

在企业现代化管理进程中，管理表格必将在高节奏、信息化管理的时代发挥其无以替代的作用。企业无论大小，都离不开规范化的管理表格。

市场推广管理表格

宿春礼 主编

Market Promotion Form

附赠
光盘

市场推广操作实务丛书

市场推广管理表格

宿春礼 主编

经济管理出版社

责任编辑：张 艳

技术编辑：杨 玲

责任校对：平 实

图书在版编目 (CIP) 数据

市场推广管理表格/宿春礼主编. —北京：经济管理出版社，2003

(市场推广操作实务丛书)

ISBN 7-80162-771-7

I. 市... II. 宿... III. 企业管理—市场营销学—
表格 IV. F274

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 095479 号

市场推广管理表格

宿春礼 主编

出版：经济管理出版社

(北京市新街口六条红园胡同 8 号 邮编：100035)

发行：经济管理出版社总发行 全国各地新华书店经销

印刷：北京晨旭印刷厂

787mm×1092mm/16

22.5 印张

280 千字

2003 年 12 月第 1 版

2003 年 12 月北京第 1 次印刷

印数：1—5000 册

ISBN 7-80162-771-7/F·690

定价：30.00 元

·版权所有 翻印必究·

凡购本社图书，如有印装错误，由本社发行部负责调换。

通讯地址：北京阜外月坛北小街 2 号 邮编：100836

联系电话：(010) 68022974

前 言

市场推广，是企业为扩大商品的市场占有率和销售量而进行的一系列活动。它与一般的“营销”概念在目的上有相通之处，但在外延上却有较大区别。市场推广不仅着重于营销内部资源的利用，更强调外部资源的利用。

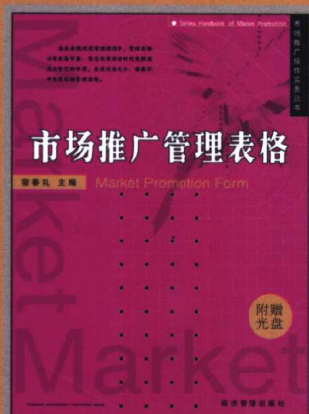
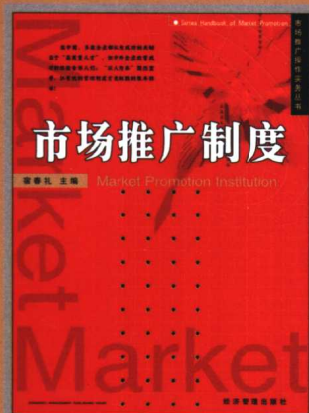
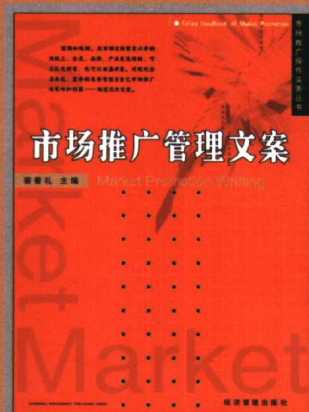
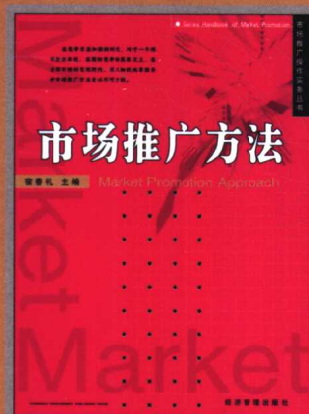
面对国际国内市场的竞争和挑战，企业发展的关键在于肩鼎两职：一是要做好资本市场的运营；二是要做好产品市场的推广。毋庸讳言，在经济全球化进程中，在中国市场转型期，在有限的市场发展间隙，企业的市场开发必须以科学的市场推广为前提，设计出具有竞争力的市场价格和通道。

从另一个角度看，在企业现代化管理发展进程中，管理表格必将在高节奏、信息化管理的时代发挥其无以替代的作用。企业无论大小，都离不开规范化的管理表格。同样，市场推广工作也离不开表格化管理。为了帮助市场推广人员实现这个目标，我们推出了《市场推广管理表格》，以供借鉴和使用。

本书精选了海内外成功企业市场推广的方方面面，涉猎表格多篇，内容包括市场信息管理表格、计划管理表格、产品管理表格、行销业务管理表格、促销管理表格、账款管理表格、销售人员管理表格、客户管理表格、售后服务管理表格等。本书以实用性、操作性为主要特征，以市场推广的运作为基础，把企业在市场推广过程中所面临的大量管理工作尽可能地系统化、条理化、规范化、简约化，尽量体现所列表格的典型性和精炼性。本书既是管理资料库，又是管理工具书，可以拿来就用，起到立竿见影的效果。不同企业可参照本书并根据自身情况，灵活地运用各种管理表格。

在编写本书的过程中，我们参阅了国内外大量的管理表格，以求在市场推广中取得最实际的效果，使其成为一部适用于所有企业的通用管理表格。尽管我们花费了很多的心力，但由于水平所限，书中错漏在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者
2003年10月



用说明：
1. 进入光盘后，直接点击
“方正Apabi Reader”安
装图标，按提示安装。（如
不能安装请将防病毒软件
关闭或在方正公司网站直
接下载）
2. “方正Apabi Reader”
为免费软件，读者使用时
可自行决定注册与否。（软
件的版权属于方正公司，
如需商业使用请与方正公
司联系）

赠品

目 录

第一章 市场信息管理表格

第一节 市场调查表格	(2)
◆市场调研计划表	(3)
◆市场调查表	(4)
◆市场开拓可行性调查表	(5)
◆市场分区准则及方式表	(6)
◆市场营业调查报告表	(7)
◆市场需求总量调查预测表	(8)
◆市场相关要素调查表	(9)
◆市场调查研究情况表	(10)
◆销售管理调查表	(11)
◆畅销商品调查表	(13)
◆滞销商品调查分析表	(14)
◆销售点购买率调查表	(15)
◆每月巡回调查表	(16)
◆销售利润调查表	(17)
◆消费者购买动向调查表	(18)
◆消费者成分调查表	(19)

第二节 市场分析表格	(20)
◆市场相关要素分析表	(21)
◆市场区域分析明细表	(22)
◆市场占有率预测表(一)	(23)
◆市场占有率预测表(二)	(24)
◆市场占有率比较分析表	(25)
◆商品需求预测表	(26)
◆商业圈分析表	(27)
◆消费者意识变化分析表	(28)
◆企业信息来源分析表	(29)
◆消费者情报分析表	(30)
◆负面情报分析表	(31)
◆深入市场可能性判定表	(32)
◆市场开拓可行性分析表	(33)
◆销售策略检讨表	(34)
◆市场营销动态分析表	(35)
◆销售网点比较分析表	(36)
◆销售网点经营分析表	(37)
◆竞争对手营销战略分析表	(38)
◆竞争对手形势分析表	(39)

第二章 计划管理表格

第一节 综合计划管理表格	(42)
◆市场推销战略计划表	(43)
◆部门盈亏管理计划表	(44)
◆营业方针设定表	(45)
◆销售管理中程计划表	(46)
◆销售预算计划表	(47)
◆销售账款回收计划表	(48)

◆销售收款计划表	(49)
第二节 销售计划管理表格	(50)
◆年度销售总额计划表	(51)
◆年度销售计划表 (一)	(52)
◆年度销售计划表 (二)	(53)
◆半年度销售计划表	(54)
◆月度销售计划表	(55)
◆月度商品销售额计划表	(56)
◆销售计划表 (一)	(57)
◆销售计划表 (二)	(58)
◆销售计划表 (三)	(59)
◆销货计划表	(60)
◆部门与客户销售额计划表	(61)
◆销售计划分析表	(62)
◆销售费用计划表	(63)

第三章 产品管理表格

第一节 产品调研管理表格	(66)
◆产品分类表	(67)
◆产品记录表	(68)
◆产品构成分析表	(69)
◆铺货率汇总表	(70)
◆铺货进度追踪表	(71)
◆产品市场竞争力分析表	(72)
◆产品行销分析表	(73)
◆产品试销状况调查表	(74)
◆产品所占总营业额比重表	(75)
◆企业畅销产品分析表	(76)

◆新产品销路调查分析表	(77)
◆产品受欢迎程度表	(78)
◆产品偏好表	(78)
◆产品使用情况调查表	(79)
◆竞争品牌调查表	(80)
◆竞争产品特性分析表	(81)

第二节 产品价格管理表格

◆成本估价单（一）	(83)
◆成本估价单（二）	(84)
◆估价单（一）	(85)
◆估价单（二）	(86)
◆产品报价单（一）	(87)
◆产品报价单（二）	(88)
◆产品售价计算表	(89)
◆价格确定表	(90)
◆产品售价表	(91)
◆产品价目分类表	(92)
◆地区产品价格表	(93)
◆单价调查表	(94)
◆产品价格分析表	(95)
◆产品定价分析表	(96)
◆产品价格调整表	(97)
◆产品单价变动记录表	(98)
◆特价申请表	(99)
◆同类产品价格调查表	(100)
◆竞争产品价格组成分析表	(101)

第四章 行销业务管理表格

第一节 行销业务调研表格	(104)
◆商品销售动向统计报告表.....	(105)
◆季节因素计算表.....	(106)
◆销售额季节变动指数计算表.....	(107)
◆销售额变化分析表.....	(108)
◆历年销售业绩比较表.....	(109)
◆销售效率分析表.....	(110)
◆销售绩效管理表.....	(111)
◆月度销售比重分析表.....	(112)
◆销售区销售状况分析表.....	(113)
◆销售网点销售效率分析表.....	(114)
◆销售网点业绩评估周报表.....	(115)
◆销售管理费用分解表.....	(116)
◆每月销售预估表.....	(117)
◆产品别销售预定表.....	(118)
◆销售预测表(一).....	(119)
◆销售预测表(二).....	(120)
◆销售预测表(三).....	(121)
第二节 行销业务作业表格	(122)
◆订货单(一).....	(123)
◆订货单(二).....	(124)
◆订单登记表.....	(125)
◆订货登记表.....	(126)
◆订货统计表.....	(127)
◆提货单.....	(128)
◆发货申请表.....	(129)

◆ 出货通知单	(130)
◆ 发货明细表	(131)
◆ 发货月报表	(132)
◆ 送货单 (一)	(133)
◆ 送货单 (二)	(134)
◆ 送货统计表	(135)
◆ 交货单	(135)
◆ 交货控制表	(136)
◆ 交货进度追踪表	(137)
◆ 退货单	(138)
◆ 取消订单损失报告	(139)

第三节 行销业务统计表格 (140)

◆ 销售点报告表	(141)
◆ 销售业务状况报告表	(142)
◆ 销售额、回收额统计一览表	(143)
◆ 销售计划执行情况统计表	(144)
◆ 销售业务管理统计表	(145)
◆ 营业收入明细表	(146)
◆ 销售额统计表	(147)
◆ 销售登记表	(148)
◆ 客户交易统计表	(149)
◆ 销售实绩统计月报表	(150)
◆ 销售月报表 (一)	(151)
◆ 销售月报表 (二)	(152)
◆ 销售月报表 (三)	(153)
◆ 商品销售月报表	(154)
◆ 部门销售管理月报表	(155)
◆ 销售周报表	(156)
◆ 综合日报表	(157)
◆ 销售日报表	(158)

◆销售日记表·····	(159)
◆营业日报表·····	(160)

第五章 促销管理表格

第一节 促销宣传管理表格····· (162)

◆传媒调查分析表·····	(163)
◆广电媒体调查分析表·····	(164)
◆广告媒体优缺点比较表·····	(165)
◆促销宣传调查表·····	(166)
◆促销宣传事项报告表·····	(167)
◆广告宣传表·····	(168)
◆广告计划申请表·····	(169)
◆广告与促销预算表·····	(170)
◆促销广告预算表·····	(171)
◆广告实施报告表·····	(172)
◆广告费用分析表·····	(173)
◆广告补贴申请表·····	(174)
◆广告效果反馈表·····	(175)

第二节 促销实施管理表格····· (176)

◆促销企划表·····	(177)
◆促销工作计划表·····	(178)
◆促销活动计划表·····	(179)
◆K/A 促销计划表·····	(180)
◆客户促销计划表·····	(181)
◆促销活动申请表·····	(182)
◆促销经过报告表·····	(183)
◆促销商品报表·····	(184)
◆短期促销活动日报表·····	(185)

◆促销赠品申请表	(186)
----------	-------

第三节 促销绩效评价表格 (187)

◆促销状况统计表	(188)
◆促销记录表	(189)
◆促销实绩统计表	(190)
◆促销成果汇总表	(191)
◆重点客户促销报告表	(192)
◆促销效率分析表	(193)
◆促销成本评估表	(194)
◆促销活动检讨表	(195)

第六章 账款管理表格

第一节 账款综合管理表格 (198)

◆年度预算报告表	(199)
◆毛利分析表	(200)
◆销售总利润增减分析表	(201)
◆销售利润增长统计表	(202)
◆盈亏统计表	(203)
◆收支日报表	(204)
◆销售收入月报表	(205)
◆费用支出月报表	(206)
◆销售返利情况表	(207)
◆返利一览表	(208)
◆缴款明细表	(209)
◆缴款单	(210)
◆零用金记账表	(211)
◆零用金报销清单	(212)

第二节 日常收款管理表格	(213)
◆收款月报表.....	(214)
◆销售款状况日报表.....	(215)
◆收款日报表.....	(216)
◆收款状况报告表.....	(217)
◆收款自动报告表.....	(218)
◆客户赊款回收计划表.....	(219)
◆赊销货款余额管理表.....	(220)
◆销售收款状况分析表.....	(221)
◆客户货款回收分析表.....	(222)
◆收款通知书.....	(223)
◆收款通知单.....	(224)
◆收款凭单.....	(225)
◆欠款催账单.....	(226)
第三节 应收账款管理表格	(227)
◆应收账款日报表.....	(228)
◆应收账款票据日报表.....	(229)
◆应收账款票据月报表.....	(230)
◆应收账款增减情形表.....	(231)
◆应收账款异动表.....	(232)
◆应收账款控制表.....	(233)
◆应收账款日程表.....	(234)
◆应收账款催还通知单.....	(235)
◆应收账款催收单.....	(236)
◆应收账款预测表.....	(237)
◆应收账款分析表.....	(238)
第四节 异常账款管理表格	(239)
◆账款异常报告表.....	(240)
◆收款异常报告表.....	(241)

◆客户问题账款报告表·····	(242)
◆呆账统计表·····	(243)
◆客户延迟付款分析表·····	(244)

第七章 销售人员管理表格

第一节 销售人员业务管理表格·····	(246)
◆销售人员目标管理表·····	(247)
◆月度销售计划表·····	(248)
◆一周销售计划表·····	(249)
◆工作计划表·····	(249)
◆月度重点行动计划表·····	(250)
◆每周行动计划表·····	(250)
◆工作日报表·····	(251)
◆销售人员日报表·····	(252)
◆访问行销日报表·····	(253)
◆销售员销售毛利日报表·····	(254)
◆优惠销售申请表·····	(255)
◆销售人员作业时间记录表·····	(256)
◆销售实绩统计表·····	(257)
◆销售人员业务实绩报告表·····	(258)
◆销售人员工作实绩综合记录表·····	(259)
◆业务人员销售额统计表·····	(260)
◆销售人员月度效率分析表·····	(261)
◆销售人员行动分析表·····	(262)
◆业务人员业绩增减月报表·····	(263)
◆业绩公布表·····	(264)

第二节 销售人员考评表格	(265)
◆销售人员考绩评分表.....	(266)
◆销售人员奖惩登记表.....	(267)
◆销售人员业务洽谈演练评价表.....	(268)
◆销售人员人际关系评估表.....	(269)
◆制度执行率统计表.....	(270)
◆绩效指标构成表.....	(271)
◆成绩绩效奖金表.....	(271)
◆名次绩效奖金表.....	(271)
◆业务成绩评价报告表.....	(272)
◆小时工业绩评价报告表.....	(272)
◆年度业务绩效考核表.....	(273)
◆销售绩效考核表.....	(274)
◆完成效益奖励表.....	(274)
◆销售人员考绩表.....	(275)
◆销售人员考评表.....	(276)
◆业务员评价表.....	(277)

第八章 客户管理表格

第一节 客户信息管理表格	(280)
◆客户资料表（一）.....	(281)
◆客户资料表（二）.....	(282)
◆客户档案表.....	(283)
◆客户基本信息调查表.....	(284)
◆客户管理表（一）.....	(285)
◆客户管理表（二）.....	(286)
◆客户提案表.....	(287)
◆重点客户登记表.....	(288)
◆潜在客户开发表.....	(289)