

根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写
《大学英语课程教学基本要求》

高等学校 英语应用能力 考试指要

主编 李俊波 于燕华 王高生

Practical
English Test
for Colleges

另配 磁带



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

★适用于各类高校学生，尤其是高职高专的学生

高等学校英语应用 能力考试指要

主编 李俊波 于燕华 王高生

编者 张辉莹 陈 健 刘阿娜
任爱珍 张文铂 田富山

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试指要/李俊波,于燕华,王高生主编.
—北京:北京理工大学出版社,2004.2
ISBN 7-5640-0232-8

I. 高… II. ①李…②于…③王… III. 英语-高等学校-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 007060 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010)68914775(办公室) 68912824(发行部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

电子邮箱 / chiefedit@bitpress.com.cn

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京圣瑞伦印刷厂

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 21.25

字 数 / 468 千字

版 次 / 2004 年 2 月第 1 版 2004 年 2 月第 1 次印刷

印 数 / 1 ~ 6000 册

责任校对 / 陈玉梅

定 价 / 32.00 元

责任印制 / 李绍英

前 言

近年来全国各高等院校根据国家教委颁发的《大学英语教学大纲》要求,每年组织学生参加全国大学英语四级考试(CET-4)。同时依据《高职高专教育英语课程教学基本要求》的有关规定,高职高专学生在校经过2~3个学期的学习后,需要参加由高教司主办的“高等学校英语应用能力考试”(Practical English Test for Colleges, 简称为PRETCO);而且不断有更多高职高专的学生自愿参加英语四级考试(CET-4)。考虑到高职高专英语学习和考生的特殊性,为了使同学们对自己的英语水平以及PRETCO与CET-4考试所要求达到的标准有一个总体了解,同时为了使同学们能更好地调整自己以适应水平测试,考出好成绩,我们集中力量组织编写了《高等学校英语应用能力考试指要》这本书。本书的编写目的除了为学生参加PRETCO和CET-4提供帮助外,还要使学生能够对自身的英语学习进行一次阶段性总结,自我定位,明确方向,查漏补缺。

本书共分七章。第一章是高等学校英语应用能力考试介绍,其中包括考生应达到的水平要求、高等学校英语应用能力考试简介、大学英语应用能力考试与大学英语四级考试的比较等内容。第二章是大学英语常用语法讲与练,特别总结了英语语法中易考项目和偏特难部分:动词时态及语态的典型用法、句子与从句(Sentences & Clauses)、定语从句、名词性从句、状语从句、主谓一致与代词一致、虚拟语气、反意疑问句、强调、倒装、非谓语动词和独立主格。第三章是PRETCO & CET-4写作讲与练,着重介绍了几种常用的实用文体以及写作方法,并附有范文,以达到学生系统训练写作之目的。第四章是阅读理解与英语测试,内含常用的阅读方法和技巧以及题材各异的文章,旨在训练学生的阅读理解能力及阅读速度。第五章是翻译基础知识与技巧训练,旨在提高学生的英译汉和汉译英的翻译能力。第六章是听力题型和听力技巧,本章在做题方法、技巧、思路等方面给予指导。第七章是真题训练,包括PRETCO和CET-4真题两大部分:PRETCO包括2000年至2001年8套试题,CET-4包括2002年1月至2003年9月4套试题。本章旨在培养学生正确的英语语感和答题技巧,为顺利通过考试打下基础。

本书编写的最大特点是学练紧密结合,既可以作为考前突击的手册,又可以作为逐步学习的教程;既有利于参加能力测试,又有利于丰富英语基本知识和提高基本技能;既能作为学生的自学教材,又可充当教师的得力助手。本书尤其适于高职高专第三学期的使用,既能对前几个学期的英语学习起到复习总结的作用,又能起到温故知新、自我检测定位和专项能力快速提高的作用。

本书在编写过程中得到了许多同仁的大力支持,尤其是华北航天工业学院外语系主任尹静教授、张晓南老师等同仁在本书编写过程中给予了大力支持,在此表示感谢。同时对所参考文献的作者、出版社在此一并表示衷心感谢。

本书是编者编写英语应用能力考试书籍的一个有益尝试,由于水平和经验有限,不足之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

编 者

目 录

第一章 高等学校英语应用能力考试介绍	(1)
第一节 考前考生应达到的水平要求	(1)
第二节 高等学校英语应用能力考试简介	(3)
第三节 大学英语应用能力考试与大学英语四级考试的比较	(5)
第二章 大学英语常用语法讲与练	(8)
第一节 动词时态及语态的典型用法	(8)
第二节 句子与从句	(24)
第三节 定语从句	(25)
第四节 名词性从句	(30)
第五节 状语从句	(34)
第六节 主谓一致与代词一致	(38)
第七节 虚拟语气	(45)
第八节 反意疑问句	(54)
第九节 强调	(57)
第十节 倒装	(58)
第十一节 非谓语动词和独立主格	(63)
第三章 PRETCO & CET-4 写作讲与练	(80)
第一节 应用能力写作讲与练	(80)
第二节 大学英语四级考试写作指导	(105)
第四章 阅读理解与英语测试	(124)
第一节 阅读理解综述	(124)
第二节 阅读技能讲与练	(125)
第三节 阅读理解测试常见题型分析	(137)
第四节 阅读自测题	(147)
第五章 翻译基础知识与技巧训练	(163)
第一节 翻译基础知识	(163)
第二节 英译汉技巧——词汇篇	(165)
第三节 英译汉技巧——语句篇	(172)
第四节 长句的译法	(183)
第五节 被动语态的译法	(186)

第六章 听力题型和听力技巧	(190)
第一节 听力要求综述	(190)
第二节 听力技巧	(192)
第七章 真题训练	(198)
第一节 PRETCO 实考试题	(198)
第二节 大学英语四级考试真题	(281)
参考文献	(333)

第一章

高等学校英语应用能力考试介绍

第一节 考前考生应达到的水平要求

“高等学校英语应用能力考试”(Practical English Test for Colleges)是在教育部高教司指导下的全国范围的英语测试。考试安排在第3和第4学期进行。为了方便师生了解参加考试的考生在考前应该具备哪些英语知识和技能,现在把2000年颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(试行)的相关内容摘录如下:

一、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是:经过180~229学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外实际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

二、教学要求

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习,学生应该达到下列要求:

1. 词汇

A级:认知3400个英语单词(包括入学时要求掌握的1600个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中2000个左右的单词能正确拼写,英汉互译。学生还应结合专业英语学习,认知400个专业英语词汇。

B级:认知2500个英语单词(包括入学时要求掌握的1000个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中1500个左右的单词能正确拼写,英汉互译。

2. 语法

掌握基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力

A级:能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟120词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。

B级:能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟120词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。

4. 口语

A 级: 能用英语进行一般的课堂交际, 并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级: 掌握一般的课堂用语, 并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

5. 阅读

A 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、技术说明书、合同等, 理解正确。

B 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、技术说明书等, 理解正确。

6. 写作

A 级: 能就一般性题材, 在 30 分钟内写出 80~100 词的命题作文; 能填写和模拟套写简短的英语应用文, 如填写表格与单证, 套写简历、通知、信函等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式恰当, 表达清楚。

B 级: 能运用所学词汇和语法写出简单的短文; 能用英语填写表格, 套写便函、简历等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式恰当, 表达清楚。

7. 翻译 (英译汉)

A 级: 能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意, 格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时, 笔译速度每小时 250 个英语词。

B 级: 能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意。

交际范围表

	听、说	读、译	写
日常交际	1. 课堂交流 2. 日常交际: 介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路; 天气、学习、爱好、饮食、健康	阅读与翻译一般题材的文字材料, 如: 科普、人物、政治、商贸、文化、生活等	日常题材的短文
业务交际	1. 一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 6) 面试 7) 介绍公司/工厂: 历史、现状 8) 介绍产品: 类型、性能、规格、市场等◀◀ 9) 业务洽谈: 合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、定购、付款方式、交货日期、保险等◀◀ 10) 主持业务交流会议◀◀	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护及使用说明 5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选◀◀ 6. 科技文摘◀◀ 7. 技术专利◀◀ 8. 招、投标书◀◀ 9. 合同、意向书◀◀ 10. 国际商务◀◀	1. 表格填写 1) 个人资料表单 2) 业务表单◀◀ 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人便函 5) 简短业务信函◀◀ 6) 简短传真和电子邮件◀◀ 7) 简短广告◀◀ 8) 简短产品与厂家介绍◀◀ 9) 简短产品维护及使用说明◀◀ 10) 合同◀◀

注: 标◀◀者为 A 级要求。

语言技能列表

1. 听的技能
 - 1) 理解所听材料的主旨或要点
 - 2) 理解具体信息
 - 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
 - 4) 推断所听材料的含义
2. 说的技能
 - 1) 模拟或套用常用口头交际句型, 就日常生活和有关业务提出问题和简短回答
 - 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施
3. 阅读技能
 - 1) 理解文章的主旨或要点
 - 2) 理解文章中的具体信息
 - 3) 根据上下文推断生词意思
 - 4) 根据上下文做出简单的判断和推理
 - 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
 - 6) 就文章内容做出结论
 - 7) 快速查找有关信息
4. 翻译(英译汉)技能
 - 1) 正确翻译一般语句, 基本符合汉语习惯
 - 2) 正确掌握被动句式的译法
 - 3) 正确掌握定语从句的译法
 - 4) 正确掌握长句的译法
5. 写的技能
 - 1) 正确使用所学的词、词组和句型
 - 2) 语法及标点使用正确
 - 3) 句子意思清楚, 符合逻辑顺序
 - 4) 注意连贯性, 正确使用连接手段, 如 first、second 等
 - 5) 正确套用或使用常见的应用文格式

第二节 高等学校英语应用能力考试简介

“高等学校英语应用能力考试”(Practical English Test for Colleges)是在教育部高教司指导下的全国范围的英语测试。教育部高教司 1993 年颁布了《普通高等专科学校英语课程教学基本要求》; 后于 2000 年又由高等教育出版社修订出版了《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(为方便起见, 后文称《基本要求》), 明确规定高等专科学校英语课程的教学必须贯彻“实用为主, 够用为度”的教学方针, 以培养高等应用型人才为教学目标。为了推动《基本要求》的全面实施和检测高职高专英语教学质量, 高教司批准推出了“高等学校英语应用能力考试”。

本考试从 1998 年至 2000 年在部分省份试行, 2000 年正式实施。考试的主要依据是《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》; 主要面对对象是高等职业学校、普通高等专科学校、成人高等学校和本科办二级技术学院的学生。考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力。本考试主要适用的教材是《实用英语》; 考试于每届学生的第三、四学期进行。考试时间为 120 分钟。本考试按百分制计分, 满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格; 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

考试分为 A 级和 B 级两个级别, 并同时进行测试。A 级是标准级别, 覆盖《基本要求》的全部内容; B 级略低于 A 级, 是过渡级别。参加哪一级别的考试由各院校和考生自己决定。

考试由五个部分组成: 听力理解(Listening Comprehension)、词汇与结构(Vocabulary & Structure)、阅读理解(Reading Comprehension)、翻译(Translation)(英译汉)和写作(Writing)。

测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	理解对话、会话、短文	填空、简答、多项选择	15%	15
II	语法结构	16-35	句法结构、词形变化、词类用法、动词用法	填空、改错、多项选择	15%	15
III	阅读理解	36—60	理解语篇, 包括一般性及应用性文字	填空、简答、信息转换、排序、匹配、多项选择	35%	40
IV	英译汉	61—65	句子和段落	句子翻译、段落翻译	20%	25
V	写作/汉译英		写作短文(填写简历表、申请书、协议书)或翻译段落(实用性内容)	模拟作文、填表格、段落汉译英	15%	25
合 计		65+1			100%	120 分钟

第一部分: 听力理解 (Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中的 3 400 词的范围, 交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分: 语法结构 (Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“词汇表”和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

 第三部分：阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1 000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料（文化、社会、常识、科普、经贸、人物等）和实用性文字，不包括诗歌、小说、散文等文学性材料；其内容能为各专业学生所能理解。其中，实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3 400 词的范围；除一般性文章外，阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围，如：函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能：

1. 了解语篇和段落的主旨和大意；
2. 掌握语篇中的事实和主要情节；
3. 理解语篇上下文的逻辑关系；
4. 对句子和段落进行推理；
5. 了解作者的目的、态度和观点；
6. 根据上下文正确理解生词的意思；
7. 了解语篇的结论；
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

 第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English into Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

 第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese into English)

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

第三节 大学英语应用能力考试与大学英语四级考试的比较

“高等学校英语应用能力考试”（以下简称“能力考试”或“PRETCO”）与英语四级考试(CET-4)相比有着明显的差别。差别主要体现在以下几个方面：词汇范围、测试题型、测试的侧重点和选材内容。下面简单介绍一下具体差别。

一、词汇范围

PRETCO 的词汇范围是《基本要求》中所列的 3 400 个常用词汇。英语四级考试的词汇范围是 4 500 个常用词汇。

二、测试题型

PRETCO 考试和 CET-4 在题型类别上是相似的。PRETCO 试题包括: 听力理解(Listening Comprehension)、词汇与结构(Vocabulary & Structure)、阅读理解(Reading Comprehension)、翻译(Translation)(英译汉)和写作(Writing)。CET-4 试题也包括: 听力理解(Listening Comprehension)、词汇与结构(Vocabulary & Structure)、阅读理解(Reading Comprehension)、翻译(Translation)(英译汉)和写作(Writing)。但是这两种考试在具体测试内容和测试侧重点方面以及对参加考试的学生需要达到的水平要求方面存在着明显的差异。下面分别介绍他们两者之间的差异。

1. Listening Comprehension

PRETCO: 题量为 15, 分值为 15%。题型有 3 种: ① 5 个对话后单选题; ② 2 个较长对话后 5 个单选题; ③ 1 篇短文后 5 个简答题。

CET-4: 题量为 20, 分值为 20%。题型有 2 种: ① 10 个对话后单选题; ② 3 篇短文后 10 个单选题, 或听写填空或复合式听写。

2. Vocabulary and Structure

PRETCO: 题量为 20, 分值为 15%。题型有 2 种: ① 10 个单选; ② 10 个用正确形式完成句子。测试重点是基础语法、基础词汇与搭配、正确词形(一个词的名词、动词、分词等不同形式)。

CET-4: 题量为 30, 分值为 15%。题型只有 1 种: 单选。主要测试词汇与基础语法, 偏重于词汇, 而且上下文较之 PRETCO 复杂。

3. Reading Comprehension

PRETCO: 题量为 25, 分值为 35%, 阅读总量为 800~1 000 词。5 篇文章, 题型有 4 种: ① 单选型: 2 篇一般性题材文章, 10 个单选; ② 填空型: 1 篇实用性文章, 5 个填空题; ③ 简答型: 1 篇一般性文章, 5 个短文填空题; ④ 匹配型: 1 篇实用性文章, 5 个英汉匹配题。

CET-4: 题量为 20, 分值为 40%。题型为 1 种: 单选型。4 篇一般性题材的阅读文章, 20 个单选题。

4. Cloze (短文填空) and Translation

PRETCO: 没有短文填空, 但有翻译题, 分值为 20%。4 个句子的英译汉单选题(选择最佳答案)和 1 个段落英译汉(自译题)。

CET-4: 短文填空, 20 个空, 分值为 10%。有时有 5 个句子的英译汉(自译题), 句子往往是前面阅读过的文章的节选句。

5. Writing

PRETCO 主要测试: 应用文体套写; 书写、填写或翻译 note, message, letter (商务等简单实用信件)等。如: application, notice, telephone message, contribution(征稿启事), memos (备

忘录)等。A级和B级的字数要求分别为100和80左右。和CET-4相比更侧重于实用。
CET-4主要测试:一般性日常话题、评论写作,或常用应用文(信件等)。字数要求为120左右。

三、测试的侧重点与选材内容

两种考试的侧重点在上述题型介绍中已有说明,简而言之就是PRETCO (Practical English Test for Colleges) 较之CET-4更侧重于基础知识与基本技能。从选材内容上来讲,PRETCO多与实用性内容有关(尤其体现在阅读、写作方面);其中实用文体的读译范围仅限于《基本要求》的交际范围表所规定的内容,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。总体难度从词汇角度来讲PRETCO低于CET-4。

 注:PRETCO考试中的A、B级问题:B级在难度与要求上低于A级。A级的阅读量为1 000词;B级的阅读量为800词,词汇范围是《基本要求》中的B级2 500个常用词汇。

通过阅读上述内容,希望同学们能够检查自己的所学内容,督促自己,继往开来,不断提高水平。

第二章

大学英语常用语法讲与练

传统的英语语法包括词法和句法两大部分。同学们经过数年的学习对于英语语法也已经有了较好的领会，但随着大学英语的深入学习，有的内容在逐渐地淡忘。所以进行一次系统的语法学习是很有必要的。考虑到大学英语本身的特点和同学们的水平基础，本章有针对性地对大学英语常用语法进行阐述，希望能够起到复习提高的作用。

第一节 动词时态及语态的典型用法

英语中动词时态常见的有 16 种，参见下表：

体 时间	一般体	进行体	完成体	完成进行体
现在	一般现在时 do/does	现在进行时 am/is/are doing	现在完成时 have/has done	现在完成进行时 have/has been doing
过去	一般过去时 did	过去进行时 was/were doing	过去完成时 had done	过去完成进行时 had been doing
将来	一般将来时 shall/will do	将来进行时 will be doing	将来完成时 will have done	将来完成进行时 will have been doing
过去将来	过去将来时 should/would do	过去将来进行时 would be doing	过去将来完成时 would have done	过去将来完成进行时 would have been doing

英语动词的四种体各有特点：

- 1) 一般体用以叙述某时段的动作或存在的状态、习惯或者规律。
- 2) 进行体用以叙述某时段中正在进行的动作或处的状态。
- 3) 完成体用以叙述某一动作或状态发生、完成在某时段之前或者持续到某时段。其中现在完成要么强调某个动作的结果或影响依然影响到当前时段，要么强调过去某个动作或状态一直持续到当前时段；过去完成强调同是过去动作之间的先后顺序——过去的过去。
- 4) 完成进行体兼有完成与进行两个方面的特点。

下面就上述常用时态的典型用法进行一一介绍：

1. 一般现在时的用法

一般现在时表示人、事、物现在的状况和特点或表示经常性、习惯性的动作，句中常有 *always, often* 等时间状语。现在时还可用于下述情况中：

1. 格言、科学事实、客观真理和至今不变的客观事实。即使在 *V-ed* 后的宾语从句中，其时态也不改变。

Water boils at 100°C. (客观事实)

Light travels faster than sound. (客观事实)

Our teacher told us that the earth is round and moves around the sun. (客观事实)

He said that the train leaves at 8 o'clock. (客观事实/不变的状态)

The story describes the childhood of young Oliver. (客观事实/不变的状态)

2. 一般现在时表示将来动作：在口语中表示按规定、计划或安排等肯定要发生的事情。这类用法主要用于 *arrive, be, come, go, start, begin, leave, return, end, stop, take place* 等表示“起始、到达、离开”意义的瞬间动词。

Tomorrow is Christmas.

School begins on this Wednesday.

We leave at nine tomorrow morning.

The earliest train to Shanghai leaves at 8:30.

The match takes place next Monday.

The plane takes off at 9 a.m.

When do you start?

The race takes place next Monday.

3. 在一般将来时态的时间或条件状语从句中（即在由 *if, unless, even if, when, after, before, as soon as, as long as, as* 等引导的条件/时间状语从句中），用一般现在时表示将来情况。

I will not go shopping, if it rains tomorrow.

We'll start as soon as you are ready.

Next time I'll do as he says.

When I grow up I'll be a teacher.

I'll give it to her before she leaves.

2. 进行时的用法

现在进行时主要表示现在或现阶段正在进行的动作或发生的事情，常与 *now, at present, at this moment, these days* 等时间状语连用。在此不作赘述，仅举一例：

I'm not sleeping well these days.

现在进行时还可用于下述情况：

1. 表示最近按计划或安排要做的事，句中往往有表示未来时间的状语。有“意图”、“安排”（但不是固定不变的）或“打算”的含义，比将来时更生动。能够这样用的有 *arrive, come, leave, go, return, start, work, play, have* 等表达“起始、到达、离开”等意义的动词。

The train is arriving. 火车就要到站了。

The professor is coming. 教授要到了。

We are leaving on Friday. 我们星期五就离开。

We are having a holiday next week. 下周我们要休假。

I am going for a walk. Are you coming with me? 我去散步,你和我一起去吗?

What are you doing next week? 你下周打算做什么?

试比较: 上述这种表达形式由于用 ing 形式表述将来动作, 这样有把时间距离拉近之感。其表达效果比 will 构成的将来时态的表达效果更活泼生动、简洁。试比较:

We are leaving on Friday. 我们在周五离开。

We will leave on Friday. 我们将在周五离开。

We are going to leave on Friday. 我们打算在周五离开。

2. 现在进行时可与 always, constantly, continually, forever 等表示频繁程度的词连用, 表示反复发生的动作或重复存在的状态, 往往带有说话人的感情色彩(或赞扬或不满)。

He is always coming late for school. 他总是上学迟到。(不满)

He is always complaining. 他总是在抱怨。(不满)

He is constantly leaving his things about. 他总是乱扔东西。(抱怨、不满)

He is always helping others. 他总是在帮助别人。(赞赏)

3. 在时间、条件从句中也可用现在进行时表示将来正在进行的动作(强调正在进行), 这种用法比较生动。

Don't interrupt him if he is reading. 如果他正在读书, 就别打扰他。

I'll think it over while you are collecting materials. 你收集材料时, 我会把它想一想的。

When you are passing my way, please drop in. 你什么时候路过我家, 请进来坐。

If they are not doing it, what am I to do? 如果他们没有在做此事, 我该怎么办?

■ 注意: 某些非延续性动词不可用于进行时, 常见的这类动词有 admit, permit, allow, receive, accept, refuse, decide, determine, complete, promise 等。

■ 补充:

- 1) 过去进行时态的构成形式是: was/ were + V-ing; 用来表述过去某个时刻正在进行的动作, 或在过去时态间接引语中引述现在进行时的语句。

He told her he was leaving soon.

She told me to wake him up if he was sleeping.

- 2) 进行时还可以用于将来时态和现在完成时态中, 分别叫作将来进行时和现在完成进行时。

What will you be doing this time tomorrow?

I will be sitting in front of the TV set this time tomorrow.

明天这个时候, 我将在看电视了。

I have been working at this college for ten years.

到现在为止, 我在这所大学已经工作十年了。

(动作持续一段时间而且还在进行中/继续中)

- 3) 将来完成进行时: 表示一个动作一直持续进行到将来某一时刻。

I shall have been working for 10 years at this college by the end of this term. 到本学期末, 我就在这所学院工作 10 年了。

3. 将来动作的几种表达形式

1. 一般将来时的表达形式:

- 1) shall, will + 动词原形 (shall 用于第一人称, will 用于第二、三人称, 也用于第一人称), 泛指将来的一种趋势或倾向, 也可指遥远的将来。
- 2) 一般现在时 (参见“一般现在时表将来”)
- 3) 现在进行时 (参见“进行时表将来”)
- 4) be going to + V 表示“决定、打算要做什么事”或“有迹象表明即将发生什么情况”。
They are going to spend the holiday in the countryside. (打算)
I must hurry. I'm going to be late. (预测)
- 5) be about to + V 表即将发生的动作, “正要, 就要”, 但句中不能用表将来的时间状语, 如 soon, at ten o'clock 等。
The plane is about to take off.
The plane is about to take off soon. (误)
- 6) on the point of 表即将发生的事: “眼看就要”。
- 7) be to + V 表按计划、安排、期望即将发生的事。

2. 将来表达式用法的说明与比较:

- 1) will / shall 构成的将来时, 更多地用来表达一种决心、趋势、倾向或个人的意愿、想法和习惯性动作。
You shall finish your homework. 你应该完成你的作业。
I will go before he comes. 我想/愿在他来之前走。
I believe China will become one of the richest countries in the world.
我相信中国会成为世界上最富有的国家之一。
- 2) be going to + V 表示有迹象表明将要(会)发生的事情或打算要做的事情。
I must hurry. I'm going to be late.
They are going to spend the holiday in the countryside.
There is going to be a party here this evening.
That is just what I am going to say.
- 3) be about to 表示眼看就要发生的事情, “正要/就要…”。
The plane is about to take off. 飞机即将起飞。
He was about to say something more, when his wife came in.
他正要再说什么, 他夫人进屋了。
- 4) be on the point of “正要, 正想”、“眼看就要”。
It's great that you're here. We are on the point of telephoning you.
太好了, 你在这里。我们正要给你打电话。
The coach was on the point of giving up the game when our team scored two points.
教练正想放弃这场比赛时, 我们队得了两分。
- 5) be to V: 表示按日程或计划、安排、期望即将发生的某事(不会改变)。
When is the park to be opened to the public? 公园什么时候对公众开放?