

# 圖書館文獻資源建設

刘祯臣 韩子军 宿英德 编著

上海科学技术文献出版社



## 前言

文献资源建设工作是图书馆最重要的基础工作之一,随着文献量的剧增,文献资源建设工作已经变得越来越复杂和困难。因此,图书馆文献资源建设的理论研究也就成了图书馆领域的重大研究课题。本书从微观与宏观两个层面上系统地对文献资源建设的基本问题进行了理论上的探讨与阐述,同时,对实践工作的技术方法也做了详细地介绍。全书共分为十一章,包括文献及文献资源;图书馆文献资源与文献资源建设;图书馆的文献源与出版物目录;图书馆文献资源建设的原则与文献采集范围;图书馆文献资源的发展规划;文献采访调查与文献选择;文献采访实务;图书馆文献资源的组织与管理;图书馆文献资源的评价;图书馆文献资源的宏观控制;文献资源整体化建设。

本书是我们在近几年的探索和多年实践工作的基础上编写而成的,力求理论与实践结合、宏观与微观并重。我们在本书中吸取了国内外有关的研究成果,参考或引用了某些专著或论文中的论点和材料,在此谨向原作者表示深切的谢意。

由于作者水平所限,缺漏之处在所难免,敬请读者,特别是理论界的专家学者和同行们批评指正。

编著者

一九九二年九月于济南

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 文献及文献资源·····        | 1  |
| 第一节 文献的基本概念·····        | 1  |
| 1. 文献概念的演变·····         | 1  |
| 2. 文献的构成要素·····         | 2  |
| 第二节 现代文献的类型与特征·····     | 4  |
| 1. 现代文献的载体形式·····       | 4  |
| 2. 现代文献的出版类型·····       | 7  |
| 第三节 现代文献的整体特征·····      | 14 |
| 1. 数量庞大、增长迅速·····       | 14 |
| 2. 内容交叉重复严重,冗余性大·····   | 15 |
| 3. 载文相对集中,又高度分散·····    | 16 |
| 4. 形式复杂,语种繁多·····       | 17 |
| 5. 时效性强,新陈代谢加速·····     | 18 |
| 第四节 文献资源·····           | 19 |
| 1. 文献资源的本质·····         | 19 |
| 2. 文献资源的特点·····         | 20 |
| 第二章 图书馆文献资源与文献资源建设····· | 22 |
| 第一节 图书馆文献资源·····        | 22 |
| 1. 图书馆文献资源的概念·····      | 22 |
| 2. 图书馆文献资源系统的属性·····    | 23 |
| 第二节 图书馆文献资源建设·····      | 26 |
| 1. 图书馆文献资源建设的含义·····    | 26 |
| 2. 图书馆文献资源建设的基本内容·····  | 28 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第三章 图书馆的文献源与出版物目录·····        | 31 |
| 第一节 我国的出版发行系统及出版物目录·····      | 31 |
| 1. 我国的出版系统·····               | 31 |
| 2. 我国的发行系统·····               | 33 |
| 3. 国内的主要出版物目录·····            | 36 |
| 第二节 外国出版发行系统及出版物目录·····       | 43 |
| 1. 外国的出版系统·····               | 43 |
| 2. 外国的发行系统·····               | 49 |
| 3. 国外编印的出版物目录·····            | 53 |
| 第四章 图书馆文献资源建设的原则与文献采集的范围····· | 60 |
| 第一节 图书馆文献资源建设的原则·····         | 60 |
| 1. 实用性原则·····                 | 60 |
| 2. 系统性原则·····                 | 63 |
| 3. 特色化与协调性原则·····             | 64 |
| 4. 经济性原则·····                 | 64 |
| 5. 发展与剔除原则·····               | 66 |
| 第二节 各类型图书馆文献收集的范围·····        | 67 |
| 1. 省级公共图书馆文献采集的范围·····        | 67 |
| 2. 高等学校图书馆文献采集的范围·····        | 69 |
| 3. 科研系统图书馆文献采集的范围·····        | 70 |
| 第五章 图书馆文献资源的发展规划·····         | 72 |
| 第一节 文献补充的计划·····              | 72 |
| 1. 计划的种类·····                 | 72 |
| 2. 计划的编制及其内容·····             | 73 |
| 第二节 文献资源的结构规范·····            | 74 |
| 1. 文献资源结构依据·····              | 76 |
| 2. 文献资源结构剖析·····              | 78 |
| 第三节 复本控制·····                 | 85 |

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 1. 品种与复本        | 86  |
| 2. 复本量的基准与控制    | 87  |
| 3. 复本补充与二次采购    | 90  |
| 第六章 文献采访与文献选择   | 92  |
| 第一节 文献采访调查      | 92  |
| 1. 文献采访调查的意义    | 92  |
| 2. 文献采访调查的内容与方法 | 92  |
| 3. 文献采访预测       | 96  |
| 第二节 文献的选择       | 98  |
| 1. 图书的选择        | 99  |
| 2. 期刊的选择        | 106 |
| 3. 其他载体文献的选择    | 114 |
| 第七章 文献资源采访实务    | 117 |
| 第一节 文献资源补充方式    | 118 |
| 1. 购入方式         | 119 |
| 2. 非购入方式        | 124 |
| 第二节 文献采集的过程     | 126 |
| 1. 搜集书目         | 126 |
| 2. 选择           | 129 |
| 3. 订购           | 133 |
| 4. 验收           | 135 |
| 第三节 文献的赠送与交换    | 136 |
| 1. 文献的赠送        | 136 |
| 2. 文献交换的意义与范围   | 137 |
| 3. 文献交换的形式与方法   | 138 |
| 第四节 文献资源的登记     | 143 |
| 1. 图书的登记        | 143 |
| 2. 报刊的登记        | 147 |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 3. 其他载体文献的登记·····      | 148 |
| 第八章 图书馆文献资源的组织与管理····· | 153 |
| 第一节 馆藏文献布局·····        | 153 |
| 1. 馆藏文献布局的要求·····      | 154 |
| 2. 馆藏文献布局的结构·····      | 154 |
| 3. 基藏文献库·····          | 155 |
| 4. 辅助文献库·····          | 156 |
| 5. 非印刷型文献载体的组织·····    | 157 |
| 6. 闭架和开架文献布局·····      | 158 |
| 7. 三线典藏制布局·····        | 160 |
| 第二节 文献的组织排列与存放·····    | 165 |
| 1. 文献组织排列的基本要求·····    | 165 |
| 2. 文献组织排列方法·····       | 166 |
| 3. 各种文献的最佳排列方法·····    | 171 |
| 第三节 馆藏文献资源的清点与剔除·····  | 173 |
| 1. 清点的目的与要求·····       | 173 |
| 2. 文献的清点方法及其优缺点·····   | 175 |
| 3. 文献的剔除·····          | 177 |
| 第四节 馆藏文献资源的保护·····     | 182 |
| 1. 文献资源保护的意义与要求·····   | 182 |
| 2. 危害馆藏文献安全的诸因素·····   | 183 |
| 3. 文献资源保护的措施与方法·····   | 186 |
| 4. 文献资源保护对库房建筑的要求····· | 188 |
| 5. 文献修复·····           | 189 |
| 第九章 图书馆文献资源的评价·····    | 191 |
| 第一节 文献资源评价的目的与标准·····  | 191 |
| 1. 馆藏文献评价的目的·····      | 191 |
| 2. 馆藏文献评价的标准·····      | 192 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 第二节 文献资源评价的方法·····         | 194 |
| 1. 书目核对分析法·····            | 195 |
| 2. 了引文分析法·····             | 196 |
| 3. 直接观察法·····              | 196 |
| 4. 听取读者意见·····             | 196 |
| 5. 利用统计数字分析法·····          | 197 |
| 6. 馆藏文献结构分析法·····          | 198 |
| 第十章 图书馆文献资源的宏观控制·····      | 200 |
| 第一节 文献资源的完备性·····          | 200 |
| 1. 完备性问题的提出·····           | 200 |
| 2. 完备性的基本概念·····           | 201 |
| 第二节 馆藏文献的数量控制·····         | 202 |
| 1. 控制文献量增长的必要性·····        | 202 |
| 2. 保持馆藏文献的低速增长·····        | 204 |
| 3. 图书馆文献资源的数量基准·····       | 205 |
| 第十一章 文献资源的整体化建设·····       | 210 |
| 第一节 文献资源保障体制·····          | 210 |
| 1. 建立文献资源保障体制的必要性与迫切性····· | 210 |
| 2. 文献资源整体建设的发展·····        | 212 |
| 第二节 文献资源整体布局·····          | 214 |
| 1. 文献资源整体布局的含义与要求·····     | 214 |
| 2. 文献资源整体布局的原则·····        | 214 |
| 3. 文献资源整体布局的模式·····        | 216 |
| 第三节 我国文献资源保障体制的构想·····     | 218 |
| 1. 总体目标·····               | 219 |
| 2. 我国文献资源保障体制的模式·····      | 219 |

# 第一章 文献及文献资源

## 第一节 文献的基本概念

### 一、文献概念的演变

“文献”一词最早见于《论语·八佾》，子曰“夏礼，吾能言之，杞不足徵也；殷礼，吾能言之，宋不足徵也；文献不足故也。足，则吾能徵之矣”。意谓夏、殷的典章制度我能讲解，而杞、宋两国的典章制度因缺乏文献依据无法证实。宋朝朱熹对其注为：“文，典籍也；献，贤也”。即指典籍与宿贤。宿贤指见多识广、熟谙典故，深知历史的知识长者。由此可见，在我国古代，文献系指历史上圣哲的典籍及后人对历代典章制度等的追求、议论和记录。也就是说，即包含了文字记载的材料，也包含了人们口耳相传的材料。

随着人类记录知识的手段与工具的发展与进步，文字记载材料的增多，文献的概念发生了变化，“贤”的意义逐渐消失，它就仅指那些具有历史价值的文章与图书了。

后来，随着历史的发展，科学技术的进步，记录知识的新型载体的不断出现，文献概念的含义又进一步扩大了，它既是知识载体，又是一种情报载体，信息载体。在国际标准化组织制定的《文献情报术语国际标准》(ISO/DIS5217)中，对文献的定义为：“文献是记录一切人类知识信息的载体”。我国国家标准化《文献著录总则》定义为：“文献：记录有知识的一切载体”。

人类在长期的认识世界与改造世界的基本实践活动中，对客观事物的本质及其规律性的认识不断深化。从现象到本质、由表及里，由感性认识到理性认识，通过不断认识、反复实践，理性认识深化的结果就产生了知识。这些知识要借助于一定的物质载体把它



记录下来。在数千年的历史长河中,记录知识的手段与物质载体经历了巨大的发展与变化。载体形式由瓦片、纸莎草、龟甲、竹简、到锦帛、纸张,直到现在的磁带、磁盘、光盘,记录手段则有图象、文字、代码、声频、视频等。因此可以说,凡是通过文字、图形、符号、代码、声频、视频等手段,将人类知识记录在一定的物质载体上而形成的每一件记录,都可以称之为文献。

正是有了文献,知识才得以进行传递与交流,在现代社会中,文献已成为人们获取知识与情报的最基本、最主要的来源。

## 二、文献的构成要素

根据文献的定义,我们可以看出,无论其概念如何变化,它的构成要素是一定的。无论何种文献都是由下列基本要素构成的。

### 1. 知识内容

知识内容是指文献所表述的思想意识,反映人类对客观世界的认识成果,这是文献的内涵与实质。文献之所以能发挥其记录与传播人类创造的知识成果的功能,就在于其本身包含有知识内容,没有知识内容,文献交流也就失去了意义。在文献信息系统中,文献的生产者、发行者与保存传递者,都是通过一定的文献载体向今人或后人传播交流知识情报。而人们又凭籍阅读传授文献上记录的知识内容,获得间接经验,从而去认识世界与改造世界,然后创造出新的知识情报,生产出新的文献,再将其投入文献信息系统,传递给新的接收者。如此循环往复,推动着文献数量的增长与新旧更替,推动科学技术的发展与人类社会的进步。因此,知识内容是文献的精髓与实质,没有知识内容就不成其为文献。正是靠了其知识内容,文献才能作为人们获取知识的源泉,才能构成文献资源。

### 2. 物质载体

载体是指记录与存贮知识内容的依附物,是知识表现其存在形式的基本物质形式,也是传播与交流知识情报的媒介物。人类社会的一切知识都要依附于一定的物质载体,自古至今,人类社会的

文明成果、智慧结晶都依籍载体的记录、贮存,才得以留存、传递与交流。

人脑是一种体内载体,也是一种活载体,它是既存贮知识,又不断创造知识,但大脑的存贮容量有限,并且只能通过人们直接交往、口耳相传,才能使知识得到交流传播。人类劳动创造的一切工具和物质产品,虽然也凝聚着人的智慧,但它不是知识的直接记录,而且也不以知识的交流为其存在目的,知识还原过程也较复杂,故不能作为知识载体对待。

现代文献的载体指的是人类专门加工制作的纤维材料和光电磁化材料等人工载体。如简策、锦帛、纸张、胶片、磁带、磁盘、光盘等等。人们通过直接阅读记录在这些材料上的信息内容,即可获取知识。

人工载体的出现与发展是人类社会进步的一大标志,它使人类的各種知识可以在更加广阔的时间与空间范围内留存与传播。现在,人类仍在为寻找存贮容量大、体积小、重量轻、便于保存与传播的新型文献载体材料而努力。

### 3. 信息符号

附载于文献载体上的知识信息需要由一定的手段与形式来表达。信息符号就是依附于载体上的信息内容的标识符号与表达手段,它是记录与传播知识信息的媒介。现代文献所采用的信息符号有文字、图形、代码、声频、视频等,不同载体的文献,使用不同的信息符号。历史上长期以来,文字符号几乎是文献的唯一的信息符号,它是人们交往、记录与表达知识信息内容的最主要、最常用的信息符号。随着科学技术的迅速发展,记录媒介出现了重大的突破,由于新型载体材料的问世,形象化的声频与视频符号开始被广泛应用,它所反映的信息内容具有直观性、形象性、生动性,更易于被人们所理解,而且,未经任何训练的人都可以直接接受它表达的内容。而各种代码符号,经过人工编排处理和加工转换,它所代表

的信息内容不仅可为人们接受,而且可以为电子计算机所识别与理解,形成机读文献,使知识信息的存贮、检索与传递更加迅速,更加方便。

#### 4. 记录方式

记录方式是指通过信息符号将知识信息内容存贮在载体材料上的方式。它因载体材料的不同而不同,包括书写、打字、印刷、照像、复印、录制、计算机输入等。记录方式的进步与科学技术的发展同步,反映了物质生产方式与科学技术的水平,反映了人类生产力的进步。机械印刷方式生产量大,符合人们长期形成的阅读习惯,能满足社会的广泛需要,目前仍然是文献的主要生产方式。但随着办公自动化的发展和电子计算机的推广与普及,在今后一段时间内,将是多样化记录方式并存的时期。

文献是一种特殊的社会产品,是物化了的精神产品。信息内容是文献的实质,它反映了人类已有的认识成果,体现了知识与情报价值;载体材料是文献的外在形式,信息内容依附于它才得以存贮与传递,而信息符号与记录方式则是使信息内容与载体材料相结合的媒介和手段。

## 第二节 现代文献的类型与特征

现代文献有知识内容、物质载体、信息符号、记录方式等要素构成,这反映了它的多种属性。因此,文献类型可以按照许多标准划分,可以按载体形式划分;可以按出版类型划分;可以按文献内容划分;可以按装帧形式划分;也可按语种划分等。区分文献类型,研究它的作用和特点,便于有目的地采集补充文献,科学地整理与组织文献,合理地开发和利用文献。

### 一、现代文献的载体形式

文献载体的物质形态和记录知识的信息技术的演进与发展是

和社会的认识水平及生产力的状况相适应的。天然物质载体的龟甲、竹木、泥版、纸莎草等由于其不便保存、来源难觅以及负载的信息量小而限制了知识信息的交流与传播。雕版印刷术与造纸技术的发明使文献记载产生了一次飞跃,而随着科学技术的发展,特别是光学技术、电子通讯技术及电子计算机技术的飞速发展,使知识载体又发生了新的飞跃。知识载体面临着更加深刻、更加广泛的变革,这是科学技术发展的必然结果。现代文献按载体形式划分有下列几种:

### 1. 印刷型文献

包括铅印、油印、胶印、石印等传统的用纸张印刷成的文献。其优点是便于阅读,便于传递,不受时间、地点的限制,可以随时随地直接读取。缺点是存贮密度低,收藏管理要占用较大的空间和人力,很多图书馆已经越来越难以应付不断增长的人藏量,因而部分印刷型文献正逐渐被其他载体所取代。

### 2. 缩微型文献

这是一种以感光材料为载体,利用缩微摄影技术为记录手段将印刷文献复制在感光材料上的文献类型,包括缩微胶片、缩微胶卷。目前最先进的超级缩微胶卷或胶片,缩小倍率高达 1:22500,一张全息缩微平片可存贮 20 多万页文献。一般 4×6 吋的缩微平片可存 98 页文献。缩微胶卷则有 16 毫米和 35 毫米两种,一般情况下,一卷 35 毫米缩微胶卷可拍摄 2800 页文献。故可根据文献篇幅长短摄制各种不同规格的胶卷或胶片。

缩微型文献的优点是体积小、存贮密度高、平均可节省 95% 的存贮面积,便于贮存和保管,价格低,其成本一般只是印刷型的 1/10,甚至更低。另外,它的保存时间长,不易损坏和变质。它的缺点是必须借助于显微阅读机,使用不方便,不能同时利用几种文献,而且人的眼睛对屏幕显示容易疲劳。

### 3. 机读型文献

是通过电子计算机存贮和阅读的文献形式。以数字代码与文字图象为信息符号,用编码和程序设计,对输入信息自动加工,将人工语言转换成计算机可以识别的机器语言,存贮在磁带或磁盘上,建立起相应的文献数据库。阅读时按照一定的指令,再由计算机将存入的信息转换成人能直接阅读的自然语言,显示在终端显示器上或由宽行打印机打印出来。

机读型文献的特点是可以大容量、高密度地贮存信息,并能按指令高速输出文献单元与知识单元。计算机系统与现代通讯技术相结合又可以快速地远距离传输文献信息,使得知识情报交流与传递出现了更加广阔的前景,超越地理与时间上的障碍,从而使世界上出现了即刻就能分享的信息。

#### 4. 声像型文献

也称视听型文献或直感资料。它是以电磁波为信息符号,将语言声音和文字、图象记录在电磁胶质材料上,需要时再由视听设备将其播放出来的文献资料。它的优点是脱离了传统的单一文字形式,直接记录声音与图像动作,视听兼备、形象生动感染力强,可以提高人们的理解、吸收与记忆力。可以能动地再现自然界的种种变化发展,帮助人们认识某些复杂罕见的自然现象。在观察肉眼不易看到的物质运动过程、生态发展、探索物质结构、重复实验过程、形态动作以及语言的模拟与再现,具有独特的作用。同时由于它的声音与形象效果,使人闻其声,观其形,可以产生生动逼真的直接感受。是静态的书面文献所不可比拟的。

如同缩微品一样,声像文献也需要相应的器材与设备,不象印刷型文献那样可以随身携带随处阅读。

声像型文献包括幻灯片、电影片、唱片、录音带、录像带等。

#### 5. 其它新型载体的文献

随着科学技术的迅速发展,文献载体出现了许多新的类型。例如:直感图书、电视唱片光盘与立体形象资料。其中发展较快、应

用前景较广的是光盘和立体形象资料。

光盘技术是用激光在塑料圆盘上记录信息。不但可贮存文字信息,而且能收录声像信息,可以替代电影、音像资料和缩微胶片,成为一种新型传播媒体。其贮存密度相当高,一张3.5英寸的光盘可以贮存50万页文献资料,同时它既耐高温又耐严寒,便于保存。

光盘贮存技术和微型计算机联结,使检索效率大大提高,可在几秒钟内查到所需要的情报信息。光盘有可能占据未来信息贮存的主宰地位。

## 二、现代文献的出版类型

现代文献按照其内容和出版形式的不同,大体可分为图书、期刊、科技报告、会议文献、专利文献、学位论文、标准文献和产品样本等。这些出版物在传递情报的范围、功能和效果上各有特点。

### 1. 图书

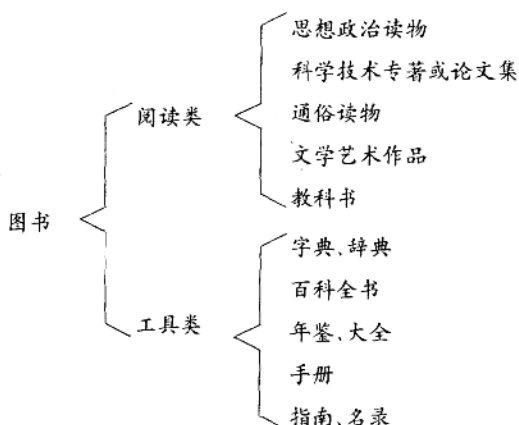
图书是历史最悠久的文献类型,因而也是一种比较系统成熟而又完整定型的出版物。由于它历史悠久、流传广泛、数量庞大、影响深远,目前仍然是一种主要的文献类型。

图书的外表特征是:具有完整定型的装帧,包括封面、书名页、目次、正文、封底等。每本书用印刷或手写的篇页组成一个独立的整体,少则几十页,多则几百页乃至上千页,装订成单行本或多卷集。根据联合国教科文组织的规定:49页以上的印刷出版物称为图书,5~48页称为小册子,4页以下的称为零散资料。

从内容上看,每种书围绕一个主题分层次地系统展开,论述全面深入,系统完整、主题突出、内容成熟。图书一般都是作者长期经验与学识的积累,它反映的内容是以往知识的概括总结,因此,图书可供读者系统地学习阅读与参考。由于图书的出版周期长,故它不含最新情报信息,所以它的知识价值重于情报价值,但它仍不失为读者经常使用的基本文献。

图书按照其使用目的可分为阅读类图书和工具类图书两种,

这两大类按其内容性质与使用对象还可以进一步区分为：



阅读类图书主要供人们学习阅读，系统地了解某一学科知识或陶冶情操、娱乐消遣之用；而工具类图书主要是供读者寻检查阅、解释疑惑等特定目的而参考用的，所以也称参考工具书。

## 2. 期刊

期刊又称杂志。指那些定期或不定期出版，有固定的名称和版式，用连续的卷期或年月顺序编排序号，汇集若干作者分别撰写的多篇文章或文献线索，由专门编辑机构编辑出版的连续出版物。

关于期刊的定义，国内外争论已久，仍然没有定论，广义地说，期刊应包括杂志、报纸及丛刊一类的连续出版物，国际上一般称为“Serial”，即连续出版物。国内习惯上普遍认为期刊即杂志。为了管理与利用上的方便，我们仍采用狭义的定义。但不管广义的还是狭义的区别，期刊都具有下列主要特征：

(1) 意欲无限期地连续刊行，这是期刊的最本质的属性。任何一种期刊，在创刊之日，编辑部门总是打算无限期地连续出版下

去。

(2) 有固定的名称和版式。由于期刊长期连续出版,所以同一种期刊的刊名总是统一而固定的。当然在长期的出版过程中,因种种原因,刊名变化的现象也是可能的。

(3) 分期依序刊行。期刊连续出版的重要标志就是分期依序刊行。通常用连续的卷号、期号或年月顺序号作为标识。

(4) 每期内容不重复,收入多个著作者撰写的多篇文章。

期刊在发展科学技术、传递科技情报方面具有重要作用。由于期刊出版迅速,内容新颖,因而其传递情报的速度远较其它文献为快,是科技人员利用的主要情报来源。

期刊按出版周期可分为定期和不定期两种。定期出版的期刊又有年刊、季刊、双月刊、月刊、半月刊、旬刊、周刊等;不定期期刊主要是出版期数不等、出版日期不定。

期刊按其反映的内容可分为:

(1) 学术性期刊:这类期刊主要刊载以科研成果为主旨的学术性、理论性文章,如学术论文、研究报告、会议论文等,一般为作者的原始论文,情报价值较高。各学会的学报,科研机构、高等学校的学报均属此类。常以学报、会志、汇刊、通报等作刊名。如《物理学报》、《数学通报》,美国的《冶金汇刊》等。

(2) 政论性期刊:主要报导和评论国内外重大事件、宣传国家的方针政策、对社会关心的问题,进行理论探讨等,具有较强的政治性和政策性。大多由政治团体或政府机构编辑出版。如《求是》、《瞭望》等。

(3) 报导性期刊:这类期刊主要以短文或简讯形式报导最新的研究成果与动态,其作用是能迅速通报有关信息,增强情报的时效性。通过这类期刊以了解某一学科的最新研究成果和动态。如美国的《物理快报》、《金属进展》等。

(4) 评述性期刊:主要发表综合性评述文章,总结一定时期



内某一研究领域的进展情况及已取得的成就,分析当前的动态,预测未来的发展趋势。可以帮助读者较全面地了解某一方面的情况,而且向读者提供大量情报线索。如美国的《化学评论》。

(5) 检索性期刊:图书情报部门为了帮助人们从浩如烟海的文献中迅速找到所需的文献,对大量的原始文献进行分析加工,摘取其外部特征或内部特征按一定逻辑顺序编排,以期刊的形式刊行。这类期刊叫作检索性期刊。检索性期刊可分为目录、索引和文摘三种形式。如《全国报刊索引》、美国的《化学文摘》、前苏联的《文摘杂志》等。

(6) 通俗性期刊:这类期刊是以通俗易懂的语言、图文并茂的形式、生动有趣的内容向人们介绍科学、文化、生活知识。目的是普及科学文化知识、丰富文化生活。如《地理知识》、《科学画报》报。

(7) 文艺性期刊:主要刊登文学艺术作品,供人们阅读欣赏,以丰富人们的精神生活,陶冶情操。有的也刊登多种体裁的作品。如《人民音乐》、《人民文学》等。

### 3. 科技报告

科技报告也称研究报告或技术报告,是本世纪四十年代以来迅速发展起来的一种文献类型。它是各国政府系统或科研及生产单位关于某项研究课题的进展情况的实际记录与研究成果的系统总结。

科技报告有其独特的形式特征:不定期出版,一份报告自成一册,页数不等,每件报告都带有机构名称和统一连续编号。

科技报告出版速度快、时效性强,报导的研究成果约比期刊论文早一年。其内容高度专业化,大都属于军事技术和国防工业及尖端学科的重大课题,其中可以包括各种研究方案的选择和比较,成功的经验和失败的教训,常附有大量的数据和图表,原始记录等。论述专深,资料准确可靠,技术手段具体完整,有较高的情报价值。