

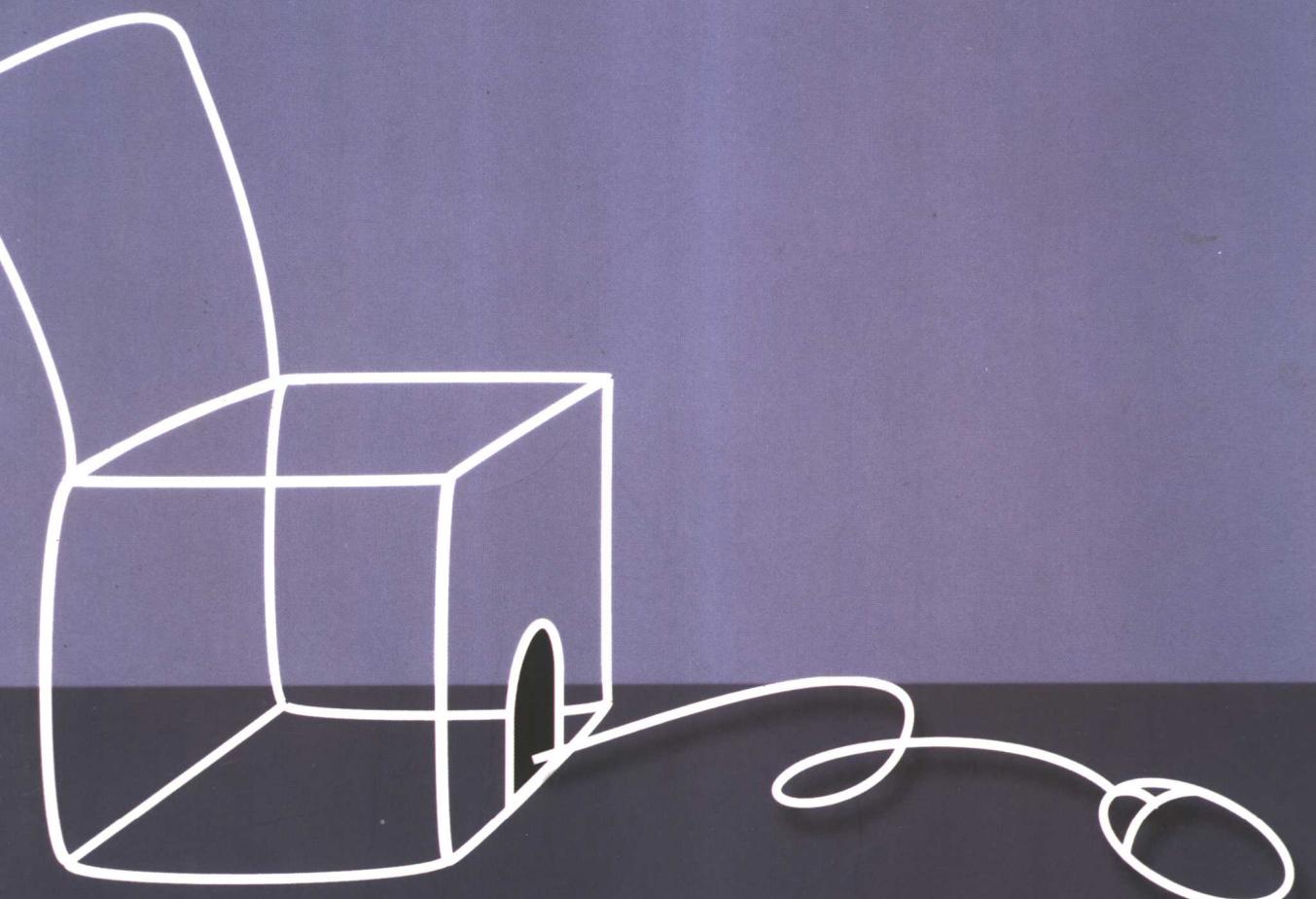
数 据 库 大 师 最 新 力 作 ， 初 学 者 最 佳 选 择

ACCESS

2002/2000 学 习 直 导

数 据 库 实 例 导 航

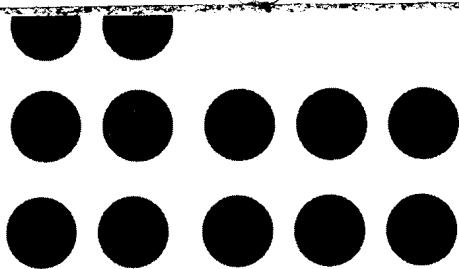
桂思强 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



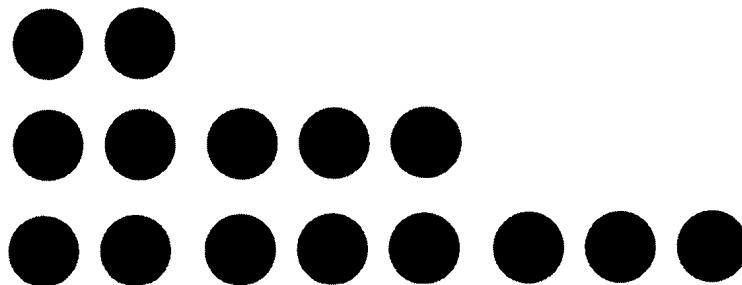
内容包括 163 个范例文件 50 个习题文件



Access 2002

学习直导

桂思强 编著



中国铁道出版社

2003·北京

(京)新登字063号

内 容 简 介

Access 2002 是 Microsoft Office XP 的数据库模块部分。主要应用于企业信息管理的各个不同领域。

本书从 Access 的相关名词开始,由浅入深地讲解了 Access 2002 中的各种对象,包括表、查询、窗体、报表、页、宏以及模块的使用方法。书中使用了大量范例和数据库配合讲解,步骤详细,容易理解,非常利于初学者使用。

图书在版编目(CIP)数据

Access 2002 学习直导/桂思强编著. —北京: 中国铁道出版社, 2002. 9

ISBN 7-113-04885-4

I . A… II . 桂… III . 关系数据库—数据库管理系统, Access 2002

IV . TP311. 138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 067011 号

书 名: Access 2002 学习直导

作 者: 桂思强

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑: 苏 茜 张丽群 吴秋淑

封面设计: 孙天昭 北京形象印象设计

印 刷: 河北省遵化市胶印厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 27 字数: 635 千

版 本: 2003 年 1 月第 1 版 2003 年 7 月第 2 次印刷

印 数: 5001~8000 册

书 号: ISBN 7-113-04885-4/TP · 784

定 价: 39.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

在办公软件市场上 Microsoft 公司的 Office XP 是市场占有率相当高的软件，Access2002 是其中的数据库模块部分。从它的早期版本开始，到现在的 2002 版，一路走来，Access 改进了许多，逐渐成为开发小型数据库系统的常用软件，广泛应用于企业内部信息管理与网页制作。

本书是一本比较全面的学习资料。内容涉及 Access 2002 的入门知识以及数据库的进阶应用。第 1 章为纯说明性内容，概述了 Access 中的相关名词；第 2 到第 14 章，分别以章为单位讲解了 Access 数据库中的表、查询、窗体、报表、页、宏及模块等内容。第 15 到第 17 章是稍微高级的部分，涉及到了 VBA 的应用。

全书配有 163 个范例，多数范例包括练习文件和完成文件。每章的范例文件均集中在配盘的一个文件夹中，如 Ch10 表示其为第 10 章的文件。每章下面又有多个文件夹，如 Ch10 文件夹中，Exercise 是练习文件所在位置，Result 中是完成文件，Exam 中是习题文件，Answer 中是习题的解答文件等。

请将光盘中的内容复制到您的硬盘中并右击数据库所在的文件夹，在弹出的菜单中选择“属性”，在“属性”对话框中去掉“只读”属性。由于 Access2002 与 2000 功能的差异，在光盘中附有 2002 及 2000 版本下的范例文件，以方便读者学习使用。

参与本书编写的人员还有陈礼娟、马军、刘伟、乔正、钱伟强、桂巧思、林小菲、吴小丽、鲁孟强、杨正军、匡雄、张强、邓强。另外，感谢张瀚文、杨健、李自运、崔仙翠、程瑞芳、陈兰芳进行整稿及编排工作。由于编者水平有限，错误之处在所难免，敬请广大读者和同行批评指正。

读者在使用的过程中如有其他问题或意见、建议，可以访问 Access 应用推广中心网站：<http://access.winwalk.com.tw> 或中国铁道出版社网站 <http://www.tqbooks.net>，同时也可以通过 E-mail：johnsonk@msl.hinet.net 与我联系。

作 者

2002 年 11 月

目 录

第1章 初识Access 2002	1
1-1 为何使用数据库	2
1-1-1 什么是数据库	2
1-1-2 数据库的妙用	2
1-1-3 Access 的数据库格式	4
1-1-4 有关数据库的名词	5
ODBC	5
VBA	5
主索引	5
索引	5
宏	5
宏指令	6
记录	6
类型	6
连接	6
控件	6
字段	6
关联	6
1-2 Access 的特性	7
1-2-1 向导随处可见	7
创建新对象	7
属性表	7
1-2-2 数据库=应用系统	8
1-2-3 使用鼠标即可完成设计	8
1-2-4 由表到模块	9
六个对象的关系	9
表的规划	9
1-3 数据库基本操作	10
1-3-1 打开旧文件及添加处理	10
1-3-2 关于数据库窗口	11
1-4 多种基本技巧	13
1-4-1 设计及打开	13
1-4-2 关于“工具→选项”	14

Access 2002 学习直导

1-4-3 完整菜单	17
1-4-4 获得帮助	18
输入关键词	18
问号按钮	19
使用【F1】键	19
第 2 章 快速制作数据库及表	21
2-1 创建第一个数据库	22
2-1-1 数据库向导	22
2-1-2 创建空数据库	25
2-1-3 转换旧版数据库	25
2-2 创建表	26
2-2-1 表向导	26
2-2-2 自定义表	28
关于字段类型	31
2-2-3 导入表	32
2-2-4 链接表	38
2-3 表设计	39
2-3-1 设计窗口简介	39
2-3-2 字段基本处理	40
2-3-3 索引的设计	44
2-3-4 表属性	45
第 3 章 关系的设计	49
3-1 什么是关系	50
3-1-1 班级及学生	50
3-1-2 老师及班级	51
3-1-3 分析应有的关系	51
3-1-4 Student.mdb 文件的关系	52
3-2 创建及编辑关系	53
3-2-1 创建关系	53
3-2-2 关系中的其他处理	55
3-2-3 关系的其他注意事项	58
第 4 章 使用数据表	61
4-1 记录及版面处理	62



4-1-1	记录的编辑处理	62
保存记录.....	63	
切换记录.....	63	
4-1-2	使用子数据表	66
子数据表的属性设置.....	67	
全部展开及折叠.....	68	
4-1-3	调整字段	69
4-1-4	字体及外观	71
4-1-5	数据表默认格式	72
4-2	排序及筛选处理	73
4-2-1	排序	73
默认排序.....	73	
4-2-2	筛选	74
第 5 章 方便输入记录的设计		79
5-1	如何增进输入记录的便利	80
5-1-1	如何便利	80
善用鼠标.....	80	
引导输入.....	80	
5-1-2	显示数据	81
5-1-3	设计方向及策略	81
5-2	常用字段属性	82
5-2-1	文本	82
默认输入法控制.....	86	
5-2-2	数字	88
5-2-3	日期/时间	93
5-2-4	自动编号	95
5-3	其他字段属性设计	97
5-3-1	默认值	97
5-3-2	数据检查	99
5-3-3	查阅字段	101
5-3-4	其他	104
第 6 章 查询基本设计		107
6-1	查询在数据库中的角色	108
6-1-1	查询与表	108
6-1-2	查询如何产生作用	109

Access 2002 学习直导

6-1-3 范例数据库结构说明	109
关系说明.....	110
关于日期.....	110
6-2 使用设计窗口	111
6-2-1 创建新查询	111
6-2-2 设计窗口操作说明	115
表及字段.....	115
排序	117
显示及隐藏.....	118
6-3 条件	119
6-3-1 基本条件设置	119
6-3-2 计算排名	123
6-3-3 新字段	124
第 7 章 查询的数据分析及处理.....	127
7-1 参数	128
7-2 总计	130
7-3 使用函数	133
7-4 交叉分析	139
7-5 操作查询	144
7-5-1 生成表	144
7-5-2 追加查询	145
7-5-3 更新查询	146
7-5-4 删除查询	147
7-6 其他查询设计	148
第 8 章 窗体基本设计	153
8-1 窗体的妙用	154
8-1-1 窗体与表	154
8-1-2 显示图形	154
8-1-3 窗体的任务	155
输入记录.....	155
运行查询.....	156
8-2 创建窗体	156
8-2-1 创建窗体的多种方法	156
8-2-2 窗体工作方式	161
8-2-3 区域	161



8-3 窗体基本设计	162
8-3-1 可用工具	162
工具栏按钮.....	162
工具箱.....	163
属性表.....	165
8-3-2 控件基本处理	168
选择	168
组	169
控件大小.....	172
删除及复制.....	173
8-3-3 自动格式设置	174
 第 9 章 窗体的特殊数据显示	177
9-1 主/子窗体	178
9-2 数据透视	185
9-2-1 数据透视表	186
9-2-2 数据透视图	197
9-3 图表	202
 第 10 章 在窗体中输入记录	207
10-1 便于输入记录的设计	208
10-1-1 跳位设置	208
10-1-2 键盘行为	210
10-1-3 记录编辑处理	211
切换记录.....	211
其他基本处理.....	213
10-1-4 格式化条件	214
10-2 OLE 对象及超链接	216
10-2-1 插入 OLE 对象	216
10-2-2 插入超链接	219
 第 11 章 打印成果报表	225
11-1 报表的目的	226
11-1-1 报表的形式	226
11-1-2 报表与窗体的差异.....	227
11-1-3 使用之前	227
11-2 创建报表	228

Access 2002学习直导

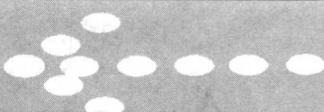
11-2-1 使用各式向导	228
11-2-2 自定义新报表	235
11-3 页面及打印	236
11-3-1 页面及打印机设置	236
11-3-2 打印报表	239
第 12 章 报表实例设计	243
12-1 使用报表设计	244
12-1-1 报表的打印处理	244
每页打印个数	244
空格表格线	245
12-1-2 页	245
12-1-3 报表相关设计	246
12-2 分组及计算	249
12-3 图表及子报表	258
12-4 其他设计	264
12-4-1 分页控制	264
强制分页	264
分组在一起	264
12-4-2 多列报表	265
12-4-3 其他	267
第 13 章 页	271
13-1 什么是页	272
13-1-1 页与网页	272
13-1-2 数据库与网页	272
13-2 制作及使用页	273
13-3 页设计	280
13-3-1 设计窗口中的可用资源	280
字段列表	280
关于页	281
工具箱	281
数据大纲	282
属性表	282
Script 编辑器	283
控件基本处理	284
13-3-2 实例设计	284



13-4 Office Web Components	292
13-4-1 Office 电子表格	292
13-4-2 Office 图表	295
13-4-3 Office 数据透视表	297
第 14 章 宏	299
14-1 宏的用途	300
14-1-1 宏实例	300
14-1-2 宏运行位置	301
14-1-3 对宏的基本了解	302
14-2 实践	303
14-3 宏的高级设计	310
14-3-1 宏名	310
14-3-2 条件	312
导入前先判断文件是否存在	313
14-3-3 其他设计	314
14-4 操作详解	317
14-4-1 打开或运行	317
14-4-2 对象控制与流程处理	318
14-4-3 数据搜索	320
14-4-4 窗体大小和信息控制	322
14-4-5 对象和数据的输入输出	322
14-4-6 菜单和工具栏	324
第 15 章 VBA 初步及事件	327
15-1 开始写程序	328
15-1-1 什么是写程序	328
15-1-2 写程序之前	328
15-1-3 写第一个程序	329
15-1-4 将宏转换为程序	331
15-2 对象的概念	332
15-2-1 什么是对象	332
可见的对象	332
不可见的对象	333
15-2-2 对象的数项重点	334
上下隶属关系	335
群体的概念	335

Access 2002学习直导

对象名称	336
属性及方法	336
15-3 使用 Visual Basic 编辑器	337
15-3-1 如何启动	338
15-3-2 打开及显示程序代码	338
15-3-3 模块及程序	339
关于模块	339
程序种类	339
自定义程序	340
引用自定义函数	341
15-3-4 其他	342
保护程序代码	342
选项设置	343
15-4 不可不知的重点	344
15-4-1 变量的概念	344
程序中的字符串	345
15-4-2 小技巧	347
自动切换英文大小写	347
适时显示的生成器	348
获得辅助说明	349
15-5 测试及运行	350
15-5-1 运行方式	350
15-5-2 中断模式	350
设置断点	350
监视式	352
本地和立即窗口	352
更改运行位置	353
15-6 事件	353
15-6-1 什么是事件	353
15-6-2 事件的特性	354
15-6-3 使用事件属性	355
15-6-4 启动时机	355
15-6-5 启动顺序	358
 第 16 章 使用控件	361
16-1 控件概述	362
16-1-1 编辑数据	362
16-1-2 显示数据	363



16-1-3 控件向导	364
16-1-4 默认属性	364
16-2 文本框和标签	365
16-2-1 标签	365
16-2-2 文本框	365
16-2-3 通用属性	366
16-3 组合及列表框	369
16-3-1 选项行来源	369
16-3-2 属性	371
16-3-3 实例说明	372
选择后自动显示相关数据	372
以列表框绑定文本框	373
多层组合框切换显示	375
16-4 选项组	378
16-4-1 快速创建选项组	378
16-4-2 相关设计	381
单选的设计	381
复选的设计	382
显示图片	382
选择后不能取消	383
16-4-3 属性	384
16-5 按钮	384
定义功能	384
属性	385
16-6 绑定及未绑定对象框	386
16-6-1 添加及编辑	386
16-6-2 属性	387
16-6-3 实例说明	390
自动播放	390
将大量图形文件置于 OLE 对象字段	392
16-7 图像	393
16-8 选项卡	393
16-8-1 制作多个选项卡	393
16-8-2 属性	396
16-9 条形码	396
16-9-1 显示条形码	396
16-9-2 打印条形码	397
16-10 日历	398
16-10-1 使用日历控件	398

Access 2002 学习直导

16-10-2 实例说明	399
第 17 章 班务管理系統设计	401
17-1 系统说明	402
17-1-1 相关文件	402
关于 School22_data.mdb.....	402
关于 School22.mdb	403
17-1-2 系统目的	404
17-2 系统分析	404
17-2-1 第一步：人、事、物的基本数据.....	404
17-2-2 第二步：交互产生的记录.....	405
17-2-3 第三步：建立关系.....	405
17-3 操作接口的设计	406
17-3-1 开发流程	406
17-3-2 关于主窗体	407
17-3-3 基本数据输入	407
17-3-4 报表	410
附录	413

第1章 初识 Access 2002

第1章 初识 Access 2002

在本章中，读者将学习 Access 2002 的基本操作方法，包括如何启动 Access、如何新建数据库、如何输入和编辑数据、如何使用查询、如何使用窗体、如何使用报表等。

通过本章的学习，读者将能够掌握 Access 2002 的基本操作方法，从而能够更好地利用 Access 来管理自己的数据。同时，读者还将了解到 Access 的一些高级功能，如宏、模块等，从而能够更深入地了解 Access 的强大功能。

在本章的最后，读者将通过一个综合案例来巩固所学的知识。这个案例是一个关于图书管理系统的简单应用，通过这个案例，读者将能够将所学的知识综合起来，从而能够更好地掌握 Access 2002 的操作方法。

第1章

初识 Access 2002

由衷感谢大家

B3525203

1-1 为何使用数据库

数据库是各行各业不可或缺的重要工具，无论读者是上班族还是学生，日常生活或工作上都会遇到数据库的应用，如客户群、订单、员工、通讯簿等，只要是在日积月累下，数据量不断累积，都可以使用数据库软件进行管理。

→1-1-1 什么是数据库

数据库是“记录”的集合，“库”的意思是多数，大于一条以上就是数据库。简单的数据库可以如同 Word 文件中的表格，或 Excel 的工作表，重点是“表格”的形式，如：

表 1-1 家庭成员

编 号	姓 名	地 址	出生日期
001	桂思强	天津市南京东路一段 1 号	60/01/01
002	陈礼娟	天津市南京东路一段 1 号	62/04/25
003	桂雪菲	天津市南京东路一段 1 号	88/08/2

以上是用 Word 制作的表格，也可以视为最简单的数据库，有几个基本组件如下：

- **字段：**纵向的组成单位称为字段，如在表 1-1 中，共有四个字段，由左到右的字段名分别是编号、姓名、地址及出生日期等。
- **记录：**横向的组成单位称为记录，如表 1-1 中共有三条记录（字段名除外）。
- **表：**又名 Table，如表 1-1 可以是一个表，名称为“家庭成员”，表可以视为如 Word 中的文件，其中保存一或多条记录。

以上三者为数据库的基本组成，“记录”是数据库的最小单位，一条记录等于同行多个单元格的集合。在数据库世界中，“单元格”是没有意义的，而只会说某个字段如何。这也是数据库与 Excel 的最大区别。

另一方面，Excel 工作表可以视为简易型的数据库，且 Excel 也有部分数据库功能，但仍有限制。这些限制也就是数据库的功能，概括地说，可以归类如下：

- **字段类型：**类型指的是字段中各单元格数据的限制，表 1-1 的前三个字段类型应是文本，“出生日期”则是日期类型。也可以是数字，如一个字段的类型为数字时表示该字段所含数据不可以是文本，所以数据库的记录有很严格的规定，不可以是非法数据，好处是利于事后分析及计算。
- **“记录”的观念：**如前所述，数据库的基本组成是记录，不是单元格，所以读者若曾使用过 Excel，最大的差别是 Excel 可以在单元格中使用公式，Access 则不可以（仍可以在窗体中完成），故请在 Access 中忘了单元格。

→1-1-2 数据库的妙用

数据库系统是在记录累积到一定数量后的管理及再利用，所以建立数据库的主要目的如下：

- **输入记录：**创建表后，输入记录可以说是使用数据库的第一步，也就是依照一定规则，“填充”表。而在任一数据库软件中，输入的操作都是可以在两个地方进行的，



分别是窗体及表，且又以前者为主，如图 1-1：

	客户名称	统一编号	公司地址	发票地址	送货地址	城市	电话1
1	建宏书局	89933				天津市	
2	建一书局					天津市	
3	明日书屋					天津市	
4	竹山书局					重庆市	
5	康宁书屋					天津市	
6	中华中学					深圳	
7	康一书局					重庆	
8	展明书局					四川	
9	新明书局					重庆	
10	中台工告					四川	
记录: 14 < > * 共有记录数: 21							

图 1-1 Access XP 的数据工作表

图 1-1 是数据工作表，相当类似 Excel 的工作表。在 Access 中，数据工作表是输入记录的第一个位置。

另外也可以使用窗体，“窗体”的目的是处理数据库，所以窗体是相当灵活的对象，也可以说表是简单的表格形式，可是表格接口有时不适于操作，须使用窗体。事实上，在开发完全的数据库系统中，不允许用户在数据工作表中进行操作，只可以使用窗体。

- 打印报表：报表是数据库的成果，通常会在筛选记录之后印出，如图 1-2：

订单编号	客户编号	下单日期	交货日期	未税价
0115-01	建宏书局	2001-1-15	2002-1-16	3233.00
0115-02	明日书屋	2001-1-15	2001-1-16	3435.00
0115-03	竹山书局	2001-1-15	2001-1-16	1850.00

图 1-2 在 Access XP 中预览报表

图 1-2 的报表是以图 1-1 的数据工作表所制作的，读者只要“告诉”报表，从哪一个数据工作表中（查询也可以）获得记录，再将字段置于报表上即可。

说明

读者一定要在 Windows 中安装至少一台打印机，无需真的连到打印机，只需在控制面板的“打印机”中安装任一打印机即可，否则会无法预览报表。

- 查询：查询就是设置条件后从表中获得符合条件的记录。关键是如何设置条件，如图 1-3：