

# 公文主题词表

(修 订 本)

中共中央办公厅秘书局编制

中国档案出版社

# 公文主题词表

(修 订 本)

中共中央办公厅秘书局编制

中国档案出版社

责任编辑/于 薇

## 图书在版编目 (CIP) 数据

公文主题词表/中共中央办公厅秘书局编制.-北京:  
中国档案出版社, 1998

ISBN 7-80019-824-3

I. 公… II. 中… III. 公文-叙词表 IV. G254.243

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 24601 号

## 公文主题词表

中共中央办公厅秘书局 编制

出版/中国档案出版社 (北京市西城区丰盛胡同 21 号)

发行/中国档案出版社

印刷/中央办公厅秘书局印刷厂

规格/850×1168 毫米 1/32 印张/19 字数/450 千

版次/1998 年 10 月第 2 版 1998 年 10 月第 1 次印刷

印数/30,000 册

书号/ISBN 7-80019-824-3/G·456

定价/58.00 元

:如有缺页或倒装,本社负责调换)

## 前 言

公文主题标引是实现机关办公自动化,提高办公效率和质量的一个重要环节。为适应新形势下党的各级领导机关公文处理的需要,我们编制了这部《公文主题词表》。

在中央文件上标注主题词始于1985年。由于当时所用的主题词表词量不足,词条规范化不够,标引中存在不少问题。随着办公自动化工作的进展,尤其是《中国共产党各级领导机关文件处理条例(试行)》(中办厅字[1989]27号)提出“所有正式文件,均应标注主题词”的要求以后,各地党委机关纷纷建议中央办公厅提供统一的规范化的公文主题词表。在此情况下,我们组织力量进行了《公文主题词表》的编制工作。

在《公文主题词表》的编制工作中,我们遵循国家标准,借鉴国内外先进经验,坚持思想性、科学性、实用性的统一,使这部词表尽可能体现党委领导机关工作的特点。本词表选词采取直接选词与间接选词相结合的方法。直接选词是从党的十一届三中全会以来中央制发和收到的各种类型的公文中选取关键词;间接选词是从有关主题词表、分类表中抽词。利用计算机对两种选词结果进行词频统计分析,依据词频统计结果和工作经验,经过反复讨论、修改,确定入选主题词。本词表广泛征求了各省、自治区、直辖市党委、中央和国家机关有关部委办公厅(室)和有关专家意见,并于1991年4月15日通

过“七五”国家重点科技攻关项目有关课题的技术鉴定。

本词表共收录主题词 4239 条,其中正式主题词 3835 条,非正式主题词 404 条。为使词表覆盖面大,又适当控制其规模,因此,对有些专业用词选收较少。

在编制本词表期间,各省、自治区、直辖市党委、中央和国家机关有关部委办公厅(室)给予了大力支持和合作,有关专家给予了很多指导和帮助,在此,一并致以诚挚的谢意。

中共中央办公厅秘书局

1993 年 7 月

## 修订说明

1993年5月《中共中央办公厅关于印发〈公文主题词表〉的通知》要求,自1993年9月1日起,凡报送中央和中央办公厅的正式文件,均按《公文主题词表》标引主题词。几年来的标引实践证明,《公文主题词表》中的选词科学规范,涵盖面广,结构体例合理,易于查找。该词表的使用,减少了公文主题标引的随意性,加快了公文处理的科学化、规范化、制度化进程,提高了公文检索的效率。但是,随着改革开放和社会主义现代化建设的深入,公文中新的词汇和术语不断增多,公文主题标引中自由词的使用也越来越多。最近一两年,不少地区和部门建议我们对《公文主题词表》进行修订,删除一些不适用和失去标引作用的词,增加一些新词。

为了适应新形势下公文主题标引的需要,从去年开始,我们就修订工作征求了各省、自治区、直辖市党委办公厅和中央、国家机关有关部委办公厅(室)的意见,对1993—1997年中央和中央办公厅制发的文件及省、部上报的文件所标引的主题词进行了统计分析。在此基础上,经过反复比较,认真权衡,对《公文主题词表》作了以下增、删、改:(1)将“说明”分为“编制简介”和“《公文主题词表》使用方法”两部分,增加了标引实例,以便于各部门参照使用。(2)把“范畴表”置于“字顺表”(原词表称主表)前,并对“范畴表”类目进行了部分调整,

将 AE、NE 及 NF 类的主题词分别并入 AA、NG 和 RA 类,不再设 AE、NE、NF 类,增加了 HD 类,以适应各部门按类查询的需要 (3)对个别类名及类内主题词作了修改 (4)对原词表主表中全部词条和词间关系进行了修订 (5)根据标引实际需要,删除了原词表中不适用或失去标引作用的主题词 137 条,增补了新主题词 1014 条 (6)对附表一、二、三作了订正 修订后的《公文主题词表》共收录主题词 5116 条,其中正式主题词 4677 条、非正式主题词 439 条

在《公文主题词表》修订中,各省、自治区、直辖市党委办公厅和中央、国家机关有关部委办公厅(室)给予了大力支持和配合,有关专家对修订后的词表稿作了审核。在此,我们一并表示诚挚的谢意

中共中央办公厅秘书局

1998 年 8 月

## 编制简介

主题词（正式主题词）亦称叙词，是经过规范化的词或词组，用于文献的主题标引和检索。非正式主题词亦称非叙词，是为标引或检索文献提供的一种引导词，不直接用于文献的标引和检索，仅起指引作用。主题词表亦称叙词表，是概括各门或某一学科领域并由语义相关、族性相关的术语组成的规范化的动态词典。它是进行文献主题标引、存储、检索等工作的工具，使用它能达到不同人员标引同一文献的一致性，从而大大提高文献的检准率、检全率。

《公文主题词表》适应机关办公自动化、公文处理规范化的需要，是为党的各级领导机关公文主题标引与检索而编制的一部综合性的术语控制工具书。

### 一、基本原则

（一）思想性原则。党和国家各级机关的公文，是传达贯彻党和国家的方针、政策，发布法规，指导和商洽工作的重要工具。公文主题标引不同于其他文献的主题标引，是一项政策性很强的工作。在词表编制中，我们注意体现公文主题标引的这一特点。

（二）科学性原则。为确保词表的质量，我们遵循《汉语叙词表编制规则》（GB13190—91），参照 ISO 2788—1986（E）《单语种叙词表编制规则》的规定编制，使词表符合统



一规范。

(三) 实用性原则。编制从便于公文主题标引人员、检索人员使用词表出发, 强调主题词的实际检索意义和适当控制词表规模。

## 二、选词标准

(一) 以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导, 根据公文的特点, 力求思想性、科学性和实用性的统一。

(二) 把对公文主题标引与检索是否实际有效(根据词频统计), 作为选定主题词的基本衡量尺度。

(三) 选定的主题词符合汉语的构词特点, 词形简练, 概念明确。

(四) 选定的主题词既能发挥组配功能, 又具有专指性。

(五) 为确切表达更专指的概念, 避免出现虚假组配, 选用了一些使用频率较高、较重要的词组。

(六) 考虑到不同部门公文主题标引的需要, 选词中注意了与国内有关主题词表的衔接。

## 三、体系结构

本词表由范畴表、字顺表、附表组成。

(一) 范畴表

范畴表是将字顺表中的全部主题词按照词义归类, 划分若干范畴, 以满足按类查词和特性检索的要求。

范畴表的类目是依据党委系统工作的需要和公文处理工作的经验及职能部门分工, 并参照《中国档案分类法》设置的。类目设两级, 一级类 19 个, 二级类 70 个。一级类日用

一个汉语拼音字母标识，二级类目用双字母标识。一、二级类目的编号排列与汉语拼音字母的顺序一致。每类中的主题词按内容排列，同一性质的主题词相对集中。

例 1:

A	综合	←	一级类
AA	一般概念	←	二级类
AB	会议	←	二级类
AC	领导人、领导活动	←	二级类
AD	重大事件	←	二级类

例 2:

B	办公厅(室)工作	←	一级类
BA	机要、保密、秘书、信访	←	二级类
BB	机关事务管理	←	二级类
BC	文种	←	二级类

每条主题词按其词义通常归入一个范畴，若某条主题词具有两个以上类目属性时，可在有关类目中重复出现，但出现次数最多不超过 3 次。

本表中的词目是非正式主题词的，一律以“Y”指引与之相应的正式主题词。若使用范畴表，可通过范畴表索引查找。

### (二) 字顺表

字顺表的基本单元是主题词款目。主题词款目包括款目主题词及其汉语拼音、范畴号、词间关系、注释项。

例：



### 1. 款目主题词

款目主题词是词表内作为排检条目的词。款目主题词按汉语拼音字顺规定的同音、同调、同形排列。

### 2. 范畴号

范畴号即每个款目主题词所属的范畴编号，标识于款目主题词的右侧。通过范畴号可以在范畴表中查寻与该主题词同属一类的有关主题词。

### 3. 词间关系及符号

词间关系是用来说明款目主题词与有关主题词之间的语义关系。词表中建立和显示词间关系，将主题词联结成语义网，以明确词义，区别各主题词在语义网中的作用，有助于使用者准确选用主题词，达到扩充查词的目的。词间关系有等同关系、分属关系和相关关系，分别以“Y”、“D”、“F”、“S”、“Z”、“C”、“\*”、“·”表示。当款目主题词是非正式主题词时，仅设“Y”项。词间关系在词表中显示时均一一对应。

(1) 等同关系：是指两个或几个概念相同或相近的主题

词之间的关系。在词表中对这些词进行规范，用以控制用词，提高检索效率。在这些同义词或准同义词中选定一个词作正式主题词，而把其余的词作非正式主题词，用符号“Y”、“D”来表示。

“Y”（用）是正式主题词的指引符。只在非正式主题词下使用，其后所列的主题词为正式主题词。

“D”（代）是非正式主题词的指引符。只在正式主题词下使用，其后所列的主题词为非正式主题词。

例 1:

gong wen

公文 [BC]

D 文件 ← 非正式主题词

例 2:

wen jian

文件 [BC]

Y 公文 ← 正式主题词

(2)分属关系。是指概念上具有隶属关系的一系列主题词之间的关系，用以提供族性检索和扩大检索范围的途径。字顺表对分属关系采用全显示编排，分别用符号“F”、“S”、“Z”、“\*”、“·”表示。

“F”（分）是下位主题词指引符。其后所列的主题词为款目主题词的下位词。

“S”（属）是上位主题词指引符。其后所列的主题词为款目主题词的上位词。当一个主题词可能有两个以上属项

时，只取最专指的一个属项。

“Z”（族）是族首词指符。其后所列的主题词为款目主题词所属词族的族首词。

“\*”是族首词符号。是指在字顺表内具有分属关系的一群主题词中所选定的最上位主题词。

“·”后的主题词为款目主题词的下分词。“·”表示该主题词的等级，黑点较多的词具有更高的专指性。

例 1:

```
dang dai biao da hui
党代表大会    [AB]
  F 党的地方代表大会
     党的全国代表大会
  S 代表大会
  Z 会议
```

例 2:

```
hui yi
会议 *    [AB]
  F 代表大会
     · 党代表大会
     · · 党的地方代表大会
     · · 党的全国代表大会
     ·
     ·
     ·
```

(3) 相关关系。是指主题词之间不存在等同关系和分属关系，而具有其他密切的关联，在主题标引和检索时需要参

考的一种相互参照关系。在字顺表中用符号“C”表示。

“C”(参)是相关主题词指引符。其后所列的主题词为款目主题词的相关主题词。

例 1:

ji shu mi ji xing chan ye  
技术密集型产业 {LA} {NA}  
S 产业  
C 高新技术产业

例 2:

gao xin ji shu chan ye  
高新技术产业 {LA} {NA}  
S 产业  
C 技术密集型产业

#### 4. 注释

注释是对主题词所作的简要说明,用以表达主题词的含义、用法。包括范围限定注释和含义注释。

(1) 范围限定注释。是指明该主题词的使用范围(包括时间或空间),用圆括号注于款目主题词之后,并作为该主题词的组成部分。

例 1:

cai liao (gong ye)  
材料(工业) {OA}

例 2:

lu shan hui yi  
庐山会议(1959) {AD}  
D 中共中央政治局扩大会议(1959)

(2) 含义注释。是说明该主题词的特定含义，注于主题词之下，不作为主题词的组成部分。

例：

san tong

三通 [FE]

注：通邮、通航、通商

### 5. 字顺表的索引

(1) 字顺表首字汉语拼音索引。是按汉语拼音查找主题词的工具。依字顺表内款目主题词的首字汉语拼音字母顺序排列而成。

(2) 字顺表首字笔画索引。是按汉字笔画查找主题词的工具，便于不熟悉汉语拼音的人员使用。依字顺表内款目主题词的首字笔画顺序排列而成。

#### (三) 附表

为方便使用和减少字顺表的篇幅，附表内的主题词均未列入字顺表，但与字顺表内的主题词具有同等效力。附表依人们的利用习惯编排，未设参见关系项。

本词表有三个附表：组织机构名称表、中国地区名称表、世界各国和地区名称表。其中，组织机构名称表中有简称的用简称，没有简称的用全称。

## 四、词表管理

本词表的管理，分手工管理和计算机管理。

### (一) 手工管理

由于主题概念的不断更新和本词表编制者水平的限制，

词表仍需要在各部门使用的基础上不断修改、完善。使用中若发现问题，可填写“主题词增、删、改记录卡”（式样附后，自行复印），送中共中央办公厅秘书局。

其主要工作有：

1. 增补。除人物名称、地区名称和组织机构、年代外，对自由词的标引予以记录。在记录卡“类型”栏内写上“增补”。

2. 删除。经过实践，对不适用或失去标引作用的主题词提出删除意见。在记录卡“类型”栏内写上“删除”。

3. 修改。发现某些主题词在概念、词形、范畴类目和词间关系上有矛盾或错误时，应及时提出修改意见。在记录卡“类型”栏内写上“修改”。

4. 为便于统计，每张记录卡只填写一条。

## （二）计算机管理

计算机管理词表将与计算机标引、检索相结合，提高计算机处理公文的自动化水平。本词表将配有计算机词库、应用软件、词库管理软件组成的软件系统。词库包括词表的词目与关系代码；应用软件可提供标引规范、自动扩检功能；词库管理软件自动地实现词表使用登记、统计词目的各种使用频率，为词表款目的增、删、改提供辅助修订方案。



主题词增、删、改记录卡

项 目		类 型	
主 题 词	汉语拼音		
	中文名称		
	范畴号		
	注 释		
	词间关系		
提出理由			
提 出 人		提出日期	
所 在 单 位			