

火力发电厂技术管理 参考手册

第二分册 规程制度(一)

水利电力部生产司编

中国工业出版社

火力发电厂技术管理参考手册

第二分册 规程制度(一)

水利电力部生产司編

*

水利电力部办公厅图书編輯部編輯(北京阜外月坛南营房)

中国工业出版社出版(北京佟麟阁路丙10号)

北京市书刊出版业营业許可証出字第110号

中国工业出版社第一印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行·各地新华书店經售

*

开本 $787 \times 1092^{1/16}$ ·印张 $10^{1/2}$ ·插頁 4·字数245,000

1962年10月北京第一版·1964年 9月北京第二次印刷

印数2,341—4,660·定价(科六)1.60元

*

統一书号: 15165·1248(水电-216)

前 言

1959年，在洛阳召开了全国火力发电厂安全生产經驗交流會議，会上决定編写“火力发电厂技术管理参考手冊”，以提高发电厂的运行水平和技术管理水平。會議后，許多发电厂大力配合，提供資料，并由水利电力部生产司进行选編，使本手冊各分冊得以陸續完成。

本分冊中的資料主要是取自中央領導部門頒发的指示、通知和規程，某些电业管理局、发电厂的經驗总结和規章制度，以及报纸、杂志上的有关社論和文章等。其中有一些是几年以前的东西，对于今天发电厂的工作，特别是新建电厂的工作，并不完全适合，但仍然具有一定的参考作用，在参考时，須注意因时因地制宜，不能生搬硬套。

全部手冊中包括的内容非常广泛，考虑到大多数讀者所需要的只是手冊中的某一部分或某几个部分，因此我們將全书分为十二个分冊出版，而第二分冊又因篇幅較多，另分两部分出版，本书即是第二分冊的第一部分〔第二分冊規程制度(一)〕，内容主要包括有关电厂安全、运行的責任制和一些規程制度，以及日常应用的表报等，可供发电厂生产管理部门参考。

目 录

第一章 介绍一些电厂的责任制	5
第一节 ××火力发电厂厂长职责范围	5
第二节 ××火力发电厂生产副厂长(或总工程师)职责范围	6
第三节 ××火力发电厂管理副厂长职责范围	7
第四节 ××火力发电厂分场主任职责范围	8
第五节 ××火力发电厂分场运行副主任职责范围	9
第六节 ××火力发电厂分场检修副主任职责范围	9
第七节 ××火力发电厂检修班长职责范围	10
第八节 ××火力发电厂锅炉本体检修班职责范围	10
第九节 ××火力发电厂汽机本体检修工人专区责任制度	15
第十节 ××火力发电厂生产技术科(股)职责范围	16
第十一节 ××火力发电厂分场专责技术人员职责范围	18
第十二节 发电厂和线路管理所运行监察工程师职责条例	19
第十三节 ××火力发电厂安全技术工程师职责范围	20
第十四节 ××火力发电厂教育工程师一般职责范围	21
第十五节 ××火力发电厂主要科室职责及其分工	23
第二章 有关规章制度	32
第一节 水利电力部关于整顿规章制度的通知	32
第二节 部颁现行电力工业技术规程一览表	35
第三节 主要的生产管理制度	37
第三章 介绍一些电厂的部分现场规程及生产管理制度	38
第一节 生产规程制度管理办法	38
第二节 计划与总结管理办法	41
第三节 月计划与检查总结的一般规定	43
第四节 工人参加管理的一些有关制度	49
第五节 操作监护制度	54
第六节 巡回检查制度	55
第七节 预防性检查制度	55
第八节 设备缺陷管理制度	56
第九节 设备停役复役制度	59
第十节 设备异动管理制度	63
第十一节 设备编号参考办法	66
第十二节 设备定期倒换和检查轮流表	63
第十三节 仪表监视活动分析制度	68
第十四节 运行人员交接班制度	72
第十五节 现场清洁管理制度	73
第十六节 工具管理办法	74

第十七节	材料管理办法	76
第十八节	水利电力部頒发电厂燃煤管理工作条例及发电厂煤耗计算方法	81
附(一)	××电业局燃煤供应失常紧急处理办法	88
附(二)	××火力发电厂燃煤管理办法	89
第十九节	磅秤及煤表校驗暫行办法	92
第二十节	消防規程	93
第二十一节	技术档案室工作暫行通則	103
第二十二节	××火力发电厂关于技术文件材料和技术档案、技术資料的区分及技术档案 保管年限划分(草案)	105
第二十三节	××火力发电厂技术文件材料归档制度	110
第四章	生产日志、記錄和报表格式	112
第一节	运行日志一覽表及表格	112
第二节	各种記錄簿一覽表及表格	133
第三节	各种工作票及操作票一覽表及表格	153
第四节	报表、台賬、模拟图的一般格式	158

第一章 介紹一些电厂的責任制^①

第一节 ××火力发电厂厂长職責範圍

1. 正确地执行党委领导下的厂长負責制。厂长在上級管理机关和厂党委领导下进行工作，对企业生产、行政工作負有全面責任。

2. 生产副厂长(或总工程师)，管理副厂长，均是厂长的助手，在厂长直接领导下进行工作。

3. 厂长对企业生产、技术、财务、供应、劳动、计划等生产、行政工作实行集中統一的指揮，全厂各級行政組織和全体职工对厂长和厂部的指令，都必須認真貫徹执行。

4. 厂长必須緊密依靠党的領導，主动取得工会、共青团的配合，教育全体职工，坚决貫徹执行党和国家的方針、政策与法令，認真执行上級管理机关和厂党委的指示要求，全面貫徹电力工业的生产方針。

5. 厂长必須全面安排和檢查企业的生产、技术、劳动、安全、基建、财务、计划等工作，建立强有力的生产指揮系統，采取各种行政和技术措施，保證安全經濟生产与计划的完成。

6. 厂长在現有的条件下，应采取各种措施，搞好职工福利，不断改善职工生活。

7. 厂长在日常工作中，除了掌握全盘工作外，一般直接領導计划、人事、保卫等方面的工作，其他方面的工作均委托生产副厂长和管理副厂长直接领导进行，必要时厂长可亲自参与具体领导。

8. 厂长必須教育行政干部努力学习毛主席著作和党的各項方針、政策以及上級机关的各項指令，不断提高政治思想水平，加强政策觀念，善于把政治与經濟、政治与技术結合起来。

9. 厂长在工作中必須貫徹羣众路綫，有事同羣众商量，認真傾听和採納羣众意見，在按期召开的职工代表大会或职工大会上，向职工报告工作，听取批評和建議，切实研究实行有关改进生产、行政工作的決議。必須加强調查研究，一切从实际出发，及时的总结交流經驗，克服缺点，改进工作，不断提高企业管理水平，提高劳动生产率。

10. 厂长应当以身作则，領導行政、技术干部和广大职工努力钻研业务，学习技术，学习国内外的先进經驗，逐漸精通本門业务，滿足生产日益发展的需要。

11. 厂长必須定期召开厂务會議，討論和研究上級管理机关和厂党委交給的任务。在厂务會議上，要充分发揚民主，注意傾听各方面的意見，做出正确的結論，貫徹执行。必須注意充分發揮副职及职能科室的組織作用，避免包攬过多，陷于事务。

12. 厂长在工作中必須主动向党委反映情况，定期向党委报告工作，重要問題应及时請示汇报。

13. 企业中的重大生产管理問題，在紧急情况下，厂长有权临时处置，事后报告上級

^① 本章所介绍的責任制，主要是厂长，总工程师、生产技术科等職責範圍，运行方面的各种服务規程，見本分册第二部分“規程制度(二)”。

机关和厂党委。

14. 根据生产需要和经济核算的原则，厂长有权合理的运用企业各项资金，调用各种设备和材料。

15. 厂长有权合理的调用本厂管理范围内的行政技术干部和工人，正确执行干部政策和奖惩制度。

16. 根据生产需要，厂长有权调整各级行政组织和修改制定各项规章制度，但重大的变动和修改必须取得上级管理机关和厂党委的同意。

17. 厂长有权定期或不定期的召集各级行政、技术干部和职工会议，布置、检查、总结工作。

第二节 ××火力发电厂生产副厂长

(或总工程师) 职责范围

1. 生产副厂长(或总工程师)受厂长的直接领导，对全厂的生产技术工作负有全面的直接责任。

2. 生产副厂长(或总工程师)受厂长的委托，领导副总工程师、生产技术科、值班工程师、安全监察工程师、教育工程师和各分场的生产、技术工作，以及其他有关业务工作，并应充分发挥职能组织的作用。

3. 负责组织职工保证完成和超额完成发电、供热任务和各项技术经济指标。

4. 采取必要的措施，加强技术管理工作，合理使用生产设备并保证其经常处于良好状态，不间断地向事故作斗争，确保安全经济生产。

5. 坚决贯彻执行党和国家的各项技术政策和“电力工业技术管理法规”，认真执行上级管理机关和厂党委有关生产技术工作的指示要求，全面贯彻电力工业的生产方针。

6. 负责领导编制关于设备检修、改进运行、培训、反事故措施等方面的年、季度及月度计划，并检查这些计划的执行情况，根据生产需要，批准生产部门月作业计划。

7. 运用三结合的方法，定期的组织研究、制定、修改和批准技术规程，并认真组织贯彻执行。

8. 负责组织有关分场实现锅炉监察、化学监察、安全监察等专业管理工作。

9. 负责领导编制技术革新规划，围绕生产工作，开展技术革新，推广先进经验，不断提高劳动生产率，但重大的技术革新项目必须经过试验，确有成效方可推广实行。

10. 负责组织领导技术人员钻研技术业务，学习国内外的先进经验，不断提高技术业务水平，检查与指导职工的技术培训，主持分场主任、值长、班长(组长)的技术考试。

11. 主持事故分析，组织有关人员拟定反事故措施并指导督促贯彻实施。

12. 根据国家的方针政策和有关指示，组织审核基本设计、工程进度安排和参加验收委员会工作。

13. 采取有效措施，厉行增产节约，不断降低生产成本，提高劳动生产率。组织制订原材料、燃料和电力的消耗定额，以及备品备件的工作。

14. 定期的向厂务会议报告生产计划的执行情况、主要经验、问题和改进意见，并负责提出年、季、月、周的生产任务或工作安排，以及完成生产任务的各项措施，听取意

見，重大問題应及时向厂长报告。

15. 企业中的重大生产技术問題，在紧急情况下，生产副厂长(或总工程师)有权临时处置，事后报告厂长。

16. 生产副厂长(或总工程师)有权向所属各单位发布生产、技术指示，各单位必須認真贯彻执行。

17. 对本厂工程技术人員、分場干部，有权提出配备、提調、奖惩的建議。上述人員的調动和工資奖励，应事先征求生产副厂长(或总工程师)的意見。

18. 审批各种技术文件、資料和技术总结。

注：有副总工程师的单位，副总工程师在所負担的檢修或运行专业工作方面，对分場应是领导关系，具体任务可根据不同情况各自規定。

第三节 ××火力发电厂管理副厂长职责范围

1. 管理副厂长受厂长直接领导，对全厂行政管理工作負全面責任。

2. 管理副厂长受厂长的委托，领导管理科、财务科、材料科、教育科和各分場的行政管理，全厂的行政福利工作，以及其它有关业务工作。并应充分發揮职能科室的作用。

3. 坚决贯彻执行党和国家有关的政策法令，认真执行上級管理机关和厂党委有关行政管理工作的指示要求。

4. 負責领导与組織經濟活动分析工作，定期的向厂长提出降低成本的措施和意見。根据經濟核算原則合理的运用企业資金，杜絕浪費。

5. 根据需求和可能采取必要的措施，举办各項福利事业和农副业生产，办好食堂，搞好福利，不断改善职工生活。协助生产副厂长不断改进职工劳动条件。

6. 积极参加組織編制关于設備檢修、改进运行、改建工程、培訓、反事故措施等方面的年、季度及月作业計劃，并采取相应行政管理措施，主动配合，保証上述計劃按期实现。

7. 圍繞生产的发展，定期的組織研究、制定、修改、批准一些必要的規章制度，使管理制度不断加以丰富和完善，以利于生产，更好的为生产服务。

8. 組織领导所属的行政管理干部钻研业务，加强培訓工作，不断提高业务水平。

9. 加强調查研究，注意总结并推广經營管理工作中的先进經驗，积极的組織与指导广大职工参加管理工作，不断提高企业管理水平。

10. 定期的向厂务會議报告工作，并負責提出年、季度和月的有关行政管理工作計劃、經濟指标以及各項措施，听取批評和意見，重大問題应即时向厂长請示报告。

11. 在紧急情况下，管理副厂长有权临时处置管理工作中的重大問題，事后 再 报告厂长。

12. 在职责范围内，根据經濟核算的原則，有权批准合理使用企业資金。

13. 对企业举办的各項福利事业和农副业生产品，有权进行合理的分配与使用。

14. 对管轄范围内的干部有权提出正确的配备、提拔、奖惩的建議。上述人員調动工作时，应事先征求管理副厂长的意見。

第四节 ××火力发电厂分场主任职责范围

1. 根据厂长或厂部的指令，分场主任负责本分场的生产、技术及行政管理工作。分场主任受厂长和生产副厂长(或总工程师)直接指挥(有副总工程师的单位同时接受副总工程师的技术领导)。有关生产和行政管理工作，按厂长分工，向厂长或副厂长请示；有关生产技术问题向生产副厂长(或总工程师)请示。关于运行、检修专业管理工作，交由运行、检修副主任负责。

2. 分场主任领导副主任和重要的管理人员或专业部门(如试验室)，实行统一指挥。但对于设备操作应在值长统一指挥下进行。

3. 各业务科室指导与帮助分场进行专业管理，分场应尊重各业务科室的意见，如有分歧时应及时向厂长反映；运行监察工程师和锅炉监察人员对分场进行专业监督，督促分场做好安全管理和及时实现反事故措施。

4. 分场主任应组织全分场人员，努力做好生产管理工作，保证安全生产；在安全生产的基础上，力争省煤、节电、节约劳动力；降低各种原材料消耗定额，降低生产成本。

5. 认真贯彻执行“电力工业技术管理法规”、现场规程、安全规程和各种生产管理制度，以及各种责任制，以保持正常生产秩序。

6. 坚持不断地改进设备缺陷管理和定期维护工作，认真贯彻执行设备评级、升级制度。

7. 对设备按规定周期进行计划大小修；做好修前的准备工作和修后的验收工作；认真执行厂定的检修管理制度，加强检修管理。

8. 根据季节特点和运行需要，定期开展安全检查，拟定并组织实施反事故措施，并根据设备的固有规律，编制与执行定期试验、切换、维护制度，防止事故的发生。

9. 经常检查、分析不安全现象，认真采取对策，并把安全分析与评比竞赛结合起来，依靠群众，保证安全生产。

10. 坚持深入现场，有重点地检查设备运行、检修情况；检查技术记录、运行参数；检查设备厂房整齐、清洁卫生情况；听取工人的意见，及时解决与改进生产管理。

11. 及时安排职工的培训工作，坚持行之有效的培训措施，不断提高职工的思想技术水平与业务熟练程度。

12. 结合生产需要，编制技术革新、技术改进规划，运用三结合的方法，坚持经常性的技术研究活动，不断改进设备，提高机械化、自动化水平。

13. 建立健全技术记录、日志和厂家文件、图纸、资料等管理制度，充分利用这些资料，改进技术管理工作，并应把调整试验工作经常坚持下去，作为改进技术管理的重要措施。

14. 加强经济核算，认真编制执行各种生产检修材料消耗定额、电力和燃料消耗定额、劳动定额和工资定额等。为了保证安全、经济运行，还必须做好备品备件的定额管理工作。

15. 分场主任必须依靠群众管好生产，应经常向职工提出明确的任务、方法和要求，同时应坚持正常的生产管理工作，对职工的创造和合理化建议应及时研究处理，对有贡

献的合理化建議应及时提出獎勵意見。

16. 关心职工生活，經常了解职工的困难和要求，帮助行政管理部門給职工解决生活、福利、劳动保护等方面的問題。

第五节 ××火力发电厂分場运行副主任职责范围

1. 分場运行副主任直接受分場主任领导，負責本分場运行方面一切行政及技术的领导工作。

2. 分場运行副主任在生产技术上受总工程师(或副总工程师)的领导。

3. 分場运行副主任领导运行技术員的工作，并应充分发挥他們的作用。

4. 分場运行副主任应組織分場全体运行人員，采取各种措施，保证分場所有設備的安全经济运行。

5. 监督检查运行人員认真贯彻执行“电力工业技术管理法規”、有关运行規程、安全規程和有关制度，經常教育运行人員遵守劳动紀律，保持正常生产。

6. 分場运行副主任負責运行人員的培訓工作，根据培訓制度，編制和贯彻执行本分場的培訓計劃，安排学习内容，組織交流經驗，不断提高运行人員的思想水平和技术水平。

7. 贯彻反事故措施，組織本分場反事故演习，并經常檢查分析不安全現象，认真采取对策，防止事故发生。

8. 分場运行副主任在設備大小修前，应提出原定檢修項目以外的必須消除的缺陷，并参加檢修后驗收和批准設備投入运行的工作。

9. 分場运行副主任的日常工作是：

(1) 深入現場巡視檢查和了解所管轄的設備与系統运行情况、缺陷情况、設備的檢修及試驗情况，以及現場的清洁整齐情况。

(2) 审查运行班长操作記錄簿、运行日志及各种記錄簿，对发现的問題应迅速采取措施加以解决。

(3) 参加运行人員交接班前后的會議。

(4) 主持运行人員的竞赛評比。

(5) 根据领导指示与有关科室的建議或生产情况，及时向所领导的人員布置任务，并及时檢查完成情况。

10. 負責本分場各項技术经济指标的完成，按季編制降低经济指标的措施計劃，并督促实现。

11. 分場运行副主任每年組織修編或审閱本分場有关运行方面的規程及制度。

12. 分場运行副主任通过班长向运行人員发出的命令，运行人員必須严格执行，但与值长指示不一致时或影响操作統一指揮时除外。

第六节 ××火力发电厂分場檢修副主任职责范围

1. 分場檢修副主任受分場主任领导，負責领导本分場檢修方面的一切行政及技术工作。

2. 分場檢修副主任在技术上受总工程师(或副总工程师)领导。

3. 分場檢修技術員在分場檢修副主任領導下進行工作，分場檢修副主任應該充分發揮他們的作用。

4. 分場檢修副主任應組織全體檢修人員認真貫徹執行“電力工業技術管理法規”、各種檢修規程制度、安全工作規程，保證檢修質量，按期完成檢修任務。

5. 協助分場主任組織編制與執行設備大小修和改進工程的進度、材料及技術措施計劃。

6. 主持檢修準備工作和修後驗收工作，在檢修期間負責分場人力、材料的調配平衡工作，及時檢查和解決檢修中存在的問題，保證檢修質量和進度。

7. 堅持不懈地改進設備缺陷管理工作，每日檢查設備缺陷記錄簿，組織及時消除缺陷和加強定期性維護工作，審查本分場檢修計劃，認真貫徹設備升級、評級制度。

8. 協助分場主任編制技術革新、技術改進規劃，運用三結合的方法，堅持經常性的技術研究活動，不斷改進設備，提高機械化自動化水平。

9. 督促分場檢修專責技術員，建立健全各種檢修技術記錄和設備檔案，不斷改進提高檢修管理水平。

10. 經常掌握材料消耗定額完成情況，不斷摸索經驗，降低消耗定額，節約資金。

11. 負責組織檢修人員的培訓工作，制定培訓計劃，組織定期考試，不斷提高檢修人員的思想水平和技術水平。

12. 分場檢修副主任必須依靠羣眾做好工作，經常深入班組發現和解決日常工作中的問題，並負責組織檢修人員競賽評比工作。

第七節 ××火力發電廠檢修班長職責範圍

1. 檢修班長受分場檢修副主任直接領導，在技術上與技術管理上受分場檢修專責技術員的具體指導。

2. 檢修班長的主要任務是組織全班人員認真貫徹執行法規、有關規程制度、安全規程、工藝規定和質量標準，按期保質保量完成設備檢修、日常維護和處理缺陷工作。

3. 不間斷地進行設備檢查鑑定，認真貫徹執行設備升級、評級制度。

4. 按照設備檢修計劃，做好檢修準備工作。

5. 經常分析不安全現象，採取措施，防止事故發生，搞好競賽評比，依靠羣眾保證安全生產。

6. 通過學習規程、總結交流經驗、觀摩、表演等方法，開展班內技術培訓，提高技術水平。

7. 做好工具、材料、備件管理，防止丟失浪費，加強定額管理，降低消耗。

8. 做好各項技術記錄，建立健全管轄設備的檔案。

第八節 ××火力發電廠鍋爐本體檢修班職責範圍

一、總 則

1. 檢修人員工作守則：

(1) 應遵守上級和本廠制訂的有關規程、制度和工藝規定、質量標準，保證完成檢修任務，保證檢修質量。

(2) 应不断加强检修管理, 改进劳动组织, 开展技术革新, 加强技术业务学习, 以提高劳动生产率, 提高工艺水平和技术水平。

(3) 遵守劳动纪律, 切实执行上级命令。

(4) 认真贯彻设备专责制, 做好设备维护工作。

(5) 提高技术管理水平, 加强经济核算思想, 做好检修的技术记录和工时、材料记录, 爱护工具, 节约材料, 降低检修费用。

(6) 所有检修人员在正式参加工作前, 必须经过安全工作规程的学习和考试。

2. 检修人员在工作中有以下权利:

(1) 在大小修工作中, 检修人员有权阻止未得允许的人员进入施工现场。

(2) 在大小修工作中, 有权阻止未经上级许可并事先联系的非直接施工人员摸弄拆卸设备部件和动用检修工具。

(3) 在检修中, 一切影响检修工作的操作和切换, 运行人员均应事先与检修施工负责人联系。

二、班长的职责范围

(一) 班长在业务工作上应具备的条件

3. 班长应熟知并执行以下规程、制度:

(1) 部颁“电力工业技术管理法规”的有关部分。

(2) 部颁“电业安全工作规程”的有关部分。

(3) 部颁“电业检修规程”的有关部分。

(4) 本厂制订的现场综合检修规程, 锅炉检修质量标准, 缺陷管理制度, 热力工作票制度, 设备检修验收制度, 设备变动管理制度, 事故、障碍、异常情况调查报告分析和统计制度。

(5) 其他上级颁发的规程制度的有关部分。

4. 班长应熟知:

(1) 锅炉本体检修班负责范围内设备的构造、性能, 检修工艺和主要部件的材料要求。

(2) 锅炉部分的蒸汽、给水、排污管道系统及锅炉本体的汽、水系统, 以及管道的材料及规范和这些管道系统的有关阀门的位置和性能。

5. 班长应有下列的一般知识:

(1) 锅炉机组的附属设备和汽水系统的一般了解。

(2) 锅炉的起动、停止、正常运行和事故处理的注意事项等一般知识。

(3) 焊接、起重及金属的一般知识。

(4) 消防、急救的一般知识。

(二) 班长的一般职责范围

6. 本体检修班班长受检修分场锅炉工段长领导。

7. 本体检修班班长对本班负行政和技术上全面领导责任, 其职权有:

(1) 分配生产任务。

(2) 領導全班人員按技術及安全規程及有關制度施工。

(3) 根據工作需要調配班內勞動力。

(4) 組織班內人員技術業務的學習。

(5) 準時對班內人員的工作進行考核，有權根據班內工作人員的工作情況在班內提出表揚批評，有權向工段提出提升及獎懲意見。

(6) 班長有權負責提出對質量標準修改的意見。

8. 班長對工段長、分場主任及廠長、總工程師發布的有關工作的指示、命令必須執行，如有不同意見時，應申述理由，在上級認為仍需執行時，應迅速執行。但如果該項命令有明顯的錯誤，能直接危害設備和人身安全時，班長有權拒絕。

9. 班長應圍繞生產工作，領導全班人員開展技術革新，認真總結和推廣先進經驗，密切配合工會組織勞動競賽，不斷提高檢修質量和勞動生產率。

10. 班長必須深入實際，加強技術管理，改進工藝方法，提高工藝水平，消除設備缺陷，組織並研究解決關鍵問題的措施及方法，使所負責的設備技術狀況不斷提高，為保證安全經濟運行創造條件。

11. 班長應負責全班的安全工作，加強安全思想教育，指定專人負責對本班的事故、障礙、異常進行記錄，及時進行分析、總結和改進安全工作。

12. 班長應加強對材料和工具管理工作的領導，教育全班人員節約材料、督促材料的及時領退，加強經濟核算思想。

(三) 行政管理工作

13. 班長必須以民主管理的方式領導全班的工作，組織和領導民主管理員（計劃員、安全員、培訓員、材料員、備件員、缺陷管理員、技術記錄員）的工作，充分發揮民主管理員的作用，作為班長在各方面工作的助手。

14. 在班長主持下，每周召開一次班會，對一周的生產、安全、培訓和其他有關工作進行小結，並對下周的生產任務和重點工作進行布置，加強工作的計劃性。每月召開一次總結會（與月末一次的班會結合），總結一個月的工作，根據分場下達的計劃任務，布置下月的工作。班長每月向工段提出簡要的工作總結。

15. 班長應及時傳達和組織全班人員學習與貫徹上級的指示。

16. 班長應掌握班內人員的思想情況，作好政治思想工作，關心羣眾生活，充分發揮班內人員的積極性。

(四) 培訓工作

17. 班長負責按月制訂培訓計劃，通過有效的方式，組織技術業務的培訓工作，提高全班人員的技術業務水平和工作能力。

18. 根據工段的布置及本班具體情況，組織全班人員學習上級頒發的技術文件、通報、安全通報、有關的制度；在大修前組織學習有關的檢修工藝、質量標準及檢修的技術措施和安全措施，並進行必要的考試。

19. 班長應加強對徒工和青工培訓的領導，組織並檢查師徒合同的執行情況，加強徒工、青工基本工藝和檢修技能的訓練；在檢修過程中組織青工、徒工學習設備構造及

檢修方法，对徒工、青工进行必要的測驗，以迅速提高其技术和工艺水平。

(五)技术管理工作

20. 班长应领导和組織全班人員做好技术管理工作，組織貫徹反事故措施計劃、技术組織措施計劃及大修的技术措施，完成生产任务。

21. 班长应負責下列資料的完整和正确：

(1) 設備缺陷記錄。

(2) 历年的檢修技术記錄。

(3) 历次檢查的防磨防爆記錄、膨脹記錄。

(4) 历年檢修計劃及实际檢修进度、工时和材料消耗記錄。

(5) 鍋炉本体及管道閥門零件材料一覽表。

在本体檢修班內应有鍋炉总图，断面图，蒸汽和給水、排污系統图，鍋炉本体汽水系統图，各炉截門編号图。

22. 負責提出本班負責范围設備的备品配件定額，負責备品配件的保管、鉴定和掌握使用，負責督促拆下的廢旧配件的修复。

23. 指派专人保管、修理和补充本班专用和公用工具，并定期进行檢查，以保証工具的完整、合用。

24. 发动班內人員提合理化建議，組織研究解决关键問題的措施，及时总结班內的先进經驗。

(六)日常維護工作

25. 班长应分工負責日常維護工作的領導，督促設備专責維護人員对所管轄范围内的設備按規定的周期进行巡查，并每日对維護人員和运行人員提出的缺陷記錄进行詳細了解，掌握設備缺陷，安排維護工作，及时組織处理，及时消除設備缺陷，并掌握缺陷处理情况，对平时維護中不能消除的設備缺陷应分別性质，提出列入大小修計劃中解决。

26. 积极組織人力处理維護人員发现和运行人員提出的紧急和重大設備缺陷。

(七)計劃檢修

27. 班长应根据分場和工段的要求，提出本班負責范围設備的一般缺陷和重大缺陷，作为分場、工段編制大小修計劃、确定檢修項目的依据。

28. 班长应根据檢修分場提出的季度、月度檢修計劃草案和改进工程施工計劃，提出修改意見。在大小修計劃确定后，班长应組織班內人員研究并拟定具体的施工計劃和进度、劳动組織、材料計劃及备品配件委托配制計劃。

29. 班长在計劃大小修前应按工段規定的時間，組織全体参加檢修的人員做好工具的准备、檢查和补充，材料、备件的准备和檢查，研究工作場所的布置。在大修前并組織对工段提出的重要和特殊項目的技术措施、安全措施、以及施工工艺方法、质量标准进行学习 and 必要的考試，确定零星驗收的項目，使每个人、每个小組了解应負責的檢修項目、进度、应消除的缺陷及驗收的項目、标准。班长应按时汇报本班檢修准备情况。

30.在**施工**中，**班長**應領導全班人員按**工藝規定**、**質量標準**、**技術措施**、**安全措施**和**上級指示**，**正確施工**。並**檢查**和**督促檢修人員**保管好拆卸下的**部件**、**零件**，**檢查工具**的**使用**和**保管情況**，**督促**做好現場的**環境衛生**，**及時清理現場**。

31.在**施工過程**中，**班長**應對**關鍵項目**和**關鍵部件**的**檢修情況**深入了解，並**全面掌握**檢修進行的**情況**，**及時解決**工作中的**問題**，**重大問題**應及時**匯報**。

32.指定並督促專人做好**檢修**的**技術記錄**，**工時**及**材料**、**備件**的**實耗消耗記錄**，以及必要的**專題報告**。

33.督促和**檢查**工作人員作好**質量**的**自檢**，負責零星**驗收**，並根據要求，負責**整理**提出分段**驗收**和**小修驗收**所需的**文件**，參加**驗收會議**。

34.組織一定人員做好**鍋爐大修**後**試運行前工作**(如校對**安全門**、**閥門緊墊**、**電動閥門試驗**等)及時處理臨時發現的**問題**。

35.在**檢修**中**班長**應每天召開**班前會**，**布置**當天**工作任務**，**提出**工作的**重點要求**及**注意事項**，**傳達**上級指示及其他**注意事項**。每日**工作結束**後應召開**班會**或**小組長會**，了解當日**工作情況**。根據**工作情況**，**調整**各**小組進度**，**加強**各組**配合**，必要時**調整**勞動組織。在**大小修**中如為**兩班**或**三班**工作時，**班長**應監督**檢修工作人員**嚴格執行**交接班制度**，並**檢查**交接班進行的**情況**及交接班的**記錄**，**大小修**完後應召開**總結會**。

(八)事 故 檢 修

36.接到設備發生故障通知後，立即組織人力到現場搶修。

37.檢修過程中必須確保**人身安全**，力爭縮短**停運時間**，保證**檢修質量**，負責對**損壞情況**作細致的**檢查**和**如實的記錄**，**確定**處理對策，並指揮**修復工作**。

38.事故消除後，立即召開有關人員參加**事故研究會**，對**損壞情況**、**處理經過**、**發生原因**、**責任**、**經驗教訓**、**處理後遺留問題**和**防止今後發生類似事故**的對策等進行分析，並提出簡要的**書面報告**。

三、檢修人員職責

39.設備專責人應按設備專責制對所負責設備在**檢修維護**方面負有直接責任。必須不斷**钻研**、**熟習**並**掌握**該設備的**性能**，並通過**大小修**及**日常維護**及時消除設備**缺陷**，使其經常處於完好狀態。

40.在**班組長**領導下**掌握**並**研究**消除設備的**歷史性缺陷**，自己不能解決的，要及時報告**班組長**，要不斷**钻研**，提出關於專責設備**改進**的意見，經批准後組織實現，以提高設備運行的**可靠性**和**經濟性**。

41.為了保證**檢修質量**，在設備**檢修前**有責任根據設備運行狀況向班內提出有關**檢修項目**和**檢修技術措施**的意見。

42.在**檢修工作**中，負責按計劃規定項目、**檢修工藝規程**和**技術措施**進行**施工**，保證修後達到**質量標準**的要求，並進行**自檢**，**檢修中**發現的**問題**應及時報告**組長**。

43.在**檢修中**必須嚴格執行**安全工作規程**和**安全措施**，避免發生**人身事故**。

44.在**檢修中**須保持現場**整潔**，一切經過**修理**和**拆卸**的**部件**要保管好，修好後應與運行專職人員辦理**交接手續**，要愛護和**正確使用工具**，做好**工具**的保管。

