



钱增泉 主编

工商企业管理

GONGSHANG QIYE GUANLI

东南大学出版社

SOUTHEAST UNIVERSITY PRESS

工 商 企 业 管 理

主 编 钱增泉

副主编 张颖洁 毛良虎 程则思

东南大学出版社

内 容 提 要

本书以管理学的基础理论为指导,按照工商企业管理实践的需要,并贯穿以人为本的核心思想,系统地阐述工商企业管理的主要理论和方法,包括管理原理、现代企业制度、管理决策、营销管理、生产系统管理、技术创新与知识管理、物流与供应链管理、人力资源管理、理财管理等内容。

本书的内容体系在保留传统管理、现代管理经典部分的同时,注重吸收国内外有关工商企业管理方面的最新研究成果,充分体现系统性、适用性和前瞻性相结合的原则。

本书适合高等院校各有关专业工商企业管理课程的教学用书及企业在职人员的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

工商企业管理/钱增泉主编. —南京:东南大学出版社,
2003.8

ISBN 7-81089-230-4

I.工... II.钱... III.工商企业-企业管理-高等学校
-教材 IV.F276.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 066532 号

东南大学出版社出版发行
(南京四牌楼 2 号 邮编 210096)

出版人:宋增民

江苏省新华书店经销 常州市武进第三印刷有限公司印刷

开本:700mm×1000mm 1/16 印张:21 字数:448 千字

2003 年 8 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷

印数:1-4000 定价:25.00 元

(凡因印装质量问题,可直接向发行科调换.电话:025-3795802)

前 言

一本书的前言,应该对一些关键性问题作出回答。对于《工商企业管理》这本通用教材,从编者的角度,需要说明以下几方面的问题。

1. 管理是人类社会最普遍和最重要的行为之一。历史和实践都已证明,管理已成为支撑现代社会存在与发展的重要支柱。无论是一个企业,或是一个地区,乃至一个国家的发展与进步,都越来越依赖于科学、有效的管理。那末,如何才能得到管理的才干呢?或许有人认为,管理是一种常识,只能从实践中学习,无法从书本或课堂里学来。这种看法,显然是不全面的。管理大师彼得·德鲁克认为,“管理不仅是一种常识,也不仅是积累起来的经验,它至少蕴藏了一套系统化的知识”,需要按照“学习——实践——再学习”循环往复的过程,才能真正掌握系统化的管理知识。

2. 工商企业管理与管理学具有不同的研究范畴。管理学是研究各种社会组织(当然也包括企业)中管理活动一般运动规律的科学,这里讲的“一般”是泛指各种社会组织管理活动中的共性问题。因而,管理学的理论表述往往具有高度的概括性和抽象性,而工商企业管理则是以管理学的核心理论为基础,并按照工商企业管理的运营职能展开论述,更加贴近企业、贴近实际。就管理理论与知识的学习而言,工商企业管理具有极高的代表性和操作性,这是因为管理理论本身主要是根据工商企业的管理实践及经验提炼和概括出来的,管理经验在工商企业比在其他任何社会组织中积累得更早、更快、更多,这方面的理论自然也就更为成熟,更为系统。因此,学习工商企业管理对于各类企业及其他社会组织的管理,都能做到融会贯通,对于掌握管理的基础性理论知识,并付诸于应用是十分有益的,也是一条捷径。

3. 工商企业管理研究的客体是工商企业,这里“工商”的含义是泛指各种类型的企业(总共有十大类),本书侧重于制造型企业和服务型企业。这两类企业在管理中既存在一定的差异,但也有许多共同的地方。尽管企业管理的许多成熟理论和方法大多起源于制造型企业,但是近些年来,这些成熟的理论和方法正愈来愈多地向服务型企业和其他社会组织渗透,使得管理的理论和方法得到更加广泛的应用,成为推动经济发展和社

会文明进步的重要力量。

4. 工商企业管理是一门新兴的学科,自形成的 100 余年以来,一直处在不停地发展变化之中,并且是一个连续的渐进过程。因此,本书在进行框架构思和内容筛选时,坚持“继承传统,反映现实,适当超前,注重适用”的原则,全书的内容体系在保留传统管理、现代管理经典部分的同时,注重吸收国内外企业管理方面的最新研究成果,以兼顾全书系统性、适用性和前瞻性的基本要求。

5. 本书共 12 章,大体可划分为三大部分:第一部分,企业管理的基础理论,是全书的指导性内容,包括第 1、2、3 章,概要的阐述管理原理,现代企业制度以及决策、计划、组织等职能。第二部分,企业管理的各项运营职能,是全书的主体性内容,包括第 4、5、6、7、9、10、12 章,具体阐述企业管理的营销、生产、人事、理财及创新与知识管理等五大运营职能及部分次一级职能。第三部分,企业管理的手段与方法,是全书的支持性内容,包括第 8、11 章。重点介绍运筹学在管理中的应用及管理信息系统两方面的内容。上述三部分内容中运营职能部分所占篇幅较大,以体现重在应用的编写宗旨。

6. 本书由钱增泉担任主编,并进行框架设计和总纂定稿。张颖洁、毛良虎、程则思任副主编,各章编写依次为:钱增泉(第 1 章)、张西龙(第 2 章)、孙洁(第 3 章)、程则思(第 4 章)、毛良虎(第 5 章)、朱锦林(第 6 章)、孙国忠(第 7 章)、江涛涛(第 8 章)、张小芳(第 9 章)、徐夷冶(第 10 章)、张颖洁(第 11 章)、金志芳(第 12 章)。

本书在编写过程中参考了大量的中外企业管理学术著作,并得到许多学者与同仁的支持与关注,在此一并表示谢忱。

由于编者水平所限,书中缺点错误在所难免,恳请大家批评指正。

编 者

2003 年 8 月

目 录

前 言	(1)
1 工商企业管理概论	(1)
1.1 工商企业及其分类	(2)
1.1.1 企业的概念	(2)
1.1.2 企业的形成与发展	(2)
1.1.3 工商企业的主要类型	(3)
1.2 管理理论的发展与管理原理	(5)
1.2.1 管理的起源及传统管理思想的形成	(5)
1.2.2 泰罗的科学管理理论	(6)
1.2.3 现代管理理论基础	(7)
1.2.4 管理的一般原理	(9)
1.3 管理者及其基本素质	(12)
1.3.1 谁是管理者	(12)
1.3.2 管理者与其他人员的区别	(13)
1.3.3 明茨伯格的管理者角色理论	(15)
1.3.4 管理者的基本素质	(16)
1.4 企业管理的二重性和职能	(19)
1.4.1 企业管理的二重性	(19)
1.4.2 企业管理的职能	(20)
1.4.3 企业管理的一般职能	(21)
1.5 企业文化与学习型组织	(24)
1.5.1 企业文化的内涵及其对管理的影响	(24)
1.5.2 企业文化的类型及其塑造	(25)
1.5.3 创建学习型组织	(27)
复习思考题	(29)
2 现代企业制度与管理组织	(30)
2.1 现代企业制度概述	(31)
2.1.1 现代企业制度的概念	(31)
2.1.2 现代企业制度的特征	(32)
2.1.3 现代企业制度的基本内容	(33)

2.1.4	建立现代企业制度的前提和条件	(35)
2.2	现代企业的组织形式	(37)
2.2.1	现代企业组织形式的划分	(37)
2.2.2	公司制是现代企业的典型组织形式	(38)
2.2.3	有限责任公司与股份有限公司	(39)
2.3	现代企业的法人治理结构	(41)
2.3.1	法人治理结构的含义	(41)
2.3.2	法人治理结构的构成	(43)
2.3.3	股东大会	(44)
2.3.4	董事会和经理	(45)
2.3.5	监事会	(47)
2.4	现代企业管理组织结构	(48)
2.4.1	企业管理组织结构设计的步骤	(48)
2.4.2	现代企业组织的集权结构与分权结构	(49)
2.4.3	现代企业的其他组织结构	(54)
	复习思考题	(56)
3	管理决策与计划	(57)
3.1	管理决策概述	(58)
3.1.1	决策的含义与类型	(58)
3.1.2	程序性决策与非程序性决策	(59)
3.1.3	管理决策的基本步骤	(61)
3.2	管理决策的一般技术	(63)
3.2.1	确定型决策技术	(63)
3.2.2	风险型决策技术	(67)
3.2.3	不确定型决策技术	(70)
3.3	企业管理计划	(72)
3.3.1	计划的特点及其作用	(72)
3.3.2	企业管理计划的类型与内容	(73)
3.3.3	企业管理计划编制的原理与程序	(75)
3.3.4	计划编制方法	(77)
	复习思考与练习题	(79)
4	市场研究与营销管理	(81)
4.1	市场研究	(82)
4.1.1	市场研究的意义及类型	(82)

4.1.2 市场信息数据及其收集	(83)
4.1.3 市场需求分析及测量	(85)
4.2 市场营销管理过程	(88)
4.2.1 市场和市场营销	(88)
4.2.2 分析市场机会	(88)
4.2.3 选择目标市场	(89)
4.2.4 制定营销组合策略	(92)
4.2.5 市场营销控制	(97)
4.3 企业市场营销运作	(98)
4.3.1 企业市场营销运作的重要性	(98)
4.3.2 企业市场营销运作技能	(99)
4.3.3 营销诊断及营销运作技能的评估	(100)
4.4 市场营销的新发展	(101)
4.4.1 绿色营销	(101)
4.4.2 关系营销	(103)
4.4.3 网络营销	(103)
4.4.4 文化营销	(104)
复习思考题	(105)
5 企业生产系统的组织与管理	(106)
5.1 生产系统概述	(107)
5.1.1 生产系统及其特征	(107)
5.1.2 生产系统管理的任务	(108)
5.1.3 生产系统管理的目标	(108)
5.1.4 制造型企业与服务型企业生产系统管理的异同	(111)
5.2 生产组织形式	(112)
5.2.1 流水生产	(112)
5.2.2 生产线与自动线	(115)
5.2.3 成组技术	(116)
5.2.4 大规模定制生产	(117)
5.3 生产系统管理技术	(118)
5.3.1 准时化生产方式	(118)
5.3.2 柔性制造系统	(119)
5.3.3 敏捷制造与流程再造	(121)
5.4 生产计划与控制	(122)
5.4.1 生产计划的主要指标	(122)

5.4.2	生产能力的核定与平衡	(124)
5.4.3	生产作业计划与控制	(125)
5.5	生产设备的布局与管理	(128)
5.5.1	设备的布局	(128)
5.5.2	设备的选择与使用	(128)
5.5.3	设备的维护与修理	(130)
5.5.4	设备的改造与更新	(133)
	复习思考题	(134)
6	企业质量管理与控制	(135)
6.1	企业质量管理概述	(136)
6.1.1	质量及其形成	(136)
6.1.2	质量特性	(136)
6.1.3	质量管理及其发展	(138)
6.2	全面质量管理	(140)
6.2.1	全面质量管理的概念与特点	(140)
6.2.2	全面质量管理的内容	(142)
6.2.3	全面质量管理的基础工作	(143)
6.3	企业质量管理体系及其认证	(144)
6.3.1	质量管理体系的含义及特点	(144)
6.3.2	企业质量管理体系的建立与运行	(145)
6.3.3	质量管理体系认证	(146)
6.3.4	ISO9000 与 ISO14000 系列标准	(148)
6.4	质量改进与质量监督	(150)
6.4.1	质量改进	(150)
6.4.2	5S 管理	(151)
6.4.3	6 σ 管理法	(152)
6.4.4	生产许可证与质量监督	(154)
6.5	质量控制常用方法	(155)
6.5.1	产品质量波动	(155)
6.5.2	排列图和因果分析图	(156)
6.5.3	直方图和控制图	(159)
	复习思考题	(164)
7	技术创新与知识管理	(165)
7.1	企业技术创新概述	(166)

7.1.1 技术创新的含义	(166)
7.1.2 技术创新的内容与特点	(167)
7.1.3 影响企业技术创新的主要因素	(169)
7.1.4 企业技术创新战略	(170)
7.2 企业的研究与开发工作	(172)
7.2.1 企业的研究与开发工作含义	(172)
7.2.2 企业研发工作(R&D)的计划与组织	(173)
7.2.3 产品创新及其目标	(173)
7.2.4 产品创新的步骤	(175)
7.3 企业知识管理	(176)
7.3.1 知识的定义及其类别	(176)
7.3.2 企业知识管理的任务	(177)
7.3.3 企业知识管理战略	(177)
7.3.4 企业专利技术管理	(178)
7.3.5 技术转让	(181)
复习思考题	(182)
8 运筹学及其在管理中的应用	(183)
8.1 运筹学概述	(184)
8.1.1 运筹学的涵义	(184)
8.1.2 运筹学的模型	(184)
8.1.3 运筹学分析的工作步骤	(185)
8.1.4 计算机推动运筹学的广泛应用	(186)
8.2 线性规划	(186)
8.2.1 线性规划模型的建立	(186)
8.2.2 线性规划研究的问题	(188)
8.2.3 图解法和单纯形法	(191)
8.2.4 使用计算机软件求解线性规划	(192)
8.3 网络计划技术	(195)
8.3.1 网络图及其绘制	(196)
8.3.2 网络时间与关键路线	(197)
8.3.3 网络优化	(203)
练习题	(207)
9 企业人力资源管理	(210)
9.1 人力资源管理概述	(211)

9.1.1 人力资源的概念及特点	(211)
9.1.2 人力资源管理的含义与内容	(212)
9.1.3 人力资源管理的发展趋势	(213)
9.2 企业人力资源开发	(214)
9.2.1 人员选聘	(214)
9.2.2 人员培训	(216)
9.2.3 人员激励	(218)
9.3 人力资源评价	(221)
9.3.1 岗位评价	(221)
9.3.2 人员素质评价	(223)
9.3.3 人员业绩考评	(225)
9.4 人力资源组织和劳动定额	(228)
9.4.1 劳动组织	(228)
9.4.2 劳动定额	(230)
复习思考题	(232)
10 企业物流与供应链管理	(233)
10.1 物流与供应链管理基础	(234)
10.1.1 物流与供应链的概念	(234)
10.1.2 物流管理与供应链管理的关系	(235)
10.1.3 企业供应链管理的目标与基本要求	(236)
10.1.4 企业供应链管理的发展趋势	(236)
10.2 采购管理	(238)
10.2.1 采购及其分类	(238)
10.2.2 采购作业程序	(238)
10.2.3 采购成本分析	(239)
10.2.4 集中、分散与准时采购	(241)
10.3 消耗与库存管理	(243)
10.3.1 物资消耗定额管理	(243)
10.3.2 库存及其分类	(244)
10.3.3 库存控制的基本策略与方法	(244)
10.4 配送与第三方物流	(249)
10.4.1 配送及其作业组织	(249)
10.4.2 第三方物流的含义及其形成条件	(252)
10.4.3 第三方物流对企业的影响	(253)
10.4.4 第三方物流决策	(254)

10.5 企业供应链管理技术·····	(255)
10.5.1 快速反应(QR)法·····	(255)
10.5.2 有效客户响应(ECR)法·····	(257)
10.5.3 物料需求计划(MRP)法·····	(258)
10.5.4 配送需求计划(DRP)·····	(260)
复习思考题·····	(261)
11 企业管理信息系统·····	(262)
11.1 管理信息系统概述·····	(263)
11.1.1 信息·····	(263)
11.1.2 信息系统·····	(265)
11.1.3 企业管理信息系统的概念、特点及功能·····	(268)
11.1.4 管理信息系统的结构·····	(270)
11.1.5 管理信息系统的发展·····	(272)
11.2 管理信息系统的技术基础·····	(273)
11.2.1 计算机技术·····	(273)
11.2.2 数据处理技术·····	(274)
11.2.3 计算机网络技术·····	(275)
11.2.4 企业网·····	(277)
11.3 管理信息系统的规划·····	(278)
11.3.1 管理信息系统规划的任务·····	(278)
11.3.2 管理信息系统规划的步骤·····	(278)
11.3.3 管理信息系统规划的方法·····	(279)
11.3.4 可行性研究·····	(280)
11.4 管理信息系统的开发·····	(281)
11.4.1 MIS 开发综述·····	(281)
11.4.2 MIS 开发方法·····	(283)
11.4.3 MIS 开发过程与实现·····	(285)
11.5 管理信息系统应用及发展趋势·····	(292)
11.5.1 管理信息系统的应用·····	(292)
11.5.2 管理信息系统的发展·····	(295)
复习思考题·····	(297)
12 企业理财与投资管理·····	(298)
12.1 企业理财概述·····	(299)
12.1.1 企业理财的目标与对象·····	(299)

12.1.2 企业理财的任务·····	(299)
12.1.3 企业的理财环境·····	(300)
12.2 企业筹资管理·····	(302)
12.2.1 企业筹资的主要渠道·····	(302)
12.2.2 企业筹资的方式·····	(303)
12.2.3 权益资金的筹集策略·····	(304)
12.3 企业投资决策管理·····	(305)
12.3.1 货币的时间价值·····	(305)
12.3.2 企业投资方向的选择·····	(309)
12.3.3 企业投资方案的评估·····	(309)
12.3.4 企业投资风险的防范·····	(312)
12.4 企业现金与应收账款的管理·····	(314)
12.4.1 现金管理·····	(314)
12.4.2 应收账款的管理·····	(316)
12.5 利润管理和财务评价·····	(318)
12.5.1 利润管理·····	(318)
12.5.2 财务评价·····	(318)
复习思考与练习题·····	(323)
参考文献·····	(324)

1

工商企业管理概论

本章要点

- ☐企业的概念及主要类型
 - ☐传统管理思想及泰罗的科学管理理论
 - ☐管理的一般原理
 - ☐管理者及其基本素质
 - ☐企业管理的二重性
 - ☐企业管理的职能
 - ☐企业文化的塑造
 - ☐创建学习型组织
-

1.1 工商企业及其分类

1.1.1 企业的概念

企业是指从事制造、流通、服务等经济活动,以产品或劳务满足社会需要并获取盈利,实行自主经营、自负盈亏、具有法人资格并依法设立的经济组织,是现代经济社会的基本单位。

上述定义,可以从以下三个方面来加以理解:

1. 企业必须是一个独立的法人

法人是“自然人”的相对称呼。所谓独立法人具有三层含义:其一,表明企业具有自己的独立财产与组织机构,能以自己的名义进行民事活动并承担相应的责任,享有民事权利和义务;其二,表明企业是按照法定程序在政府部门登记注册,有专门的名称和固定的工作地点的组织;其三,表明企业只对“有限”的自己负法律责任,企业资产的清算仅对法人的注册资本与负债有效,并不殃及其员工,也不涉及出资人的其它财产问题。

2. 企业是一个自主经营、自负盈亏的经济性组织

企业不同于任何行政、事业性机构,它必须盈利,才能生存下去。盈利是企业创造附加性价值的组成部分,也是社会对企业所生产的产品和服务满足社会需要的认同与回报。相反,亏损的企业就很难继续生存。

3. 企业还是一个承担众多社会责任的社会性单位

在现代社会经济条件下,企业的社会性功能与其经济性功能并不矛盾,应该是一致的。企业的任何经济活动,都必须顺应社会潮流发展趋势,促进社会的文明进步。

1.1.2 企业的形成与发展

企业是个历史范畴,是生产力发展到一定水平的产物,是商品经济的必然结果,并随着商品经济的发展而不断发展。

企业的形成,一般认为源自手工业工场这种新的生产组织形式的出现。在这之前,家庭和手工业作坊为基本经济单位的生产组织形式尽管延续了数千年之久,也仅是一种基本经济单位的生产组织形式,并不是企业。

手工业工场以分工和协作基础上的雇佣劳动为特征,进行独立核算和自负盈亏,并且它的管理活动已从生产劳动中分离出来,成为工场所有者的一项基本工作,这些都具备了应有的基本特征,尽管如此,手工业工场仍仅作为传统意义上的企业。18世纪末到19世纪中期,西方资本主义国家通过产业革命,使传统的手工业工场逐渐被以机器为基础的工厂所取代,以大机器生产为特征的工厂制度代表了一种最典型的企业:有专门建造的厂房,生产从分散到集中,采用先进技术,运用机器和机器体系

进行加工制造,内部分工协作更加专业化,管理更加复杂化和专门化。

公司制是现代企业的最高形态,它的出现是基于:

建立大规模的工厂、设施等要面向社会筹集资金的需要;竞争加剧,上下游企业联合起来提升竞争优势的需要;相关产业互相渗透以分散风险的需要等。

公司制不同于工厂制的显著特征:(1)工厂制只适用于工业部门的企业,亦称之为工业企业,而公司制不仅适用于工业部门,也适用于农业、商业、金融、服务等各行各业;(2)在工厂制中,所有者往往也是经营者,而公司制实行的是所有者与经营者的分离;(3)工厂的投资主体是单一的,而公司制企业的投资则是多元化的,即由众多的股东投资建成,由此还产生了法人制度;(4)公司制的企业管理更复杂,也更科学合理。

总之,企业从形成到发展经历了由手工业工场、工厂制和公司制三个阶段,是市场经济发展到一定阶段的必然产物。企业在整个社会经济生活中发挥的作用越来越大,所承担的社会责任越来越多,越来越重要,并且向社会经济生活的各个方面渗透,直接影响国民经济的发展,是社会经济力量的重要基础。

1.1.3 工商企业的主要类型

企业的类型是一个复杂的系统,可以按照不同的分类标准来划分,这里仅介绍按照经营方向、技术基础和劳动对象的不同所进行的分类:

1. 农业企业

农业企业是指从事农、林、牧、副、渔等生产经营活动的企业。农业企业以动植物和微生物为主要劳动对象,以土地、水域为基本生产资料,应用现代技术装备和生产工具,生产出满足人们日常生活需要的农产品,如粮食、蔬菜、水果、牲畜、鱼类及其他水产品等。

农业企业所提供的产品是人类的生存资料,也是各种社会经济活动赖以生存和发展的前提。因此,加快农业企业的发展,是我国国民经济发展的基础性的重要任务。

2. 采掘企业

采掘企业是指以机器或机器体系为劳动手段,从地下或海底中采掘自然资源的企业,如矿山、油田等企业。由于各类地下、水下资源归国家所有,国家对采掘企业的申办实行较为严格的审批制度。

3. 制造企业

制造企业是指以机器或机器体系为劳动手段,运用物理、化学、生物等技术,对自然资源、农产品和它们的中间产品进行加工,制造出满足生产和生活需要的各类产品的企业。制造企业因其劳动生产物性质的不同,又可分为机械、冶金、电力、电子、化工、纺织、服装、食品等多种类型。

制造企业为国民经济的各部门、各行业提供技术装备、原材料、动力和其他生产

资料,同时,又为人类提供最终消费品。制造企业是最基本的物质生产部门,是人类物质文明的创造者。

4. 建筑安装企业

建筑安装企业是指专门从事土木建筑和设备安装工程施工的企业。一般包括建筑公司、安装公司、管道公司等。建筑安装企业的产品是各类建筑物和设施,是城市建设、企业生产和人民生活最重要的物质基础,并在很大程度上影响着社会经济的繁荣、发展和人民物质文化生活水平的提高。

5. 流通企业

流通企业是指在社会再生产过程中专门从事商品交换活动的企业。流通企业主要是通过商品的购销活动,把商品的生产和消费连接起来,完成商品从生产领域向消费领域或另一个生产领域的转移,最终实现商品的价值和使用价值。零售企业、批发企业等都属于流通企业。流通企业的效率对于加速社会再生产过程,促进国民经济的发展具有十分重要的意义。

6. 服务企业

服务企业是指以资源、设施、技能、智能等为基本手段,向消费者提供服务产品(无形产品)的企业,如旅游企业、娱乐企业、咨询企业、中介机构等。

提供服务产品的企业,其生产过程往往是与消费者的消费过程结合在一起的,其服务产品的质量也缺乏严格的标准。因此,对于服务企业的开办以及管理,相对于从事有形产品制造企业有诸多的不同和复杂之处,在众多管理对象中,是更值得探讨的一个领域。

7. 交通运输企业

交通运输企业是指利用各类运输工具从事客运、货运或直接为运输生产服务的企业。交通运输的方式包括铁路、公路、水路、航空和管道运输等五种。交通运输企业是一种特殊的生产部门,创造产品的“空间效应”,满足人们的出行需求,是社会经济生活的重要组成部分。

8. 邮政通讯企业

邮政通讯企业是通过邮政网络,电信设施传递信息、办理通信业务的企业,包括邮政企业、电信企业等。快捷安全的邮政通讯网络的建立,大大地缩短了人们的空间距离,节约大量的时间,极大地促进社会的发展和人民生活水平的提高。

9. 金融企业

金融企业是指专门经营货币、有价证券和信用业务的企业。其业务范围包括:吸收存款,发放贷款,发行有价证券,从事保险、投资、信托业务,国内外汇兑业务等。如商业银行、保险公司、证券公司、投资公司等都属于金融企业。

金融企业是一个特殊的行业,一方面它对整个社会经济的影响远远大于其他企业,另一方面整个社会经济对金融企业的影响也比其他任何企业反应更快、更灵敏。

10. 房地产企业