

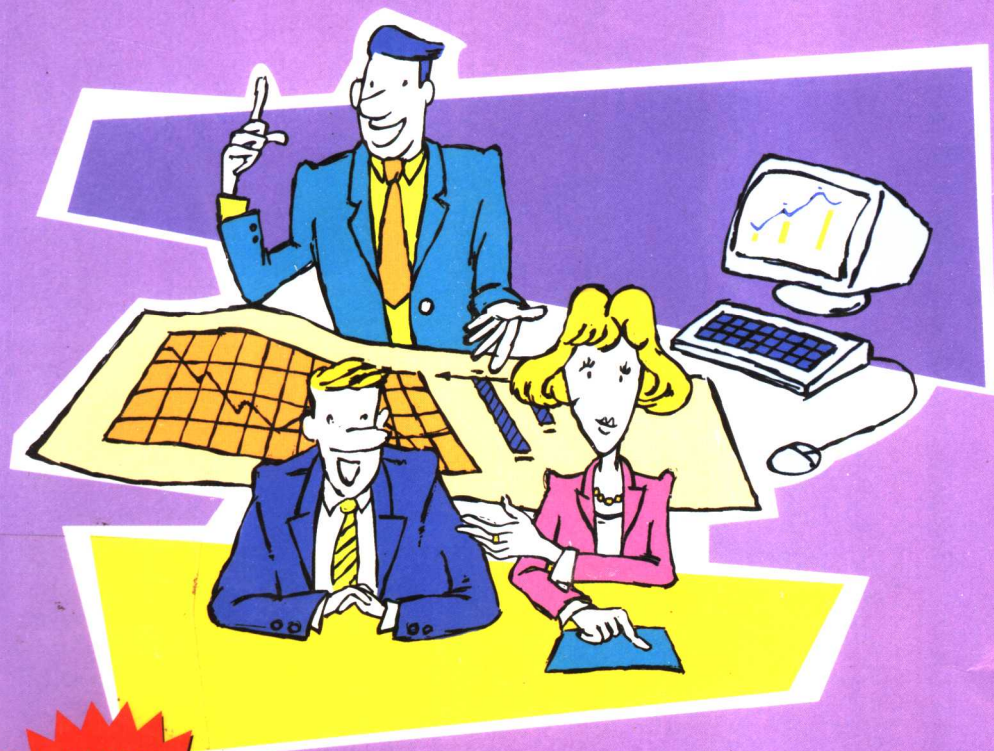
商务英语

BUSINESS ENGLISH

何焰 李丽娜 编著

[英] Nichdas Britton 朗读
Saruantha Ooi-Griffiths

即学即用



随书附

2片CD

超值、好学、零距离

英语轻松上口

Speaking English is So Easy

您想讲一口流利的英语吗？本书为您精心策划的学习进程，结合实际的场景演练，加上外籍教师配音的CD，一定会助您达成心愿

图书在版编目 (CIP) 数据

商物英语即学即用 / 何焰、李丽娜编著. —北京: 农村读物出版社, 2003.1

ISBN 7-5048-4009-2

I. 商... II. ①何... ②李... III. 英语—口语
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 105089 号

出 版 人	傅玉祥
责任编辑	徐 晖 何晓燕
出 版	农村读物出版社(北京市朝阳区农展馆北路 2 号 100026)
发 行	新华书店北京发行所
印 刷	中国农业出版社印刷厂
开 本	880mm × 1230mm 1/32
印 张	7.75
字 数	200 千字
版 次	2003 年 3 月第 1 版 2003 年 3 月北京第 1 次印刷
印 数	1~8 000 册
定 价	22.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

商务英语即学即用

商务英语即学即用

1200325050 - 2



1200325050

商务英语即学即用

何 焰 李丽娜 编著

H319.9

29



本书配有光盘，需要的读者请到 <http://210.34.51.1/tractate/index.asp> 网页上申请，或到“网络与光盘检索实验室”联系。

农村读物出版社

PREFACE

前 言

英语初学者深入接触英语最大的障碍就是语言交流——美好的旅游、温馨的探亲、努力的求学都可能因为语言障碍而大打折扣，使您扫兴。为了避免这种情况发生在读者您的身上，我们根据日常事务，精心挑选和设计了各种对话场景，让您能够快速、高效地掌握英语的日常用语，能够用英语自如地应付一些场面，学会和外国人流利地交谈和融洽地相处。

本书是专门为了广大的英语初学者专门设计的。有许多特色哦！

首先，本书按照您的日常生活情景，设身处地地为您着想，考虑到您在电话会话中可能遇到的各种环境和场景，比如电话预定、电话购物、电话查询、电话索赔等基本会话内容，通过情景对话让您有身临其境的感觉，培养您学习的兴趣和积极性。

其次，每个对话单元围绕着一个主题展开，由一些精炼易记的句子组成。我们将向您解释每一个句子中出现的新单词、重点短语和语法，并附以示范例句来帮助您记忆和理解它们。这种深入浅出的讲解方式不仅可以教给您许多常用单词和基本句型，而且能够带领您轻松步入英语的语法世界，从根本上提高您的英文水平。

此外，本书不仅条理清晰、讲解清楚，而且在每一单元的对话后面都有课后练习，这样您就可以看到自己的学习成果，也有助于您及时进行补习。在一个阶段的学习后，我们还为您安排了复习课，集中归纳了这一阶段所学习到的单词、短语和句型，帮助您加强记忆、及时复习和巩固学习成果。

而随书附上的CD光碟让您拥有现场学习的效果。

这样一本有趣而实用的英文书，一定会提高您的交际和会话能力，使您能利用英语进行交流，让“语言的障碍”成为“通行的工具”，让您无论身处何地照样谈吐自如，实现您讲英语如母语的愿望。

PREFACE

目录 CONTENTS

Part 1

Unit 1	接飞机 Meeting at the airport	8
Unit 2	招待商务朋友 Invite trade friends	20
Unit 3	欢迎宴会 Welcome dinner	30
Unit 4	初次交往 First contact	40
Unit 5	话别 See you next time	50

Part 2

Unit 6	品牌与商标 Trademark and brand	64
Unit 7	广告宣传 About the advertisement	74
Unit 8	商务咨询 Business information	82
Unit 9	商务约会 Business appointment	92
Unit 10	在交易会上 On the trade fair	100

Part 3

Unit 11	商务会谈 Business meeting	116
Unit 12	价格谈判 Price negotiation	126
Unit 13	折扣 Discount	140
Unit 14	支付 The payment	150
Unit 15	货运 The shipment	162

Part 4

Unit 16	商务谈判 Trade meeting	180
Unit 17	签合同 Signing the contract	190
Unit 18	交货日期 Date for carrying	200
Unit 19	品质 The quality	212
Unit 20	索赔 Claims	222

答案 Keys

Part 1

Unit 1 接飞机
Meeting at the airport

Unit 2 招待商务朋友
Invite trade friends

Unit 3 欢迎宴会
Welcome dinner

Unit 4 初次交往
Frist contact

Unit 5 话别
See you next time

WXX 6/1.4

UNIT



Wang Xiao: 王晓



Mr. Lee: 李先生



对不起！打扰一下，您是来自伦敦的李先生吗？

Excuse me, are you

对不起 我 是 你

Mr. Lee from London?

先生 李 从 伦敦

注 释

Mr. ['mɪstə] n. 先生 它是Mister的缩写形式，当它的后面接先生的姓名时一定要加上“.”！有时，它也表示对某些有官职者的称呼。

from [frɒm] prep. 从……，来自

London ['lʌndən] n. 伦敦，英国的首都，以前曾被称为是“雾都”，当然现在环境和空气质量好多了，早已摘掉这个绰号了。

例：Are you **Mr.** Chairman? 您是主席先生吗？

The shop is open **from** 8:00 to 18:00. 商店的营业时间是8:00到18:00。

I like **London**. 我喜欢伦敦。

注 释

excuse [ɪks'kju:z] vt. 原谅，宽恕

Excuse me. 对不起。这是一句客套话，意思是“对不起”。用于开始同陌生人讲话时，表示打招呼，或者当你想从别人身边经过的时候，用这句话表示“打扰了”，另外，当您也不同意别人的看法时，也可以用这句话表明您要发言了，先来致歉一下。

例：Can you **excuse** me? 你能宽恕我吗？

Excuse me, can you lend me a pen? 对不起，能借我一支钢笔吗？

是的，能告诉我您的名字吗？

Yes, can you tell me your

是 能够 你 告诉 我 你的

name, please?

名字

请



注 释

can [kæn] v.aux. 能够, 能, 会, 能干某事或会干某事就是can do sth.。can的否定形式是can not, 可以缩写为can't。

tell [tel] vt. 告诉, 说出

me [mi:] pron. 我, 是代词(我)的宾格

your [jʊə] pron. 你的, 你们的, 是代词you(你)的所有格

name [neim] n. 名字, 姓名

please [pli:z] vt. 请(是一种礼貌用语)

例: She **can**('t) speak French. 她(不)能说法语。

I'll **tell** you the truth. 我会告诉你事情的真相。

It is **your** house. 这是你们的房子。

My **name** is Smith. 我的名字叫史密斯。

Coffee, **please**. 请来杯咖啡。

注 释

tell sb. sth. 告诉某人某件事。

例: He can tell you the whole thing.

他能告诉你所有的事情。

下面我们就将各种人称代词的主格和所有格列举如下:

主 格		所有格	
I	我	my	我的
he	他	his	他的
she	她	her	她的
it	它	its	它的
we	我们	our	我们的
you	你/你们	your	你/你们的
they	它们/他们/她们	their	它们/他们/她们的

下面我们就将各种人称代词的主格和宾格列举如下:

	主 格	宾 格
我	I	me
他	he	him
她	she	her
它	it	it
我们	we	us
你/你们	you	you
它们/他们/她们	they	them



Wang Xiao: 王晓



Mr. Lee: 李先生

我是来自中国远洋贸易公司的王晓。

I'm Wang Xiao from China

我是 王 晓 从 中国

Overseas Trading Company.

海外的 贸易 公司



注 释

China ['tʃaɪnə] n. 中国, 中国地区

overseas [əʊvə'si:z] adj. 在海外的, 在国外的

trading ['treɪdɪŋ] adj. 贸易的, 商业的, 这个词是从动词trade (交易, 经商, 贸易) 演变而来的, 将动词后面的“e”去掉, 再加上“ing”从而构成形容词或动名词, 这是英语中常用的一种构词法。

company ['kʌmpəni] n. 公司, 商行, 团体

例: I'm from **China**, and I'm a Chinese. 我来自中国, 是一个中国人。

He is an **overseas** student. 他是一个外国留学生。

Can you tell me your **trading** volume? 你能告诉我你们的贸易额吗?

It is a bus **company**. 这是个公共汽车公司。

注 释

I'am 是 I am 的缩写。英语中, 不同的主语搭配不同的动词形式。

例: She is a French. 她是一个法国人。

主语和be动词搭配形式如下:

	主语	be动词
我是	I	am
他/她/它是	He/She/It	is
我们/你, 你们/它们, 他们, 她们	We/You/They	are

你好, 王小姐。

How do you do,

你好

Miss Wang?

小姐

王



注 释

how [hau] adv. 如何, 怎样, 怎么

这是一个疑问副词, 英语中有许多疑问副词, 在这里让我们一起学一学这些单词:

what 什么

where 哪里

when 什么时候

why 为什么

who 谁

which 哪一个, 哪些

这些词都是用在提问的句子当中, 利用它们, 我们可以问出许多问题。

例: **What** do you want? 你想要什么?**Why** did she cry? 她为什么哭泣?**Who** is the girl in red?

穿红衣服的女孩是谁?

Which is your book? 哪本书是你的?

注 释

这是一句常见的、普通的招呼语, 它的用法是固定的, 即用在双方见面时的相互之间的招呼, 这种用法中, 这句话不仅和“Hello”的意思相同, 而且应答方式也一样, 即对方也必须回答“How do you do?”。不过, 这是没见过面的人初次打招呼用的, 所以, 千万别向你的亲密伙伴这么讲, 那应当喊“Hi!”。

你好, 李先生。欢迎您来到中国。

How do you do, Mr. Lee?

你好

先生

李

Welcome to China.

受欢迎的

到

中国

注 释

welcome ['welkəm] adj. 受欢迎的,

可喜的, 来得正好的

to [tu:] prep. 到, 达到

welcome to 欢迎你来到……

例: You are **welcome** at my house.

在我家里你总是受欢迎的。

We will go **to** London. 我们要到伦敦去。**Welcome** to Shanghai. 欢迎您来到上海。



Wang Xiao: 王晓



Mr. Lee: 李先生

谢谢。同时还谢谢你来机场接我。

Thank you. And thanks for coming to
 谢谢 你 并且 感谢 来
the airport to meet me.

这 机场 迎接 我

现在我们去哪里呢?

Now, where are we going?

现在 哪里 是 我们 去

注 释

for [fɔ:] prep. 为了……, 表示一种目的

airport ['eəpɔ:t] n. 机场, 飞机场

例: It's good **for** you. 这是为你好(对你有利益的)。

I'll come to the **airport** at 8:00.

我将会在8:00来机场。



注 释

thank [θæŋk] vt. n. 谢谢, 感谢, 这个词既可以作动词, 也可以作名词用。在本句中, 前一个用作动词, 而后一个就用作名词。

thank you 谢谢你。这句话可是非常重要的噢! 它用来表示你对别人的帮助、关心、爱护等等的谢意。

例: **Thank you** for your help. 谢谢你的帮助。

注 释

coming ['kʌmɪŋ] n. 来。它由动词come演变而来, 即去掉come后面的e, 然后再加上ing, 这样就构成了一个动名词, 本句中这个动名词coming用在介词的后面。

come to 来到……

例: when will you **come** to our company?

你什么时候到我们公司来?

注 释

meet [mi:t] vt. 迎接, 接待

to meet me 来接我。这里的to是用来构成动词不定式的, 这种用法就是to + do (动词原形) sth., 在本句中, to 表示目的, 即来机场的目的是为了“接待我”。

例: What do you want to do? 你想干什么?

注 释

going ['gəʊɪŋ] n. 去, 是动词go的现在分词。动词的现在分词是在动词后面+ing构成, 用在be动词的后面, 一般表示该动作正在进行, 有时表示该动作将要进行, 这里就属于后者。

例: We are **going** to the park. 我们正要去公园。

我将陪您去我们公司的中山宾馆。

I'll accompany you to Zhong Shan Hotel.

我将

陪同

你

到

中山

宾馆

这些都是您的行李吗?

Is this all your luggage?

是

这些

所有的

你的

行李

注 释

accompany [ə'kʌmpəni] vt. 陪同, 伴随

hotel [həu'tel] n. 旅馆, 宾馆

例: Who will **accompany** you there? 在那里谁会陪着你呢?

I will live in **hotel**. 我将住在宾馆里。

注 释

all [ɔ:l] adj. 所有的, 全部的

luggage ['lʌgɪdʒ] n. 行李

例: All these **luggage** is good. 所有这些行李都很好。



UNIT



Wang Xiao: 王晓



Mr. Lee: 李先生

注 释

I'll 是 I will 的缩写形式，意思是“我将……”，这是一般将来时，表示将来要发生的动作或事情。句中 will 的意思是“将，将要”，可以和许多主语缩写，其否定形式是 will not，可以缩写为 won't。

例：He'll / He won't do this. 他会 / 不会这么做的。

是的。

Yes.

是的

←
EXIT



车就在那边的停车场里。

The car is just over there in the car park.

那 车 是 就

在那边 在……里面

那 汽车 停车场

注 释

car [kɑ:] n. 汽车，小轿车

just [dʒʌst] adv. 正好，就，仅仅

in [in] prep. 在……里面

park ['pɑ:k] n. 停车场

例：She is **just** a girl. 她不过是个小女孩罢了。

The plane is **over** your head. 飞机在你的头上。

What's **in** the box? 盒子里有什么？

Where is the **park**? 停车场在哪里？



注 释

over ['əʊvə] prep. 在那边, 在……上面

there [ðeə] adv. 那里, 那儿

over there 在那边, 在那里

例: you can find him **over there**.

你可以在那里找到他。



经过这么长时间的旅程, 我想您一定很累了。

You must be very tired after

你 一定 是 非常 劳累 在……之后

such a long trip, I should think.

这么 一次 长久的 旅行 我 想

注 释

must [mʌst] vi. 一定, 应该, 在这里表示一种猜测的语气, 并且这种猜测是非常有理由的, 可能性非常大。

very ['veri] adv. 非常

tired ['taɪəd] adj. 疲劳的, 累的

after ['ɑ:ftə] prep. 在……之后

such [sʌtʃ] adv. 如此, 这么

long [lɒŋ] adj. 长期的, 长久的

trip [trɪp] n. 旅行, 旅游

think [θɪŋk] vt. 想, 思考, 考虑



是啊, 我几乎精疲力尽了。

Yes. I'm almost exhausted.

是 我是 几乎 用尽的

注 释

almost ['ɔ:lməʊst] adv. 几乎, 差不多, 将近

例: It is **almost** all dark. 天几乎快全黑了。