



项伟宏 等编著

WPS 2000

中级教程



机械工业出版社
China Machine Press

WPS 2000 中级教程

项伟宏 等编著

抖斗书屋 审



机械工业出版社
China Machine Press

本书以平实的文字和生动的插图,辅之以大量实例,全面介绍了 WPS 2000 中文版的使用方法和技巧。

本书分三部分进行介绍。第一部分包括第 1~6 章,主要介绍文档编制与管理,这一部分是专门为不熟悉 WPS 的用户准备的;第二部分包括第 7~9 章,主要介绍图文混排的知识,这一部分主要面向一些中级用户;第三部分包括第 10~14 章,主要介绍 WPS 2000 的高级功能,包括图文符号库、公式编排、样式管理与目录、Internet 功能、多媒体演示、语音控制及功能强大的金山词霸Ⅲ等,熟练掌握这一部分内容,可以提高工作效率,享受 WPS 2000 带来的很多方便。

图书在版编目(CIP)数据

WPS 2000 中级教程/项伟宏等编著.—北京:机械工业出版社,1999.7

ISBN 7-111-07244-8

I.W… II.项… III.文字处理系统, WPS 2000—教材 IV.TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 16775 号

出 版 人:马九荣(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:于 静

北京牛山世兴印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1999 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092 mm 1/16·16.75 印张

印数:0001—8000 册

定价:27.00 元

凡购本书,如有倒页、脱页、缺页,由本社发行部调换

前 言

WPS 是国产软件中的一面旗帜，以其卓越的性能、实用的功能和良好的继承性成为现代办公软件中的佼佼者。金山电脑公司的处理软件 WPS 97，一经推出便受到各界用户的广泛欢迎和一致好评，它以操作简便、功能齐全、方便实用等优点在中文字处理领域市场上独领风骚，备受用户青睐，成为中文字处理软件的典范之作。

WPS 2000 是在 WPS 97 的基础上经过全面修改，增添了许多实用功能和最新技术，各方面性能都较突出的集成办公软件。WPS 2000 是一个运行在中文 Windows 95 或以上版本环境中的纯 32 位软件（它不能运行在 Windows 3.x 下）。WPS 2000 主要面向国内普通用户，因为国内用户对文字处理系统的要求是功能全、体积小和价格便宜，所以 WPS 2000 本身的功能没有 Word 97 那么丰富，但它把中国人编辑文档最常用的功能做了强化，有些功能超过了 Word 97，并兼有 OFFICE 组件中的 Excel 97、PowerPoint 97 的部分功能。它可以编辑处理文字、表格、图像、多媒体等多种对象，具有多媒体播放、电子邮件发送、公式编辑、对象处理、表格应用、图像编辑、样式处理、语音输入等诸多功能。

WPS 2000 对操作界面作了较大改进，增加了智能向导，工具条采用了最新的平面式按钮，所有的工具条都可以是浮动的，所有的对话框都改为 Windows 95 风格的对话框，新增加的功能融合在菜单、工具条和鼠标右键的快捷菜单当中，熟悉 WPS 97 用户可以很快上手。WPS 2000 有着良好的兼容性。从文件格式而言，WPS 2000 不仅可以直接读取 DOS 下各个版本的 WPS、WPS 视窗版 1.0、WPS 97 生成的 WPS 文件，并且可以直接读入写字板(*.wri)、中文 WORD(*.doc)、Rich Text Format(*.rtf)、超文本 HTML(*.htm)等格式的文档。此外，在读写 HTML、RTF、TXT 等三种格式的文件时，还可以在不同内码(如 GB2313、BIG5)之间进行转换。为了让用户能使用熟悉的操作方式和界面，WPS 2000 除了保留了 WPS 97 的操作方式及界面外，还专门为了保证 DOS 版 WPS 用户的顺利过渡，设计了可以定制的 DOS 风格的界面和快捷键功能。

本书以平实的文字和插图，辅之以大量实例，全面介绍 WPS 2000 的使用方法和使用技巧。本书适合各级学校 WPS 2000 教学的需要，是广大读者自学 WPS 2000 的通俗教程，是众多 WPS 忠实用户的良师益友。

本书由中科辅龙计算机技术有限公司抖斗书屋策划，项伟宏主持编写，另外参加编写的有石利文、史惠康、郭美山、徐平、冯金慧。

抖斗书屋坐落于中科院计算所院内，由中科辅龙计算机技术有限公司领导，是一家拥有雄厚势力的计算机图书创作单位。在本书的编写过程中，书屋的全体员工都付出了大量劳动，借此机会对书屋全体人员表示由衷的感谢！

由于时间仓促，加之作者水平有限，书中错漏之处在所难免，欢迎广大读者批评指正。

对本书内容有疑问的读者可向抖斗书屋读者服务部提出咨询。

咨询电话：01062565533—3301

编者

1999 年春于中国科学院计算技术研究所

全书导读

本部分内容旨在提纲挈领地全书各个章节的内容做简要介绍,以方便读者从中快速找到自己所需要的内容。

本书从使用 WPS 2000 必备的基础知识入手,由浅入深地介绍了 WPS 2000 的基本使用和深入应用。对于大部分 WPS 2000 功能的介绍均通过大量的示例来进行说明,使读者能轻松地领会和掌握 WPS 2000 丰富而强大的功能,快速而扎实地达到中级以上的水平。

WPS 2000 是一个所见即所得的字处理软件,界面友好直观,相信大部分在自己的计算机中安装了 WPS 的用户都或多或少具有文档编制的经验。本书面向中级用户,以提高用户的文档制作水平、减轻劳动强度为目标,并充分考虑了以下几类用户的实际需要。

读者情况	建议阅读方法
使用过 DOS 版 WPS 的用户	已经具备文档编制的基础知识,主要学习第 1 章 WPS 2000 概述和后面的图文混排内容
使用过 WPS 97 的用户	主要学习 WPS 2000 中的新增特点
使用过 Word 的用户	建议先学习第 1 章 WPS 2000 概述,后面主要学习 WPS 2000 与 Word 的不同之处
没有使用过任何字处理软件的用户	建议从头到尾仔细阅读,并在阅读时按书中介绍的实例操作一遍,并根据自己的兴趣制作一些简单文档

本书内容简介

● 第一部分 文档编制与管理 这一部分是专门为不熟悉 WPS 的用户准备的。本部分用较大篇幅介绍了 WPS 2000 的新增特点和界面,并介绍了如何创建第一个自己的文档,包括文档的编辑、文件管理、文字格式设置、段落格式设置和页面设置等内容,是 WPS 2000 作为字处理软件的基本功能。

● 第二部分 图文混排 在这一部分主要介绍了有关图文混排方面的内容。包括表格操作、图文框的创建与修饰、金山艺术汉字等,并介绍了各种对象的混排,并制作复杂的 WPS 2000 文档。这一部分主要面向一些中级用户。

● 第三部分 高级功能 在这一部分中,主要介绍 WPS 2000 的一些高级功能,像图文符号库、公式编排、样式管理与目录、打印输出、Internet 功能、多媒体演示、语音控制和金山词霸Ⅲ等。熟练掌握这一部分内容,可以提高工作效率,享受 WPS 2000 带来的方便。

● 第四部分 附录 附录 A 为菜单命令;附录 B 为特殊文字/符号集;附录 C 为 WPS 2000 热键集。

目 录

前言

全书导读

第一部分 文档编制与管理

第 1 章 WPS 2000 概述	1
1.1 WPS 发展历史	1
1.2 WPS 2000 新增功能	3
1.3 启动 WPS 2000	5
1.4 WPS 2000 界面导航	6
1.4.1 WPS 2000 的界面	6
1.4.2 定制界面	10
1.4.3 窗口操作	11
1.5 获取帮助	12
1.5.1 浏览 WPS 2000 联机帮助中的目录主题	13
1.5.2 快速查找感兴趣的主题	13
1.5.3 获取屏幕提示信息	14
1.5.4 从 Internet 获得帮助	14
1.6 本章小结	14
第 2 章 文件操作	15
2.1 文件概念	15
2.1.1 文件名	15
2.1.2 WPS 的文件及分类	16
2.1.3 WPS 2000 文件的兼容格式	16
2.2 新建文件	16
2.2.1 新建普通文件	16
2.2.2 根据模板新建文件	18
2.3 在屏幕上查看文件	20
2.3.1 各种查看文档的方式	20
2.3.2 按不同的缩放比例查看文件	21
2.4 保存文件	23
2.4.1 保存新建的文件	23
2.4.2 保存已有的文件	25
2.4.3 保存所有打开的文件	25
2.4.4 自动保存 WPS 文件	26
2.4.5 建立当前文件的备份	27

2.5 管理文件.....	27
2.5.1 保存摘要信息	27
2.5.2 使用密码保护功能	27
2.6 打开文件.....	28
2.6.1 打开 WPS 文件.....	28
2.6.2 打开非 WPS 文件.....	32
2.7 关闭文件.....	33
2.7.1 关闭单个文件	33
2.7.2 关闭所有文件	34
2.8 本章小结.....	34
第 3 章 文档的输入与编辑	35
3.1 文本输入.....	35
3.1.1 文本输入的基本操作	35
3.1.2 选用中文输入法	36
3.2 插入特殊对象.....	38
3.2.1 插入符号.....	39
3.2.2 插入日期和时间	40
3.2.3 插入条形码.....	42
3.3 在文本中移动.....	44
3.3.1 使用鼠标移动插入点	44
3.3.2 使用键盘移动插入点	45
3.3.3 滚动屏幕和插入点位置	46
3.3.4 光标的快速定位与标签	46
3.4 选定文本.....	48
3.4.1 使用鼠标选定文字.....	49
3.4.2 使用键盘选定文字.....	50
3.4.3 选定所有内容	50
3.4.4 取消选定的文字	51
3.5 基本编辑技巧.....	51
3.5.1 删除文本.....	51
3.5.2 插入或改写文本	53
3.5.3 移动或复制文本	54
3.5.4 恢复与重复操作	59
3.6 查找和替换.....	60
3.6.1 查找文本	60
3.6.2 替换文本	62
3.6.3 使用表达式查找.....	64
3.6.4 在汉字后面加空格.....	64
3.6.5 删除汉字后面的空格	65

3.7 灌入和输出文本.....	65
3.7.1 灌入文本.....	65
3.7.2 输出文本.....	66
3.8 文字校对.....	67
3.8.1 设置校对级别.....	67
3.8.2 设置特殊识别.....	68
3.8.3 挂接专业词库.....	68
3.8.4 用户自定义词库.....	69
3.8.5 修改校对中发现的错误.....	70
3.9 本章小结.....	71
第4章 字符格式和修饰.....	72
4.1 设置字符格式.....	72
4.1.1 字体.....	72
4.1.2 字号.....	75
4.1.3 字型.....	76
4.1.4 字符颜色.....	76
4.1.5 设置字间距.....	77
4.1.6 其他文字效果.....	77
4.2 文字修饰.....	77
4.2.1 添加上下划线、上下标和着重号.....	78
4.2.2 设置空心字.....	79
4.2.3 设置立体字.....	80
4.2.4 设置勾边字.....	81
4.2.5 设置阴文、阳文字.....	81
4.2.6 设置渐变字.....	81
4.3 本章小结.....	82
第5章 段落格式设置.....	83
5.1 设置段落缩进.....	83
5.1.1 使用标尺设置段落缩进.....	83
5.1.2 利用对话框设置段落缩进.....	87
5.2 设置段落对齐方式.....	88
5.2.1 使用工具条设置水平对齐方式.....	88
5.2.2 使用对话框方式设置对齐方式.....	89
5.3 段落间距和行间距设置.....	89
5.4 格式重排.....	91
5.5 制表站.....	91
5.5.1 “制表站”概念.....	91
5.5.2 “制表站”作用.....	92
5.5.3 设置制表站.....	93

VIII

5.5.4 移动或清除制表站	94
5.6 本章小结	94
第6章 页面设计与版式	95
6.1 页面设置	95
6.1.1 设置页边距	95
6.1.2 设置纸张大小和页面方向	96
6.1.3 稿纸方式	97
6.1.4 设置版面	97
6.2 分页、分栏	98
6.3 页眉页脚	99
6.3.1 设置页眉和页脚的位置	99
6.3.2 输入基本的页眉和页脚	100
6.3.3 添加日期、时间与页号	100
6.4 本章小结	101

第二部分 图文混排

第7章 表格处理	103
7.1 表格的有关术语与表格工具	103
7.2 创建表格	104
7.2.1 绘制表格	104
7.2.2 定制表格	105
7.2.3 创建报表	106
7.3 在表格中移动	107
7.4 选定表格和表元	107
7.4.1 选定整个表格	107
7.4.2 选定表元	108
7.4.3 选定行与列	108
7.5 在表格中输入或删除	109
7.5.1 输入文字	109
7.5.2 设置文字格式	109
7.6 斜线表元处理	109
7.7 修改表格	111
7.7.1 表格内的查找与替换	111
7.7.2 合并分解表元	111
7.7.3 添加行或列	112
7.7.4 删除行或列	112
7.7.5 改变表格的行数和列数	113
7.7.6 改变表格的行高	113
7.7.7 改变表格的列宽	114

7.7.8	改变表元的宽度和高度	115
7.7.9	行列转置	115
7.7.10	修改表格外观	115
7.7.11	移动或复制表元内容	116
7.7.12	缩放表格	117
7.8	表格修饰	117
7.8.1	表元的填充	117
7.8.2	表格阴影设置	118
7.8.3	表格边框设置	119
7.8.4	表元的边线风格设置	119
7.9	表格数据处理	120
7.9.1	表格计算	120
7.9.2	自动填充数据	122
7.9.3	灌入数据	122
7.9.4	数据排序	124
7.9.5	纵向对齐小数点	125
7.9.6	创建图表	125
7.10	表格与文字相互转化	129
7.11	不同表格之间数据的传递	129
7.12	本章小结	130
第 8 章	图文混排	131
8.1	图文框的定义和种类	131
8.1.1	什么是图文框	131
8.1.2	图文框的种类	132
8.2	图文框的创建	132
8.2.1	创建图形框	132
8.2.2	创建文字框	133
8.2.3	创建图像框	133
8.2.4	创建 OLE 对象框	135
8.3	图形与图形框	136
8.3.1	图形的绘制	136
8.3.2	图形对象的操作	146
8.3.3	图形框的操作	156
8.4	文字框	157
8.4.1	文字框中文字的键入与修改	157
8.4.2	文字框中文字的格式编排	160
8.4.3	文字框的基本操作	161
8.4.4	文字框的修饰	165
8.5	图像与图像框	171

8.5.1 图像的插入	171
8.5.2 图像外观的调整	174
8.5.3 插入图像的编辑	176
8.6 OLE 对象的嵌入和链接	179
8.6.1 OLE 简介	179
8.6.2 对象的嵌入	180
8.6.3 对象的链接	183
8.7 创建水印	186
8.8 本章小结	186
第 9 章 金山艺术汉字	187
9.1 金山艺术汉字的功能菜单	187
9.2 创建艺术汉字	191
9.2.1 输入文字	191
9.2.2 设置“背景”	193
9.2.3 设置“前景”	196
9.2.4 设置边线阴影	196
9.2.5 设置版面	197
9.2.6 设置选形	198
9.3 艺术汉字插入 WPS 文档	198
9.4 本章小结	199

第三部分 高级功能

第 10 章 图文符号库和公式编排	201
10.1 图文符号库	201
10.1.1 插入图文符号	202
10.1.2 创建符号单元	202
10.2 公式	205
10.2.1 创建公式	205
10.2.2 公式风格	206
10.2.3 新建公式单元	206
10.3 本章小结	207
第 11 章 样式使用与目录	208
11.1 样式	208
11.1.1 理解样式	208
11.1.2 应用 WPS 2000 提供的内置样式	209
11.1.3 样式包含的格式编排信息	209
11.1.4 样式的应用	209
11.1.5 创建新样式	210
11.1.6 修改样式	212

11.2 目录.....	213
11.2.1 根据样式创建目录.....	213
11.2.2 根据属性提取目录.....	214
11.2.3 目录更新.....	214
11.3 本章小结.....	215
第 12 章 打印预览及输出	216
12.1 打印预览与打印输出	216
12.1.1 打印机的设置.....	216
12.1.2 打印预览.....	218
12.1.3 打印输出.....	220
12.1.4 打印反片.....	221
12.1.5 双面打印.....	222
12.1.6 使屏幕上的文档和打印结果相同.....	222
12.2 特大字打印.....	223
12.2.1 特大字打印的启动.....	223
12.2.2 打印向导.....	223
12.2.3 文字设置.....	224
12.2.4 打印预览.....	225
12.2.5 打印输出.....	226
12.3 本章小结.....	226
第 13 章 高级功能	227
13.1 Internet 功能.....	227
13.1.1 什么是 Internet.....	227
13.1.2 发送电子邮件.....	227
13.1.3 HTML 文件的输入输出.....	228
13.1.4 连接金山主页.....	229
13.2 多媒体演示.....	229
13.2.1 插入多媒体对象.....	229
13.2.2 播放多媒体对象.....	230
13.2.3 演示.....	230
13.3 语音控制.....	232
13.3.1 设置语音控制.....	232
13.3.2 语音控制.....	233
13.4 本章小结.....	233
第 14 章 金山词霸	234
14.1 《金山词霸III》的介绍	234
14.1.1 基本功能.....	234
14.1.2 新增功能.....	234
14.1.3 运行环境.....	235

XII

- 14.1.4 安装与卸载 235
- 14.2 《金山词霸III》的使用 236
 - 14.2.1 启动 236
 - 14.2.2 功能菜单 237
 - 14.2.3 屏幕取词 239
 - 14.2.4 词典查询 240
 - 14.2.5 用户词典 241
- 14.3 本章小结 242

第四部分 附录

- 附录 A 菜单命令 243
- 附录 B 特殊文字/符号集 247
- 附录 C WPS 2000 热键集 250

第一部分 文档编制与管理

第一部分是为主级用户准备的，在这一部分里，作者用了相当篇幅向读者介绍 WPS 2000 的新增功能、界面浏览和文档编制，以及 WPS 2000 文档的管理。

如果读者已经熟悉了 WPS 2000 的基本操作技巧，就可以在了解完 WPS 2000 的新增功能和界面后直接进入第二部分——图文混排，甚至第三部分——高级功能的学习。

第 1 章主要介绍了 WPS 家族的发展简史、WPS 2000 的新增功能、WPS 2000 的启动方法、界面浏览和使用帮助。通过这一章的学习，读者可对 WPS 2000 有一个简单的了解。

第 2 章详细介绍了 WPS 2000 文件的一些基本的管理操作，包括新建及打开文件、在屏幕上查看文件、保存文件、管理文件以及关闭文件等。所有这些操作虽然只是 WPS 2000 中较简单的操作，但却是 WPS 2000 中高级操作的基础。

第 3 章主要介绍 WPS 2000 文档的编辑以及一些技巧，包括输入文本、插入特殊对象、在文本中移动、选定文本、基本编辑技巧、查找和替换、灌入文本和输出文本以及文字校对等操作，这些功能是 WPS 2000 关于文字处理的核心部分。

第 3 章到第六章主要介绍 WPS 2000 文档的格式设置，包括文字格式设置与文字修饰、段落格式设置和页面设置。其中还介绍了页眉页脚的设置。

第 1 章 WPS 2000 概述

WPS 2000 是运行在 Windows 95/Windows 98 平台上的一套全新智能 32 位集成办公系统，集文字处理、图文排版、报表处理、公司编辑、多媒体演示、多种实用工具于一身，足以满足办公需要。同时，智能化的设计、实用功能的增设大大简化了操作难度，提高了工作效率。其特点是易学、易用、效率高、功能强大。兼有 Excel、PowerPoint 和 Word 的功能，是不可多得的办公系统。

1.1 WPS 发展历史

文字处理软件作为计算机应用软件的一大部分很早就出现了，在中国较早出现的是汉化的 WordStar，这是一个经过汉化的西文编辑软件，在汉字处理方面有许多缺陷，例如，由于它把一个汉字分成两个字符处理，所以有时会出现半个汉字等一些不正常的现象。但是由于当时没有中国国产的文字处理软件，所以大部分市场都为它所占领。

为适应需要，WPS 1.0 于 1989 年 9 月首次推出，中国人从此拥有了自己的文字处理软件。WPS 1.0 率先采用了窗口和菜单方式，可以完成四窗口全屏幕文字编辑；支持宋、仿、楷、黑四种点阵字体；最高点阵达到 480×480 点；自动适应显示器；支持模拟显示和所有 24 针打印机。它一经推出就得到了国人的认可，而且逐渐地扩大市场，成为 DOS 下汉字处理的

主导软件之一。

1990年10月,金山公司推出了WPS 2.0,它在WPS 1.0的基础上增加了彩色界面和10种西文比例字体,并且开始支持鼠标和激光打印机。1991年5月金山公司又推出了WPS 2.1,它在WPS 2.0的基础上增加了繁体字显示。同年10月WPS 2.2F也问世了,它在WPS 2.1的基础上增加了繁体字打印输出。此时WPS开始大力开发海外市场,并且取得了成功。

WPS 3.0F的推出使得WPS的发展达到了一个顶峰,它在WPS 2.2F的基础上采用了PostScript曲线汉字技术,使汉字最大输出达到 720×720 点,能够支持宋、仿、楷、黑、标宋、隶书、魏碑、行楷等八种曲线汉字和10种西文曲线字体,并支持600DPI的激光打印机。它的出现基本上占领了中国当时的文字处理软件市场,成为中国国产软件的一面旗帜,使用非常普及,现在我们还可以见到它的身影。

但是在1993年,WPS遇到了Word的挑战。为迎接挑战,金山公司将WPS升级为一个类似于Office套件的产品,称为盘古组件,包括WPS、电子表和字典。其中WPS采用了立体式窗口和对话框,支持多达21种的曲线汉字和50多种西文字体,模拟显示以页为单位,表格功能大大加强,并支持表格斜线,另外还增加了中文校对功能和停电保护功能。不幸的是,盘古组件还是经受不住Word的挑战而败下阵来。其主要开发者求伯君把盘古组件失利的原因归纳为四点:一、盘古力量分散,没有发挥WPS当时在字处理领域的领先优势;二、没有沿用WPS这个很有号召力的名称;三、盘古自身不够完善,没有做到“所见即所得”,完全是DOS版的照搬;四、刚刚独立的珠海金山公司没有销售经验。“我们本来只是一个开发部,盘古出来,销售、宣传、策划,什么都要自己做,一时应付不过来”。通过此次失败的总结,金山公司于1995年4月试着推出了WPS for Windows 1.0。作为Windows平台上的WPS,它能与DOS下的WPS版本高度兼容,并支持多窗口、大文本编辑,但是由于众多的原因仍然没能获得成功。此后金山公司卧薪尝胆,历经两年终于在1997年7月推出了WPS 97。WPS 97是能适用于Windows 3.X、Windows 95平台上的中文字处理系统,在支持所见即所得的编辑方式的同时,保存了与DOS下的WPS版本高度兼容的文本编辑方式。字体修饰丰富,支持竖排、绕排等多种排版效果,还具备内嵌校对系统和金山词霸,可谓一套图文表并茂、功能强大的汉字处理系统。它一经推出就轰动了中国的软件行业,获得了多项软件评比奖,我们熟悉的WPS又重新回到汉字处理软件市场,树起了国产软件的一面大旗。

借着WPS 97的成功,金山公司又在1999年上半年推出了全新的WPS 2000。金山公司想凭着一款WPS 2000与微软公司分庭抗礼。WPS 2000是在WPS 97的基础上经过全面修改,增添了许多实用功能和最新技术,各方面性能都较突出的集成办公软件。WPS 2000是纯32位软件,运行在中文Windows 95/98或西文Windows 95/98+中文平台的环境下。WPS 2000在以前版本的基础上,大大加强了编辑和排版、文字修饰、表格和图像等的功能,兼容更多的文件格式,可以编辑处理文字、表格、图像、多媒体等多种对象,是一套具有报告演示、多媒体播放、电子邮件发送、公式编辑、图文框处理、表格处理、图象编辑、样式处理、语音控制等诸多功能的大型办公软件。

WPS 2000有着良好的兼容性。从文件格式而言,WPS 2000不仅可以直接读取DOS下各个版本的WPS、WPS视窗版1.0、WPS 97生成的WPS文件,并且可以直接读入写字板(*.wri)、中文WORD(*.doc)、Rich Text Format(*.rtf)、超文本HTML(*.htm)等格式的文档。此

外,在读写 HTML、RTF、TXT 等三种格式的文件时,可以在不同内码(如 GB2313、BIG5)之间进行转换。为了让用户能使用熟悉的操作方式和界面,WPS 2000 除了保留了 WPS 97 的操作方式及界面外,还专门为保证 DOS 版 WPS 用户的顺利过渡,设计了可以定制 DOS 风格的界面和快捷键功能。

1.2 WPS 2000 新增功能

WPS 2000 是一套支持 Windows 95/98,具有文字处理、对象处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体播放、电子邮件发送等诸多功能的 32 位操作平台的集成办公系统。与从前的 WPS 97 相比,WPS 2000 新增了以下功能:

- 全新的界面 从 WPS 2000 的运行环境来看,由于 WPS 2000 是纯 32 位软件,因此它不能运行在 Windows 3.x 下,而必须运行在中文 Windows 95 或以上版本环境中。

WPS 2000 对操作界面作了较大改进,增加了智能向导,工具条采用了最新的平面式按钮,所有的工具条都可以是浮动的,所有的对话框都改为 Windows 95 风格的对话框,新增的功能融合在菜单、工具条和鼠标右键的快捷菜单当中,熟悉 WPS 97 用户可以很快上手。

WPS 2000 在提供了符合标准 Windows 95 界面的菜单、工具条、状态行、多文档窗口用户界面的同时,文档窗口的标尺可以方便地进行排版操作,并在文档中的各个对象上支持上下文相关的右键快捷菜单。各种图形和框对象的属性特征表,可以随时打开作所见即所得的修改。

- 人性化的 WPS 2000 操作向导 进入 WPS 2000 的编辑状态后,屏幕左边多出来一个窗口,这就是 WPS 2000 的操作向导。它就像一个向导,引导一个完全没有操作经验的生手完成从开始到最后的每一步操作。不用时操作向导可以收起来。当你选定某个对象时,与它相关的命令就会适时地出现在操作向导内,需要什么就出现什么,实现了所见即所得。WPS 2000 有些比较复杂的功能,如表格的处理不太容易掌握,操作向导像一个老师一样,手把手地指导用户一步一步完成。WPS 2000 的操作向导把繁琐的操作步骤简单到只需用鼠标轻轻一点,一切尽在眼前。

- 网络功能 WPS 2000 支持 HTML 文件的输入输出,可以以所见即所得的方式调入 HTML 文件进行编辑,并可以把一般文档存为 HTML 格式,你甚至可以用 WPS 2000 做一个简单的主页。

WPS 2000 在编辑完毕以后可以直接在 WPS 2000 中选“发送邮件”,系统就会启动你默认的邮件发送软件,将你所编辑的文件发送出去。

支持网上升级功能,大大地方便了用户的软件升级。用户只需选择“在线升级”命令,即可自动连结金山公司的站点,轻轻松松取得软件的最新版本。

有什么疑难问题时,除可以从文档和帮助中寻找答案外,还可从 WPS 2000 中访问金山公司的主页得到解答,并获取产品的最新消息。当然,这一切都取决于您是否已经连通了 Internet。

- 样式管理简化操作 样式管理可以管理文字段落,系统内部已经为用户准备了各种常用的样式,当然你也可以自定义文字及段落样式,需要使用的时候只要选中对象然后挑选需要的样式就可以了。有了它,用户就可以从一系列繁琐的重复性劳动中解放出来。

- 支持文字的竖排和多种绕排效果 竖排是汉字所特有的排版方式。WPS 2000 不仅

支持文字的竖排,而且还可以使用标尺对竖排的文字进行快速排版,操作方法和文字横排时完全一致。当在 WPS 2000 文档中插入对象框时,支持文字的多种绕排效果,如两边绕排、单边绕排或者不绕排。当两个对象框相重叠时,还支持框内文字的相互绕排。文字框中的内容一样可以进行中文校对和查找替换。

- **丰富的字体和图文框修饰** 为了获得精美的排版效果,WPS 2000 提供了丰富的字体和图文框修饰。WPS 2000 除提供常见的粗体、斜体、上下划线修饰外,还支持空心、立体、阴影、阴文、阳文、勾边和渐变效果的字体修饰;自带 20 余种中文字简繁体;支持长型、扁型字。

在文档中插入的图文框可以采用多种色彩、不同宽度的边线和阴影风格,并提供了八十多种花边修饰,为设计图文并茂的文档提供了方便。

- **功能强大的 WPS 2000 表格** WPS 97 的表格功能已经很强大了,WPS 2000 的表格功能进一步做了扩充,可以在表格内加入表题和表体,表体可以灌入各种数据库文件,可以自动填充数据,可以自由和擦线。表格数据可以自动生成曲线图或圆饼图等图表。表内数据计算有 10 多种运算公式。还可以自定义算式。此外还有表体自动跨页、多种表格斜线、自动排序、行列转置、字符表格自动转换、表元锁定等功能,可以让您尽情展开您的想象力,制作最富有个性的表格。

- **公式编辑应用广泛** WPS 2000 不仅可以快速地编辑复杂的数学、化学方程式,在它的图文符号库中还附有许多专业符号对象集,如机械、电子、计算机、建筑等专业符号。用 WPS 2000 编辑出来的公式标准划一,既美观又整齐。您可以在各种文档中随意添加专业符号和公式,而这一切都不需要付出太多的时间和精力去学习。

- **多媒体播放功能** WPS 2000 的文档中可以插入多媒体文件,包括图片、声音、视频文件。同时,对已打开的任何 WPS 2000 文档都有演示功能,演示功能允许你在文件播放时选择逐页播放或是自动播放,还有多种页面切换方式供选择,如“展开”、“卷入”、“卷出”等,在解说时你可以用鼠标模拟的“粉笔”在屏幕上补充和评点。还可以用 CD 音轨, WAV 或 MIDI 音乐作为文档演示时的背景音乐。有了 WPS 2000,您可以利用它进行各种演示和学术报告。

- **新增的图像工具** WPS 97 对图像的处理比较原始,只能放大缩小和移动图像,WPS 2000 可以直接编辑你在文档中插入的图像,如图像剪辑、调整亮度、对比度、彩色-黑白、灰度的转换、图像的透明化处理尽在“图像工具”内。此外,WPS 2000 还支持 GIF89a 动画图像。对插入到 WPS 2000 文档中的图像做一般的处理完全可以用 WPS 2000 本身的图像编辑功能完成。

- **可以任意组合旋转的图形对象** WPS 2000 提供了规则图形、单行文字、标注文字、连接线、立体图形五类图形工具,如直线、曲线、折线、矩形、菱形、椭圆、多边形、圆饼图、单行文字等多种图形对象,每种图形对象均有多种线型、底纹和阴影的选择,这些图形对象可以以任意点为圆心进行任意角度的旋转,不同对象可以进行组合、拼接、匀齐、规则排列等,这为用户绘出较为复杂和专业的图形提供了极好的工具。

- **语音控制功能** WPS 2000 内部集成了语音控制功能。只要你的电脑配备了声卡和话筒,可以使用语音向 WPS 2000 下达各种常用命令,当然你的口音要尽可能接近汉语普通话。如“打开文件”,“确定”、“打印文件”、“关闭文件”等常用的几十条编辑命令。WPS 2000