

图书馆继续教育丛书

黄俊贵 林梓宗 主编

罗健雄 著

现代期刊管理综论

华南理工大学出版社

黄俊贵 林梓宗 主编

图书馆继续教育丛书

现代期刊管理综论

罗健雄 著

华南理工大学出版社
1993年·广州

[粤]新登字12号

现代期刊管理综论

著者 罗健雄
责任编辑 黄善方

华南理工大学出版社出版发行
(广州市五山路·邮编510641)
广东省花城印刷厂印刷

开本：787×1092毫米 1/32 印张：9 字数：195千
1993年6月第1版 1次印刷
印数：1—4000
ISBN 7-5623-0614-1/G·123

定价：6.60元

内 容 简 介

本书系《图书馆继续教育丛书》之一种。全书依照系统论的观点和方法，全面、系统地综论现代期刊管理系统藏与用的全过程，包括藏刊的收集、登记、分类、编目、典藏、借阅、咨询、检索等各项业务活动，并对期刊管理现代化作出初步探讨。全书分为导言、期刊收藏、期刊利用、期刊管理现代化等四编，共十五章。内容丰富，观点明确，体例新颖，富有参考价值。

《图书馆继续教育丛书》

编辑委员会

主编 黄俊贵 林梓宗

编委 (以笔画为序)

马仲琨 刘淦陵 刘楚才 杨一平

李文英 李重光 李联豹 吴泽红

陈尧禧 陈志东 陈斌 林汉城

林庆云 林坤明 林梓宗 周学东

侯旭恺 黄俊贵 惠德毅 蓝天沛

詹东升 谭圣剑

前　　言

继续教育是指对在职专业人员不断进行理论知识、业务技能的补充、更新、拓宽和提高的一种追加教育，也是对专业技术人的终身教育。在科学技术飞速发展，科学发现与科技发明成果越来越多，知识陈旧周期越来越短，信息与日俱增的时代，继续教育在世界范围被认为是适应日新月异的科技进步和经济发展的基本对策之一。

在加快改革开放和现代化建设进程中，要使图书馆在社会主义两个文明建设中发挥更大作用，就必须建设一支政治思想素质好，业务水平高，结构合理的专业队伍。而开展继续教育，扩展专业人员知识面，更新观念，更新知识，学习图书馆现代化技术和先进管理方法，以适应现代化图书馆开展各项业务工作的需要，是时代对我们提出的要求。广东公共图书馆界的同仁发起组织一些既有理论基础知识，又有丰富实践经验，既熟悉国内，又了解国外图书馆事业的行家，撰写出一套图书馆继续教育丛书，供图书、资料系列中、初级专业人员接受继续教育之用，无疑有益于图书馆事业的发展。

撰写具有中国特色的图书馆继续教育丛书是我们的努力方向。尽管我们作了最大的努力，由于时间比较匆促，也限于撰稿人水平，本丛书不足和错漏之处，敬请同行专家和广大读者批评指正。

林梓宗
一九九三年六月

序

为实施广东省图书馆专业技术人员继续教育制度，促进专业人员结合业务工作需要进行新理论、新知识、新技术为主要内容的学习，使他们的知识得到补充、扩展和增新，以适应新时代的发展要求。1991年，广东省中山图书馆在省文化厅的支持下曾经拟订一个《图书馆继续教育丛书》计划，但它的内容覆盖面较小，撰写速度缓慢。1993年初，为使这套丛书更加符合实际需要，并尽快投入使用，省文化厅科教图书馆处处长林梓宗同志建议增加丛书内容，扩大撰写队伍，使之成为广东省公共图书馆界的集体成果。我们接受了这一意见，随即在原撰写计划基础上进行调整，并落实全部撰写工作。目前呈现于读者面前的这套《图书馆继续教育丛书》共13种，包括：

- | | |
|------------|-------------|
| 《图书馆学基础》 | 《图书馆电脑系统》 |
| 《图书分类基础》 | 《音像资料管理与利用》 |
| 《图书馆目录基础》 | 《地方文献工作》 |
| 《中文工具书基础》 | 《图书馆管理》 |
| 《现代期刊管理综论》 | 《基层图书馆工作》 |
| 《读者工作》 | 《儿童图书馆工作》 |
| 《藏书建设工作》 | |

这套丛书不同于正规学校教科书。它力图体现“新”与

“实”的原则，尽量反映最新内容，结合业务工作实际，给人以时代感和实用价值。当然，“新”与“实”是从专业基础中发展、延伸出来的，不可能对基础有所忽略；同时，为了向读者展示一个学科发展的概貌或业务工作全过程，也必须具有一定的系统性。

这套丛书以初、中级专业人员为使用对象。各种著作的内容深度因论述课题不同而有所差别。撰写体例要求经纬分明，简明扼要。它们之间既彼此关联，其中各书又自成体系，读者可以根据实际需要系统学习，也可以从中选读。

鉴于当前图书馆学的基础理论与业务实践发展较快，本丛书内容无力做到详尽无遗地逐一加以描述或评介，一般只选择较有代表性的学术观点和较有实用价值的业务技术作为丛书内容的基础，其间因撰写人水平的局限，缺点和疏漏一定在所难免。

撰写以继续教育为目的丛书，在中国图书馆界尚属首次。广东公共图书馆界同仁敢为人先，作此尝试性举措，以期达到应有的效益，发挥一定的作用。热诚期待读者提出宝贵意见，使其臻于完善。

这套丛书在广东省文化厅支持下，由下列单位（以笔画为序）共同完成：

广东省中山图书馆	江门市五邑图书馆
广州图书馆	汕头市图书馆
三水市图书馆	连县图书馆
开平市伟伦图书馆	佛山图书馆
东莞市图书馆	南海市图书馆

顺德市梁𨱇琚图书馆 普宁市图书馆
珠海市图书馆 惠州市图书馆
深圳图书馆 揭阳市榕城区图书馆
深圳宝安图书馆 番禺市图书馆
湛江市少年儿童图书馆 新会市景堂图书馆
在此，编委会特向为丛书的编辑、出版作出贡献的单位
和个人，一并表示谢忱。

黄俊贵
一九九三年六月

目 录

第一编 导言	(1)
第一章 期刊的定义和特征	(1)
第一节 期刊的定义	(1)
第二节 期刊的特征	(5)
第二章 期刊的种类和作用	(11)
第一节 期刊的种类	(11)
第二节 期刊的作用	(19)
第三章 期刊的形成和发展	(24)
第一节 中国期刊的形成和发展	(24)
第二节 国外期刊的形成和发展	(35)
第四章 期刊管理系统	(42)
第一节 期刊管理系统的组成要素	(42)
第二节 期刊管理系统的系统结构	(45)
第三节 期刊管理系统的功能	(49)
第四节 期刊管理的作业流程	(52)
第二编 期刊收藏	(59)
第一章 期刊收集	(59)
第一节 期刊收集的原则	(59)
第二节 期刊收集的方法	(63)
第三节 核心期刊的确定	(75)
第二章 期刊验收与登记	(82)
第一节 期刊的验收	(82)

第二节	期刊的登记	(84)
第三章	期刊分类	(97)
第一节	期刊分类的意义和特点	(97)
第二节	期刊分类的依据	(101)
第三节	期刊分类的方法	(105)
第四节	期刊分类的步骤	(110)
第四章	期刊编目	(113)
第一节	期刊著录的原理和方法	(113)
第二节	期刊目录组织的原理和方法	(164)
第五章	期刊典藏	(184)
第一节	期刊的装订与装盒	(184)
第二节	刊库的划分与管理	(190)
第三节	期刊的排架与剔除	(197)
第三编	期刊利用	(209)
第一章	期刊借阅服务	(209)
第一节	期刊外借服务	(209)
第二节	期刊阅览服务	(216)
第三节	期刊宣传推广与阅读辅导	(221)
第二章	期刊信息服务	(224)
第一节	期刊咨询服务	(224)
第二节	期刊定题服务	(227)
第三节	期刊编译报道服务	(229)
第三章	期刊检索服务	(232)
第一节	期刊检索服务系统的建立	(232)
第二节	期刊检索工具书的组织	(234)
第三节	期刊检索服务的程序和方法	(239)

第四节	期刊检索服务成果的处理	(243)
第四编 期刊管理现代化		(247)
第一章	期刊工作标准化	(247)
第一节	文献工作标准化概述	(247)
第二节	期刊工作标准化的主要内容	(250)
第三节	国际连续出版物数据系统与国际标准连续出版物号	(252)
第二章	期刊工作自动化	(256)
第一节	期刊检索服务自动化	(256)
第二节	期刊业务管理自动化	(261)
第三章	期刊工作缩微化	(264)
第一节	缩微复制技术及其设备	(264)
第二节	缩微复制技术在期刊工作中的应用	(266)
参考文献目录		(269)

第一编 导言

第一章 期刊的定义和特征

第一节 期刊的定义

期刊是图书馆所藏文献的重要组成部分，属于馆藏连续出版物之一种。中国国家标准《GB3792.3—85连续出版物著录规则》规定，所谓连续出版物是指“印刷或非印刷形式的出版物，具有统一的题名，定期或不定期以连续分册形式出版，有卷期或年月标识，并且计划无限期地连续出版。连续出版物包括期刊、报纸、年度出版物（年鉴、指南等）以及成系列的报告、学会会刊、会议录和专著丛书。”^①由此可见，“以一定标识连续出版”是连续出版物的基本特征。其中，连续性是它的本质属性，一定的标识则是其本质属性的表现形式。期刊不仅具有连续出版物的本质属性，而且具有体现本质属性的表现形式，因而属于连续出版物的一种重要类型。

长期以来，图书情报界对于期刊概念的适用范围认识不一，带来有关期刊的定义众说纷纭。有人认为，期刊包括杂志和报纸；有人认为，期刊就是杂志；还有人认为，期刊等

于连续出版物。国际标准化组织于1972年公布的《ISO4—1972（E）文献工作——期刊刊名缩写的国际规则》认为，期刊是指“定期地或以宣布的期限出版或企图无限期出版的一种连续出版物，通常比年刊出版得更频繁，每期通常刊登有单独的论文、记事或其他著作。报道一般新闻的报纸、会议录、论文或者主要与其会议有关的团体的其他出版物，都不属于期刊范围。”^②形成上述不同看法的关键，在于划分期刊的范围大小不同，由此导致期刊存在广义和狭义之分。

广义的期刊，通常指报纸与期刊（或杂志）之合称，故又称报刊。报纸以内容侧重报道消息动态、形式一般不予装订、出版周期简短而区别于期刊，但它具有统一的报名，并且意图按年月日和总期号顺序无限期连续出版下去，故属于连续出版物之一种。期刊（或杂志）在内容上有所不同，大都属于综合性或学术性或专业性；但也具有统一的题名和意图按一定的序号无限期地连续出版，故与报纸同属于连续出版物。

狭义的期刊，是指按照一定的编号顺序，采用相对统一和固定的刊名，意图无限期连续出版下去的出版物。这种出版物，在内在要素方面，包括众多作者所撰论文及其学科内容和一定的编排、报道、制作方式等；在物质形态方面，通常由封面、封二、刊名页、目次页、正文、索引、封三、封底、版权页、刊脊等部分组成。

1. 封面

这是期刊外表装璜的重要部分，分为全封面和半封面两种。全封面通常以一定图案设计的美术装璜布满整个封面页，半封面仅在封面上半部刊载刊名、卷期年月标识和责任

者等。某些期刊封面还刊载目次页或本期要目。封面右上角刊载国际标准连续出版物号（ISSN）。

2. 封二

这是期刊全封面的反面，所载内容或为目次（或广告），或为编后语（或插图等）。某些期刊封二下部刊载版权页。

3. 刊名页

刊名页通常位于封面与目次页之间，刊载刊名和卷期年月标识等。无刊名页的期刊，在目次页刊眉处刊载上述内容。

4. 目次页

这是期刊内容的纲目及其页码编排次序的记录，大都位于封二之后第一页，单独记录为一页或数页。其刊载项目包括刊名、卷次（或年份）、期次、文章篇名、责任者和页码；其刊载文章顺序，或严格依照页码顺序编排，或区分内容性质依照栏目顺序编排。为便于外国读者阅读，学术性、专业性期刊大都将目次译为另一种文字，形成外文目次页。

5. 正文

这是期刊的主体，体现着期刊质量的优劣。它由多作者的众多文章组成一个整体；但某些内部刊物一期仅刊载一位作者的文章。正文所载文章的版式有三种：一为依次编排可以排满整版的文章；二为采用版心衔接方法编排无法排满整版的文章，即：将某篇文章的前部分排于某页上半部，其余部分另页接起；或将一篇文章的后部分接于另一篇文章所剩空白处，并分别标明“下转第×页”、“上接第×页”；三为将稿约、动态或装璜图案等插入无法排满版心之空白处，作为“补白”。正文页码的编排方法有五种：一为正文单独编

码；二为正文与目次页、版权页乃至封面统一编码；三为各期单独编码；四为一年或一卷统一编码；五为既有一年或一卷总页码，又有各期分页码。

6. 累积索引

这是将期刊一年或数年各期的文章篇名、责任者、期号、页码等，依照一定的顺序编排而成的索引。这种索引大都依照所载文章的内容性质分栏目编排，形成一年或数年的总目录，通常位于某年最末一期或次年最先一期正文之后。

7. 封三

这是期刊封底之反面，通常刊载编者的话、启事、广告、版权页等；某些期刊将封三用作目次页或刊载正文。

8. 封底

这是期刊最末一页，与封面相连折叠而成，通常刊载稿件、启事、广告、图片、版权页等；某些期刊无封底，用以直接刊载正文；或封底空白，成为“白版”。

9. 版权页

版权页用以刊载期刊的编辑、出版、发行情况，包括刊名、编辑者、出版者、印刷者、发行者、创刊时间、出版时间、ISSN、统一刊号、标识系统、定价等。它大都位于封底下半部，亦可位于封二、封三、目次页或刊名页反面。

10. 刊脊

这是封面与封底连接处，仅见诸于折叠装期刊，骑马装期刊无刊脊。厚度较大的刊脊通常刊载刊名、卷期年月、总期号、编辑者、出版者等。

此外，某些期刊还具有勘误表和插页等。

第二节 期刊的特征

所谓期刊特征，是指一种期刊区别于他种期刊的最显著标志。这种标志，可以分为内容特征和形式特征两种。作为连续出版物的主体，期刊兼有连续出版物的各项内容特征和形式特征，二者构成足以识别各种具体刊物的主要依据。

一、内容特征

内容是指事物内在诸要素之总和。期刊的内容特征是反映其内在诸要素的最显著标志。现代期刊的内在要素主要包括刊物所载论文及其学科内容以及对于所载论文的编排、报道、出版等。反映上述诸要素的内容特征主要有：

1. 博采精收，内容广泛

从宏观看，期刊的学科内容涉及哲学、社会科学、自然科学、应用科学等众多学科领域。这些学科领域所属专业几乎均有相应的专业期刊，内容从研究对象、学科概念、理论体系、方法技术、发展趋势等方面，博采各家精华而刊行于世。不仅如此，随着现代科学之间不断相互交叉、相互渗透，带来众多专业期刊的学科内容异常丰富而广泛，大大超出本专业范围。据分析，科技专业期刊约有36%刊载非本专业论文，而一个专业的文献约有一半刊载于其他专业期刊。

③从微观看，一种期刊涉及的学科通常五、六个，少则两、三个，涉及单一学科的期刊颇为罕见；某种期刊所载论文尽管论述某个论题或某个科研项目的某一部分，但往往从不同角度同时反映某一学科、某一专业各种具有代表性的不同见解