

赵悟元 编译

# 课堂英语手册

A HANDBOOK OF CLASSROOM ENGLISH

天津人民出版社

# 课 堂 英 语 手 册

赵恒元 编译

天津人民出版社

## 课堂英语手册

赵恒元 编译

天津人民出版社出版

(天津市赤峰道130号)

香河延福屯印刷厂印刷 新华书店天津发行所发行

850×1168毫米 32开本 10印张 150千字

1988年4月第1版 1988年4月第1次印刷

印数：1—16,600

ISBN7—201—00138—X/G·44

---

定价：2.50元

## 前　　言

本书主要根据英国牛津大学出版社出版的 **A HANDBOOK OF CLASSROOM ENGLISH** 和美国出版的 **THE ART OF TESOL, ODDS AND ENDS** 以及本人的教学实践编译而成。

全书分两大部分：课堂教学用语、有关课堂教学的活动和常识。在课堂教学用语的第 XVIII 节中还有学生们在课堂上询问老师问题和常用的礼貌用语。「说明」一项主要是对课堂教学用语的词汇、语法、习惯用法等的注释。注意「说明」中使用的号码是对正文中对应号码部分的说明。书中编有有关课堂用语的词汇、成语、语言结构和语法的练习，从而扩展和补充了基本用语。

本书内容丰富，包括了课堂教学各个环节和各种场合所使用的教学用语，是广大英语教师用英语进行课堂教学的实用的参考书。大学、中学以及各类学校学习英语课程的学生也可从本书中得到许多听课所需的活的语言材料。

在编译本书的过程中，美籍教师 Myrna Cammin, Suzette Schlapkohl, Mary McCowin 给予了许多帮助，谨致谢意。

由于编译者水平所限，书中有不当之处，望读者惠于指正。

赵恒元

一九八五年夏日 天津

# 目 录

<b>一、课堂教学用语</b>	1
<b>I. 让学生在课堂上做事情</b>	1
1. 命令	1
2. 请求	4
3. 建议和规劝	8
练习	12
答案	26
<b>II. 问问题</b>	28
1. 问问题的目的	28
2. Yes-No 问题	29
3. 'OR' 问题	32
4. WH-问题	33
5. 间接问句	42
6. 就课文内容提问题	44
7. 各种问题	46
练习	50
答案	54
<b>III. 开始上课用语</b>	58
1. 在走廊里	58
2. 问候	59
3. 准备开讲	61

4. 缺席	63
5. 迟到	65
练习	66
答案	68
<b>IV. 结束讲课用语</b>	<b>70</b>
1. 停止讲授	71
2. 布置作业	74
3. 告别	76
4. 让学生离开课堂	77
练习	79
答案	83
<b>V. 常用套语</b>	<b>86</b>
1. 恭贺、特殊场合用语	86
2. 道歉	88
3. 感谢、给别人东西	90
4. 警告	91
练习	93
答案	96
<b>VI. 有关课本、课文、练习用语</b>	<b>98</b>
1. 分发课本	98
2. 拿出书、找页数	100
3. 收起东西、交卷	102
4. 在某页上找某个位置	105
5. 阅读	107
6. 讲解课文	110
7. 做练习	113
8. 写	116
9. 画图	118

10. 演示对话 .....	118
练习 .....	120
答案 .....	124
VII. 使用黑板时用语 .....	126
1. 出来、到黑板上写 .....	126
2. 注意看、读一读、擦黑板 .....	127
VIII. 使用磁带时用语 .....	129
1. 电子装置、音响效果 .....	129
2. 听磁带 .....	131
3. 在语言实验室里 .....	133
IX. 使用 幻灯、图片、投影仪时用语 .....	135
1. 准备 .....	135
2. 使用 .....	138
X. 补充用语 .....	141
1. 对图片质量表示歉意 .....	141
2. 把学生注意力引导到某一点上 .....	141
3. 物体和人物在图片中的位置 .....	142
4. 常用问句和表示目的的短语 .....	142
练习 .....	143
答案 .....	146
XI. 游戏和唱歌时用语 .....	148
1. 准备 .....	148
2. 比分、唱歌 .....	150
XII. 常做动作用语 .....	152
1. 坐下、起立 .....	152
2. 举手、动课桌 .....	154
3. 其他 .....	156

<b>XIII. 掌握课堂的用语</b>	<b>157</b>
1. 让学生目视前方,保持肃静,	
不要乱动	157
2. 分组、示范	159
3. 停止做某事	161
练习	162
答案	165
<b>XIV. 重复、分组练习、轮流做事、没听清时用语</b>	<b>167</b>
1. 重说一遍、大声点儿	167
2. 分组练习	170
3. 轮流做事、没听清	173
<b>XV. 评价和鼓励用语</b>	<b>175</b>
1. 评价	175
2. 鼓励	178
3. 不满意、发脾气	180
<b>XVI. 讲课进行中用语</b>	<b>181</b>
1. 询问学生准备情况	181
2. 接着讲下去	184
3. 提问叫人	186
4. 讲课进行中的过渡用语	188
5. 解释和归纳	190
练习	193
答案	199
<b>XVII. 有关语言的用语</b>	<b>201</b>
1. 用英语(母语)怎样说“……”	201
2. 理解	203
3. 拼写和标点	206
4. 纠正、启发	209

5. 句子结构和词汇.....	212
6. 发音.....	214
7. 做练习(a) .....	216
8. 做练习(b) .....	218
9. 会话.....	220
练习 .....	223
答案 .....	230
<b>XVIII. 学生课堂用语 .....</b>	<b>234</b>
1. 讲课过后.....	234
2. 询问老师.....	235
3. 询问语言方面的问题.....	236
4. 礼貌话语.....	237
<b>二、有关课堂教学的活动和常识.....</b>	<b>238</b>
<b>I. 课堂教学简笔画 .....</b>	<b>238</b>
1. 实物.....	238
2. 动物.....	239
3. 人物.....	241
<b>II. 课堂教学的手势信号 .....</b>	<b>246</b>
<b>III. 课堂多种听写法 .....</b>	<b>249</b>
1. 直接听写法.....	249
2. 填空听写法.....	249
3. 图表听写法.....	251
4. 捕捉信息听写法.....	252
5. 多项选择听写法.....	254
<b>IV. 课堂学习游戏 .....</b>	<b>258</b>
1. 夺红旗.....	258
2. 顶真连珠 .....	260
3. 发号施令.....	260

4. 悄悄话.....	261
<b>V. 课堂学习格言和谚语.....</b>	<b>261</b>
1. 哲理.....	262
2. 立志.....	264
3. 勤学.....	266
4. 献身.....	268
5. 惜时.....	269
6. 求实.....	270
7. 团结.....	272
8. 谦虚.....	272
9. 律己.....	274
10. 友谊 .....	274
11. 健身 .....	276
<b>VI. 教室内物品名称.....</b>	<b>277</b>
<b>VII. 英语课程表的写法 .....</b>	<b>280</b>
<b>VIII. 教师常用作业批语.....</b>	<b>282</b>
<b>IX. 写英语教案常用词语.....</b>	<b>283</b>

### 附    录

<b>I. 加减乘除的读法.....</b>	<b>290</b>
<b>II. 节日 .....</b>	<b>291</b>
1. 中国.....	291
2. 美国.....	292
<b>III. 常用应用文.....</b>	<b>293</b>
1. 书信.....	293
2. 通知.....	295
3. 请帖.....	296
4. 告示语.....	297

<b>IV. 语音、语法、标点符号术语</b>	<b>298</b>
1. 语音	298
2. 语法	300
3. 标点符号	307

# 一、课堂教学用语

## 1. 让学生在课堂上做事情

### 1. 命令

1) 最简单的命令形式是用祈使句:

Open the window

Close your books

2) 祈使句的否定形式表示禁止:

Don't write this down

Don't look at the answers

3) 祈使句中可直接叫某人的名字:

Alison, you try number 2

You say it, Tom

You boys, listen now

Answer it, somebody

Come on, everybody

以下颠倒的顺序是不正确的: (★表示不正确的形式)

★ Alison, try you the next one.

★ Say you it, Tom.

4) 否定祈使句中也可直接叫某人的名字:

**Don't you help him, Mark**  
**Don't you talk, you two girls**  
**Don't anybody move**

5) 祈使句的强调形式表示心烦或失望:

**Do be quiet now**  
**Do try to hurry up**

注意也可使用下面句型:

**If you don't be quiet, you can ...**

在表示命令句的句首用上 just 也可以表示厌烦或失望:

**Just sit down and be quiet**  
**Just put that book away**

just 也可暗示要做的事不大:

**Just pass me that book, Alan**  
**Just turn the lights off**

6) 动词 want, like, expect, prefer 和 insist 也可引导出表示命令的句子。

注意以下各句型:

宾语 + 不定式

I want	you to	finish this off at home
I would like		try exercise 24A
I (would) prefer		use your own words
I expect		prepare down to page 35

注意以下两种否定形式和它们的不同用法：

I don't want you	to spend too much time on this
I wouldn't like you	to do this exercise in a hurry
I don't expect you	to write a masterpiece

I (would) prefer you	not to use a dictionary
I would like you	not to keep interrupting
I expect the boys	not to make any noise

宾语 + 过去分词

I want	this work (to be)	finished by Friday
I would like		copied out neatly
I (would) prefer		done in your notebooks
I expect		finished off at home

动名词

I prefer	you(r)	leaving out the easy ones
I insist on		at least trying the exercise

I prefer	this work (being)	written out in full
I insist on		done in groups

'that' + 动词短语

I prefer	(that) you	learn these words by heart
I insist		use the passive

注意避免以下错误：

★ I want that you ...

★ I would like that you ...

动词短语(未完成)

I'd (I would)	prefer it if rather	you rewrote number 5 you did this at home
---------------	------------------------	--

7) 命令还可用情态助动词 must, have to 和 should 来表示:

You will have to write this out again

You must have this finished by Monday

You should write your name at the top

在表示命令的句子中用上 I'm afraid 后会使命令的口气缓和:

You must use the past tense here, I'm afraid

I'm afraid you will have to do this again

8) 动词 to be 后面跟一个带 to 的不定式可表示指示:

You are to work in groups of four

You are not to talk

You are to finish this off at home

## 2. 请求

1) 使用低升调可把命令变为请求<sup>①</sup>:

命    令	请    求
Try it again, Bill ↓	Try it again, Bill ↗
Come out here ↓	Come out here ↗

① 以下用这些音调符号: \降调 /升调 ↗低升调

2) 用上 **please** 可把命令变为请求。这是最常用的请求方式。  
**please** 可以放在命令句的句首或句末：

命 令	请 求
Put your pencils down	Please put your pencils down ↗
	Put your pencils down, please ↗

使用请求的语调经常伴随使用 **please**。

如果在使用 **please** 的同时还使用学生的名字，那么 **please** 和人名在句中的位置有以下几种变化。**please** 用在动词之前听起来更规范一些：

'Please' 在动词前	'Please' 在动词后
Tom, please come here	Tom, come here, please
Please, Tom, come here	Come here, please, Tom
Please come here, Tom	Come here, Tom, please

注意：当几个学生都举手表示要求回答问题时，而教师想挑选一个，教师可以这样用 **please**：

Number 7. Yes, **Karen, please**

Right, the next one. Err, **Mohammed, please**

3) 问句中用 **want** 和 **like** 也可以表示请求：

**Would you like to write that on the board?**

**Do you want to try the next one?**

**Would anybody like to be the narrator?**

- 4) 英语中最常用的需求形式之一是使用情态助动词 can, could, will 和 would, 其中 would 和 could 表达的语气最客气:

Could you share with Anne today?

Would you prepare chapter 24?

Will you write this out neatly at home?

Can you say that again?

但要注意以下两句是错的:

★ Who would say that one?

★ Who would write it on the board?

- 5) please 经常伴随着这些情态助动词使用:

Could you **please** try question 5 at home?

Would you come out to the front, **please**?

Please will you try to remember your workbooks?

Can you write that on the board, **please**?

注意 please 在句中的不同位置, 但 please 倾向用于不定式之前或句末。句首不常用, 用了会显得太拘板。

Could you **please** give these sheets out?

Could you give these sheets out, **please**?

Please could you give these sheets out?

- 6) 在含有情态助动词的需求句中, 句末使用类似附加语的结构是常见的变换形式:

Clean the board, **would** you?