

邵公厚 主编

实用中医院管理学

江西科学技术出版社

实用

中医院

管理学

江西科学技术出版社

一九八七年·南昌

实用中医院管理学

邵公厚 主编

江西科学技术出版社出版

(南昌市新魏路5号)

江西省新华书店发行 南昌市印刷四厂印刷

开本787×1092 1/32 印张12.875 字数29万

1987年4月第1版 1987年4月第1次印刷

印数1—18,850

统一书号: 14425·31 定价: 2.34元

中医工作者，要按照党中央的要求，努力学习，既掌握马克思主义思想武器，又掌握现代科学技术管理知识，不断提高科学管理水平。

在《实用中医医院管理学》出版之际，让我们大家共勉之。

田景福

一九八六年

十月

序

中国医药学是一个伟大的宝库，有着几千年的光辉历史，它为中华民族的繁衍昌盛作出了重大的贡献。

新中国成立后，党中央和国务院制订了一系列保护和发展中医的方针、政策，采取了许多有力措施，使中医事业获得了新生，有效地促进了中医药学的继承和发展。特别是党的十一届三中全会以来，党中央和国务院对中医事业的发展又作了许多重要指示，全国各地相继召开了振兴中医大会，各级中医医院如雨后春笋，迅速建立和发展。最近国务院决定成立国家中医管理局，统一管理中医事业和中医人才培养等工作。为此，培训中医医院管理人才，提高中医医院管理水平已是迫在眉睫的任务。

本书从中医院管理工作的实际需要出发，紧密联系中医院的管理现状，运用现代管理科学的理论、方法和技术，注意总结建国后三十多年来各地中医院自身的管理经验，并借鉴综合性医院管理的先进方法，力求突出中医特色、理论联系实际，阐明管理工作的规律性。它是一本比较适合我国国情和有一定参考价值的中医院管理专业学习材料。

《实用中医院管理学》是国内较早论述中医院管理的专著，它的出版，对中医院管理工作必将是一个良好的开端，并有利于中医现代化的早日实现。

本书是我省对中医院管理科学兴趣浓厚并有一定医院管理工作经验的同志集体编写的，它仅仅是一次初步的尝试，我们

相信，今后随着中医事业的发展，中医院的管理工作必将日臻完善。

王新民

一九八六年五月于南昌

前 言

为适应中医院的发展和加强中医院管理，进一步提高中医院管理水平，以及更好地开展中医院管理干部培训工作的需要，我们编写了这本《实用中医院管理学》。

全书共十九章，以条件较好的中医院为模式，分别介绍了管理学基础理论、组织管理、医疗管理、技术和质量管理、信息管理、设备和物资管理、经济和财务管理等内容。编写时，力求突出中医特色，理论联系实际，做到系统性、科学性和实用性相结合。其基本理论和方法，适用于各级中医院，可作为各地举办中医院管理学习班的教学资料，也可供中医行政管理干部自学参考。

本书在编写过程中，受到了卫生部中医司和省卫生厅的热情关怀，同时也得到了江西中医学院及其附属中医院、江西省中医药研究所、江西省肿瘤医院、宜春地区卫生局、九江市中医院、丰城县卫生局和高安县中医院等单位的支持，特此表示感谢。

由于中医院建院历史较短，各级中医院的管理方法尚未统一，因而中医院管理的学科体系仅处于形成阶段，为此，编写《实用中医院管理学》是一项开拓性工作，尽管我们在工作上做了些努力，但由于水平有限，难免有谬误不妥之处，敬请读者批评指正。

编 者

1986年5月

责任编辑：徐贤书

主 编

邵 公 厚

副 主 编

赵 永 耀 涂 世 福

编写人员（按姓氏笔划为序）

王 逸 萌	刘 献 璋	伊 凡
邵 公 厚	邹 金 生	汪 子 华
汤 训 诚	连 玉 玲	易 其 余
赵 永 耀	涂 世 福	聂 健 林
程 兆 盛	蓝 耀 明	熊 墨 年

目 录

第一章 管理学概论

- 第一节 管理概述……………(1)
- 第二节 管理学原理……………(6)

第二章 中医院管理概述

- 第一节 中医院管理学的基本概念……………(15)
- 第二节 中医院的涵义、特点和任务……………(16)
- 第三节 党的中医政策和综合性医院中医科的工作
……………(19)
- 第四节 中医院发展趋势……………(22)

第三章 中医院的组织管理

- 第一节 中医院组织管理的基本原则……………(25)
- 第二节 中医院组织机构设置与病床编制……………(30)
- 第三节 中医院领导体制、职能机构及其工作任务
……………(34)
- 第四节 中医院管理层次及职权划分……………(41)
- 第五节 中医院领导干部的素质与工作方法……………(43)
- 第六节 中医院人员编设……………(50)

第四章 中医院思想政治工作及行为管理

第一节	医院思想政治工作·····	(60)
第二节	医德建设与中医院管理·····	(69)
第三节	管理心理学在医院管理中应用·····	(74)

第五章 中医院决策与计划管理

第一节	中医院决策管理·····	(85)
第二节	中医院计划管理·····	(91)

第六章 中医院医疗管理

第一节	医疗管理的概念和职能·····	(97)
第二节	中医诊疗组织·····	(102)
第三节	中医院门诊管理·····	(104)
第四节	中医院急诊室(科)管理·····	(109)
第五节	中医院病房诊疗管理·····	(112)
第六节	病案管理·····	(127)
第七节	医疗安全管理·····	(134)
第八节	医疗事故处理原则与程序·····	(137)

第七章 中医院护理管理

第一节	中医护理工作的特点·····	(141)
第二节	中医护理的重要性和基本任务·····	(143)
第三节	护理组织管理·····	(144)
第四节	护理业务管理·····	(150)
第五节	责任制护理·····	(154)

第八章 中医院医技科室管理

第一节	中医院医技科室的特点和管理要求·····	(157)
-----	----------------------	---------

第二节	检验科管理	(160)
第三节	放射科管理	(164)
第四节	功能检查及内窥镜检查管理	(169)
第五节	理疗科管理	(172)
第六节	麻醉、手术诊疗管理	(175)
第七节	供应室管理	(182)

第九章 中医院药剂管

第一节	中医院药剂管理的特点、任务和组织设置	(187)
第二节	药剂业务管理	(189)
第三节	采购及药库管理	(202)
第四节	药剂质量管理	(205)
第五节	药剂经济管理	(206)

第十章 中医院技术管理

第一节	技术管理的意义、任务和内容	(209)
第二节	中医诊疗、护理、医技工作过程中的技术常规	(213)
第三节	中医诊疗技术标准化管理	(216)

第十一章 中医院卫生学管理

第一节	中医院卫生学管理的意义和任务	(223)
第二节	医院内交叉感染预防的管理	(227)
第三节	营养室卫生管理	(231)
第四节	中医院环境卫生与环境管理	(232)
第五节	工作人员劳动卫生	(236)

第六节	中医院太平房的管理·····	(237)
-----	----------------	---------

第十二章 中医院教学管理

第一节	中医院教学管理概述·····	(238)
第二节	中医药人才的知识结构·····	(241)
第三节	中医院教学计划管理·····	(245)
第四节	中医院在职技术教育管理的基本内容·····	(247)
第五节	中医院带徒管理·····	(249)
第六节	中医院在职教育的基本方式·····	(253)
第七节	中医院业务技术考核·····	(255)

第十三章 中医院科学研究管理

第一节	中医院科研工作的意义·····	(258)
第二节	中医院科研的指导思想与任务·····	(259)
第三节	中医院科研程序管理·····	(261)
第四节	中医院科研实施的管理·····	(266)
第五节	科研道德原则及人体试验道德责任·····	(270)
第六节	中医院情报和图书资料的管理·····	(274)

第十四章 中医院质量管理

第一节	中医院质量管理概述·····	(279)
第二节	中医院医疗质量管理的特点及其基本任务·····	(282)
第三节	中医院医疗质量管理的基本方法·····	(284)

第十五章 中医院统计管理

第一节	中医院统计的意义、任务和特点·····	(293)
第二节	中医院统计制度和要求·····	(295)

第三节	门诊住院工作统计.....	(296)
第四节	中医院医疗计划指标的制订.....	(308)
第五节	医院统计分析.....	(313)

第十六章 中医院设备、物资管理

第一节	设备管理的意义、任务和内容.....	(325)
第二节	医疗设备装备管理.....	(327)
第三节	医疗设备使用管理.....	(331)
第四节	医疗设备维修管理.....	(335)
第五节	中医院后勤设备管理.....	(337)
第六节	中医院物资管理.....	(340)

第十七章 中医院建筑设计管理

第一节	中医院建筑的特点和原则.....	(346)
第二节	中医院的建筑总体设计和布局.....	(347)
第三节	中医院医疗科室建筑设计.....	(353)

第十八章 中医院经济、财务管

第一节	社会主义医院的性质和经济管理准则及要求.....	(360)
第二节	中医院的财务计划管理.....	(365)
第三节	中医院的资金管理.....	(369)
第四节	中医院的会计核算方法和财务监督.....	(372)

第十九章 系统论、信息论、控制论和 电子计算机在医院管理中的 应用

第一节	医院系统管理.....	(375)
第二节	信息管理和控制方法在医院管理中 的应用.....	(383)
第三节	电子计算机在医院管理中应用概述.....	(394)

第一章 管理学概论

第一节 管理概述

一、管理的基本概念

管理是指负责某项工作使其顺利进行。从字面上解释，立其事曰管，治其事曰理，统称为管辖和处理的意思。管理是人类社会共同劳动的产物。马克思认为，管理是由许多个人进行协作劳动产生的，是为了组织共同的劳动。管理“是一种生产劳动，是每一种结合的生产方式中必须进行的劳动。”^①“……一个单独的提琴手是自己指挥自己，一个乐队就需要一个乐队指挥。”^②就是说，凡是有组织、有目的的共同劳动都需要管理。

对于管理学中“管理”一词的解释，说法不一，有人认为，管理就是领导，是强调管理者个人领导的重要；管理就是决策，是强调决定政策、选择方案的重要性；管理就是控制，是通过制约、纠偏以确保计划目标的实施；管理是一种艺术或管人的技巧，是指管理实践中富有创造性的方式和方法。

总之，管理是一个过程，是通过组织、计划等行动，把某个机构拥有的人、财、物充分调动起来，发挥最大的效益，实

①《马克思恩格斯全集》第25卷 431页

②《资本论》第1卷 367页

现该机构的目标。

按照系统理论的原理，管理就是人类为了使系统的功能不断提高所从事的一系列活动。地球上的根本矛盾就是人和自然的矛盾，人们能以有限的生命和个人微小的力量与无限的大自然抗衡，主要是基于人类集体力量的无限性，而集体力量的发挥和发展，有赖于分工与合作，即有赖于管理。美国阿波罗登月计划的总负责人韦伯博士在计划完成时总结说：“我们没有使用一项别人没有的技术，我们的技术就是科学的组织管理。”日本有人认为管理和科学技术是推动社会历史前进的两大车轮，可见管理之重要。

管理的本质就是放大所管理系统的功能，任何管理都是对某一具体系统的管理，因此，管理必须和系统理论相一致。系统理论认为，大系统的功能大于各小系统功能的总和，故社会集体劳动生产能力超过个人劳动能力的总和，也就是说起了放大的作用，而放大的倍率则主要取决于管理功能的发挥。许多事例说明，在条件相同时，由于管理水平不同而劳动生产能力也就大不相同，管理水平与劳动生产能力是成正比的。

目前，管理已发展为一门科学，并涉及社会的各个领域而形成许多分支，如工程管理学、医院管理学、中医院管理学等等。

二、管理的两重性

管理的两重性，即自然属性和社会属性。这是马克思在分析资本主义企业管理时提出来的。

1. 自然属性又称一般属性，是一种生产劳动，是为了组织共同的劳动，并有同生产力和社会化大生产相联系的必然性。随着社会生产的发展，人与自然的联系日益增强，社会要进行

生产活动，就必然要正确处理人与自然的关系，主要体现在生产过程中的合理组织及反映社会协作劳动本身的要求，所以自然属性也是一系列科学方法的总结。

2. 社会属性又称阶级属性，反映一定社会形态中统治阶级的要求。在资本主义社会，管理是工人与资本家之间对立产生的，资本家为了榨取最大的剩余价值，采取种种残酷的手段，以获得最高的利润。这种管理方法具有一定的强制性，并经常依靠金钱引诱来维持，必然会产生尖锐的矛盾，因而管理又有同生产关系和社会制度相联系的社会属性。

管理的自然属性，在不同阶级、不同社会制度之间无本质的区别，反映的是必然性。社会属性则因社会制度不同而有根本的区别，反映的是目的性。在资本主义社会里，管理权属于资本家，其经营管理的目的是“为掠夺而管理”“借管理来掠夺”^①。社会主义社会，管理的最终目的是为了发展社会生产力，以满足人民群众不断增长的物质和文化生活的需要，它反映了社会主义制度的优越性。

马克思主义两重性的原理，具有重要的现实意义。由于管理的自然属性，我们可以借鉴国外管理的科学经验，结合我国实情（国情、地情、院情）加以消化、吸收，并发展为自己的经验，从而为“四化”建设服务。对于社会属性，就必须区别不同社会制度和不同性质的管理，有分析、有批判地吸收。对国外管理科学的理论和方法，全盘否定或一切照搬都是不对的。

三、管理的职能

管理的职能也就是管理的功能，不同的学派有不同的职能学说，一般认为管理具有下列职能：

^①《列宁选集》第3卷第 395页