

Microsoft

PowerPoint

在商业多媒体演示中的应用

李冉 胡松 / 编著

本书资料完整，所举20余个精彩范例贴近各行各业日常工作的需要，适用于PowerPoint 97/2000/2002多个版本，是文秘、行政、办公室人员及相关专业学生的必备参考书。

- ▶ 多重母板制作与幻灯片设计技巧
- ▶ 编修电影剪辑与嵌入 Excel 工作表
- ▶ 插入音乐、录制旁白与排练计时
- ▶ 相册制作、会议纪要与组织结构图
- ▶ 自定义高级幻灯片动画效果
- ▶ 放映、打印幻灯片与打包演示文稿
- ▶ 网络化演示文稿，多人共享幻灯片

随书附赠光盘包含所用到的范例源程序及相关素材，帮助您更有效率地学习



中国大学出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

【办公软件高级应用系列】

Microsoft

PowerPoint

在商业多媒体演示中的应用

李冉 胡松 / 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

(京)新登字083号

本书由中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 在商业多媒体演示中的应用 / 李冉 胡崧 编著 - 北京: 中国青年出版社, 2003

ISBN 7-5006-5173-2

I. P... II. 李... III. 图形软件, PowerPoint - 应用 - 商业 IV. F7 - 39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 024820 号

总策划: 胡守文
王修文

责任编辑: 王修文
责任校对: 王修文

书名: PowerPoint 在商业多媒体演示中的应用

编著: 李冉 胡崧

出版发行: 中国青年出版社

地址: 北京市东四十二条21号 邮政编码: 100708

电话: (010) 84015588 传真: (010) 64053266

印刷: 山东高唐印刷有限责任公司

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 23.5

版次: 2003年5月北京第1版

印次: 2003年5月第1次印刷

书号: ISBN 7-5006-5173-2/TP · 328

定价: 38.00元 (1 CD)

前言

21 世纪是数字多媒体的时代, PowerPoint 是图文演示应用领域使用最广泛的软件之一, 从问世到现在, 不断地增强和完善, 新版本 PowerPoint 2002 设计更加人性化, 更易于使用。PowerPoint 是基于 Windows 平台的演示文稿制作系统, 它可以把声音、文字、影片、图像集于一体, 并且能够设置不同的播放形式, 达到用户满意的效果。

在当今的商业环境中, 有效地交流想法是成功的基础。PowerPoint 一直致力于帮助用户清晰、简明地表达自己的想法, 为他们提供一系列易于使用的工具, 使演示文稿更显专业水准。PowerPoint 2002 将其进行了扩展, 具体表现在为用户提供了额外的功能, 用于创建专业设计水平的演示文稿, 同时又能方便用户发掘和使用该应用程序中早就存在的功能。PowerPoint 2002 中新增和改进的功能, 使得演示文稿不仅能够在 PowerPoint 系统中演示, 而且可以与 Internet 系统兼容, 通过 Web 使得演示文稿的共享和协作变得更加简单, 允许用户向处于不同地域的人们演示并与其合作, 充分地体现了网络技术和多媒体技术的完美结合。

本书立足于 PowerPoint 软件在商业领域中的实际应用, 以案例来制作出风格化的演示文稿, 在实际操作中领会软件的使用技巧, 一步一步深入了解 PowerPoint 的功能和指令。第 1 章讲述了 PowerPoint 2002 的最新功能。第 2 章通过系统提供的模板, 制作一个文本形式的演示文稿, 简单介绍了 PowerPoint 的基础知识。第 3 章通过案例, 将会接触到图片的美化、超级链接的设置、插入声音并排练计时。第 4 章涉及到自选图形的巧妙应用和会议记录的使用。第 5 章的重点是如何在幻灯片中插入电影剪辑, 并设置它的属性, 以及 Excel 工作表在幻灯片中的使用。第 6 章会讲到演示文稿与网络的完美结合。第 7 章介绍了幻灯片的放映和打包演示文稿。第 8 章的重点在幻灯片母版的设置和幻灯片动画特效的制作。第 9 章对动画设置进行了深入的分析。第 10 章讲解了图表在幻灯片中的应用。第 11 章描述了录制、停止、删除旁白。第 12 章介绍了如何制作并编辑相册。希望通过动手制作每章案例, 可以提高读者成就感并增强信心, 鼓励读者利用 PowerPoint 创造出更多的作品, 相信下一个精彩的案例就是您的作品。

本书条理清晰、案例精美、讲解深刻、版式别致, 希望通过本书, 能够将读者带入一个创作、求新的领域。在本书的附书光盘中为每章所讲实例提供了相关

素材和范例源文件，这样读者就可以跟随范例的步骤操作完成作品，同时加深对知识点的理解。

本书第1、2章由李冉、胡崧编写，第3、4章由黄桂美、康莉、杨晓华编写，第5、6章由刘惠、邱冲、王刚编写，第7、8章由史小艳、王祥祝、赵凯编写，第9、10章由吴立祥、尹娜娜、李丛、冯慧婧编写，第11、12章由黄磊、朱颖、冯峻、马亮编写。

编者经过精心地选材，以最简要明了的方式，希望让读者学到最实用的知识。如本书中存在不妥之处，恳请读者指正。

版权声明

Throughout this book company name and trademark are used. We state we are using the names only in an editorial fashion and to the benefit of the trademark owner with no intention of infringement of the trademark.

本书中所引用的国内外公司名称和产品商标，均属于其合法注册公司所有，本书仅做介绍，绝无侵权意图，特此声明。

目 录

第1章 焕然一新的PowerPoint 2002

1.1 进入PowerPoint 2002	1
1.1.1 启动PowerPoint 2002	1
1.1.2 退出PowerPoint 2002	2
1.2 PowerPoint 2002的工作环境	2
1.2.1 PowerPoint 2002的工作界面	2
1.2.2 菜单栏	3
1.2.3 工具栏	4
1.2.4 任务窗格	5
1.3 幻灯片视图	6
1.3.1 普通视图	6
1.3.2 备注页视图	8
1.3.3 幻灯片浏览视图	9
1.3.4 幻灯片放映视图	10
1.4 协作联机审阅	10
1.4.1 发送并审阅	11
1.4.2 修订和批注标记	11
1.4.3 修订窗格	11
1.4.4 “审阅”工具栏	12
1.5 动画效果和动画方案	12
1.5.1 “动画方案”任务窗格	12
1.5.2 “自定义动画”任务窗格	13
1.5.3 绘制个性化的动画路径	13
1.5.4 计时控制	14
1.5.5 播放动画按钮	14
1.6 全新的组织结构图和图示类型	15
1.7 常规任务	15

1.8 其他功能	18
1.8.1 增强的 Web 功能	18
1.8.2 可靠性和安全性	19
1.8.3 良好的程序兼容性	19

第2章 创建演示文稿——早地冰壶投资分析

2.1 新建演示文稿	21
2.1.1 新建文件	21
2.1.2 保存文件	33
2.1.3 关闭文件	37
2.1.4 打开文件	37
2.1.5 查找文件	38
2.2 使用大纲视图	40
2.2.1 利用大纲视图建立标题幻灯片	40
2.2.2 在现有演示文稿中插入大纲	44
2.2.3 利用大纲视图组织文本	45
2.3 幻灯片的管理	46
2.3.1 新增幻灯片	46
2.3.2 删除幻灯片	48
2.3.3 复制幻灯片	49
2.3.4 移动幻灯片	50
2.4 版式设置区文本	51
2.4.1 输入文本	51
2.4.2 改变字体	53
2.5 表格	55
2.5.1 创建表格	55
2.5.2 在表格中输入文本	57
2.6 图片	59
2.6.1 插入图片	59
2.6.2 调整图片大小及对比度	60

第3章 插入音乐和排练计时——必胜客

3.1 幻灯片母版	61
3.2 插入图片	64

3.3 设置透明图片	66
3.4 裁剪图片	66
3.5 调整图片的大小和位置	67
3.6 创建与母版不同背景的幻灯片	69
3.7 文本框	74
3.7.1 利用文本框插入文本	76
3.7.2 改变文本框中的文本格式	79
3.8 设置对象的 RGB 值	80
3.9 插入艺术字	83
3.10 设置艺术字格式	85
3.11 为艺术字添加阴影	85
3.12 超级链接	86
3.12.1 利用“动作设置”创建超链接	87
3.12.2 为超链接文本配色	88
3.12.3 编辑超链接	89
3.13 动画设置	89
3.14 为母版添加动画	90
3.15 增强声音效果	93
3.16 自定义动画	93
3.16.1 文字坠落效果	94
3.16.2 文字旋转效果	95
3.16.3 文字两两飞入效果	97
3.17 插入声音文件	99
3.18 排练计时	100
3.19 切换效果设置	102

第4章 会议记录——人事制度

4.1 设计模板的应用	105
4.2 改变背景	107
4.3 编辑自选图形及图形组合	108
4.4 为图形添加文本	111
4.5 应用幻灯片版式	112
4.6 组织结构图的制作	113
4.7 编辑组织结构图	115

4.8 设置占位符格式	116
4.9 图片项目符号	117
4.10 编辑艺术字	118
4.11 其他自选图形	119
4.12 插入表格	120
4.13 利用超链接按钮创建超链接	122
4.14 幻灯片切换	124
4.15 会议记录	126

第5章 插入电影剪辑和 Excel 工作——别克汽车

5.1 母版的制作	129
5.2 插入电影剪辑	131
5.3 调整影片窗口的大小	134
5.4 链接 Excel 工作表	139
5.5 嵌入 Excel 工作表	148
5.6 自定义动画	152
5.6.1 色彩变幻与动画的结合	152
5.6.2 设置动作路径	156
5.6.3 设置动画的重复属性	159
5.6.4 设置强调效果	160
5.6.5 仿效 GIF 图片	161
5.6.6 同时为多个对象添加相同的动画	163

第6章 网络化演示文稿——澳洲之旅

6.1 创建标题母版	167
6.2 复制幻灯片	172
6.3 定义演示文稿的动画	177
6.3.1 幻灯片出场效果	177
6.3.2 增强声音效果	178
6.3.3 其他幻灯片动画设置	180
6.4 添加步骤导航链接	185
6.5 演示文稿的网络化	186
6.5.1 网页预览	187
6.5.2 发布网页	187
6.6 E-mail 演示文稿	189

第7章 放映幻灯片和打包演示文稿——电子商务

7.1 为幻灯片添加页眉页脚	193
7.2 修改幻灯片背景	196
7.3 调整行距	197
7.4 使用自选图形	198
7.5 组织结构图	203
7.6 图形整体效果	207
7.7 添加动画	213
7.8 制作字幕滚动效果	217
7.9 放映幻灯片	218
7.9.1 基本放映	218
7.9.2 控制放映	219
7.9.3 自定义放映	221
7.10 打包演示文稿	222

第8章 幻灯片母版——中国盆景

8.1 制作母版	225
8.2 制作幻灯片	232
8.3 超链接的使用	241
8.4 幻灯片之间的切换	242
8.5 自定义动画效果	243
8.5.1 实现波浪动画效果	243
8.5.2 幻灯片中的对象进行左右或上下运动	247
8.5.3 为一个对象添加多个动画	248
8.5.4 同时为多个对象添加相同动画	249
8.5.5 制作复杂动画	250
8.5.6 调整动画播放顺序	253
8.5.7 模拟折扇打开的动画效果	254

第9章 动画进阶——adidas 运动系列

9.1 幻灯片中元素的显示和隐藏	259
9.2 幻灯片中的动画拼图效果	264
9.3 实现幻灯片切换的双重百叶窗效果	269
9.4 超炫运动组合	273

9.5 同时播放多个对象动画	279
9.6 在幻灯片的同一位置播放多张图片	285
9.7 设置拉幕动画	294
第 10 章 图表和自选图形——公司简介 1	
10.1 图片 / 文字的蒙板动画	297
10.2 编辑图表并设置动画	304
10.3 自选图形的巧妙运用	312
10.4 滚动字幕效果	323
第 11 章 仿效幻灯片切换效果——公司简介 2	
11.1 在整张幻灯片中模拟幻灯片切换	325
11.2 在幻灯片局部模拟幻灯片切换	332
第 12 章 录制旁白和制作相册——收藏	
12.1 旁白	351
12.1.1 录制旁白	351
12.1.2 删除、停止旁白	354
12.2 相册	355
12.2.1 建立相册	355
12.2.2 更改相册	358
12.3 在幻灯片中插入两个演示文稿	360
12.3.1 插入两个演示文稿	360
12.3.2 播放演示文稿	362
12.4 打印演示文稿	362
12.4.1 页面设置	362
12.4.2 打印预览	363

第1章 焕然一新的 PowerPoint 2002

随着办公自动化的普及，PowerPoint 在商业办公领域广泛应用，它以幻灯片的形式放映演示文稿，可以广泛应用于设计、制作商务宣传、广告宣传、产品演示、会议流程、项目策划、展览、工作汇报、教学和演讲等电子版演示文稿。

在 PowerPoint 的帮助下，您可以在适当的场合，形象地展示自己的工作业绩、宣传新产品以及进行个人理念的销售。用 PowerPoint 制作的演示文稿，不仅可以打印出来、制作标准的幻灯片，而且可以用计算机屏幕或者投影仪播放。

1.1 进入 PowerPoint 2002

配合 Office XP，PowerPoint 2002 的用户界面较以前版本有了新的面貌，新版本更便于我们设计、制作和放映演示文稿，让我们先一睹为快吧！

1.1.1 启动 PowerPoint 2002

启动 PowerPoint 2002 有 3 种方法。

方法一 从“开始”菜单启动

单击“开始”菜单“所有程序”中的“Microsoft PowerPoint”，如图 1-1 所示。



图 1-1 从“开始”菜单启动 PowerPoint 2002

PowerPoint 在商业多媒体演示中的应用

方法二 双击演示文稿启动 PowerPoint 2002。

方法三 双击桌面上的快捷方式图标

启动 PowerPoint 2002 之后，我们可以进入 PowerPoint 2002 的全新的界面，如图 1-2 所示。

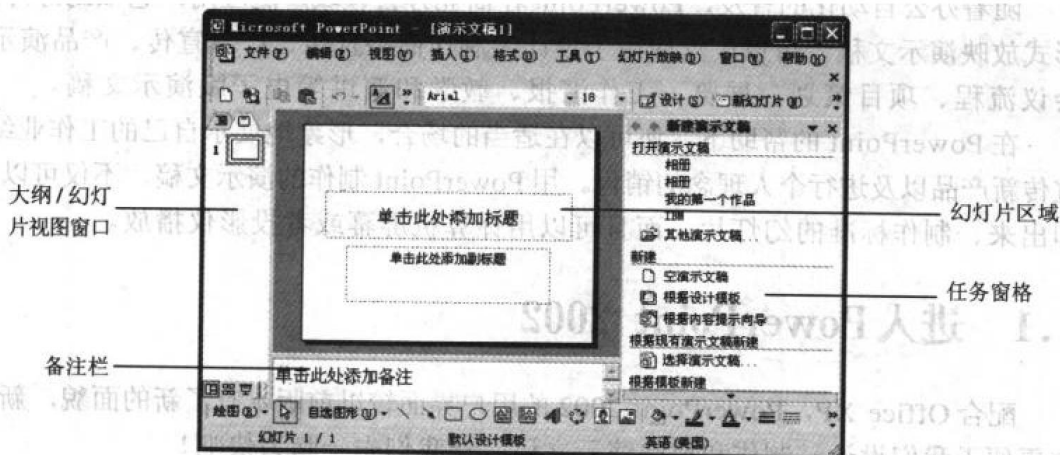


图 1-2 PowerPoint 2002 的工作界面

1.1.2 退出 PowerPoint 2002

退出 PowerPoint 2002 系统有 4 种方法。

方法一 单击 PowerPoint 2002 窗口标题栏右侧的关闭按钮。

方法二 选择“文件”菜单中的“退出”命令。

方法三 当屏幕上只有 PowerPoint 文档时，利用快捷键 Alt+F4 关闭窗口。

方法四 双击标题栏左侧的控制按钮，关闭窗口。

1.2 PowerPoint 2002 的工作环境

熟悉 PowerPoint 2002 的工作环境是创建演示文稿过程的第一步。PowerPoint 2002 的工作界面较以前的旧版本有所改动，通过本节介绍，希望可以达到温故知新的效果。

1.2.1 PowerPoint 2002 的工作界面

PowerPoint 2002 的工作界面包括标题栏、菜单栏、工具栏、演示文稿窗口和任务窗格等。PowerPoint 2002 默认为多窗口的工作方式，如图 1-2 所示。

左侧是大纲/幻灯片视图的显示窗口，显示幻灯片上的文本或幻灯片的缩略图。

中间位置的上半部分是幻灯片区域，可以清楚地看到每张幻灯片的整体效果，也是对每张幻灯片进行编辑、修改、添加动画的工作区域；下半部分是备注栏，可以为每张幻灯片添加备注，方便翻阅和整理演示文稿。

右侧是任务窗格，提供常用命令的窗口，可以在其中完成一系列的相关任务。如果觉得任务窗格的显示影响您的正常工作，可以单击任务窗格右上角的“×”按钮；需要时，通过单击常用工具栏中的“搜索文件”按钮，如图 1-3 所示，或者单击“视图”菜单中的“任务窗格”命令来显示任务窗格。

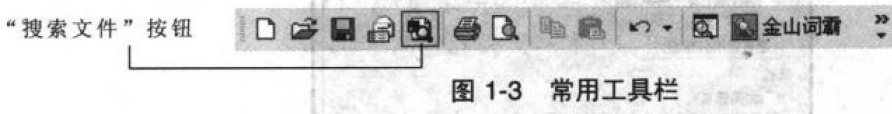


图 1-3 常用工具栏

1.2.2 菜单栏

菜单栏是 PowerPoint 2002 操作命令的集合，几乎所有的操作都可以在菜单栏中完成。单击菜单栏中的选项，就会出现下拉式菜单，其中显示为黑色的字体，是当前可操作命令；显示为灰色的字体，为当前不可操作的命令。另外，每个下拉菜单会被多条分隔线分开，在同一个分隔区域中的选项会执行同一类型的操作。

启动 PowerPoint 2002 时，菜单中的指令一时间可能无法完全显示，没关系，PowerPoint 将一些不常用的指令隐藏了。在每个下拉菜单的最下方有一个双箭头标记，单击该标记或在该标记上停留片刻，就可以看到完整的菜单命令了，如图 1-4 所示，是“视图”菜单折叠和打开时的状态。



图 1-4 “视图”菜单折叠和打开的状态

当从完整的菜单中选择一项命令后，则该项命令会自动出现在常用菜单中，下次就可以直接在常用菜单中选取该命令了。

像 PowerPoint 2002 这样的菜单管理机制，能够简化操作界面，提高工作效率。如果您不习惯这样的菜单，我们也可以定制完整显示菜单选项的菜单，操作步骤如下：

PowerPoint 在商业多媒体演示中的应用

- 步骤 1** 单击“视图”菜单，选择“工具栏”中的“自定义”命令。
- 步骤 2** 打开“自定义”对话框，单击“选项”选项卡。
- 步骤 3** 将“个性化菜单和工具栏”区域中的“始终显示整个菜单”选项选中，如图 1-5 所示。

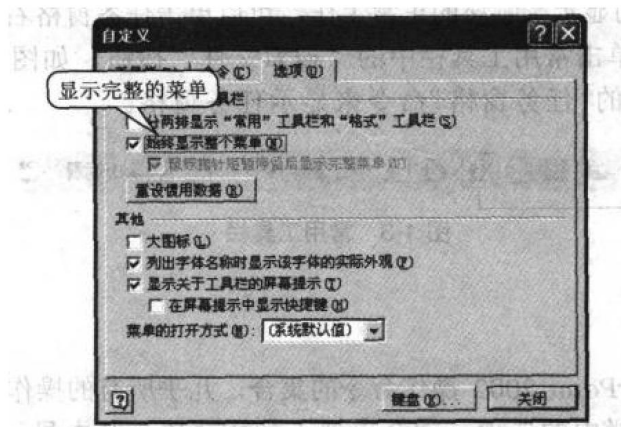


图 1-5 “自定义”对话框中的“选项”选项卡

- 步骤 4** 单击“关闭”按钮，即使是重新启动计算机，这样的设置也不会改变。

1.2.3 工具栏

在 PowerPoint 2002 的工具栏中，一些不常用的工具栏按钮被隐藏起来，会在该工具栏后面出现一个双箭头按钮，单击该按钮，可以看到被隐藏的内容，如图 1-6 所示。



图 1-6 含隐藏按钮的工具栏

PowerPoint 2002 为我们提供了工具栏，可以根据需要来定制工具栏是显示还是隐藏，操作步骤如下：

步骤 1 单击“视图”菜单，选择“工具栏”选项，显示“工具栏”的子菜单，如图1-7所示。

步骤 2 “工具栏”子菜单中的每个选项都是一个复选框。

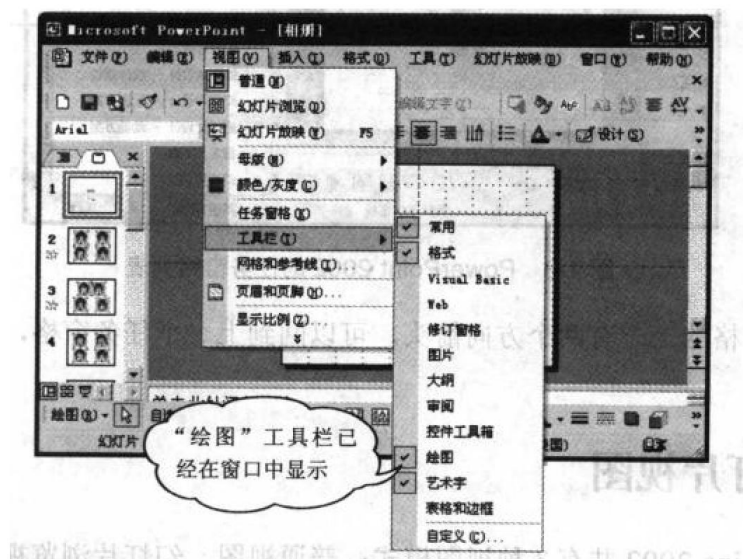


图 1-7 工具栏的子菜单

在当前窗口中已经打开的“工具栏”左侧均会有一个“√”标记，单击需要显示的工具栏，该工具栏就会出现在当前窗口中。

步骤 3 隐藏工具栏，可以单击“×”按钮，或者重复第 1 步的操作，再次单击该工具栏的复选框。

需要强调的是：与隐藏菜单栏命令不同，工具栏不会根据使用次数来决定显示还是隐藏。

1.2.4 任务窗格

任务窗格是PowerPoint 2002的新成员，共有10种可以互相切换，它们分别是“新建演示文稿”、“剪贴板”、“搜索”、“插入剪贴画”、“幻灯片版式”、“幻灯片设计- 设计模板”、“幻灯片设计- 配色方案”、“幻灯片设计- 动画方案”、“自定义动画”、“幻灯片切换”。单击任务窗格右侧的三角符号，可以打开PowerPoint 2002的任务窗格列表，如图1-8所示。



图 1-8 PowerPoint 2002 的任务窗格列表

在任务窗格的上方有两个方向箭头，可以回到上一个任务窗格，或切换到下一个任务窗格。

1.3 幻灯片视图

PowerPoint 2002 共有 3 种视图模式：普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图。在不同的视图模式下，演示文稿的显示方式也是不同的。每种视图都具有特定的工作区、工具栏、按钮等，用来完成演示文稿的特定操作。

在 3 种视图模式之间进行切换，有两种方法：

方法一 通过“视图”菜单来实现。

方法二 通过窗口左下角的 3 个视图切换按钮来实现。

1.3.1 普通视图

在 PowerPoint 2002 中，普通视图是默认的，也是使用率最高的视图，它具有编辑文稿大纲、幻灯片和备注页的功能，可以全面掌握整个幻灯片的情况。

1. 普通模式下的幻灯片视图

在普通模式下，单击“幻灯片”选项卡，显示幻灯片缩略图，如图 1-9 所示。利用缩略图可以很快地找到要编辑的对象，通过拖动缩略图，可以调整幻灯片的位置，还可以通过单击缩略图左侧的“播放动画”按钮，播放当前幻灯片的动画。