和文件夹。当找到需要的文档后，双击打开它，启动创建文档的应用程序，调出文档进行编辑、打印等。
- 我的电脑：用来管理用户计算机资源，进行文件、文件夹的移动、复制或删除等操作。
- 我最近的文档：这里面是一些最近使用过的文档快捷方式，单击它们直接打开最近使用过的文档。
- 图片收藏：专门用于保存用户图片的文件夹。
- 我的音乐：用于保存用户音乐文件的文件夹。
- 控制面板：系统将控制面板中的功能模块进行分类组合，功能相近的组成一个门类，各个门类里则是具体的任务细则。用户可以单击细则调用功能链接，也可以直接单击熟悉的功能图标。
- 打印机和传真：用于添加打印机和设置传真。
- Windows media player：播放数字媒体，包括音乐、视频、CD、VCD 等。
- Windows Messenger：Windows 集成的进行实时通讯的一种软件。
- Windows Movie Maker：录制、编辑、共享媒体的软件。
- Internet MSN Explorer：打开 Internet 6.0 浏览器。
- 搜索：在里面选择命令进行可以在系统或网络中进行搜索。
- 帮助和支持：提供系统帮助。
- 运行：选择该命令在出现的对话框中直接键入需运行的程序名称直接运行该程序。



- 注销：选择该命令可在出现的对话框中选择切换用户或注销 Windows。
- 关机：选择该命令可在出现的对话框中选择待机、重新启动或关闭计算机。

1.2.2 桌面的操作

用户登录到计算机桌面后，就可以开始使用计算机了，一般情况下使用计算机需要启动用户需要的程序进行工作。千里之行始于桌面，对计算机的一切操作都始于桌面。

1. 从“开始”菜单启动程序

一般情况下，用户在操作系统中安装的应用程序都存在于“开始”菜单中，从“开始”菜单上启动程序的方法如下：

- (1) 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 选择“所有程序”命令，弹出“所有程序”的子菜单。
- (3) 在子菜单中单击需要启动的程序，即可将程序启动。

2. 从桌面上的图标启动程序

有的应用程序在安装时会自动在桌面上生成一个快捷方式图标。双击桌面上的图标，即可将该应用程序启动。

并不是所有的程序在安装时都会桌面上生成快捷方式图标，为了方便，用户可以将经常使用的程序在桌面上创建快捷方式图标。具体方法如下：

- (1) 在“开始”菜单的“所有程序”子菜单中找到要创建桌面快捷方式的程序。
- (2) 在该程序上单击鼠标右键，弹出一个如图 1-4 所示的快捷菜单。
- (3) 在快捷菜单中选择“发送到”子菜单中的“桌面快捷方式”命令，即可在桌面上创建一个快捷方式图标。



图 1-4 创建桌面快捷方式

3. 使用快速启动栏启动程序

快速启动栏位于任务栏左端在“开始”按钮的右边。在快速启动栏上显示的是程序图标。单击快速启动栏上的程序图标就可以启动该程序。



默认状态下, Window XP 在快速启动栏上配置了 3 种项目: Internet Explorer、Outlook Express、显示桌面的按钮。用户可以将桌面上的图标直接拖至快速启动栏中, 在桌面上选择一个程序的图标, 然后按住鼠标左键不放拖动鼠标将选中的图标拖到快速启动栏中。

4. 使用“运行”命令启动程序

只有在特定的情况下才用到“运行”命令, 例如, CD-ROM 所带的文档可能要求使用“运行”命令, 还可以用“运行”命令来查找文件夹、文档甚至 Internet 资源。“运行”命令可以运行计算机内的任何程序。

从“运行命令”中启动一个新程序的方法如下:

- (1) 单击“开始”按钮激活“开始”菜单。
- (2) 在菜单中选择“运行”命令, 弹出“运行”对话框, 如图 1-5 所示。
- (3) 输入程序的名称, 也可以单击“浏览”按钮选择要运行的程序, 单击“确定”按钮, 即可启动程序。

由于它操作起来比较麻烦, 所以用户一般很少使用。在使用时应注意用户需要在“打开”框中输入完整的程序名称, 即应该包括程序的路径。

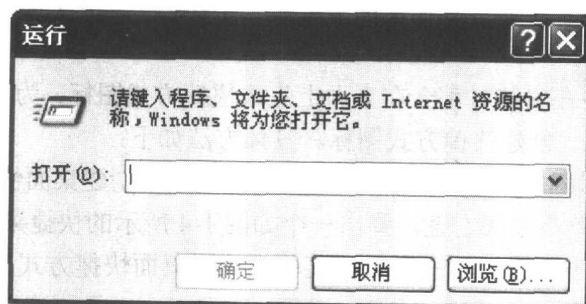


图 1-5 “运行”窗口

5. 排列桌面上的图标

如果桌面上的图标太多, 会使得桌面显得太乱而感到不舒服, 用户可以对桌面进行整理, 使得桌面整洁有序。整理桌面请执行以下操作:

- (1) 在桌面上单击鼠标右键, 弹出一个快捷菜单。
- (2) 选择“排列图标”命令, 出现一个子菜单, 如图 1-6 所示。

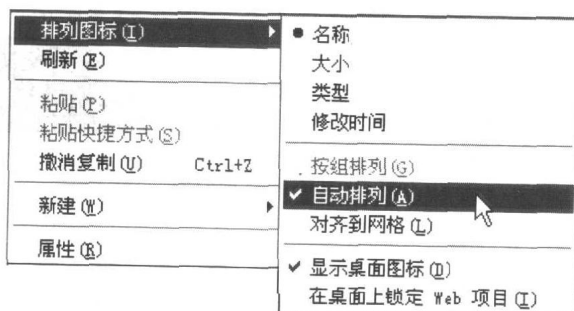


图 1-6 自动排列



(3) 在子菜单中用户可以根据自己的喜好选择排列图标的方式, 如果想让系统自动排列可以选择“自动排列”命令。

(4) 如果对系统提供的排列方式不满意可以取消“自动排列”命令, 然后在图表上按住鼠标左键不放, 把图标拖动到用户想要放的位置后, 放松鼠标左键。

1.3 Windows XP 的窗口

窗口是屏幕上的一个长方形区域, 它是 Windows 应用程序运行的工作区域, 而且许多操作是在窗口中进行的。用户可以在窗口中查看程序、文件夹、文件、图标或在应用程序窗口中创建自己的文件。

1.3.1 窗口的构成

下面以我的电脑的窗口为例介绍一下窗口的构成。“我的电脑”窗口如图 1-7 所示, 它主要包括以下一些组成部分: 标题栏, 信息区, 菜单栏, 标准按钮, 工作区, 状态栏等。

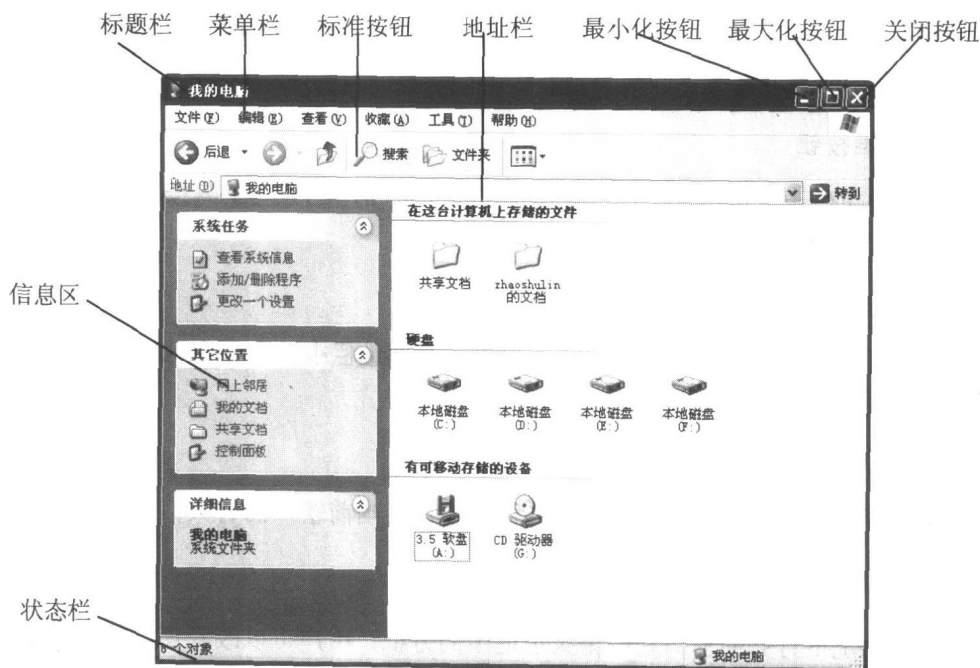


图 1-7 “我的电脑”窗口

1. 标题栏

窗口的标题栏位于窗口的最顶端, 在标题栏中标明了窗口的名称, 在标题栏中还有最小化按钮, 最大化按钮以及窗口关闭按钮。

用户在 Windows 可以同时打开多个窗口, 但只存在唯一的活动窗口, 只有活动窗口才能接收鼠标和键盘的输入。从窗口标题栏能判断出该窗口是否是活动窗口, 如果标题栏呈



灰色, 则该窗口是非活动窗口, 尽管它可能覆盖了其他窗口。活动的窗口的标题栏一般将会以醒目的颜色表示, 默认颜色为蓝色表示。

2. 信息区域

在 Windows XP 中文版中, 在窗口的左侧新增加了信息区域, 这是以前的 Windows 版本中所不具有的功能。在这个信息区域中, 以超链接的形式为用户提供了各种操作的快捷途径。它又分为 3 个区域。

- 系统任务: 为用户提供常用的操作命令, 根据用户选择对象的不同, 出现在此部分中的操作命令也不相同。用户可以在该区域对相关命令直接进行操作, 而不必使用菜单命令来进行。
- 其他位置: 该区域为用户提供了计算机上其他的常用位置, 以方便用户快速切换, 打开所需要的文件或应用程序。
- 详细信息: 该选项中显示所选定文件对象的大小、类型以及其他信息。

3. 菜单栏

在菜单栏中存在文件、编辑、查勘、收藏、工具、帮助等菜单, 这些菜单中几乎包含了对窗口操作的所有命令。

4. 标准按钮

标准按钮位于菜单栏的下面, 在这里放置了最常用的一些工具按钮, 它使用户工作起来更快捷、方便。

5. 地址栏

在地址栏中显示了当前窗口所处的位置, 在地址栏中输入一个地址单击“转到”按钮窗口将转到该地址所指的位置。

6. 状态栏

状态栏在整个窗口的底部, 在状态栏中提示了当前窗口的有关信息。

1.3.2 窗口的操作

一般情况下打开的窗口是一个大小适中的方框, 用户可以改变窗口的大小、位置, 如果打开了多个窗口还可以对打开的窗口进行排列。

1. 移动窗口

用户在窗口中进行操作时, 可以根据需要来移动窗口在屏幕上的位置。

移动窗口的方法很简单, 用户只需将鼠标置于该窗口的标题栏上, 按住鼠标左键不放拖动鼠标, 窗口会跟着移动到合适的位置时松开鼠标即可。

如果用户需要精确的移动窗口, 可以在标题栏上单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“移动”命令, 当屏幕上出现十字箭头标志时, 使用键盘上的方向键来移动, 到达合适的位置后, 单击鼠标或按回车键结束操作。