

微型计算机基础知识教育丛书(新版)

微机操作基础

——Windows 实用教程

李燕萍 袁 华 贾 岚 编著

北 京 大 学 出 版 社
北 京

内 容 提 要

本书是北京大学出版社出版的《微型计算机基础知识教育丛书新版》系列图书之一。

本书内容覆盖了中文 Windows 3.2 操作系统、中文 Word 6.0 文档处理系统、中文 Excel 5.0 表格处理系统、中文 Windows 95 以及 Internet 的基本概念和操作技巧,其中重点讲解了前三部分,内容比较全面。考虑到计算机技术的飞速发展,对 Windows 95 和 Internet 也从实用的角度做了介绍。

本书注重通俗易懂、循序渐进的讲解方法,在选材上以适应大多数人的需求为目的,可以作为职业高中、各类成人高校及大专院校计算机课程的教材。同时考虑到业余计算机爱好者的需要,全书兼顾了取材的实用性,既可作为 Windows 的教材,也可以作为电脑爱好者的自学参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

微机操作基础——Windows 实用教程/李燕萍编著.——北京:北京大学出版社,1998
(微型计算机基础知识教育丛书)

ISBN 7-301-03666-3

I. 微… II. 李… III. 窗口软件, Windows-教材 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 07516 号

书 名: 微机操作基础——Windows 实用教程

著作责任者: 李燕萍 衷 华 贾 岚

责任编辑: 郭佑民

标准书号: ISBN 7-301-03666-3/TP·390

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电 话: 出版部 62752015 发行部 62559712 编辑部 62752032

排 印 者: 国防科工委印刷厂印刷

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787×1092 16 开本 20 印张 500 千字

1998 年 7 月第一版 1998 年 7 月第一次印刷

定 价: 30.00 元

序 言

从第一台电子计算机问世到今天，已经过了半个世纪。以电脑为核心的现代信息技术正在对人类社会的发展产生难以估量的深远影响，并即将成为新世纪的一个标志。过去说：没有电将寸步难行；现在要说：没有计算机就没有现代化。

计算机科学是信息科学的一个重要组成部分。21 世纪将以信息技术为主导，使整个社会的经济活动方式与社会的就业结构产生非常大的变化。体力劳动的比重将逐渐减少，掌握信息技术的脑力劳动者的比例将不断增大。电子函件、电子新闻、电子图书等新的科技将逐步取代纸笔和印刷机，新的计算机文化将迅速发展。

著名的计算机科学家 G. 伏赛斯曾预言：电脑将是继自然语言、数学之后而成为第三位的、对人的一生都有大用处的“通用智力工具”。现在，实践已经证明了电脑已经成为各行各业的基本工具。许多部门已经把具备电脑的应用知识与技能作为录用或考核工作人员的一个重要条件。综合国力的竞争说到底是掌握高科技人才的竞争。怎样将计算机科学知识迅速而有效地普及到全社会，也就成了一件具有紧迫感的新任务。

近年来为适应社会的需求，各类职业教育学校有了较快的发展。在这些学校里的学生理所当然地要接受计算机教育。但是，目前的状况是，适用于这些学校的教材却非常之少。因此，尽快写出这种教材供同学们选用，是我们编写“微型计算机基础知识教育丛书”的初衷。从教学目标出发，这套丛书将重点讲述基本概念和基本方法；以理论联系实际的路径介绍一些具体的实际操作技术；在写作手法上，力求通俗而不肤浅，深入而不玄奥，贯彻循序渐进的原则；在每一应知应会的知识点上，着力讲深讲透；书中附的必要的思考题和上机练习题，引导读者既动脑又动手，学深，学活，学以致用。

随着电脑应用的普及，蒙在电脑上的一块神秘的面纱已经被揭落。许多学过电脑的人都感到，入门不难，深造也是办得到的。只要功夫深，电脑不会不听命。

**中国计算机学会普及委员会主任
清华大学计算机科学与技术系教授**

吴文虎

1997 年 6 月

前 言

在当今信息剧烈膨胀的时代,如果没有计算机的帮助,我们的许多工作将会寸步难行。因此计算机的教学必将日益受到重视。

从计算机应用的发展趋势来看,Windows 取代 DOS 已成为必然的趋势。但在过去的几年中,我国的计算机教学大多还局限在 DOS 系统的环境下。这不仅是因为前几年教育系统的计算机设备相对落后,另一个重要的原因是,目前适合广大初学者的 Windows 教材十分缺乏,而能兼顾到通俗性、系统性和实用性的教学用书就更缺少了。因此我们动手写了这本 Windows 及其常用应用程序的教材。

全书共分四章,Windows, Word 及 Excel 作为主要内容分列在前三章,而将 Windows 95 和 Internet 归入第四章。

实际工作中的许多应用软件都在 Windows 环境下运行,特别是 Word 和 Excel 的使用尤其广泛,因此在考虑选材时,将这两个应用软件划入本书。由于目前流行的 Windows 95 下的 Word 97 和 Excel 97 在功能上与 Word 6.0 和 Excel 5.0 相比,并没有什么实质性的突破,操作上大同小异,另外考虑到在我国还有很多档次较低的 PC 机难以运行 Windows 95 下的应用软件,因此我们选择了 Word 6.0 和 Excel 5.0。

考虑到 Windows 95 的使用日益普及,在本书前边 Windows 3.2 讲解的基础上,重点介绍了 Windows 95 与 Windows 3.2 的相异之处。这样既节省了篇幅,又满足了众多读者的要求。在本书最后还安排了 Internet 的内容。之所以安排后两项内容,是因为 Windows 95 和 Internet 在世界上已经广为流行,特别是 Internet 已经成为实际工作中十分重要的工具。因此对学员来说,这部分内容也是应当学习掌握的。因此我们还是在篇幅允许的前提下,尽可能多地安排了实用的内容。特别是突出了 Internet 的讲解,使有兴趣的读者可以借助本书学习上网的实际操作。

本书的主导思想是在突出实用性的基础上,按照学习的规律进行了深浅程度的合理安排。本书开篇配合图解进行了详细的操作讲解,以增强学员的感性认识,消除对计算机的陌生感。随着学习的深入,逐渐将讲解简化,以适应学员不断提高的技能和水平。书中力求突出重点,尽量避免啰嗦和烦琐的重复,使学员能尽快掌握基本概念和基本操作技能。考虑到许多 Windows 应用软件实际上已经取代了 Windows 系统中的一些功能,因而有意弱化了部分内容的讲解,以免误导学员。

承蒙北京大学出版社的大力协作,本书才得以尽快出版,在此特表示衷心的感谢。

编 著 者

1998 年 3 月

目 录

第一章 中文 Windows 3.2 系统	(1)
1.1 Windows 入门.....	(1)
1.1.1 Windows 的安装	(2)
1.1.2 Windows 的启动	(3)
1.1.3 鼠标	(3)
1.1.4 Windows 的退出	(9)
1.1.5 Windows 的基本术语	(10)
练习	(16)
1.2 程序管理器	(16)
1.2.1 程序管理器的组成	(17)
1.2.2 Windows 的基本操作方法	(18)
1.2.3 输入汉字	(30)
1.2.4 程序管理器的操作	(32)
1.2.5 帮助功能的使用	(38)
练习	(40)
1.3 文件管理器	(40)
1.3.1 文件管理器概述	(40)
1.3.2 文件管理器的组成	(42)
1.3.3 文件及目录的操作	(44)
1.3.4 软磁盘的操作	(61)
练习	(64)
1.4 打印机的安装与使用	(64)
1.4.1 打印机的安装与设置	(64)
1.4.2 打印管理器	(70)
练习	(71)
1.5 画笔	(71)
1.5.1 画笔窗口的组成	(71)
1.5.2 画笔窗口环境的设置	(73)
1.5.3 用画图工具画图	(76)
1.5.4 图像的保存和使用	(82)
1.5.5 使用剪贴板处理图像	(85)
1.5.6 图像的精细修改	(87)
练习	(88)
1.6 文字处理——书写器和记事本	(89)
1.6.1 书写器的基本操作	(89)
1.6.2 书写器的编辑	(91)

1.6.3	记事本	(94)
1.6.4	汉字系统的使用技巧	(96)
练习	.....	(104)
1.7	附件程序中其他应用程序简介.....	(105)
1.7.1	字符映射表	(105)
1.7.2	卡片盒	(106)
1.7.3	日历	(107)
1.7.4	计算器	(107)
1.7.5	时钟	(108)
1.7.6	记录器	(108)
1.7.7	录音机	(109)
练习	.....	(110)
1.8	控制面板	(110)
1.8.1	窗口颜色的设置	(110)
1.8.2	桌面的设置	(111)
1.8.3	字体的设置	(113)
1.8.4	国别数据格式的设置	(114)
1.8.5	时间及日期的设置	(114)
1.8.6	通信端口的设置	(114)
1.8.7	键盘的设置	(114)
1.8.8	鼠标的设置	(115)
1.8.9	386 增强模式的设置.....	(116)
1.8.10	声音的设置	(117)
1.8.11	汉字输入方法的设置	(117)
练习	.....	(117)
1.9	主群组其他功能简介	(117)
1.9.1	在 Windows 中使用 DOS 命令	(117)
1.9.2	改变 Windows 的设置	(118)
1.9.3	造字程序	(121)
练习	.....	(123)
第二章	中文 Word 6.0 文档处理系统.....	(124)
2.1	Word 6.0 简介	(124)
2.1.1	Word 6.0 的安装	(124)
2.1.2	Word 6.0 的启动与退出	(125)
2.1.3	Word 6.0 的窗口及菜单组成	(126)
2.1.4	窗口外观的基本设置	(128)
练习	.....	(130)
2.2	文档的创建和编辑	(131)
2.2.1	创建一个新文档	(131)
2.2.2	编辑文档	(133)
2.2.3	常用编辑快捷键	(137)
练习	.....	(138)

2.3	版面的编排	(139)
2.3.1	段落格式的设置	(139)
2.3.2	页眉和页脚的设置	(142)
2.3.3	页面的设置	(145)
2.3.4	分页与分栏	(147)
练习	.....	(148)
2.4	文字的修饰	(149)
2.4.1	修饰文字	(149)
2.4.2	艺术字的创作	(153)
2.4.3	公式的编排	(157)
练习	.....	(160)
2.5	表格处理	(160)
2.5.1	表格的建立	(160)
2.5.2	表格结构的修改	(162)
2.5.3	表格的排序	(165)
2.5.4	表格的统计计算	(167)
2.5.5	文本与表格的相互转换	(169)
2.5.6	图表	(171)
练习	.....	(177)
2.6	图文混排	(177)
2.6.1	图片的插入	(177)
2.6.2	画图操作	(178)
2.6.3	图文框	(181)
练习	.....	(182)
2.7	文档的管理、打印及窗口设置	(184)
2.7.1	打印文档	(184)
2.7.2	多窗口操作及设置按钮	(186)
2.7.3	文档格式的转换	(187)
练习	.....	(189)
2.8	样式和模板简介	(189)
2.8.1	样式	(189)
2.8.2	模板	(191)
练习	.....	(192)
第三章	中文 Excel 5.0 制表系统	(193)
3.1	Excel 5.0 入门	(193)
3.1.1	Excel 的安装	(193)
3.1.2	Excel 的启动与退出	(193)
3.1.3	Excel 的窗口组成	(194)
3.1.4	Excel 的基本术语	(195)
练习	.....	(198)
3.2	建立表格	(198)

3.2.1	建立表格	(198)
3.2.2	使用公式和函数	(201)
练习	.....	(208)
3.3	表格的编辑修改	(208)
3.3.1	表格的编辑修改	(208)
3.3.2	行高和列宽的设置	(211)
3.3.3	字体格式的设置	(213)
3.3.4	数字格式的设置	(216)
练习	.....	(219)
3.4	设置编辑环境	(219)
3.4.1	数据对齐操作	(219)
3.4.2	设置工作表的编辑环境	(221)
3.4.3	自动格式化工作表	(224)
练习	.....	(225)
3.5	报表的打印	(225)
3.5.1	打印操作	(225)
3.5.2	打印格式的设置	(226)
3.5.3	其他打印选项	(228)
3.5.4	添加边框	(232)
练习	.....	(234)
3.6	数据库	(234)
3.6.1	数据表的建立	(234)
3.6.2	数据表的操作	(235)
练习	.....	(244)
3.7	图表	(244)
3.7.1	利用表格数据建立图表	(244)
3.7.2	图表的编辑修改	(247)
练习	.....	(251)
3.8	Excel 在现代管理中的应用	(251)
3.8.1	模拟运算表	(252)
3.8.2	管理决策及统计工具简介	(254)
练习	.....	(255)
第四章	中文 Windows 95 及其应用软件简介	(256)
4.1	中文 Windows 95 简介	(256)
4.1.1	中文 Windows 95 的安装	(256)
4.1.2	中文 Windows 95 的启动和退出	(257)
4.2	Windows 95 的组成和基本操作	(258)
4.2.1	Windows 95 的组成	(258)
4.2.2	基本操作	(261)
4.3	资源管理器	(268)
4.3.1	文件的操作	(268)

4.3.2	磁盘管理	(272)
4.4	打印管理器	(276)
4.4.1	安装打印机	(276)
4.4.2	打印机的设置	(278)
4.4.3	打印管理	(279)
4.5	应用程序简介	(279)
4.5.1	写字板	(279)
4.5.2	画图	(279)
4.5.3	Office 95 及 Office 97 简介	(281)
4.5.4	我国开发的 WPS 97 简介	(282)
练习	.....	(283)
4.6	Internet 互联网	(283)
4.6.1	Internet 网简介	(283)
4.6.2	Internet 软件的安装及拨号	(286)
4.6.3	E-mail	(298)
4.6.4	WWW 浏览器	(301)
练习	.....	(303)
附录	国内部分 Internet 服务商的 WWW 网址	(304)

第一章 中文 Windows 3.2 系统

1.1 Windows 入门

Windows 是 Microsoft 公司继 DOS 操作系统之后开发的在图形窗口环境下工作的新一代操作系统。利用 Windows 可以扩充 DOS 的功能。在 Windows 环境下,用户可以不必要去记忆大量的 DOS 命令以及繁杂的命令参数,而只需在窗口中点击一两下鼠标按键就可以代替一条 DOS 命令,这样既有利于初学者掌握,也大大加快了操作者操作的速度。

Windows 是一个多任务的操作系统,也就是说可以同时运行多个程序,并可以实现两个应用程序之间数据的交换。目前全世界各个软件生产厂家都将主要力量投入开发 Windows 环境下的应用软件,因此它取代 DOS 操作系统已经成为必然的趋势。

Windows 最初诞生于 80 年代中期,由于当时功能不够完善,所以并不流行。1990 年推出的 Windows 3.0 在技术上取得了重大的突破,跨越了 DOS 系统 640KB 内存管理的限制,这就为未来 PC 机的操作系统奠定了基础。1992 年,Microsoft 公司又推出了后来广泛流行的 Windows 3.1。直到现在 Windows 3.1 还在使用。

Microsoft 公司自从开发出比较成熟的 Windows 3.1 版本以来,接着又开发了 Windows 3.11、中文 Windows 3.1 和中文 Windows 3.2 版,它们都属于 16 位的操作系统。随后 Microsoft 公司又开发出了新一代 32 位的 Windows 95 及 Windows 95 中文版。近两年来,Windows 95 还在不断改进,出现了许多改进版本。

中文版的 Windows 带有中文处理系统,大大方便了使用中文的用户。与中文版 Windows 3.1 相比,中文版 Windows 3.2 和中文版 Windows 95 增加了智能汉字输入系统,使汉字的输入更加快速灵活。

现在一般把 Windows 3.1 及中文 Windows 3.2 为代表的 16 位 Windows 系统称为 Windows 3.X,而将 32 位的 Windows 系统称为 Windows 95。

32 位 Windows 系统的性能要高于 16 位的系统,但对硬件的要求也高,一般要求使用 Pentium 级的 PC 机。如果在档次较低的 PC 机上运行 Windows 95,速度会很慢。虽然现在新生产的 PC 机都能很好地运行 Windows 95,但很多单位特别是一些学校,现在仍然在使用档次较低的 PC 机。针对我国目前还有大量的 386 及 486 微机,因此本书以中文版的 Windows 3.2 入手,讲解 Windows 系统,最后再简要介绍 Windows 95 的独特之处。由于软件生产商已充分考虑到了软件的兼容性,Windows 95 的操作方法与 Windows 3.X 是类似的。因此,熟练掌握 Windows 3.X 以后,就可以很快掌握 Windows 95。

由于我国与香港、台湾及其他使用汉字的地区使用不同的汉字编码,因此 Windows 中文版也分两个版本。针对我国简体汉字的版本称为 PWindows,而针对港台等地区繁体汉字的版本称为 CWindows。本书介绍的版本是 PWindows 3.2。

要想正常运行 Windows 3.X 系统,硬件一般要求至少是 386 PC 机,1MB 以上内存,40MB 以上的硬盘空间,彩色 VGA 显示器,并带有高密度软盘驱动器或 CD-ROM 驱动器。

Windows 3. X 在软件方面要求 PC 机带有 MS-DOS 5.0 以上版本的 DOS 操作系统。

1.1.1 Windows 的安装

在使用 Windows 以前,必须先将 Windows 系统安装到硬磁盘上,这是因为 Windows 系统要比 DOS 操作系统占用更多的存储空间,不能像运行 DOS 系统那样,用软磁盘不能启动 Windows 系统。

1. 安装 Windows

如果具备了 Windows 的硬件条件,就可以开始安装中文 Windows 3.2 系统了。安装的步骤如下:

(1) 启动计算机进入到 DOS 状态。这时屏幕最下边一行显示如下(当前盘为 C 盘):

```
C:\>_
```

以上显示称为 DOS 提示符,其中的“C:”为盘符,表示当前默认的磁盘为 C 盘。如果我们输入命令不指定命令文件所在的磁盘,计算机会自动在默认磁盘中寻找。

(2) 在驱动器中放入 Windows 安装盘,输入安装命令。

如果安装盘是软盘,把一号盘(标有“1#”)放入软盘驱动器(比如驱动器 A)中,输入如下命令(输入命令后按回车键):

```
C:\>a:          将默认磁盘转换成 A 盘
```

```
A:\>setup      输入安装命令
```

输入命令时只输入盘符后面的部分(即“>”后面的部分),盘符是屏幕上自动显示出来的。

如果安装盘是光盘,应将光盘放入光盘驱动器中(假如光盘驱动器的盘符是 D),先进入安装程序所在的子目录(假如在 pwin32 子目录),操作如下:

```
C:\>d:
```

```
D:\>cd\pwin32
```

```
D:\pwin32>setup
```

(3) 按照屏幕提示进行安装。

setup 安装程序首先自动检测计算机的硬件和外部设备,以后会显示出安装过程中的一些选项请你确认,一般我们只要按回车键即可。随后安装程序把 Windows 安装盘上的压缩文件展开后安装到计算机的硬盘上。在安装过程中,安装程序会提示你输入用户的姓名和工作单位,只要按照提示输入即可。如要输入汉字,可先按住 Ctrl 键不放,然后再按空格键,这时屏幕底部出现汉字输入提示条,按照汉语拼音输入相应的字母后,按空格键就可出现一行汉字。按这些汉字左边的数字键,就可以输入这个数字右边的汉字。如果显示的一行汉字中没有要输入的汉字,可按“=”键继续显示其他的同音汉字,找到要输入的汉字以后按它左边的数字键就可输入这个汉字。

以后只要按照安装程序给出的中文提示,在出现提示框(Windows 中称为对话框)时,我们只要选定默认的选项(按回车键)就可完成安装过程。第一次安装 Windows 时,打印机可留待以后安装。当安装程序提示安装打印机时可跳过打印机的安装(移动鼠标使鼠标的光标位于标有跳过打印机安装的按钮上,按一下鼠标的左键后马上松开)。

随后会出现一个提示对话框,询问是否要跳过 Windows 教程,这时我们可以移动鼠标,将

鼠标的光标移到写有“跳过 Windows 教程”的方框上，按一下鼠标的左键后马上松开，跳过 Windows 教程。我们可以在安装完 Windows 以后再使用 Windows 教程。

到现在 Windows 的安装就完成了。这时会出现一个提示对话框，要求我们重新启动计算机，使安装的设置生效。这时按回车键即可重新启动。

安装结束后，在计算机硬磁盘上增加了一个名为“Windows”的目录，Windows 的文件都被放在这个目录中。其中名为“win.com”的文件就是启动 Windows 的命令文件。

2. Windows 对自启动批处理文件和系统配置文件的修改

安装结束后安装程序会自动修改 C 盘根目录下的 autoexec.bat 文件和 config.sys 文件。如果 Windows 运行不正常，我们首先要检查这两个配置文件的命令行设置是否正确。

(1) 安装程序对 autoexec.bat 文件的修改

安装完成后会在 autoexec.bat 文件中增加下列命令行：

```
PATH C:\WINDOWS          设置自动寻找 WINDOWS 子目录下的文件
C:\WINDOWS\SMARTDRV.EXE  建立磁盘高速缓冲存储器
SET TEMP=C:\WINDOWS\TEMP 设置临时目录
```

如果不建立磁盘高速缓冲存储器，Windows 也可以运行，但运行速度会大大降低。

(2) 安装程序对 config.sys 文件的修改

安装程序会在配置文件 config.sys 中增加下列命令行：

```
DEVICE=C:\WINDOWS\HIMEM.SYS    设置使用高端存储器。否则 Windows 无法运行

DEVICE=C:\WINDOWS\SMARTDRV.EXE
    / DOUBLE_BUFFER            设置高速缓冲存储器
FILES=30                      设置打开的最大文件数
BUFFERS=20                    设置打开的最大文件缓冲区数
STACKS=9,256                  设置堆栈大小
```

1.1.2 Windows 的启动

我们可以按照以下步骤启动 Windows 系统：

(1) 启动计算机进入 DOS 提示符状态，这时屏幕显示如下：

```
C:\>-
```

(2) 在 DOS 提示符下输入“win”：

```
C:\>win
```

(3) 按回车键 (Enter 键) 后，屏幕上出现如图 1.1 所示的启动画面。

过一段时间屏幕上就会出现如图 1.2 所示的 Windows 程序管理器窗口。

这时表明 Windows 启动成功。窗口下边的小图形在 Windows 术语中叫“图标”。实际上它们都是缩成最小的窗口。

1.1.3 鼠标

鼠标是 Windows 系统中最重要输入工具。在操作 Windows 时也可以使用键盘，但使用键盘执行一个命令往往要按许多次键，很不方便。因此在操作 Windows 时，我们往往使用鼠

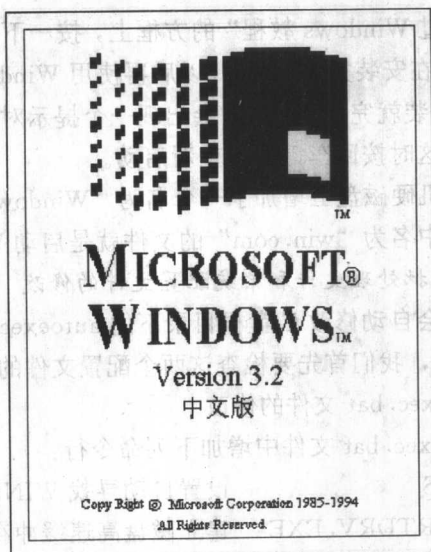


图 1.1 Windows 启动画面

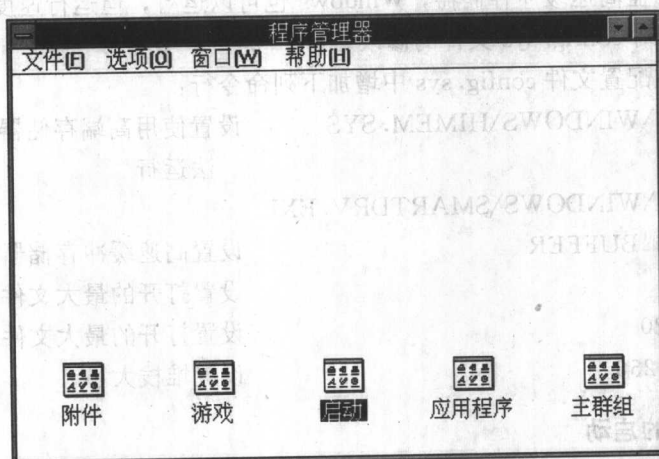
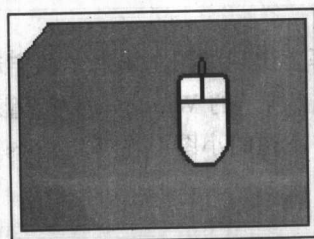


图 1.2 程序管理器窗口

标。

1. 鼠标的种类

鼠标的外形如图 1.3 所示。



光电式



机械式

图 1.3 鼠标

鼠标一般分为光电式和机械式两种,光电式鼠标需要在一个专用的光电板上使用,价格较高,但精确度也比较高,而且易于使用。机械式鼠标在平整的桌面或平板上就可以使用,价格较便宜,但使用时不易准确定位。

2. 鼠标的操作

启动 Windows 以后,我们会在屏幕上看到一个指向左上方的箭头图形,这个箭头就是鼠标的光标。当我们在平面上移动鼠标时,鼠标的光标也会沿着鼠标的移动方向移动。

鼠标光标的形状不是固定不变的。当光标移到窗口的边缘,或正在保存文件时,光标就会变成其他的形状。图 1.4 列出了常见的光标形状。



图 1.4 常见鼠标光标的形状

鼠标的操作方式一般有下列三种:

(1) 单击

单击鼠标指快速按动一下鼠标左键,然后立即松开。

单击鼠标一般指按下鼠标左键,而按动鼠标右键时,称为“单击鼠标右键”。在说明单击操作时,一般指出要操作的对象,例如将鼠标光标移到“退出”菜单选项上,单击鼠标执行退出命令,这一操作过程称为“单击退出命令选项”。

(2) 双击

双击鼠标是指快速单击鼠标两次,操作时两次单击的时间间隔要短,否则操作无效。

双击鼠标一般也是指按动鼠标左键。

(3) 拖动

拖动鼠标是指将鼠标的光标移到要移动的对象上面,按住鼠标左键不放,同时在平板或桌面上移动鼠标,使被拖动的对象随鼠标的光标一起移动。

拖动一般也是指按住鼠标的左键,有的操作要求按住鼠标的右键,这时往往写明“按住鼠标右键拖动鼠标”。

3. 利用游戏练习鼠标操作

由于 Windows 的操作大都使用鼠标,对于不习惯使用鼠标的初学者来说,Windows 中提供的游戏是练习鼠标操作的理想学习对象。^①在程序管理器窗口中双击“游戏”图标,即可打开游戏组窗口(见图 1.5)。单击“游戏”图标,使图标名称变成深蓝色(在 Windows 术语中叫“高亮显示”),然后按回车键,也可以打开游戏组窗口。

在游戏组窗口中有两个游戏,利用扫雷游戏可以练习鼠标的单击和双击操作,而纸牌游戏可以练习鼠标的拖动操作。

(1) “纸牌”

在游戏窗口中双击“纸牌”图标(或单击该图标后再按回车键),即可打开纸牌游戏窗口(见图 1.6)。

在窗口内有 7 列纸牌,其中最下面一张牌是翻开的,最左边的一列是一张,从左到右每一列纸牌都比前一系列多一张。

窗口右上方的 4 个纸牌位置,应按 A 到 K 的顺序放置同种花色的牌。

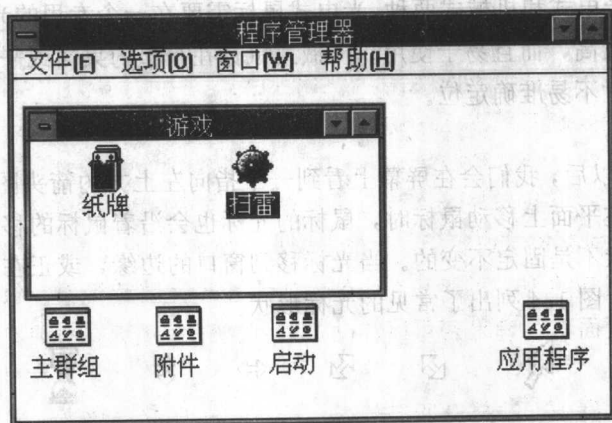


图 1.5 游戏组窗口

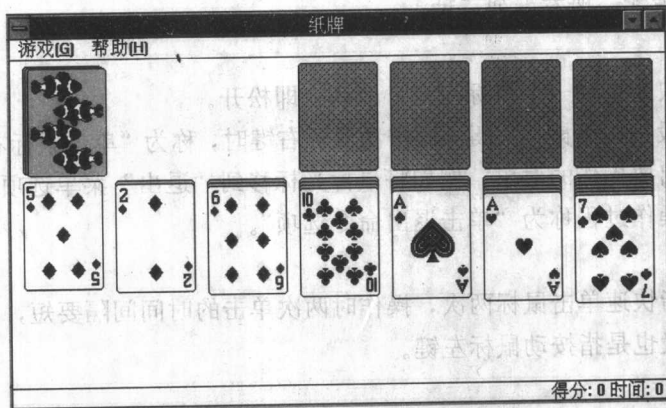


图 1.6 纸牌窗口

窗口左上角的牌可以一次翻开 3 张。游戏的目的是把下面每列没有翻开的牌翻开，并最终移动到窗口右上方 4 个放牌的位置上，按照 A 到 K 的顺序把各种花色的牌全部放上。

游戏的过程如下：

- 移动翻开的牌

每列已经打开的第一张牌中如果有 A，就把它先移到窗口右上方 4 个放牌的位置上，移动时将鼠标光标移到要移动的牌上，按住鼠标左键不放，同时拖动鼠标到放牌位置上，松开鼠标左键，将牌移到该位置上。如翻开的是 2，要看右上角有没有同种花色的 A，如有就可将这个 2 移到与其同花色的 A 上。同样，如果 2 放置到右上角以后就可以放置 3，4，5，…，一直到 K。

如果翻开的牌不能移到右上方，就要想办法将其移到其他翻开的牌的下面，来空出位置翻开更多的牌。必须将要移动的牌移到比自己大“1”的不同颜色的牌的下面。例如要移动的牌是黑桃 10，就必须将它移到红桃 J 或方块 J 的下面。

- 翻开新牌

移走 A 或其他牌以后，在空出的位置上单击最下面一张没有翻开的牌，即可将它翻开。我们仍然可以按照上面的方法将它移到右上方的放牌位置或其他翻开的牌的下面。移动以后再翻开新牌。

● 翻开左上角的牌

如果不能把翻开的牌放置到右上角,也不能放到下面已打开的7列牌中翻开的牌的下面,就要单击窗口左上角未翻开的牌,一次可翻开3张牌。这时再看看这3张牌最右边的牌是否可移动,移动了一张牌以后,应该再看下面7列牌是否可以再移走一列已经翻开的牌。移走下面翻开的牌以后,应继续翻开下面的牌,直到下面不能再翻开牌的时候,再来看左上角翻开的第2张、第3张牌是否可以移动,如果可以移动就按照上述方法移动。如果不能移动,可以单击左上角没有翻开的牌,再翻开3张牌,按上述步骤继续操作。每移动一次左上角的牌以后,都应看一下下面7列牌是否可以移动,直到翻开并将所有的牌都移动到右上角的放牌位置,游戏就结束了。

如果在移动的过程中无法打开所有的牌,那么这一局就失败了。成功与否不但与技巧有关,主要还与概率有关。

(2) “扫雷”

在游戏窗口双击“扫雷”图标,即可打开扫雷游戏窗口(见图1.7)。

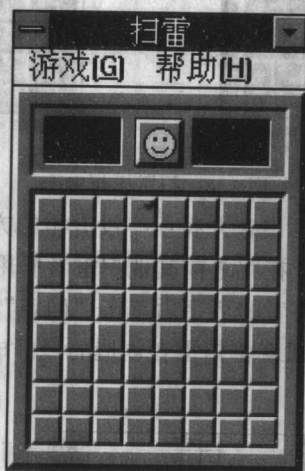


图 1.7 扫雷窗口

扫雷游戏有初、中、高三级。单击扫雷游戏窗口中的“游戏”菜单项打开菜单,再单击其中的“初级”、“中级”、“高级”选项即可分别选中初级、中级和高级。3个级别的游戏操作规则都是一样的,只不过不同的级别难度不同而已。下面仅以初级为例介绍扫雷的游戏规则。

图1.7中所示的由方格组成的区域是扫雷区。有的方格下面藏有地雷,有的则没有。窗口菜单条下方有两个方框,左边方框中的数字表示隐藏的地雷数,右边方框的数字表示扫雷的时间。

由于不能确切知道哪个方格下面有地雷,所以首先要随便单击一个方格将其翻开,翻开后的方格中如有地雷则扫雷失败。这时如要继续游戏只需单击菜单条下有一个人头的小方框即可。如果我们翻开了所有下面没有地雷的方格,就赢得了游戏的胜利。

在翻开一个方格后如果无雷,则在该方格中会显示一个数字,这个数字表示在这个方格周围的8个没有翻开的方格中藏有的地雷数。如果翻开的方格周围没有雷,则周围的这8个方格都会打开。根据已经翻开的方格就可以进行排雷了。

在图1.8中,我们首先单击图中标有“×”的方格(左边的图),因为它周围的8个方格

中都没有地雷，所以翻开了一大块方格。黑色箭头指向的方格中数字是1，说明它周围有一个地雷。只有这个方格右上角的方格没有打开，因此该方格下面必定有地雷。这时我们可以将鼠标的光标移到该方格上面，单击鼠标右键将该方格上标出地雷（见右边的图）。按照上面的推理，右边的图中标有“A”，“B”，“C”的方格下面必定没有地雷。因此我们就可以单击这3个方格翻开它们。



图 1.8 扫雷操作之一

按照上述方法把全部地雷都标出来并将所有没有雷的方格都翻开以后，扫雷游戏就胜利结束了。如果扫雷所用的时间少于在此之前其他扫雷者所用的时间，就会显示如图 1.9 所示的对话框，在此对话框中输入扫雷者的名字后单击“确定”按钮，然后在随后打开的对话框（见图 1.10）中再单击“确定”按钮就将扫雷者创造的最好成绩记录下来，然后回到开始游戏的画面。

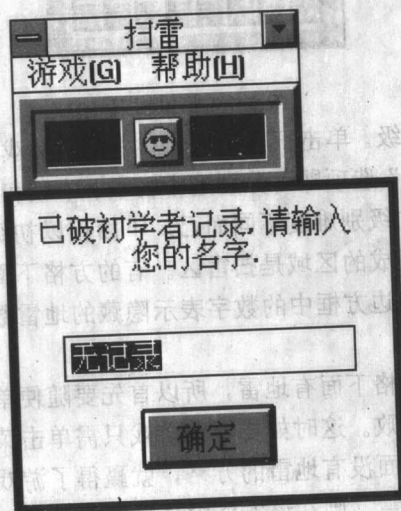


图 1.9 扫雷操作之二