

微软(中国)公司指定
Office XP 标准教程

Microsoft Press



适合初级
和中级
用户使用

Microsoft®

FrontPage 2002

标准教程

北京大学出版社
<http://cbs.pku.edu.cn>

微软公司 著
王炳武 译

微软(中国)公司指定 Office XP 标准教程

Step by Step

Microsoft
FrontPage 2002
标准教程

微软公司 著
王炳武 译

北京大学出版社

· 北 京 ·

内 容 简 介

本书为《微软(中国)公司指定 Office XP 标准教程》系列丛书之一。书中以循序渐进的方式、由浅入深地讲述了 Microsoft FrontPage 2002 创建网站的功能, 主要内容包括创建和管理专业网站、格式化和组织网页以及添加超链接、用 Web 组件为网站添加特殊功能、添加数据库查询功能和用户输入信息、跟踪和分析网站流量、创建网站管理集体项目并进行协同工作等。全书以实例为主, 内容详尽完善, 讲解清晰有序。

本书图文并茂, 操作步骤详尽明确, 示例丰富, 易学易用。特别适合 Microsoft FrontPage 2002 的初、中级用户阅读。

著作权登记号: 图字 01-2001-3021

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft FrontPage 2002 标准教程/美国微软公司著; 王炳武译. —北京: 北京大学出版社, 2001.10
(微软(中国)公司指定 Office XP 标准教程)

ISBN 7-301-05260-X

I. M... II. ①美... ②王... III. 主页制作—应用软件, FrontPage 2002—教材 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 071452 号

书 名: Microsoft FrontPage 2002 标准教程

著作责任者: 微软公司

译 者: 王炳武

责任编辑: 赵喜云

标准书号: ISBN 7-301-05260-X/TP·0615

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 62765127 编辑部 62765126

电子信箱: wdzh@mail.263.net.cn

排 版 者: 北京东方人华科技有限公司

印 刷 者: 中国科学院印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1000 毫米 16 开本 19.125 印张 398 千字

2001 年 11 月第 1 版 2001 年 11 月第 1 次印刷

定 价: 32.00 元(含光盘)

前言

读者朋友们，您是不是曾经因为办公效率不如人意而需要经常加班，甚至受到上级的责难呢？或者您的团体也因为其中成员的交互不利而引起工程的失误呢？除此以外，可能还会有许多潜在问题，都会降低您的办公效率，以及引发一些意想不到的问题。或许，您正为此而伤透了脑筋。然而，现在您有办法不让以上原因成为您工作的绊脚石，那就是——立即使用 Office XP。

Office XP 是人们实现智能化工作所必需的计算机办公工具。Office XP 能够简化工作流程并提供可靠工具，极大地提高了个人生产率；Office XP 提供的文件协作功能使协同工作更加简易，从而有效提升了团队的协作效能；它不再仅是一个桌面产品，它作为一个方案平台，使人们能把更多的附加服务集成到 Office 中，让人们能随时获取信息，从而使基于协同工作的企事业单位全面提高生产力。Office XP 提供了网络时代办公所需的高效和智能，XML 与 Office XP 的结合将使我们获得跨平台的数据共享所带来的丰富体验。

随着微软公司 Office XP 中文版的隆重登场，它的强大智能功能也使得企业的办公效率面临新的革命浪潮。为了让更多的企业和个人迅速投身到这一办公全新体验中来，我们编委会特编辑出版了这一套从微软公司引进的 Office XP 图书，旨在帮助所有使用 Office XP 智能办公软件的用户快速全面地掌握它的使用技巧、体验它的强大智能，以更好地提高办公效率，同时也更好地加强工作间的协作效能，提高团队生产力。

本套丛书是微软(中国)公司在中国大陆的指定培训教材，主要面向 Office XP 的初级和中级用户，共包括以下 7 本：《Microsoft Word 2002 标准教程》、《Microsoft Access 2002 标准教程》、《Microsoft FrontPage 2002 标准教程》、《Microsoft Excel 2002 标准教程》、《Microsoft PowerPoint 2002 标准教程》、《Microsoft Outlook 2002 标准教程》以及《Microsoft Office XP 标准教程》。丛书内容充实丰富，全面涉及了日常办公需要用到的自动化软件；以各个任务目标组织全文，使读者可以有的放矢，快速查找到自己所需的知识点；全书不

罗列菜单概念，以详实、具体的操作步骤引导读者进行实践操作；文中辅以大量的技巧提示和补充内容，使读者可以在掌握软件基本应用要领的基础上拓展知识视野和提高操作技能；每本书都附带配套光盘，为读者提供了使用本套丛书时用到的练习文件，可以让读者更好地按照书中的指导步骤来进行操作。

丛书编委会

2001年8月21日



北京大学出版社
Peking University Press

Microsoft Press 是具备 **Microsoft** 技术保证的出版社，您可以信赖我们所给予您的完整性、权威性、启发性及正宗的信息。要获得全方位及最完整的技术信息，请选择 **Microsoft Press** 的产品。

敬请访问：

<http://www.microsoft.com/china/mspress>

<http://www.mspress.microsoft.com/china>

目 录

第 1 章 FrontPage 简介	1
1.1 浏览已有网站	2
1.2 浏览已有网页	7
1.3 以不同方式查看网站	13
1.4 熟悉 FrontPage 2002	18
1.5 理解 FrontPage 的概念	22
第 2 章 创建网站	24
2.1 使用模板创建网站	24
2.2 使用向导创建网站	29
2.3 任务列表	32
2.4 插入和编辑文本	34
2.5 插入已有文本	37
2.6 格式化文本	41
2.7 插入超链接	45
2.8 以访问者的眼光看待网页	47
2.9 删除网站	48
第 3 章 通过列表和表格表达信息	50
3.1 创建列表	50
3.2 创建表格	54
3.3 在表格中输入并编辑信息	58
3.4 编辑表格结构	60
3.5 格式化表格	62
3.6 在表格中创建子表格	67
第 4 章 通过添加图形增强网站吸引力	69
4.1 插入剪贴画	69

4.2	插入图片	73
4.3	编辑和格式化图片	74
4.4	创建和显示缩略图	78
4.5	添加直线、形状和图画	79
4.6	创建图片库	87
4.7	添加艺术字	91
第 5 章	从头开始创建网站	94
5.1	创建新网站	94
5.2	添加新网页	97
5.3	指定网页标题	99
5.4	格式化网页背景	101
5.5	添加边框和底纹	106
5.6	使用网页横幅和共享边框	109
5.7	格式化整个站点	112
5.8	创建自定义主题	116
第 6 章	改变网页布局	122
6.1	使用表格布置网页	122
6.2	在模板中添加重复元素	127
6.3	在已有网页中应用模板	131
6.4	创建框架网页	132
6.5	设置带有框架的网页布局	136
第 7 章	增强网站性能	143
7.1	管理文件和文件夹	144
7.2	创建子站点	146
7.3	在网页之间添加链接	149
7.4	在站点之间添加链接	156
7.5	在网页中添加已有组件	160
7.6	在网页中添加动态元素	168
第 8 章	与访问者交流	172
8.1	自动更新信息	172
8.2	允许访问者输入信息	178



8.3 添加查询信息的方式.....	181
第 9 章 创建支持团队项目的网站.....	188
9.1 利用网站跟踪项目.....	189
9.2 通过网站进行主题讨论.....	192
9.3 通过 SharePoint Team 站点来提高效率.....	199
9.4 维护网站文件安全.....	205
第 10 章 连接站点和数据库.....	209
10.1 建立数据库链接.....	210
10.2 发布与数据库连接的网站.....	212
10.3 添加数据库搜索功能.....	214
10.4 测试和重定义数据库界面网页.....	221
10.5 添加数据搜集功能.....	227
第 11 章 发布站点.....	232
11.1 为网站寻找一台合适的主机.....	233
11.2 将自己的计算机设置成网站主机.....	236
11.3 将站点发布到本地文件夹中.....	244
11.4 将站点发布到 Web 服务器上.....	247
第 12 章 管理网站.....	252
12.1 设置 FrontPage 选项.....	253
12.2 为实现管理目标发布网站.....	254
12.3 管理网站.....	255
12.4 产生报表.....	259
12.5 监控站点的统计数据.....	265
附录 快速参考.....	269



第 1 章 FrontPage 简介

知识要点:

- ✓ 打开并预览基于 FrontPage 的网站
- ✓ 打开并预览个人网页
- ✓ 从不同角度看待网站
- ✓ 查看后台 HTML 代码

Microsoft FrontPage 2002 是一个全面的、用来开发网站的应用程序。利用该应用程序既可以创建简单的网页(如简历),也可以创建非常复杂的网站(如网上零售店)。

尽管 FrontPage 非常复杂,但却很容易使用。作为 Microsoft Office XP 应用系列的成员之一,FrontPage 与其他 Office 工具的使用方式非常相似。FrontPage 可以替代超文本标记语言(HTML),从而无需键入程序代码,便可轻松地创建内容丰富、美观而有趣的网站。FrontPage 还含有容易访问的后台 HTML 代码,可供有 HTML 编程经验、且希望更有自主权的人员参考(在 FrontPage 里,可以随时查看和编辑 HTML 代码)。但没有任何编程经验的人同样可以成为成功的 FrontPage 开发者。

本章将介绍 FrontPage,并解释“基于 FrontPage 的网站”这一概念。通过本章,可以学会如何打开现存网站、如何在网站间导航以及如何以不同方式浏览 Web 页等。本章还介绍了 FrontPage 的不同工作方式,以及如何在网站设计中应用并控制 FrontPage 的功能。此外,通过学习本章,将学会如何查看在网站中真正起作用的后台 HTML 代码,并对用 FrontPage 创建的各种类型网站及创建个人或商业网站所必须的决策工具和资源有一个大致的了解。

本章及本书其他章节的练习都围绕一个网站而设计。该网站是为一个名为 The Garden Company 的虚拟花园及植物店创建的,名叫 GardenCo,其内容和结构用来阐释每章出现的概念。该范例站点包含在光盘内的 SBS\FrontPage\Understanding 文件夹中。



技巧提示:

为了使用本书的练习, 需要从配套光盘中安装练习文件(注意: 不能只是简单地复制练习文件)。

1.1 浏览已有网站

在其他 Office XP 应用程序里创建的文件是独立的, 且可以在 Windows 资源管理器中单独打开。而在 FrontPage 里创建的则是一组相互关联的文件, 它们共同构成基于 FrontPage 的网站。因此, 必须在 FrontPage 中打开网站。单击 Windows 资源管理器中的单个文件可能会将其打开, 但不能打开这个文件所属的网站。

在本次练习中, 将运行 FrontPage, 并打开一个基于 FrontPage 的范例网站, 然后浏览该网站内容。

操作步骤如下:

- (1) 选择【开始】|【程序】|Microsoft FrontPage 命令。

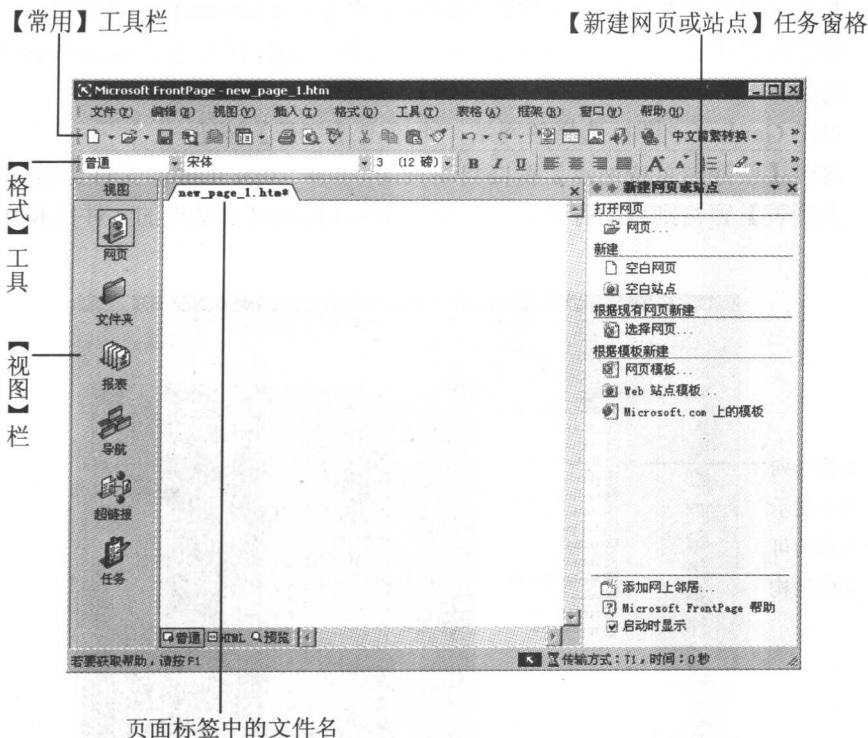


技巧提示:

在有的系统资源下, 可能会出现一个技巧提示框, 提示在使用某些特定的 Office XP 功能时会需要哪些额外的系统资源(比如语音识别)。如果出现了技巧提示框, 单击【确定】按钮。

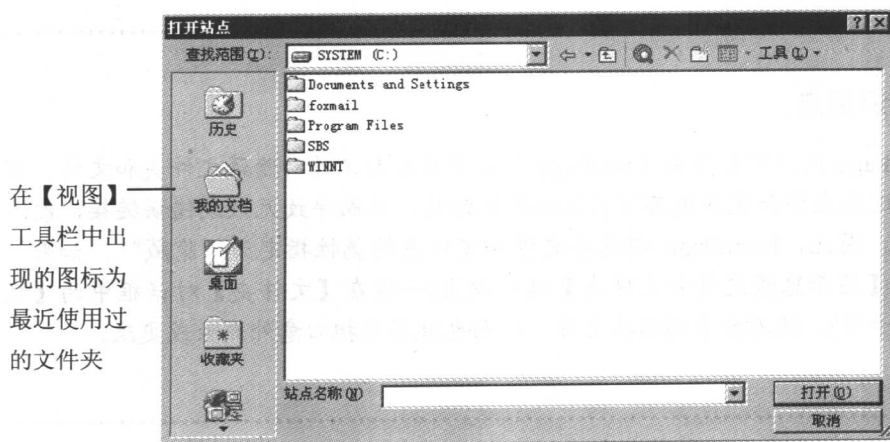
第 1 次打开 FrontPage 时, 会在视图编辑窗口看到一个叫做 new_page_1.htm* 的新文件。



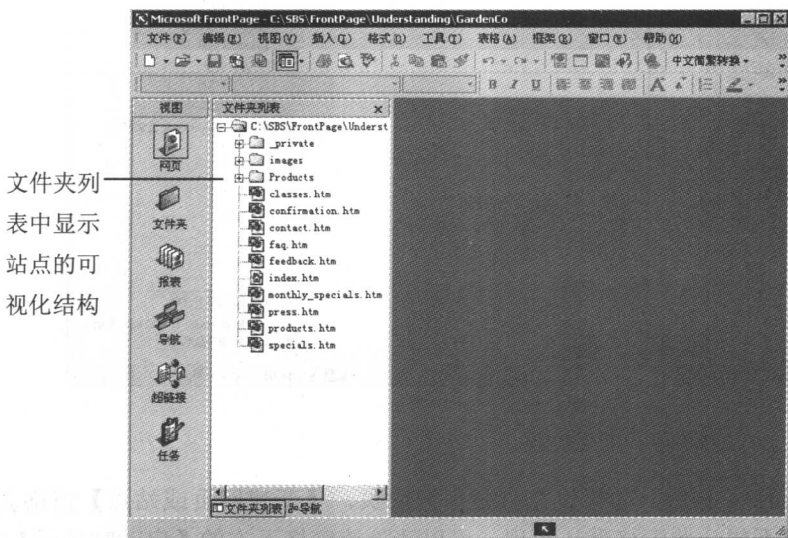


启动 FrontPage 后, 如果没有打开任何网页, 【新建网页或站点】窗格会自动打开。如果不想让此窗格默认出现, 可以清除该窗格下方的【启动时显示】复选框。

(2) 选择【文件】|【打开站点】命令, 弹出【打开站点】对话框。



- (3) 在【打开站点】对话框中找到 SBS\FrontPage\Understanding 文件夹。
该文件夹里有一个叫做 GardenCo 的网站图标,代表基于 FrontPage 的 GardenCo 网站。
- (4) 单击 GardenCo 图标选择该网站,再单击【打开】按钮。
这时【新建网页或站点】窗格自动关闭,new_page_1.htm 文件也被关闭。【文件
夹列表】窗格则自动打开,其中包含组成 GardenCo 站点的文件夹和文件。



【文件夹列表】窗格中显示了在该站点中可以访问到的文件夹和文件,可以通过双击文件名称来打开其中所有类型的文件。



知识重点:

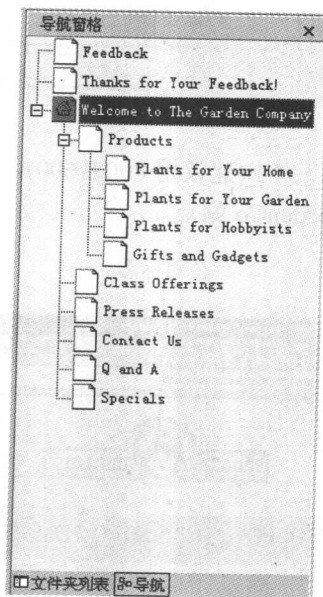
FrontPage 网站中包含由 FrontPage 创建并在后台工作的隐藏文件夹和文件。删除或改变这些文件和文件夹都可能破坏导航结构,从而导致无效或错误链接,最终破坏站点。因此,FrontPage 将这些文件和文件夹的属性指定为“隐藏”。如果计算机没有【显示隐藏文件和文件夹】这一设置(一般在【文件夹】对话框中的【视图】选项卡中),就不会看到这些文件,从而也就不担心意外删除或更改。



- (5) 单击每个文件夹前面的“+”号可以浏览文件夹内容。不同图标表示组成站点的不同文件类型。例如，页面图标表示的是基于 FrontPage 站点中的网页，而主页图标表示该页面是当前站点的主页。

【常用】工具栏中的【切换窗格】按钮处于选中状态，从而可以通过单击该按钮在该文件夹列表窗格的“开”与“关”之间进行切换。

- (6) 单击【切换窗格】按钮可以关闭【文件夹列表】窗格。再次单击该按钮，则可以将其打开。
- (7) 单击【文件夹列表】窗格下方的【导航】按钮可以切换到【导航窗格】。
- (8) 拖动【导航窗格】的右边界，直到页面名称全部显示出来。

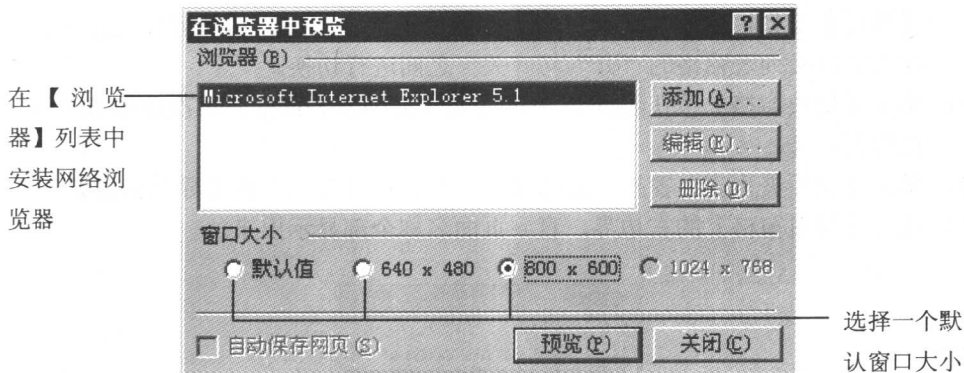


【导航窗格】显示了所有被加入网站导航结构的页面名称。该导航结构的视图实际上是一个等级映射，用来显示站点中各个页面的连接方式，以及用户从一个页面进入另一个页面的路径。与在【文件夹列表】窗格中一样，在【导航窗格】中也可以通过双击文件的图标或标题将它们打开。

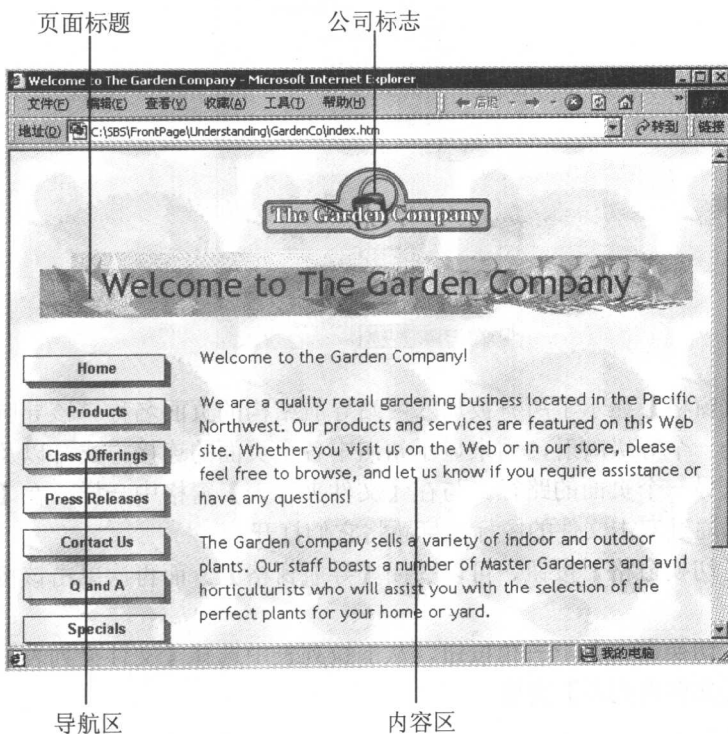
- (9) 单击【切换窗格】按钮，可以关闭【导航窗格】。而再次单击该按钮，可以将其打开。
- (10) 单击【切换窗格】下三角按钮，从下拉列表中选择【文件夹列表】选项，可以切换回【文件夹列表】窗格。



- (11) 在【文件夹列表】窗格中，单击 index.htm 文件名将其选中。
- (12) 选择【文件】|【用浏览器预览】命令，可以在网络浏览器中浏览网站的内容。



- (13) 选择满意的浏览器和窗口大小(建议用 800×600)，然后单击【预览】按钮。在所选浏览器中打开 GardenCo 站点。



- (14) 单击每个导航链接, 以浏览不同的网页。
- (15) 最后单击【关闭】按钮, 将浏览器关闭。
- (16) 选择【文件】|【关闭站点】命令, 以关闭整个站点。



补充内容: 优化屏幕显示属性

显示区的宽度和高度是用像素来衡量的。个人计算机开始普及时, 大多数计算机显示器只能显示高 640 像素、宽 480 像素的屏幕区域(即通常所说的 640 × 480)。而目前大多数显示器都能显示 800 × 600 到 1024 × 768 像素。有的显示器甚至可以显示 1152 × 864 像素或更大。

大多数计算机用户至少可以选择两种不同的屏幕区域大小: 有的人愿意在 640 × 480 像素的屏幕区域下工作, 这样屏幕上的内容会看起来更大一些; 有的人则喜欢在 1024 × 768 像素屏幕区域下工作, 这时屏幕上能显示更多信息。

设计包含文字以外内容的网页时, 要考虑网页访问者显示器的屏幕区域大小, 这是很重要的。当前大多数网页在访问者的显示器屏幕区域设置为 800 × 600 像素时有最好的显示效果。这就意味着在 640 × 480 像素屏幕区域下登录网站的访问者将必须滚动显示整个网页。

在 Windows 98 系统中, 可以通过下述步骤来设定显示器屏幕区域:

- (1) 选择【开始】|【设置】|【控制面板】命令。
- (2) 双击【控制面板】窗口中的【显示】按钮, 弹出【显示属性】对话框。
- (3) 单击【设置】标签, 其中【屏幕区域】选项中的滑块下面显示当前的屏幕区域。
- (4) 拖动滑块可以改变屏幕区域的大小。

1.2 浏览已有网页

每个网站都是由许多网页构成的。在浏览器中浏览网站时, 通常看到的就是网页。开

