

普通高校成人教育——

大学英语三级考试指导与练习

刘玉萍 编



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

本书参照北京市高教局印发的《大学英语三级考试大纲和样题》的要求及规定词汇范围编写。根据统考内容,全书安排五部分:1. 语法和结构;2. 词汇;3. 辨错;4. 完形填空;5. 阅读理解。各部分首先归纳重点、解析难点,或综述命题宗旨和趋势,提示做题要领,然后,给出配套练习及答案。书后附模拟试卷一套和 1997 年、1998 年统考试卷各一套,旨在使考生体会该项考试的真实难易程度。

读者对象:普通高校本科生、大专生、夜大学生,以及准备参加大学英语三级考试的人士。

图书在版编目(CIP)数据

普通高校成人教育大学英语三级考试指导与练习/刘玉萍编. - 北京:清华大学出版社,1998

(迎考热身系列丛书)

ISBN 7-302-03063-4

I. 普… II. 刘… III. 英语—高等教育:成人教育—水平考试—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 23003 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tsinghua.edu.cn>

印刷者:北京密云印刷厂

发行者:新华书店总店北京科技发行所

开 本:787×1092 1/32 印张:15 1/4 字数:340 千字

版 次:1998 年 12 月第 1 版 1998 年 12 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-03063-4/H·209

印 数:0001~6000

定 价:16.00 元

致 读 者

迎考热身系列丛书是为参加各类重大考试的读者设计的,试图协助应试者对考试指定范围内的知识作临考前的迅速而高度概括的回顾,针对要点和难点做适量旨在加强这部分知识综合运用能力的练习,以加深对整个科目的理解和掌握,达到考试的最终目的。

本系列丛书的编著者均系多年从事相应课程教学的教师。他们勤于教学方法的探索,并取得了显著成效;他们富有指导重大考试的经验,对应试者的心态和容易出现的失误了如指掌,有引导应试者摆脱干扰的一套办法。但愿这套系列丛书对读者的“迎考热身运动”能大有裨益。

作者根据自己从事成人教育英语教学的经验和北京考区的统考内容,按1)语法和结构;2)词汇;3)辨错;4)完形填空;5)阅读理解五个部分,归纳重点,解析难点,概论命题宗旨和趋势,提示做题要领,给出数量适中的精选配套练习及答案,供考生参考。书后所附少量模拟试卷和统考试卷,主要是为让考生体会该项考试的真实难易程度而特意安排的。

本书开门见山,简明扼要,重点突出,非常适合成人教育学生的学习特点,特向读者推荐。

水平所限,疏漏难免,衷心希望读者不吝赐教。

清华大学出版社外语编辑室

1998年8月于清华园

前 言

本书是为帮助考生通过普通高等学校成人英语统一考试而编写的。它适合大专生、本科生、夜大学生以及准备参加大学英语三级考试的其他人员复习应考之用。本书在编写过程中参照了北京市高等教育局印发的《大学英语三级考试大纲及样题》一书的要求和规定词汇范围。

全书根据考试内容分为五个部分。

第一部分为语法和结构。

首先对 1991 年到 1997 年的成人教育英语统一试题进行了分析对比,归纳出 8 大项语法的重点和难点。如:时态和语态、非谓语动词、虚拟语气和情态动词、从句、主谓一致和倒装,并配有 7 个分项练习和 1 个语法结构综合练习题。

在以上 8 个练习中,根据词法、句法和修辞三大方面对考题所涉及的范围进行了总结和提炼,精选了学生在考试中易出错的题目,同时对其中的典型题和难题做了注释。

第二部分为词汇。

本部分包括动词短语的用法,常用动词、名词、形容词的辨析;形容词、名词的固定搭配等,可供考生背诵之用。此外,配有常用词汇综合练习题 200 道。

在这 200 道题中,主要从以下几方面的知识提高考生的应试能力:1. 词义相同或相似在用法上易于混淆的词汇;2. 形态相似但在意义上和用法上有所不同的词汇;3. 某些在

用法和词义上都容易混淆的及物动词和不及物动词;4. 介词与名词、动词和形容词构成的固定搭配等。

第三部分为辨错,第四部分为完形填空。这两个部分是应试中的难项。故书中为考生归纳了 10 条找错的规则和做完形填空的技巧。

第五部分为阅读理解。

本部分总结了考生应具备的 4 种能力和 5 项技巧,并精选阅读理解短文 30 篇,共约 150 道相当于真题水平的阅读题,供考生临考前复习使用。

另附模拟考卷 1 份、1997 年和 1998 年正式考卷各 1 份。主要是希望读者能了解该项考试的真实难易程度。

由于时间和编者水平有限,本书难免有缺点和错误,希望广大读者批评指正。

刘玉萍

1998 年 8 月于清华园

目 录

致读者	(I)
前 言	(III)
第一部分 语法和结构	(1)
I . 代词、形容词和副词	(1)
一、代词	(1)
二、形容词和副词	(4)
练习一 名词、代词、形容词和副词	(10)
答案和注释	(31)
II . 动词的时态、时态呼应和被动语态	(38)
一、动词的时态	(38)
二、时态的呼应	(43)
三、被动语态	(44)
练习二 动词的时态、时态呼应和 被动语态	(45)
答案和注释	(61)
III . 虚拟语气和情态动词	(63)
一、虚拟语气	(63)
二、情态动词	(68)
练习三 虚拟语气和情态动词	(74)
答案和注释	(93)
IV . 动词不定式和动名词	(95)

V. 分词	(103)
练习四 动词不定式、动名词和分词	(108)
答案和注释	(121)
VI. 介词和连词	(124)
一、介词	(124)
二、连词	(130)
练习五 介词和连词	(133)
答案和注释	(148)
VII. 从句	(151)
一、主语从句	(151)
二、表语从句	(152)
三、宾语从句	(153)
四、定语从句	(154)
五、状语从句	(156)
练习六 从句	(157)
答案	(167)
VIII. 主谓一致和倒装	(168)
一、主谓一致	(168)
二、倒装	(171)
练习七 主谓一致和倒装	(173)
答案	(181)
练习八 语法和结构综合练习	(182)
答案和注释	(202)
第二部分 词汇	(207)
I. 动词词组	(207)
II. 主要常用动词、形容词、副词和	
• VI •	

· 名词的辨异	(232)
练习九 常用词汇综合练习(200 题)	(245)
答案	(268)
第三部分 辨错	(271)
I. 易犯的错误	(271)
II. 辨错综合练习(100 题)	(281)
答案和注释	(294)
第四部分 完形填空	(299)
I. 完形填空解题技巧	(299)
II. 完形填空练习(10 篇)	(301)
答案和注释	(319)
第五部分 阅读理解	(325)
I. 阅读理解解题技巧	(325)
II. 阅读理解练习(30 篇)	(328)
答案	(390)
附录 1 普通高等学校成人教育本科学生英语统一考试 模拟试题	(392)
附录 1 参考答案和注释	(411)
附录 2 北京地区成人高等教育本科学生英语统一考试 试题(1997.6.8)	(418)
附录 2 参考答案和注释	(437)
附录 3 北京地区成人高等教育本科学生英语统一考 试试题(1998.6.13)	(446)
附录 3 参考答案和注释	(466)

第一部分 语法和结构

I. 代词、形容词和副词

一、代词

(一) 重点:人称代词和物主代词

1. 人称代词 it 的用法

1) it 作形式主语,代替由不定式(或不定式复合结构)、动名词或主语从句表示的真正主语。

It is possible to learn type writing very quickly.

It is necessary for us to have some exercise every day.

It is no use talking.

It is a pity that you didn't go to see the film.

2) it 作形式宾语,代替由不定式、动名词或宾语从句表示的真正宾语。

She found it very difficult to answer the question.

I think it no use telling them the truth.

We have made it clear that agriculture is the foundation of the national economy.

3) it 用在强调结构中: It is (was) + 被强调成分 + that (或 who) ... 如:

It was we who held a league meeting in the club yesterday. (强调主语 we)

It was a league meeting that we held in the club yesterday. (强调直接宾语 a league meeting)

在以上 1)、2)、3) 中的 it 都是引导词。

2. 名词性物主代词: mine, yours, his, hers, its, ours, yours, theirs

名词性物主代词的含义是形容词性物主代词加相应的名词。如:

This is his cap, not mine. (mine = my cap)

名词性物主代词可作句子的主语、表语和宾语等。

1) 用作主语

Our room is on the first floor, and theirs is on the second.

2) 用作宾语

I didn't borrow her dictionary. I borrowed his.

3) 用作表语

Whose pencil is this? It is hers.

Those tools are ours.

of + 名词性物主代词 = of + 名词所有格。如:

a friend of mine = one of my friends

(二) 难点: 不定代词

不定代词有: all, each, every, both, either, one, none,

little, few, many, much, other, another, some, any, no 以及由 some, any, no, every 分别与 one, body, thing 构成的不定复合代词。

1. no one 和 none

no one... 表示没有一个(指人(单数))

None of... 表示……中没有一个(可指代不可数或可数名词)。谓语动词用单或复数,既可指人也可指物)

No one can avoid being moved to tears. (不用 none)

None of them have (或 has) arrived yet.

None of that money on the table is mine.

2. every 和 each 每一个

every 只能作定语(是 *adj.*)着重整体中每一个都具有同样的特点。

each(是 *pron.* 和 *adj.*)既可作定语,也可作主语、宾语和同位语,用来强调两个以上人或物中的每一个都各有自己的特点。

She knows every pupil of the class. (定语)

Each worker has a separate room. (定语)

Each may come at different time. (主语)

They each put forward a proposal. (同位语)

3. all 和 both 在句中都可作同位语,它们的位置是:

They were *both* absent from the class.

They are *all* teachers.

They have *both* been to Beijing.

They *both* (*all*) like music.

4. some/any/no/every + (thing, one, body 等)

1) some 类用于肯定句, any 类用于否定和疑问句。

It's true that I haven't many friends, but I do have some.

Alan sold most of his belongings. He has scarcely anything left.

2) everyone 和 every one

前者意思是“每个人”,与 everybody 同义,用于不定泛指,不可跟 of 短语;后者意思是每个人或物,用于特指,可跟 of 短语。

everyone in the village 村子里所有的人(泛指)

every one of the children 这些孩子中的每一个(特指)

every one of the books 这些书中的每一本(特指)

(anybody 和 any body 的区别与以上大致相同。)

3) something, anything, nothing 等被形容词修饰时,该形容词须位于上述代词的后面。例如:

I want to drink something cold.

The doctor said there was nothing wrong with me.

二、形容词和副词

形容词主要是用来修饰、描绘名词的,通常在句中可作定语、表语和宾语补足语,有时还可作状语。

Our country is a great country. (定语)

She is honest and hard working. (表语)

I found the book interesting and instructive. (宾语补足语)

He spent seven days in the wind and snow, cold and hungry.
(状语)

宾语补足语和宾语一起构成复合宾语。

Have you got everything ready for the journey?
宾补

We keep our room clean and tidy .
宾补

(一) 重点:形容词的比较级和最高级

1. 构成

1) 在词尾加 -er 和 -est 构成单音节和部分双音节的比较级和最高级。

2) 多音节的形容词要通过在前面加 more 和 most 构成比较级和最高级。

① 规则形式: great — greater — greatest, nice — nicer — nicest, hot — hotter — hottest, busy — busier — busiest, clever — cleverer — cleverest, important — more important — (the) most important

② 不规则形式: good/well — better — best, bad/ill — worse — worst, many/much — more — most, old — older/elder — oldest/eldest, little(少) — less — least, far — farther/further — farthest/furthest

注: well 作形容词用时意思是“健康的”,作副词用时意思是“好”。further 有“较远”和“进一步”两种意思。elder, eldest 用于指同一家庭成员的长幼;older, oldest 指年龄的老和东西的旧。

2. 形容词比较级的用法

比较级用于两个事物之间的比较,而最高级用于三个或三个以上事物之间的比较。

Mary is cleverer than Susan.

He is more attentive in class now than he was last term.

如果由 of 结构来表示比较范围,作表语的形容词比较级前须加定冠词。

The boy is the taller of the two.

来自拉丁文的 senior, junior 和 superior 用来构成比较级时,要用介词 to。

He is two years senior to me. (= He is two years older than I.)

3. 表示两者以上的比较,用“the + 形容词最高级(+ 名词) + of(in)...”。

This is the happiest day in my life.

This book is the easiest of the four I have got.

This is one of the most wonderful exhibitions I have ever visited.

4. 表示两者是同等程度,用“as + 形容词原级 + as”;表示两者不同程度,用“not as (so) + 形容词原级 + as”。

He is as tall as you.

There are as many students in our class as in your class.

This river isn't as (or so) deep as that one.

注:表示否定比较可以用“less + 形容词原级 + than”,这种用法常用“not as (so) + 原级 + as”来代替。

It is less cold today than (it was) yesterday.

5. 加强或稍弱比较等级的几种方法

1) 在形容词比较级前用 much, very much, far, a lot, a great deal, even, still, twice, three times, 25%, $\frac{3}{5}$, a bit, a little, rather, slightly 等程度状语,或用 an inch, one kilo, two

miles, an hour 等表示计量的程度状语。

This room is much brighter than that one.

The proposal of the workers proved far more valuable than we expected.

This novel is even better than that one.

The number of schools here in 1995 was five times greater than that in 1990.

This year we'll produce 75% more color TV sets than we did last year.

This task is a little more difficult than the one we engaged in before.

more 修饰复数可数名词时,可用 many, far 来加强 more;
more 修饰不可数名词时,可用 much 来加强 more。

Some people support the plan, but many more people are against it.

It takes many more hours to go by train from Beijing to Nanjing than to Tianjin.

He has made much more progress this term than he did last term.

2) 用“比较级 + and + 比较级”的结构来表示“越来越……”。

The weather is getting colder and colder.

The city is becoming more and more beautiful.

3) 用“the + 比较级, the + 比较级”的结构表示“越……(就)越……”。如:

The higher the ground, the cooler the air.

(二) 难点:形容词作定语表语等几个问题

1. 形容词作定语时的后置

形容词作定语时通常放在所修饰名词的前面,但符合以下情况需后置。

1) 如果形容词本身又带有自己的状语时,为保持句子平衡,习惯上要放在所修饰名词的后面。

All these are matters worthy of attention.

This is a problem hard to solve.

English is a language easy to learn but difficult to master.

2) 被修饰的名词是由 some, any, every, no 构成的合成词。

I have something (that is) important to tell you.

Is there anything (that is) better?

He has nowhere appropriate to go.

Can you find somebody else?

2. 常见的只能用作表语或定语的形容词

1) 只能用作表语的形容词有:

asleep 睡着的

alive 活着的

ashamed 羞愧的

content 满足的

awake 醒的

afraid 害怕的

well 健康的

unable 不能的

alone 单独的

alike 相似的

aware 意识到的

2) 常见的只能用作定语的形容词有:

wooden 木制的

latter 后面的

daily 每天的

elder 年长的

spare 空闲的

inner 内部的

little 小的

outer 外部的

live 活的

golden 黄金般的

weekly 每周的

former 以前的

right 右边的

3) -ly 是常见的副词词尾,但有少部分形容词也是以-ly 结尾的。

lively 活泼的

lonely 孤独的

lowly 卑贱的

lovely 可爱的

earthly 世俗的

manly 男人气的

deathly 死一般的

kindly 和蔼的

fatherly 慈父般的

monthly 每月一次的

friendly 友好的

deadly 致命的

likely 很可能的

ugly 丑陋的

costly 昂贵的

3. 有些形容词与副词加-ly 之后,有些地方意义大不相同。

bare 稀少的

direct 直接的

hard 硬的,坚固的

high 高的

large 巨大的

late 迟的,已故的

most 很,十分

near 邻近的

present 现在的,目前的

barely 仅仅,勉强

directly 马上,立即

hardly 几乎不,简直不

highly 高度地,非常

largely 主要地,大体地

lately 近来,不久前

mostly 大部分,通常

nearly 差不多,几乎

presently 一会儿,不久