

现用现查现复印

随书赠送CD-ROM

现下载现修改现打印

新编企业文书范本

XIN BIAN

QI YE

WEN SHU

FAN BEN

司法与行政文书

文书规范化

北京道乐吉管理顾问有限公司
基础管理研究组 / 编

企业管理出版社

新编企业文书范本

司法与行政文书

基础管理研究组 编

企业管理出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编企业文书范本·司法与行政文书/基础管理研究组编. —北京:企业管理出版社,2004.1

ISBN 7-80147-831-2

I.新… II.基… III.①企业-公文-范文 ②企业-法律文书-范文
③企业-行政管理-公文-范文 IV.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 003948 号

书 名:新编企业文书范本·司法与行政文书

作 者:基础管理研究组

责任编辑:齐 观

封面设计:徐 昕

书 号:ISBN 7-80147-831-2/F·829

出版发行:企业管理出版社

地 址:北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编:100044

网 址:<http://www.cec-ceda.org.cn/cbs>

电 话:出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387

电子信箱:80147@sina.com emph1979@yahoo.com

印 刷:北京市昌平北七家印刷厂

经 销:新华书店

规 格:787 毫米×1092 毫米 1/16 开本 29.75 印张 534 千字

版 次:2004 年 1 月第 1 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

定 价:78.00 元

版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换

● 类型齐全,内容规范

● 格式标准,表达准确

● 操作性强,实用价值高

邮 购 书 目

(免邮挂费)

道乐吉管理文库·操作指南系列		
书 名	开 本	定 价(元)
《战略管理操作指南》	国际 16 开	
《新产品开发管理操作指南》	国际 16 开	
《市场营销管理操作指南》	国际 16 开	
《生产作业管理操作指南》	国际 16 开	
《采购管理操作指南》	国际 16 开	
《财务管理操作指南》	国际 16 开	
《人力资源管理操作指南》	国际 16 开	

道乐吉管理文库·管理工具箱系列		
书 名	开 本	定 价(元)
《管理制度·管理表格:战略,开发,营销》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	88.00
《管理制度·管理表格:生产,作业,设备,物料》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	79.00
《管理制度·管理表格:质量,检验,控制》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	45.00
《管理制度·管理表格:组织,人事,人力资源》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	86.00
《管理制度·管理表格:财务,会计,税务,统计》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	65.00
《管理制度·管理表格:行政,总务,后勤》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	45.00
《新编企业合同范本:财产类合同》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	98.00

道乐吉管理文库·管理工具箱系列		
《新编企业合同范本:经营类合同》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	95.00
《新编企业合同范本:劳务类合同》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	90.00
《新编企业文书范本:税务与工商文书》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	74.00
《新编企业文书范本:经营与管理文书》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	76.00
《新编企业文书范本:司法与行政文书》[赠送光盘(CD-ROM)]	16 开	78.00
《最新企业经营国际惯例实务指南》(全 4 卷)	16 开	280.00

MBA 自学教材(核心课程系列)		
书 名	开 本	定 价(元)
《财务管理速成》(上、下册)	大 32 开	52.00
《人事管理速成》(上、下册)	大 32 开	51.00
《新产品管理速成》(上、下册)	大 32 开	39.00
《营销管理速成》(上、下册)	大 32 开	57.00
《生产管理速成》	大 32 开	32.00
《采购管理速成》	大 32 开	32.00
《战略管理速成》(上、下册)	大 32 开	44.00
《项目管理速成》(上、下册)	大 32 开	50.00
《管理方法速成》(上、下册)	大 32 开	47.00
《管理创新速成》	大 32 开	31.00
《知本创业》	大 32 开	23.80
《MBA 核心课程自学大纲》(上、下册)	大 32 开	88.00

邮购联系方式

单 位:北京道乐吉管理顾问有限公司
地 址:北京市海淀区马甸冠城北园 6 号楼 3 单元 20 层 B 座
联 系 人:李颖
电 话:62378311/62378045/62377742—301/305(传真)
邮政编码:100088
开户银行:工商银行紫竹院分理处
账 号:0200007609004771354

新编企业文书范本

编辑委员会

主 编：李 睿

编委会：(以姓氏笔画为序)

马 达	王学英	文德霞	汤远洪	刘录正	李超源
李 平	李 睿	沈 平	何新华	张 华	陈 勇
陈凤勇	范书平	郑庆东	唐 虎	徐 炎	梁 刚
蒋玉淑	谭 谷	赢 磊			

■ 目 录 ■

第一编 海关文书

一、报关注册登记申请书·····	(3)
二、进出口货物报关单·····	(4)
三、进口自用物品申请表·····	(6)
四、进口办公用品申请表·····	(8)
五、进口物品登记证·····	(9)
六、进口技术改造设备减免税申请表·····	(10)
七、进口货物报关单·····	(11)
八、出口产品退税申请表·····	(13)
九、出口许可证申请表·····	(15)
十、出口货物许可证·····	(16)
十一、出口货物申请书及许可证·····	(18)
十二、出口货物报关单·····	(20)
十三、经济特区运往内地货物报关单·····	(22)
十四、经济特区运自内地货物报关单·····	(24)
十五、保税工厂申请书·····	(25)
十六、保税工厂登记证书·····	(27)
十七、旅客行李申报单·····	(28)
十八、外国使领馆进出境公私用物品申报单·····	(31)
十九、报关员证件·····	(33)
二十、减免税证明·····	(34)
二十一、货物转运准单·····	(36)
二十二、保证函及海关保证金收据·····	(37)
二十三、处罚决定书·····	(40)
二十四、海关复议决定书·····	(41)
二十五、海关扣留凭单·····	(42)
二十六、扣留走私罪嫌疑人审批表·····	(43)
二十七、扣留通知书·····	(44)
二十八、解除扣留通知书·····	(45)
二十九、变卖没收物品收据·····	(46)
三十、查私报告单·····	(47)
三十一、走私案件处分通知书·····	(48)
三十二、国际集装箱制造和维修申请书·····	(49)

三十三、船舶检查记录	(51)
三十四、船舶吨税申报单	(52)

第二编 商检文书

一、出口商品预验申请单	(55)
二、出口商品检验申请单	(57)
三、出口商品运输包装容器性能鉴定申请单	(59)
四、出口商品包装质量许可证申请书	(61)
五、出口商品质量许可证申请书	(64)
六、出口食品厂、库注册申请书	(67)
七、进口商品检验申请单	(70)
八、进口《种类表》内商品登记申请表	(72)
九、海运出口危险货物包装容器使用鉴定申请单	(73)
十、海运出口危险货物包装容器性能鉴定申请单	(75)
十一、复验申请表	(77)
十二、免验申请表	(79)
十三、普惠制产地证明书申请书	(81)
十四、普惠制原产地证明书	(83)
十五、申请签发普惠制原产地证明书注册登记表	(87)
十六、重发或更改 FORM A 证书申请单	(92)

第三编 环保文书

一、环保标准	(97)
二、环保规定	(98)
三、环保管理办法	(99)
四、环境污染治理证书申请表	(100)
五、环境污染治理证书级别评定表	(102)
六、建设项目环境影响评价证书考核登记表	(103)
七、环境影响评价证书	(107)
八、申请强制执行书	(108)
九、环境保护行政处罚决定书	(109)
十、环境保护行政复议决定书	(110)
十一、大中型基本建设项目环境影响报告书	(111)
十二、大气环境影响评价专题报告	(113)
十三、小型基本建设项目环境影响报告书	(115)
十四、水质报告	(116)

第四编 土地行政文书

一、土地登记申请书	(121)
二、土地登记审批表	(125)
三、土地登记卡	(129)
四、土地归户卡	(130)
五、用地申请书	(131)
六、土地处理决定	(132)
七、土地调查报告	(134)
八、土地行政复议申请书	(136)
九、土地行政复议答辩书	(139)
十、土地行政复议决定书	(141)
十一、土地管理通报	(142)
十二、土地管理报告	(144)
十三、土地管理简报	(146)
十四、查处土地违法案件文书格式	(147)

第五编 国有资产文书

一、国有资产产权登记表(年度检查)	(159)
二、国有资产产权登记表(开办登记)	(163)
三、国有资产产权登记表(变动登记)	(168)
四、国有资产产权登记表(注销登记)	(172)
五、资产评估立项申请表和资产评估确认申请表	(177)
六、闲置设备有偿调拨单	(182)

第六编 兼并、重组、破产文书

一、企业兼并公告	(187)
二、对债权人通知	(188)
三、兼并通告	(189)
四、兼并实施方案	(190)
五、资产评估报告	(192)
六、兼并契约	(195)
七、兼并交接工作备忘录	(197)
八、企业重组方案	(200)

九、企业集团组建公告	(203)
十、企业集团合并新设公告	(204)
十一、企业集团核心企业经营管理文书	(205)
十二、破产申请书	(207)
十三、受理破产案件通知书	(210)
十四、破产申请裁定书	(211)
十五、破产公告	(213)
十六、指定清算人申请书	(214)
十七、选任清算人决议	(216)
十八、责令解散通知书	(218)
十九、了结业务通知书	(220)
二十、和解协议	(222)
二十一、和解要约书	(224)
二十二、破产终结公告	(226)
二十三、破产宣告裁定书	(227)
二十四、破产宣告公告	(228)
二十五、破产宣告通知书	(229)
二十六、民事裁定书(债务人申请类)	(230)
二十七、民事裁定书(债权人申请类)	(231)
二十八、清偿通知书	(233)
二十九、破产原因分析报告	(234)
三十、企业变更声明	(236)

第七编 股份制改造文书

一、股份有限公司发起创立申请书	(239)
二、股份制改组组建可行性研究报告	(243)
三、组建方案	(248)
四、股份有限公司发起人协议书	(251)
五、创立大会会议通知	(254)
六、创立大会议事录	(256)
七、发起人选举董事、监事会议记录	(258)
八、股份有限公司章程	(260)
九、股东会议规则	(268)
十、股东协议书	(270)
十一、出席股东会委托书	(273)
十二、股份发行计划	(275)
十三、股票发行办法	(277)
十四、股票发行简章	(280)

十五、发行股票申请书	(282)
十六、股份有限公司招股说明书	(286)
十七、认股书	(291)
十八、股票承销协议书	(293)
十九、股票上市公告	(295)
二十、股票交割文书(确认书)	(298)
二十一、股票过户通知书	(299)
二十二、股票增值和增发股票方案	(301)
二十三、股份有限公司中期报告	(303)
二十四、股份有限公司年度报告	(305)
二十五、法律意见书与律师工作报告	(308)

第八编 公证文书

一、公证申请书	(317)
二、企业法人资格公证书	(319)
三、非法人经济组织资格公证书(一)	(320)
四、非法人经济组织资格公证书(二)	(321)
五、合伙企业资格公证书	(322)
六、合同公证书	(323)
七、经济合同公证书	(325)
八、企业承包经营合同公证书	(326)
九、企业租赁经营合同公证书	(327)
十、企业兼并合同公证书	(328)
十一、联营合同公证书	(329)
十二、营业证书公证书	(330)
十三、招标、投标公证书	(331)
十四、招标公证书	(332)
十五、招标现场公证词	(333)
十六、法定代表人身份公证书	(334)
十七、拍卖公证书	(336)
十八、提存公证书	(338)
十九、领取提存物通知书	(339)
二十、保全证据公证书	(340)
二十一、票据拒付公证书	(342)
二十二、具有强制执行效力的债权文书公证书	(343)
二十三、商标注册公证书	(344)
二十四、商标权公证书	(345)
二十五、企业未破产公证书	(346)

二十六、证明印鉴、签名、盖章属实类文书·····	(347)
二十七、执行许可公证书·····	(350)
二十八、拒绝公证书·····	(351)
二十九、拒绝公证通知书·····	(352)
三十、撤销公证通知书·····	(353)
三十一、撤销公证书的决定书·····	(354)
三十二、继承权公证书·····	(355)
三十三、遗嘱公证书·····	(356)
三十四、财产分割公证书·····	(357)
三十五、赠与公证书·····	(358)
三十六、办理国内公证申请表·····	(359)
三十七、涉外公证审批表·····	(361)
三十八、涉外公证书·····	(363)
三十九、委托公证书·····	(364)

第九编 仲裁文书

一、仲裁协议书·····	(369)
二、仲裁申请书·····	(371)
三、仲裁答辩书·····	(373)
四、仲裁管辖权决定书·····	(375)
五、仲裁裁决书·····	(376)
六、仲裁调解书·····	(378)

第十编 诉讼文书

一、起诉状·····	(383)
二、答辩状·····	(385)
三、反诉状·····	(387)
四、上诉状·····	(388)
五、撤诉书·····	(390)
六、申诉状·····	(392)
七、行政复议申请书·····	(394)
八、行政起诉状·····	(396)
九、法定代表人身份证明书·····	(398)
十、授权委托书·····	(399)
十一、管辖权异议书·····	(400)
十二、回避申请书及对申请回避的决定书·····	(402)

十三、财产保全申请书·····	(404)
十四、先予执行申请书·····	(406)
十五、支付令申请书·····	(408)
十六、公示催告申请书·····	(410)
十七、申请执行书·····	(411)
十八、破产还债申请书·····	(413)
十九、再审申请书·····	(415)
二十、受理案件通知书·····	(417)
二十一、应诉通知书·····	(418)
二十二、传票和拘传票·····	(419)
二十三、查封、扣押财产笔录·····	(422)
二十四、搜查令及搜查笔录·····	(424)
二十五、支付令·····	(426)
二十六、民事裁定书·····	(428)
二十七、民事调解书·····	(441)
二十八、民事判决书·····	(444)
二十九、民事制裁决定书·····	(451)
三十、罚款决定书·····	(452)
三十一、拘留决定书及提前解除拘留通知书·····	(453)
三十二、代理词·····	(455)
三十三、见证书·····	(458)
三十四、司法建议书·····	(459)
三十五、法律意见书·····	(460)
参考文献·····	(462)

第一编

海关文书

