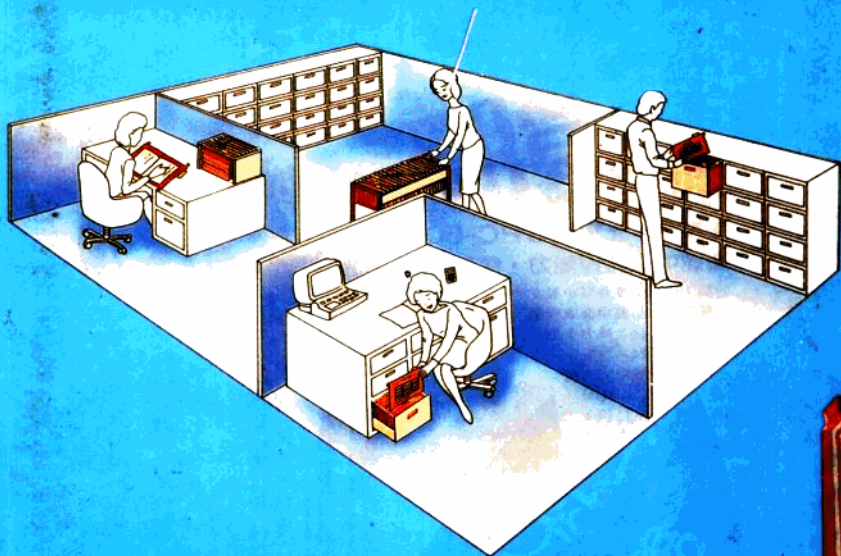


商業情報 收集與運用

徐偉編著



提防公司裡的商業間諜

徐偉編著

商業情報收集與運用

星聯出版

商業情報收集與運用

編著者：徐 偉

出版：星 聯 出 版 社

香港上環新街28號地下

印刷：星聯出版社印刷部

香港上環新街28號地下

總經銷：星 輝 圖 書 公 司

香港上環差館上街22號地下

出版日期：1987年2月28日初版

版權所有・翻印必究 H.K.\$22.00

序

在沒有現代的貨幣及溝通思想媒介的古代，是採取以物易物的制度。可是他們僅止於物品交換而已嗎？以米與魚互換為例，除了各得所須之物外，把米帶到市集的人，可能會把這年稻米的收成情形、米是否好吃等情報，帶入市場。此外，也會互相交換相當於現代新聞的消息，例如某家的阿土和某家的阿花結婚了，或某地的某人去世了等等。

總之，買賣不只是物品或服務的推銷，也附有推銷情報或收集情報的行為。可見情報的價值，自古以來就存在，只是在今後的社會，情報的重要性比往昔更受重視。今後企業活動，必須認清情報的重要性，以適應急速變化的社會，能適應者必有發展，不能適應者必會沒落。

本書通過現實的理論、現實的事例及實際的方法，啟發讀者們如何去收集、整理和運用情報。以適應現代的「情報化社會」的來臨。

「情報化社會」看來好像進口的的外來語，其實這只是用來表明現代社會中，情報及知識的重要性而已。

商業情報收集與運用

一 情報收集

收集所需要的情報·····	一二
清楚什麼是必要的情報·····	一四
從報刊中收集情報·····	一五
電視、收音機中收集情報·····	一七
用何種閱讀方法研討情報·····	一七
用「走查方式」尋找情報·····	一九
從別人身上獲得情報·····	二一
從廣眾場所中收集情報·····	二二
用錄影機、錄音機收集情報·····	二四
利用剪報集結所需的情報·····	二六

二 情報來源

如何獲得第一手情報·····	二七
主動自覺地去收集情報·····	二九
領導者如何去收集情報·····	三〇
從聽的過程中得到情報·····	三三
傾耳靜聽獲取情報·····	三四
人的溝通是收集情報的孔道·····	三七
在固定環境收集必要情報·····	三九
應善加利用各種媒體的差異·····	四一
認真做好日常業務·····	四三
收集不公開的機密情報·····	四四
留意政府、社團的刊物·····	四六
男人收集情報的來源·····	四七
女人收集情報的來源·····	四九

情報來源八大類·····	五一
--------------	----

三 情報分析

情報價值的三種判斷法·····	五四
情報實質的三種檢查法·····	五六
情報虛假的二種識別法·····	五八
情報內容的五種分析法·····	五九
情報數字的八種檢討法·····	六一
情報資料分析實例一·····	六三
情報資料分析實例二·····	六四
情報資料分析實例三·····	六六
遊樂區的情報分析·····	六八
破產情報的預測方法·····	七〇
認真分析輕易到手的情報·····	七一

四 情報整理

現在是一個情報化社會·····	七四
情報在掌握社會的變化·····	七五
情報量是隨社會變動而增加·····	七七
不必要的情報即時剔除·····	七九
努力做着情報整理的工作·····	八一
情報集結才能發揮威力·····	八三
分析選擇宜用的情報·····	八五
情報中也有壞情報·····	八六
情報整理的基本步驟·····	八七
不能完全依賴電腦的情報·····	八九

五 情報集法

記憶·····	九一
---------	----

記錄	九三
整理	九五
剪裁	九七
分類	九九
消化	一〇〇
工具	一〇二
保存	一〇三
卡片	一〇五
筆記	一〇六
名片	一〇八
依賴	一一〇
活用	一二二
丟棄	一二四
更新	一二六
兩用	一二七

掃塵·····	一一九
---------	-----

六 情報加工

第二次情報的形成·····	一二三
情報上的巧妙加工·····	一二四
使用卡片的要領·····	一二五
情報的表現能力·····	一二六
情報的寫作程序·····	一二八
寫情報報告的八大要領·····	一二九
□傳情報的八大要領·····	一三一

七 情報學習

爲求取情報而讀書·····	一三四
讀書要做好筆記·····	一三五
緊急情報的解決法·····	一三六

八

情報運用

把各方面的情報加以比較·····	一三八
充分休息、頭腦冷靜·····	一三九
慎重選擇學習資料·····	一四一
謹慎選擇正確的情報·····	一四二
索取情報不怕冒險·····	一四三
籌劃經營者必須冷靜對待情報·····	一四五
重視社會禮節·····	一四六
學習各地民情、研討外來情報·····	一四七
政治與情報的關係·····	一四八
情報運用	
情報戰略·····	一五〇
把情報用於產品的開發上·····	一五二
結合情報來構想與創造·····	一五四
情報運用於推銷上·····	一五六

運用情報修正計劃·····	一五七
建立情報調整制度·····	一五九
重視情報調整員的作用·····	一六一
發揮卡片應有的功效·····	一六三
善于掌握客戶情報·····	一六五
要了解社會的變革·····	一六七
了解各行各業的資料與事實·····	一六九
各行各業的情報運用·····	一七一
選擇適合自己的情報媒介·····	一七二
教學上也要運用情報·····	一七四
海外情報的收集·····	一七六
運用出外視察所得的情報·····	一七七
海外市場情報的運用·····	一七九
見聞中啓示新構想·····	一八〇
視察所得情報中的啓示·····	一八一
情報收集與應用的十大原則·····	一八三

商業情報收集與運用

一 情報收集

收集所需要的情報

現代的企業界人士究竟將收集情報做到什麼程度呢？根據創意銀行（Idea Bank）所做的一項「自己是在收集所需要的情報」調查，獲得如下結果：

地位越高，越會積極收集情報。相反地，也發現對情報感到不足的人，意外的多。

在調查與同事的談話中，或在會議上，是否感到自己的情報不足，有以下的情形：

在「常常感到不足」一項中，以一般職員為最多，佔百分之三十七，其次依序是經理、副理佔百分之三十五，課長佔百分之三十四，股長、主任佔百分之二十六。再加上「偶爾感到不足」

一項，幾乎有百分之八十的企業界人士，感到情報不足。

在社會上常出現「情報禍害」、「情報過多」、「情報公害」等字句，可是為什麼又感到情報不足呢？在此必須瞭解，無論是如何的處在情報過多的社會，情報選擇權還是在接受情報者的手中。如果沒有這種認識，就會不自覺地被情報洪流衝擊，終被「情報溺斃」。

有一位課長訂了五份報紙、四種週刊雜誌、月刊和季刊七種，做為情報來源；也看女性週刊，以及專業書籍、古典書籍；另外又重視聽覺性的、以及視覺性的電視、囊括了整個情報來源。

對這些情報來源並做以下的看法，簡言之就是確立情報的主體性。也就是說，對數量或質量上均龐大的情報，有判斷是否必須的過濾力量。換言之，就是有選擇的眼光。

情報就是情報，接到情報是一種現象，是做為判斷的工具，並不是行動的規範，因此勿需對情報的範圍過份思考。

在此特別強調的是：「認為不需要的情報，應放棄。」。不要對於「可以做為參考吧！」或「以後可能會用到。」的情報過分花費精力。換言之，對於「立即有用」的情報，才值得專心收集。

清楚什麼是必要的情報

收集情報的目的明確後，接著就要認清現在或從現在起，究竟是什麼事會成為問題。假設遇到銀根緊縮時，對於個人生活和企業行動將會有什麼影響呢？這樣的想法就是問題意識的一個例子；若沒有這種想法，就不清楚什麼是必要的情報。而且有了這種意識，其關心領域也自然趨於明顯，也會知道該關心何種領域的情報。

當關心領域明顯以後，接著就要徹底研究。譬如，研究「植物」中的「櫻花」項目時，就可列舉誤季節盛開櫻花的細目，並再細分為「夏」、「秋」、「冬」的誤開季節，必要時還可收集在誤季開花後，有多少人去賞花等，百科辭典或生物圖鑑中沒有記載的事項。這是需要敏銳的研究心和努力研究，才會有成果。

這樣做的結果，可發現對某一件事是已瞭解或尚未瞭解，附帶的也可發現過去的人是如何做那一件事。另外也能有對曾經實行失敗的事，重新檢討的機會，而知道失敗的原因。

不僅要用眼睛和耳朵去收取情報，也要用整個身體去接觸。若在某一報導中發現了什麼，就應立刻趕往現場試驗一下，並不斷尋求新奇的事物試做一番。譬如按鍵式電話也可兼計算時，就立即試一試；遇到有口袋式呼叫器的人，就當場予以試驗一下。

養成這種習慣後，就能先發覺他人尚未發覺的事，而站在時代的尖端。也發揮了有意義的觀衆心理。

今天是個變化莫測的時代，變化是沒有任何跡象就突然發生，而且變化的速度越來越快。電話機就是一個例證，從一律是黑色的電話，變成各種色彩的電話後，又出現歐洲古典式的電話機。物品、人的行動、思想都有著流行的趨勢。某種顏色受到歡迎，就會流行；某種生活方式受到大家歡迎，也會立即流行。但是流行的期間非常短，這是因為流行的循環縮短的原故。

爲了感受情報，就要有適應變化的能力。自己關心的領域若和十三年前比較的結果，並沒有任何改變是不行的，必須因時代的變遷，自己也逐漸改變才行。

從報刊中收集情報

筆者曾對企業界人士做問卷調查。統計結果：家庭中訂閱一份報紙者，佔百分之四十三；二份報紙者佔百分之三十八；三份報紙以上者佔百分之十九；這是在報紙未漲價前做的調查，漲價後可能已有所變化。有關政治方面的消息，各報的報導是大同小異，但有關產業者經營的報導，經濟性報紙的內容則較豐富、詳細。所以，同時訂閱一般性報紙和經濟性報紙者，是從報紙收集

情報的典型；而且同一個熱門話題，看了兩份報紙報導後，更能清楚瞭解真相。

住在偏遠地區的人，應該閱讀該地區的報紙。筆者出外旅行時，一定會閱讀該處的地區報紙，因為從這裏可發現一些城市報紙所看不到的消息。所以總公司在城市，分公司或工廠在城市外的企業，在總公司裏需養成閱讀地區報紙的習慣，這樣對地區方案將有裨益。相反地，總公司設在城市外，分公司設在大城市的企業，可閱讀大城市的中央版；此種分公司在城市的企業形態，分公司的主要任務就是將中央地區發生的情報，傳達給總公司。

其次是雜誌；週刊雜誌、月刊雜誌在不知不覺中，也漲了好幾次，甚至逼得筆者非停止訂閱不可。根據筆者調查，一般企業界人士在一個月內，訂閱三份月刊雜誌（其中兩份是屬於專門性雜誌），訂閱五份週刊雜誌。

若購買出版的一切雜誌，將是一筆可觀的圖書費，因此推介各位，從廣告中選擇雜誌的方法。報紙的廣告上，常刊登雜誌的內容，可根據其內容，而選擇自己所需要的。

有一種雜誌是專門刊登各雜誌的目錄，可惜沒有維持多久。總之，從廣告中瞭解內容，或先翻閱雜誌的目錄再決定購買與否，才是適當的方法。向出版社訂購雜誌，會有這一期還沒完，下一期又送到的感覺，更何況爲了節省圖書費、是有先瞭解內容或目錄的必要。有些雜誌在每一年或每三個月，會刊出總目錄索引，買下這份索引，以供日後購雜誌參考，也是一種可行的方法。