

BanShi

解决你
处理难事的钥匙

办事

的
技巧

方州◎编著

拿破仑说：「一个人要想办成自己的事，不能单靠苦思冥想，而要像魔术师一样变换手段。」
对有些人来讲办成一件小事难于上蜀道，
关键是因为他们缺乏敏锐之眼、灵活之心、驾驭之手。
世上没有不能办成的事，只有不会办事的人。



◎中国华侨出版社

解决你
处理难事的钥匙

办事 的技巧

拿破仑说：「一个人要想办成自己的事，不能单靠苦思冥想，而要像魔术师一样变换手段。」

对有些人来讲办成一件小事难于上蜀道。

关键是因为他们缺乏敏锐之眼、灵活之心、驾驭之手。
世上没有不能办成的事，只有不会办事的人。

方
州◎编著



B1289106

©中国华侨出版社

图书在版编目(CIP)数据

办事的技巧/方州编著. - 北京:中国华侨出版社,
2004.3

ISBN 7 - 80120 - 775 - 0

I. 办… II. 方… III. 人间交往 - 通俗读物
IV. C912.1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 012231 号

办事的技巧

编 著/方 州

责任编辑/张海元

装帧设计/李 栋 孙希前

经 销/新华书店

开 本/880×1230 毫米 1/32 字数 300 千字

印 刷/北京市通县永乐印刷厂印刷

版 次/2004 年 4 月第一版 2004 年 4 月第 1 次印刷

印 数/7000 册

书 号/ISBN 7 - 80120 - 775 - 0/G·305

定 价/20.00 元

中国华侨出版社 北京市安定路 20 号院

邮编 100029

E-mail: overseashq@sina.com

发行部:(010)64443051 传真:64439708

前言

提到办事，大家自然会想到每天不停地做事。“办事”与“做事”是两个概念。“办事”是一种技巧，而“做事”则是一种技能。一个人从做事到办事，是一个质的飞跃，当然也意味着人生质量的提高。在此，我们非常关注办事的技巧。

世上的事情，易事少，难事多。每个人都想把化难为易，把一件事都办得轻轻巧巧，顺顺利利。但总有事与愿违的时候，当你觉得别扭的时候，常会力不从心，处处都是绊事。请你不要埋怨是时不待你，而是你自己尚未掌握办事的技巧。

美国著名成功学家鲍比·凯曾说：“我从来不相信，世上的好事都是留给幸运儿的，而是留给那些精明于办事技巧的智者。”为此，他还列举了包括美国前总统里根、世界财富之王比尔·盖茨在内的 48 名成功的办事个案，令人深思和受益。

我们相信这句话的含义是深刻。为此，特别开列以下办事的技巧之道，供大家参考：

一、全面制胜办事兵法。具体包括：先察人再办事；会说话好办事；找关系巧办事；守信能够长久办事。

二、成为强手办事绝道。具体包括：提高办事效率；谋求办事能力；知人办事见眼力；靠智力办事。

三、善于用人办事谋略。具体包括：掌握求上级办事技巧；寻求同事办事策略；用好下属的办事手法；请求朋友办事要诀。

四、职场灵活办事计策。具体包括：防止受伤害的办事术；不乱放空炮的办事术；管好嘴巴办事顺利术；看准人，说准话。

五、商人精明办事套路。具体包括：经营巧胜的办事之技；做活生意的办事之技。

有了办事的技巧，当然接下来的问题就是要学会运用。没有运用，掌握再多的技巧也是没有用的。怎样运用？因人、因时、因地制宜。总之掌握一个“变”字，针对不同的人物、时间、地点，拿出不同的应变之招，打破死板的一条道儿，你就会立即变得灵通起来，就像一个变魔术大师一样，随时都能变出你所需要的东西。

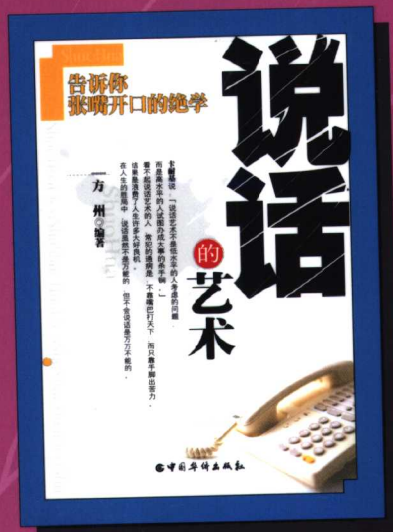
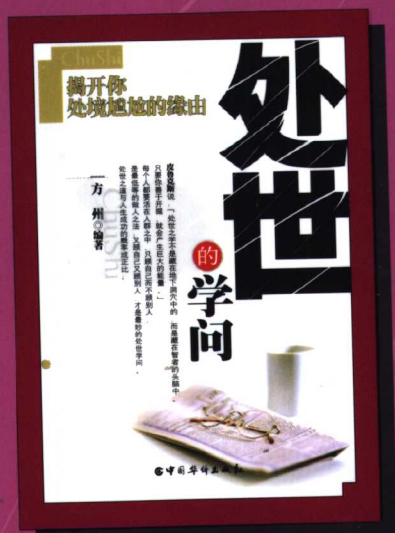
办事的技巧不是工匠活，而是布局术。

办事

的

技巧

BanShiDeJiaoQiaoBanShiDeJiaoQiaoBanShiDeJiaoQiao



责任编辑/张海元



封面设计/李栋设计工作室-孙希前

010-62200706

目 录

第一章 全面制胜办事兵法

第一节 先察人再办事 / 3 /

洞察他人的性格 / 3 /

看穿他的心 / 5 /

从习性识人 / 8 /

学会察颜观色 / 9 /

看清对方的意图 / 11 /

筑起你的防线 / 13 /

注意对手的“冷枪” / 14 /

第二节 会说话好办事 / 16 /

不断提高自己的语言技巧 / 16 /

要克服一些不良的毛病 / 17 /

话不能乱说 / 20 /

求人的四种语言技巧 / 22 /

培养良好的谈吐 / 23 /

如何提出要求 / 27 /

说出你的特色 / 30 /

第三节 找关系巧办事 / 33 /

培养亲和力 / 33 /

人缘投资宜广 / 36 /

大智若愚者人缘广 / 38 /

人情可以广种厚收 / 41 /

助人得人助 / 42 /

培养爱打招呼的习惯 / 45 /

学会投其所好 / 47 /

第四节 守信能够长久办事 / 49 /

要诚实守信 / 49 /

失信于人，大丈夫不为 / 52 /

人之交，信为本 / 55 /

靠信誉打天下 / 57 /

用真诚打动对方 / 58 /

第二章 成为强手办事绝道

第一节 提高办事效率 / 65 /

- 一定要把握时间 / 65 /
- 一定要先发制人 / 66 /
- 办事有条理 / 68 /
- 提高办事效率的几种方法 / 70 /
- 把握一闪即逝的机会 / 75 /
- 管理你的时间 / 76 /
- 能分辨轻重 / 79 /
- 敷衍只会坏事 / 80 /

第二节 谋求办事能力 / 82 /

- 增强自己的办事信心 / 82 /
- 能集思广益 / 84 /
- 考虑好再做 / 85 /
- 抓住事物的本质 / 87 /
- 不要被眼前的利益所迷惑 / 89 /
- 化腐朽为神奇 / 90 /
- 要不断向别人学习 / 93 /
- 扩大交往的范围 / 96 /

第三节 知人办事见眼力 / 98 /

- 准确地分析对手 / 98 /

- 洞察先机 / 99 /
要看出深层次的东西 / 102 /
充分了解对方 / 103 /
努力去获得别人的信息 / 105 /
利用对方弱点作文章 / 108 /
从对方的说话中获得 / 111 /
知己知彼，百战百胜 / 112 /
摸清对方的性格 / 114 /

第四节 靠智力办事 / 117 /

- 不要唯唯诺诺 / 117 /
不要恃才傲物 / 120 /
不要过分疏远 / 124 /
巧用请教获好感 / 128 /
巧进忠言 / 129 /
勇挑重任获信任 / 132 /

第三章 善于用人办事谋略

第一节 掌握求上级办事技巧 / 135 /

- 恭敬领导，助己事成 / 135 /
有事找领导 / 137 /
上司面前，不要锋芒太露 / 138 /
与上司一起分担忧愁 / 139 /

- 适当地推销自己 / 141 /
工作出色让上司觉得离不开你 / 145 /
根据领导类型对症下药 / 146 /

第二节 寻求同事办事策略 / 149 /

- 请求同事，动之以情 / 149 /
洞察同事心理 / 153 /
感情投资，一本万利 / 157 /
善于消除同事之间的矛盾 / 160 /
同事不合作怎么办 / 162 /
不与同事抢功劳 / 165 /
同事反对你怎么办 / 166 /
你敬我一尺，我敬你一丈 / 169 /
对同事要一“事”同仁 / 171 /
事业上互相帮助互相促进 / 173 /
尽可能获得同事的好感 / 174 /
善于给同事留面子 / 177 /

第三节 用好下属的办事手法 / 179 /

- 以德服人赛神助 / 179 /
与下属同心同德 / 181 /
知人委大任 / 184 /
下属有敌意怎么办 / 186 /
下属逞强怎么办 / 187 /
下属狡诈怎么办 / 188 /
下属心有不满怎么办 / 190 /
善于与下属沟通 / 191 /

尊重下属的兴趣和人格 / 193 /

理解下属万岁 / 196 /

第四节 请求朋友办事要诀 / 197 /

求同学巧用激将法 / 197 /

帮不了朋友怎么办 / 199 /

朋友托你怎么办 / 203 /

朋友一生一齐走 / 206 /

多个朋友多条路 / 207 /

朋友之间要以诚相待 / 210 /

第四章 职场灵活办事计策

第一节 防止受伤害的办事术 / 215 /

得饶人处且饶人 / 215 /

三思后行才聪明 / 218 /

别丢西瓜捡芝麻 / 221 /

不给别人当枪使 / 225 /

不当和尚不撞钟 / 231 /

第二节 不乱放空炮的办事术 / 242 /

能耐放在桌面上 / 242 /

站得高才看得远 / 246 /

上司单打没长眼的 / 249 /

- 好钢使在刀刃上 / 255 /
有了金钢钻再揽瓷器活儿 / 260 /

第三节 管好嘴巴办事顺利术 / 264 /

- 小心办公室的舌头 / 264 /
打磨你的舌头 / 269 /
四两的舌头拨千斤 / 278 /
舌头能跳桑巴舞 / 293 /
用心操练自己的舌头 / 296 /

第四节 看准人，说准话 / 299 /

- 先说“是”再说“但是” / 299 /
如何缩短与听众的心理距离 / 300 /
怎样真心地赞美对方 / 303 /
以鼓励和表扬感染对方 / 306 /
不能忽略对卓越成就的赞赏 / 309 /
使你的赞扬真实可信的技巧 / 310 /
你会说话吗 / 316 /
结束谈话的同时给人留下深刻的印象 / 320 /

第五章 商人精明办事套路/

第一节 经营巧胜的办事之技 / 325 /

- 从小处开始突击 / 325 /

- 有了特色，就有了钱 / 328 /
把别人的钱袋挂在自己腰上 / 331 /
不让“空手套白狼者”靠近你 / 332 /
联合虾米，吞大鱼 / 335 /
八面玲珑才能左右逢源 / 336 /
小心地对待联营一方 / 340 /

第二节 做活生意的办事之技 / 342 /

- 想到的事，就要做到 / 342 /
巧打算盘巧获利 / 345 /
保证生财有道的黄金定律 / 352 /
信息灵，百业兴 / 358 /
取长补短继续干 / 360 /
两手都有狠招 / 365 /

第一章

全面制胜办事兵法

