

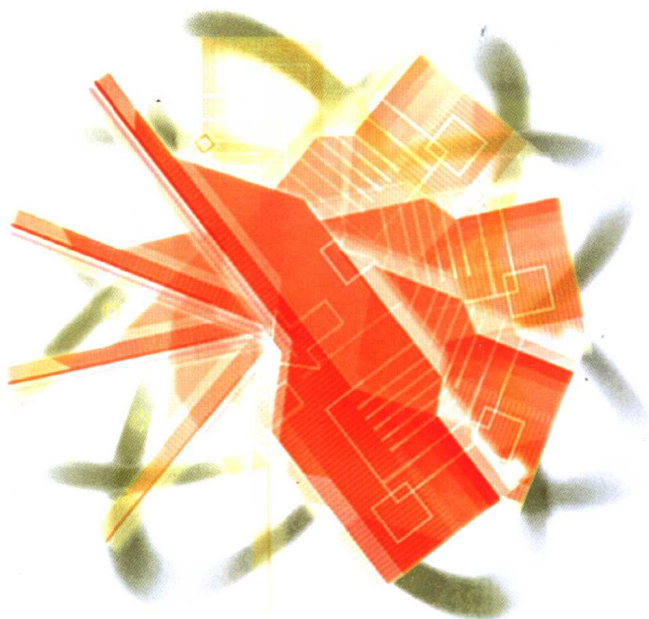


计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

# PowerPoint 2003 实用教程

北京希望电子出版社 总策划  
刘顺涛 编 著



 科学出版社  
[www.sciencep.com](http://www.sciencep.com)



计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

# PowerPoint 2003 实用教程

北京希望电子出版社 总策划  
刘顺涛 编 著



 科学出版社  
[www.sciencep.com](http://www.sciencep.com)

## 内 容 简 介

本书全面详细地介绍了 PowerPoint 2003 的各种新功能、新特性及其使用方法。首先对 PowerPoint 2003 作了基本介绍,接着对如何利用 PowerPoint 2003 编辑文本、使用图形、图表、表格等其他对象作了详细的阐述,最后还介绍了如何添加动画效果、用各种方法展示演示文稿以及 PowerPoint 2003 的网络应用等更进一步的步骤。

全书实例丰富、内容翔实、图文并茂,是极佳的 PowerPoint 2003 入门读物,同时也是中级用户提高演示文稿制作水平的最佳选择。

需要本书或技术支持的读者,请与北京中关村 083 信箱(邮编 100080)发行部联系,电话:010-62528991, 62524940, 62521921, 62521724, 82610344, 82675588 (总机) 传真: 010-62520573, E-mail: yanmc@bhp.com.cn。

### 图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2003 实用教程 / 刘顺涛 编著. —北京: 科学出版社, 2004.3

(计算机知识与技能紧缺人才自学与培训丛书)

ISBN 7-03-012709-9

I. P… II. 刘顺涛… III. 图形软件, PowerPoint 2003 —技术培训—教材 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 123992 号

责任编辑: 刘海芳 / 责任校对: 一凡  
责任印刷: 双青 / 封面设计: 王翼

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2004年3月第 一 版 开本: 787×1092 1/16  
2004年3月第一次印刷 印张: 15 1/4  
印数: 1—5 000 字数: 347000

定价: 18.00 元

# 计算机知识与技能型紧缺人才

## 教材编写委员会名单

主 编： 陆卫民 徐建华

副主编： 郑明红 赵文博

编 委： 陈玉仑 周 晗 周国烛 陈玉峰

龙晓雨 郑大海 晏海华 王圣强

胡国钰 赵婉琪 王大印 杨 聪

杨 敏 吴 畏 杨 波 李 磊

陈绿春 韩素华 王玉玲 刘海芳

邓 伟 柴 东 邵谦谦 谢建勋

栾大成 杨如林 张 威 赵景亮

甘登岱 陈河南 杨大飞

## 前 言

当今社会竞争越来越激烈,如何提高工作效率、如何使工作达到事半功倍的效果成为大家最为关心的问题。办公自动化也成为当前企业提高效率的一个重要措施。Microsoft 公司推出的 Office 办公套装软件以其强大的功能、体贴入微的设计、简单方便的使用方法而大受用户的欢迎,成为自动化办公领域的霸主。而 Microsoft 公司最新推出的版本 Microsoft Office 2003 更是继承了 Office 家族的传统优势,在易用性、智能化和集成性的基础之上,进一步扩展到了以 Web 为中心的工作环境当中。

PowerPoint 2003 是 Microsoft Office 2003 系列软件包中的一个重要组件,专门用于编制电子文稿和幻灯片。作为表达观点、演示成果、传达信息的强有力工具,它在许多大的企业和机构中得到了广泛应用。用 PowerPoint 编制的电子演示文稿,其核心部分是一组可以在计算机屏幕上演示的幻灯片。可以将这种幻灯片制成 35 毫米幻灯片,也可以制成投影片,或直接打印成普通文稿形式,并可通过网络以召开会议的形式进行交流。PowerPoint 2003 是 PowerPoint 软件的最新版本,把主要的新特性集中在对网络和动画的操作上。

为了满足广大读者的需要,作者编写了《PowerPoint 2003 实用教程》一书。书中融合了 PowerPoint 2003 的使用经验和实践技术,全面而深入地介绍了 PowerPoint 2003 的使用方法和操作技巧。本书共分 13 章,第 1 章和第 2 章介绍了 PowerPoint 2003 的基本知识和工作环境;第 3 章介绍了 PowerPoint 2003 的基本操作;第 4~7 章介绍了如何在演示文稿中添加文字、图形、图表、图示以及表格等常用操作;第 8 章介绍了演示文稿配色方案的使用;第 9 章介绍了如何设置动画以及放映效果;第 10 章介绍了 ActiveX 控件与多媒体的应用;第 11 章介绍了资源共享应用方面的内容;第 12 章介绍了如何打印幻灯片;第 13 章介绍了 PowerPoint 2003 网络应用方面的内容。

本书内容由浅入深、循序渐进,重点和技巧突出,课后练习具有针对性。能够让你在学习使用 PowerPoint 2003 办公时得心应手。同时,本书在版面上进行了精心设计,力求新颖、典雅,阅读时感到轻松、愉快、活泼。相信通过对本书的阅读,可以对 PowerPoint 2003 有全面而深刻的了解和掌握。

本书由刘顺涛执笔编写。此外,蓝荣香、王昊亮、喻波、马天一、魏勇、郝荣福、李光龙、孙明、李天宇、武思宇、牟博超、李冰、付鹏程、高翔、朱丽云、崔凌、张巧玲、李辉、李欣、柏宇、郭强、金春范、程梅、黄霆、钟华、高海峰、王建胜、张浩、刘湘和邵蕴秋等同志在整理材料方面给予了编者很大的帮助,在此,编者对他们表示衷心的感谢。

由于时间仓促,加之编者的水平有限,缺点和错误在所难免,恳请专家和广大读者不吝赐教,批评指正。

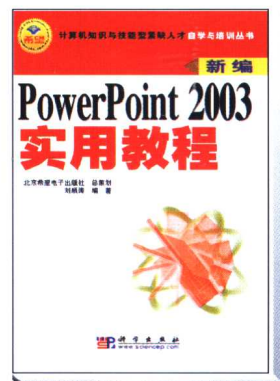
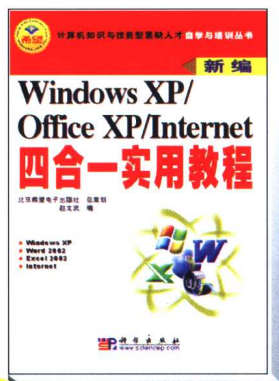
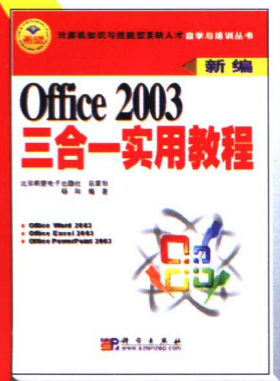
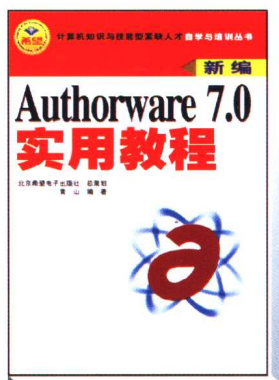
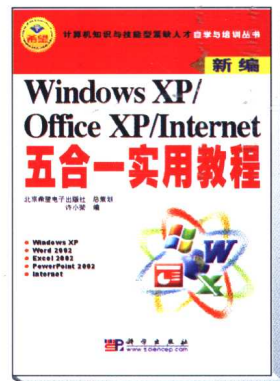
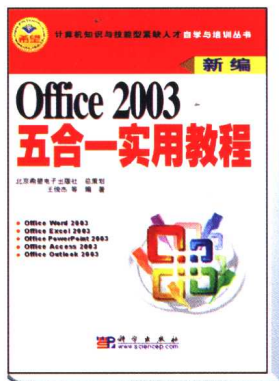
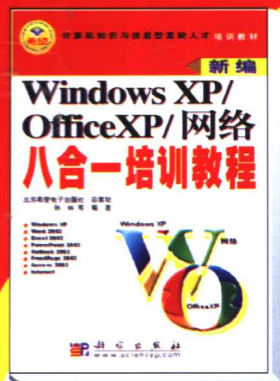
编者



**! Hotbook 好书推荐**

**即将上市**

# 计算机知识与技能型紧缺人才 自学与培训丛书



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhp.com.cn

社址: 北京海淀区知春路甲63号卫星大厦三层 (翠宫饭店北侧)  
传真: (010) 62520573 电话: (010) 82675588 (总机)  
通讯: 北京中关村083信箱 (100080) E-mail: lwrm@bhp.com.cn

**! Hotbook 好书推荐**

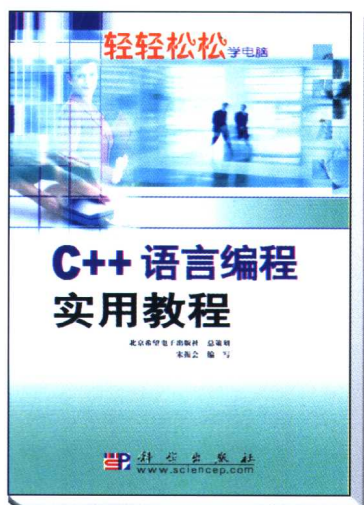


# 轻轻松松

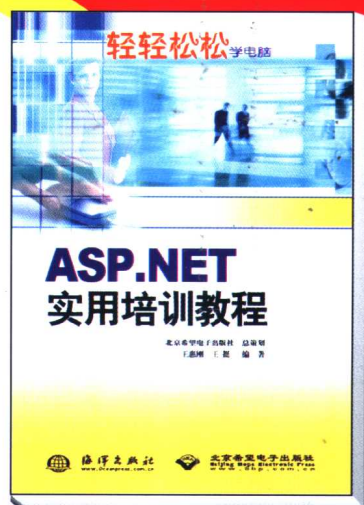
**学电脑系列**



CX-4313  
定价: 27.00元



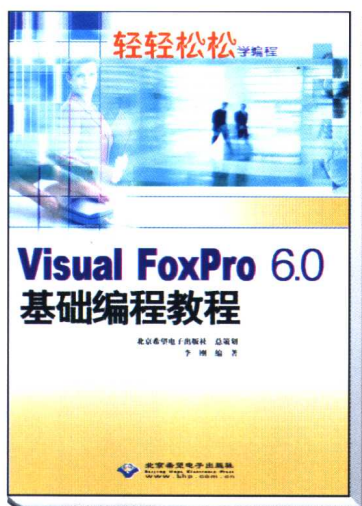
CX-4314  
定价: 39.00元



CX-4200  
定价: 45.00元



CX-4240  
定价: 30.00元



CX-4032  
定价: 25.00元



CX-4230  
定价: 29.00元



**北京希望电子出版社**  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhp.com.cn

社址: 北京海淀区知春路甲63号卫星大厦三层(翠宫饭店北侧)  
传真: (010) 62520573 电话: (010) 82675588 (总机)  
通讯: 北京中关村083信箱(100080) E-mail: lwmm@bhp.com.cn

# 目 录

|                                         |    |                                   |    |
|-----------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 第 1 章 走进 PowerPoint 2003 .....          | 1  | 2.2.8 “窗口”菜单 .....                | 20 |
| 1.1 PowerPoint 2003 简介 .....            | 1  | 2.2.9 “帮助”菜单 .....                | 20 |
| 1.2 PowerPoint 2003 的新特性 .....          | 1  | 2.3 PowerPoint 2003 的工具栏 .....    | 21 |
| 1.2.1 与 Office 2003 的协调性 .....          | 1  | 2.3.1 显示和隐藏工具栏 .....              | 21 |
| 1.2.2 运行在 WWW 中 .....                   | 2  | 2.3.2 自定义工具栏 .....                | 21 |
| 1.2.3 创建多媒体幻灯片 .....                    | 3  | 2.3.3 修改工具栏按钮 .....               | 22 |
| 1.2.4 与语言相关的内容 .....                    | 3  | 2.4 本章练习 .....                    | 23 |
| 1.3 PowerPoint 2003 的安装、启动和退出 .....     | 3  | 第 3 章 PowerPoint 2003 的基本操作 ..... | 24 |
| 1.3.1 PowerPoint 2003 的安装 .....         | 3  | 3.1 利用向导开始工作 .....                | 24 |
| 1.3.2 PowerPoint 2003 的启动 .....         | 5  | 3.1.1 激活向导 .....                  | 24 |
| 1.3.3 PowerPoint 2003 的退出 .....         | 6  | 3.1.2 利用向导制作幻灯片 .....             | 25 |
| 1.4 PowerPoint 2003 界面介绍 .....          | 7  | 3.1.3 选择幻灯片类型 .....               | 25 |
| 1.4.1 标题栏 .....                         | 7  | 3.1.4 选择文稿输出类型 .....              | 27 |
| 1.4.2 状态栏 .....                         | 8  | 3.1.5 设置其他选项 .....                | 27 |
| 1.4.3 菜单栏 .....                         | 8  | 3.1.6 完成 .....                    | 27 |
| 1.4.4 工具栏 .....                         | 10 | 3.2 简单编辑幻灯片 .....                 | 28 |
| 1.4.5 滚动条 .....                         | 11 | 3.2.1 修改标题 .....                  | 28 |
| 1.4.6 任务窗格 .....                        | 11 | 3.2.2 套用模板 .....                  | 29 |
| 1.5 Office 助手 .....                     | 11 | 3.2.3 文本处理 .....                  | 30 |
| 1.5.1 Office 助手的启动和关闭 .....             | 11 | 3.2.4 插入对象 .....                  | 31 |
| 1.5.2 查看帮助主题 .....                      | 12 | 3.2.5 使用表格 .....                  | 33 |
| 1.5.3 设置 Office 助手 .....                | 12 | 3.2.6 简单的动画效果 .....               | 33 |
| 1.6 本章练习 .....                          | 13 | 3.3 本章练习 .....                    | 34 |
| 第 2 章 PowerPoint 2003 的工作环境 .....       | 15 | 第 4 章 编辑演示文稿文本 .....              | 36 |
| 2.1 PowerPoint 2003 的工作窗口 .....         | 15 | 4.1 文稿编辑环境 .....                  | 36 |
| 2.1.1 鼠标和光标介绍 .....                     | 15 | 4.1.1 大纲视图 .....                  | 36 |
| 2.1.2 PowerPoint 2003 的基本<br>操作界面 ..... | 15 | 4.1.2 幻灯片视图 .....                 | 38 |
| 2.2 PowerPoint 2003 的菜单 .....           | 16 | 4.1.3 其他环境 .....                  | 40 |
| 2.2.1 “文件”菜单 .....                      | 16 | 4.2 大纲视图编辑 .....                  | 40 |
| 2.2.2 “编辑”菜单 .....                      | 16 | 4.2.1 调整文稿 .....                  | 41 |
| 2.2.3 “视图”菜单 .....                      | 17 | 4.2.2 修改文稿 .....                  | 42 |
| 2.2.4 “插入”菜单 .....                      | 18 | 4.2.3 存盘和打印 .....                 | 43 |
| 2.2.5 “格式”菜单 .....                      | 18 | 4.3 幻灯片视图编辑 .....                 | 44 |
| 2.2.6 “工具”菜单 .....                      | 19 | 4.3.1 修改文稿 .....                  | 44 |
| 2.2.7 “幻灯片放映”菜单 .....                   | 19 | 4.3.2 增强文稿效果 .....                | 46 |
|                                         |    | 4.4 本章练习 .....                    | 49 |

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第5章 处理图形对象.....        | 50 |
| 5.1 绘制图形.....          | 50 |
| 5.1.1 绘图工具栏.....       | 50 |
| 5.1.2 绘制简单图形.....      | 51 |
| 5.1.3 绘制“自选图形”.....    | 54 |
| 5.2 编辑图形.....          | 62 |
| 5.2.1 选定和撤消选定图形.....   | 62 |
| 5.2.2 重新设定大小.....      | 63 |
| 5.2.3 移动图形的位置.....     | 63 |
| 5.2.4 对齐图形.....        | 64 |
| 5.3 修饰和美化图形.....       | 65 |
| 5.3.1 改变图形的形状.....     | 66 |
| 5.3.2 改变填充颜色.....      | 66 |
| 5.3.3 改变填充效果.....      | 67 |
| 5.3.4 给图形增加阴影.....     | 68 |
| 5.3.5 图形的组合和分解.....    | 68 |
| 5.3.6 旋转或翻转图形.....     | 68 |
| 5.3.7 增加三维效果.....      | 69 |
| 5.5 本章练习.....          | 70 |
| 第6章 制作统计图形.....        | 71 |
| 6.1 激活统计图形窗口.....      | 71 |
| 6.1.1 打开一个新的幻灯片.....   | 71 |
| 6.1.2 插入一个统计图形对象.....  | 72 |
| 6.1.3 编辑统计图形的数据.....   | 73 |
| 6.2 Graph 工具栏.....     | 76 |
| 6.2.1 常用工具栏.....       | 76 |
| 6.2.2 格式工具栏.....       | 83 |
| 6.2.3 艺术字工具栏.....      | 84 |
| 6.3 数据工作表.....         | 84 |
| 6.3.1 显示数据工作表.....     | 85 |
| 6.3.2 输入数据.....        | 85 |
| 6.3.3 修改列宽.....        | 86 |
| 6.3.4 复制数据.....        | 86 |
| 6.4 统计图表类型.....        | 89 |
| 6.4.1 柱形图.....         | 90 |
| 6.4.2 条形图.....         | 90 |
| 6.4.3 折线图.....         | 91 |
| 6.4.4 圆柱图、圆锥图和棱柱图..... | 92 |
| 6.4.5 XY 散点图.....      | 94 |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 6.4.6 面积图.....                        | 95  |
| 6.4.7 圆环图.....                        | 95  |
| 6.4.8 雷达图.....                        | 96  |
| 6.4.9 曲面图.....                        | 96  |
| 6.4.10 股市图.....                       | 97  |
| 6.4.11 饼图.....                        | 97  |
| 6.4.12 气泡图.....                       | 98  |
| 6.5 自定义图表类型.....                      | 98  |
| 6.5.1 创建自定义图表类型.....                  | 99  |
| 6.5.2 删除自定义图表类型.....                  | 102 |
| 6.6 调用 Excel 中的统计图形.....              | 102 |
| 6.6.1 从 Excel 中输入数据.....              | 102 |
| 6.6.2 在 Graph 和 Excel 之间<br>链接数据..... | 103 |
| 6.7 统计图形的格式化.....                     | 106 |
| 6.7.1 饼图的格式化.....                     | 106 |
| 6.7.2 雷达图的格式化.....                    | 108 |
| 6.7.3 柱形图的格式化.....                    | 109 |
| 6.7.4 转换统计图形.....                     | 111 |
| 6.8 本章练习.....                         | 112 |
| 第7章 图示和表格的应用.....                     | 114 |
| 7.1 图示的应用.....                        | 114 |
| 7.1.1 一般创建步骤.....                     | 114 |
| 7.1.2 设计组织结构图.....                    | 115 |
| 7.1.3 组织结构图的格式化.....                  | 120 |
| 7.2 表格的应用.....                        | 121 |
| 7.2.1 普通幻灯片表格.....                    | 122 |
| 7.2.2 表格的外观设计.....                    | 123 |
| 7.3 本章练习.....                         | 124 |
| 第8章 使用配色方案.....                       | 126 |
| 8.1 查看配色方案.....                       | 126 |
| 8.2 更换配色方案.....                       | 128 |
| 8.3 自定义配色方案.....                      | 129 |
| 8.4 灰度幻灯片.....                        | 131 |
| 8.5 本章练习.....                         | 133 |
| 第9章 设置动画效果及放映.....                    | 134 |
| 9.1 简单放映幻灯片.....                      | 134 |
| 9.1.1 创建新的幻灯片.....                    | 134 |
| 9.1.2 简单放映.....                       | 134 |

|        |                                      |     |
|--------|--------------------------------------|-----|
| 9.2    | 编辑放映过程.....                          | 135 |
| 9.2.1  | 人工控制放映.....                          | 135 |
| 9.2.2  | 用鼠标控制幻灯片放映.....                      | 137 |
| 9.2.3  | 设置定时自动循环放映.....                      | 139 |
| 9.2.4  | 设置幻灯片的切换效果.....                      | 140 |
| 9.3    | 制作动画.....                            | 141 |
| 9.3.1  | “动画方案”菜单.....                        | 141 |
| 9.3.2  | 自定义动画.....                           | 142 |
| 9.4    | 引入声音和添加录像.....                       | 145 |
| 9.4.1  | 引入声音.....                            | 145 |
| 9.4.2  | 增加录像.....                            | 150 |
| 9.5    | 使用动作按钮.....                          | 151 |
| 9.5.1  | 使用动作按钮.....                          | 152 |
| 9.5.2  | 自定义动作按钮.....                         | 152 |
| 9.6    | 无环境放映.....                           | 154 |
| 9.6.1  | 实现打包.....                            | 154 |
| 9.6.2  | 放映打包后的文件.....                        | 155 |
| 9.7    | 本章练习.....                            | 156 |
| 第 10 章 | ActiveX 控件与多媒体应用.....                | 157 |
| 10.1   | ActiveX 控件简介.....                    | 157 |
| 10.2   | 设计幻灯片中的计算器.....                      | 157 |
| 10.3   | 使用 ActiveX 控件.....                   | 171 |
| 10.3.1 | Image 控件.....                        | 171 |
| 10.3.2 | CheckBox 控件.....                     | 177 |
| 10.3.3 | ScrollBar 控件.....                    | 183 |
| 10.4   | 利用 ActiveX 控件进行多媒体处理.....            | 188 |
| 10.4.1 | Microsoft Multimedia Control 控件..... | 189 |
| 10.4.2 | MMC 控件的属性介绍.....                     | 191 |
| 10.5   | 制作 CD 播放器.....                       | 197 |
| 10.6   | 本章练习.....                            | 200 |
| 第 11 章 | 资源共享应用.....                          | 201 |
| 11.1   | 复制与粘贴.....                           | 201 |
| 11.1.1 | 复制与粘贴.....                           | 201 |
| 11.1.2 | 剪贴板.....                             | 203 |
| 11.2   | 拖放.....                              | 203 |
| 11.3   | 选择性粘贴.....                           | 205 |
| 11.4   | 导入和导出.....                           | 206 |
| 11.5   | OLE 方式.....                          | 207 |
| 11.6   | 启动外部程序.....                          | 208 |

|        |                            |     |
|--------|----------------------------|-----|
| 11.7   | 本章练习.....                  | 209 |
| 第 12 章 | 打印幻灯片.....                 | 210 |
| 12.1   | 页面设置.....                  | 210 |
| 12.1.1 | 设置幻灯片大小.....               | 210 |
| 12.1.2 | 选择幻灯片的方向.....              | 211 |
| 12.1.3 | 选择打印幻灯片起始页的序号.....         | 211 |
| 12.1.4 | 退出.....                    | 211 |
| 12.2   | 设置打印参数.....                | 211 |
| 12.2.1 | 选择打印机.....                 | 212 |
| 12.2.2 | 选择打印范围.....                | 212 |
| 12.2.3 | 选择打印内容.....                | 212 |
| 12.2.4 | 选择讲义的打印方式.....             | 212 |
| 12.2.5 | 其他选项.....                  | 213 |
| 12.2.6 | “属性”按钮.....                | 213 |
| 12.3   | 制作 35mm 幻灯片.....           | 214 |
| 12.4   | 本章练习.....                  | 215 |
| 第 13 章 | PowerPoint 2003 的网络应用..... | 216 |
| 13.1   | 有关网络的基本概念.....             | 216 |
| 13.1.1 | Internet 的历史和 WWW 的发展..... | 216 |
| 13.1.2 | HTML 的基本特点.....            | 217 |
| 13.2   | 网上幻灯片.....                 | 217 |
| 13.2.1 | 另存为 Web 页命令.....           | 218 |
| 13.2.2 | 在 Internet 上发表幻灯片.....     | 220 |
| 13.2.3 | 在网络上浏览幻灯片.....             | 221 |
| 13.3   | 网络上的 PowerPoint 资源.....    | 222 |
| 13.3.1 | “免费资料”站点.....              | 222 |
| 13.3.2 | “常见问题”站点.....              | 222 |
| 13.3.3 | “微软公司主页”站点.....            | 223 |
| 13.4   | 幻灯片中的超文本链接.....            | 223 |
| 13.4.1 | 创建超文本链接.....               | 223 |
| 13.4.2 | 使用超文本链接.....               | 225 |
| 13.5   | Intranet 中的幻灯片.....        | 227 |
| 13.5.1 | 在 Intranet 上发表幻灯片.....     | 227 |
| 13.5.2 | 召开网络会议.....                | 228 |
| 13.5.3 | 共享工作区.....                 | 230 |
| 13.6   | 本章练习.....                  | 230 |
| 部分习题答案 | .....                      | 231 |



# 第1章 走进 PowerPoint 2003

本章介绍 PowerPoint2003 的安装、打开、关闭和初步地运用。通过对 PowerPoint 2003 界面的介绍详细列举了界面内工具栏、菜单、工作表等组件的具体形状和相关属性。

## 1.1 PowerPoint 2003 简介

PowerPoint 2003 是 Microsoft 公司最新推出的 Microsoft Office 2003 中专门制作演示文稿的软件。它是目前最先进的演示文稿制作软件之一,它使演示文稿的制作变得非常方便,让办公人员进入了一个崭新的时代。本系统具有相当的人工智能,可以在一定的情况下判断用户下一步的操作,使操作过程大为简便,即使是外行人,通过短期的操作后也可以得心应手地使用该软件做出完美的演示文稿。PowerPoint 2003 具有强大的多媒体管理功能,丰富的设计模板和宏命令,强有力的网络工具。可以这样认为,PowerPoint 2003 替代了 PowerPoint 2000 以及 PowerPoint 2002 在办公系统软件中又迈开一个大步。PowerPoint 2003 取代了原来需要多个软件才能完成的功能,必将为未来的办公自动化系统带来巨大的改变。

## 1.2 PowerPoint 2003 的新特性

作为新一代的演示文稿设计工具,PowerPoint 2003 同前一个版本 PowerPoint 2002 相比,又增添了很多令人欣喜的新特性。这些新特性都是建立在广泛的研究和用户反馈基础之上的,实用而且易于掌握和操作。主要包括以下几个部分。

### 1.2.1 与 Office 2003 的协调性

在功能上,Office 2003 真正做到了让所有的组件协调工作,使得所有的应用程序都能够像一个整体一样工作。

所有的 Office 2003 组件都使用几乎完全相同的菜单系统,因为所有的 Office 2003 应用程序都采用相同的语言编写。由于这些统一性,学习 Office 2003 的难度将会大大降低。

比如,需要在演示文稿中编辑一些 Word 2003 文本,可以先在 Word 2003 中将所需文本编辑好,然后再插入到演示文稿中,如图 1-1 所示。

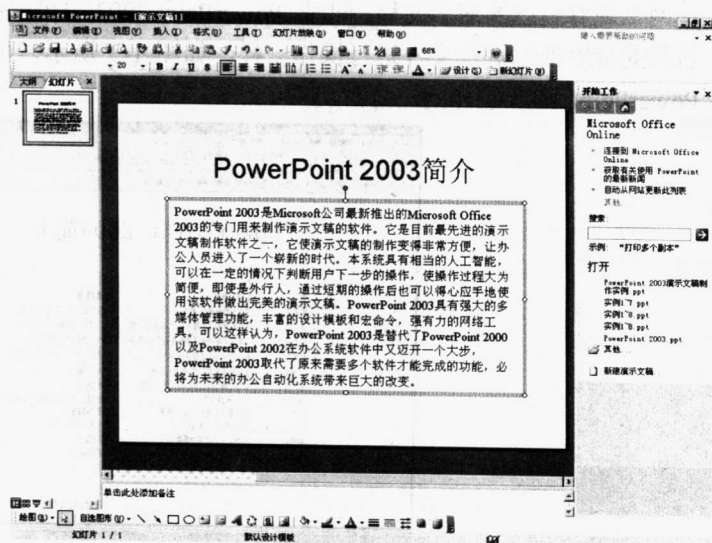


图 1-1 幻灯片中插入完整的 Word 文本



当然，在 PowerPoint 2003 中不仅可以插入 Word 2003 纯文本，还可以插入 Word 2003 表格，以及 Excel 2003 工作表，如图 1-2 所示，或者 Access 2003 数据库文件。

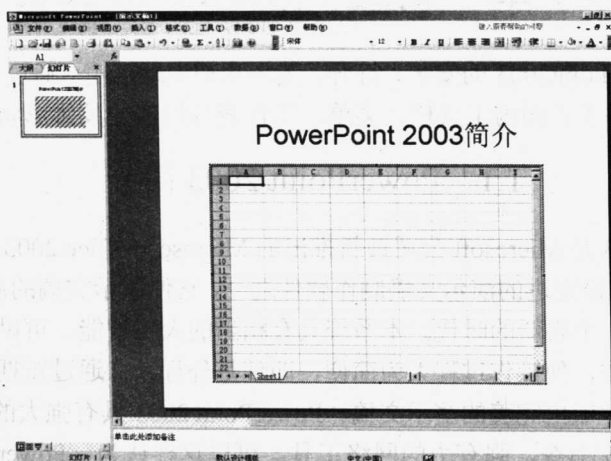


图 1-2 幻灯片中插入完整的 Excel 工作表



说明：在 PowerPoint 2003 的幻灯片中还可以插入许多由其他的应用程序创建的对象，具体内容在今后的各章节中将会讲到。

### 1.2.2 运行在 WWW 中

在网络如此流行的今天，Office 2003 顺应时代的潮流，进一步提高了其网络性能。在 PowerPoint 2003 中，Web 的功能不仅仅支持访问本地网络以及本地硬盘和本机某个文档的某一个地方，而且还支持连接到 Internet。PowerPoint 2003 可以直接打开网络浏览器，以 Web 页面的方式预览演示文稿；也可以将演示文稿保存为 HTML 文件，以便让别的用户在网观看自己的演示文稿。同时，PowerPoint 2003 也可以打开载于网络上的幻灯片文件，就像对标准的幻灯片文件进行操作一样。如图 1-3 所示，可以在 Internet Explorer 中打开 PowerPoint 2003 制作的幻灯片。

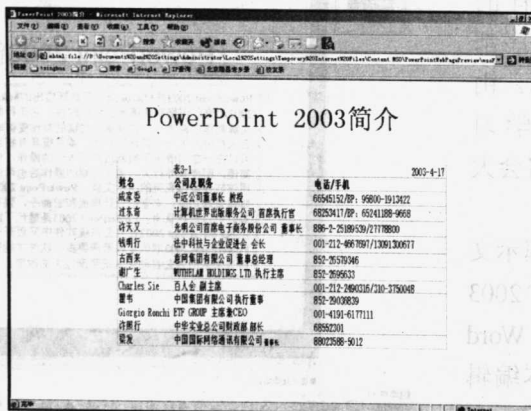


图 1-3 用 Internet Explorer 打开的幻灯片



### 1.2.3 创建多媒体幻灯片

创建幻灯片的目的是在众人面前放映。所以要想获得所希望的精美的效果,必须认真学习幻灯片制作的技术。尤其是幻灯片的多媒体制作,如果掌握了它,将会设计出一套精美的演示文稿。

制作过程中可以给幻灯片预制很多效果,如动画效果、颜色效果、声音效果等。在幻灯片放映时,为了吸引观众注意,而专门设置了动画演示,或者为了给观众提神,可以在演示的过程中播放一段催人兴奋的乐曲。

### 1.2.4 与语言相关的内容

如果您正在使用的不是为某一功能而设计的 Office 特殊语言版本,那么该功能只有在安装了适用于该语言的 Microsoft Office 2003 Multilingual User Interface Pack 或 Microsoft Office 2003 校对工具时才可用。另外还必须在 Microsoft Office 2003 语言设置中启用对该语言的支持。

在 PowerPoint 中,新增加了多语言编辑功能。可以用多种语言编辑演示文稿,包括用阿拉伯语和希伯来语从右到左进行语言编辑。PowerPoint 将自动链接字体,因此无须指定特定字体的语言。对于不是亚洲的 PowerPoint 用户,如果安装了“输入法编辑器”(IME),就可以在任何语言版本的 PowerPoint 中编辑亚洲语言的演示文稿。另外 PowerPoint 的全球化数字功能可以在任何语言版本的 PowerPoint 中设置特定区域的数字格式。

## 1.3 PowerPoint 2003 的安装、启动和退出

在学习 PowerPoint 的使用之前,必须先把该软件安装到操作系统之中,本节将主要介绍如何安装 PowerPoint。

### 1.3.1 PowerPoint 2003 的安装

购买了 Microsoft Office 2003 的正版光盘之后,将光盘放入光驱中。打开光盘,选择 setup.exe 文件,双击文件,进入 Microsoft Office 2003 的安装程序。

#### 安装 PowerPoint 2003

1. 如图 1-4、1-5 所示,依次按照提示的要求填入用户所购买软件的产品密钥和用户名称、用户名称缩写、用户所在单位,填写完成之后,单击“下一步”按钮,继续安装程式。

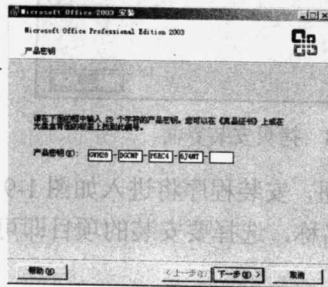


图 1-4 填入产品密钥

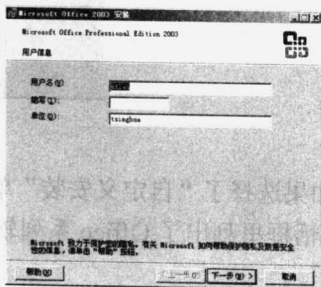


图 1-5 用户信息注册界面



2. 如图 1-6 所示, 显示最终用户许可协议, 选中“我接受《许可协议》中的条款”复选框, “下一步”按钮由灰色变成亮色, 单击“下一步”按钮, 进入下一个安装界面。

3. 在如图 1-7 所示的安装界面根据需要进行选择。一般用户建议选择“开始安装”单选按钮, 安装程序将给自动配置默认的文件系统, 选择并安装常用的软件。选择“完全”单选按钮表示将 Microsoft Office 2003 全部安装到计算机中。如果需要 Office 系统功能的完全支持, 可以选择这个单选按钮。选择“自定义”单选按钮表示允许在安装过程中, 自由选择需要安装的组件, 这个单选项适合层次较高的使用者使用。

4. “安装位置”文本框允许更改安装路径, 默认的路径已经显示在文本框中。如果要修改安装路径, 可以直接从文本框中键入安装路径, 也可以单击“浏览”按钮, 选择安装路径。

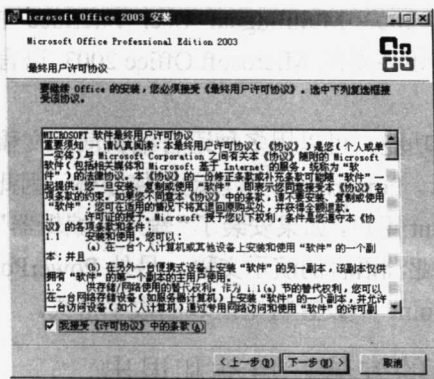


图 1-6 许可协议书

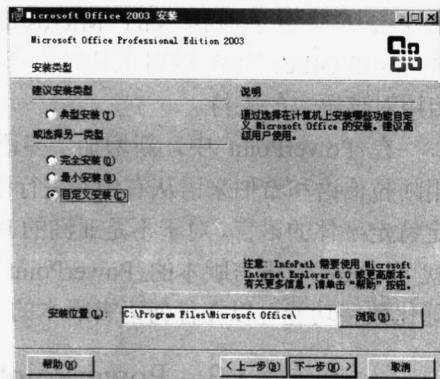


图 1-7 安装类型选择

5. 如果前面选择“开始安装”单选按钮, 选择完路径后, 继续单击“下一步”按钮, 弹出图 1-8 所示的对话框。

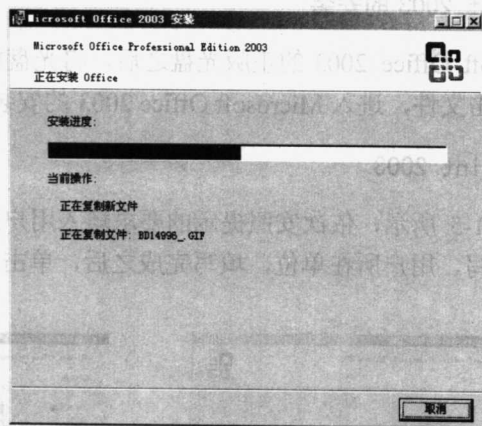


图 1-8 拷贝安装界面

6. 如果选择了“自定义安装”单选按钮, 安装程序将进入如图 1-9 所示的自定义安装界面。对话框里列出了 Office 系列软件的名称, 选择要安装的项目即可, 如图 1-10 所示。

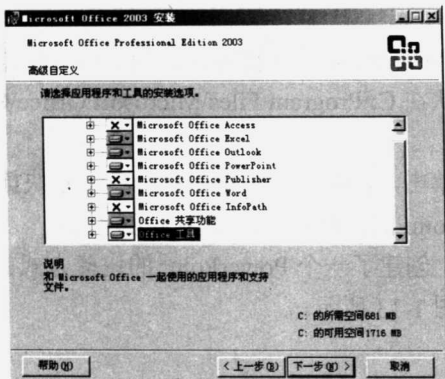


图 1-9 组件选择界面 1

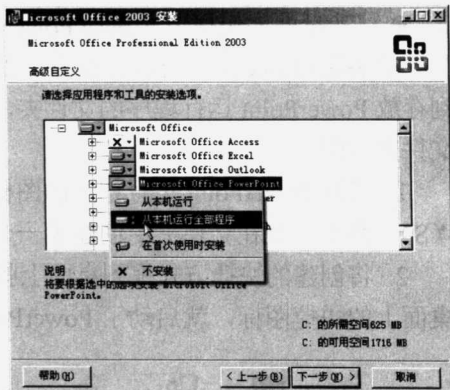


图 1-10 组件选择界面 2



说明：安装组件一共有 4 种状态：从本机运行、从本机运行全部程序、在第一次使用时安装和不安装。从本机运行是指正常安装完毕，即可以正常使用；从本机运行全部安装程序功能大致与从本机运行相似，但是本地化更强；在第一次使用时安装是安装程序在安装的时候不安装此组件，等到日后运行到该组件的时候，再对该组件进行安装；不安装即取消该组件的安装。

7. 整个安装过程视计算机的配置而定，一般在 10~20 分钟之间，软件安装完后，会弹出一个提示对话框提示用户软件已经安装完毕。

### 1.3.2 PowerPoint 2003 的启动

安装完 PowerPoint 2003 软件包之后，就可以从 Windows 界面启动 PowerPoint 2003 了。一般启动 PowerPoint 2003 的方式有三种：从开始菜单的程序栏里面用快捷目录启动；从桌面上单击 PowerPoint 2003 的快捷方式启动；从活动工具栏中用 PowerPoint 2003 的快捷图标启动。

下面依次来介绍 PowerPoint 2003 的三种启动方式。

- 从开始菜单的程序栏里面用快捷目录启动 PowerPoint。

1. 打开“开始”菜单。

2. 执行“程序”|Microsoft PowerPoint 2003 命令，就启动了 PowerPoint，如图 1-11 所示。

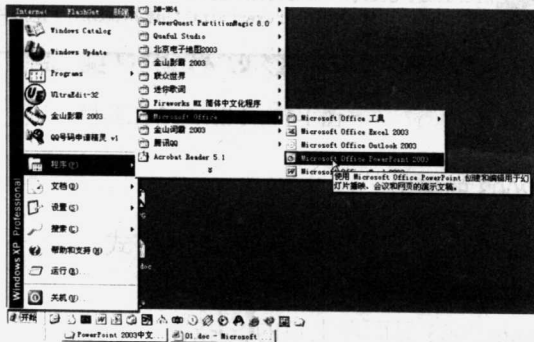


图 1-11 从“开始”菜单启动



- 从桌面的快捷方式启动 PowerPoint。

安装完 Office 后，可以在桌面上创建一个 PowerPoint 的快捷方式。创建的方法是，找到存放 PowerPoint 运行程序的文件夹，一般默认在 C:\Program Files\Microsoft Office\Office 文件夹里面。

1. 找到 PowerPoint 运行程序的图标，右键单击，在弹出的菜单中执行“创建快捷方式(S)”命令，就在文件夹中创建了一个 PowerPoint 的快捷方式，如图 1-12 所示。

2. 将创建的快捷方式拖到桌面上就在桌面上创建了一个 PowerPoint 的快捷方式。双击桌面上的快捷图标，就启动了 PowerPoint，如图 1-13 所示。

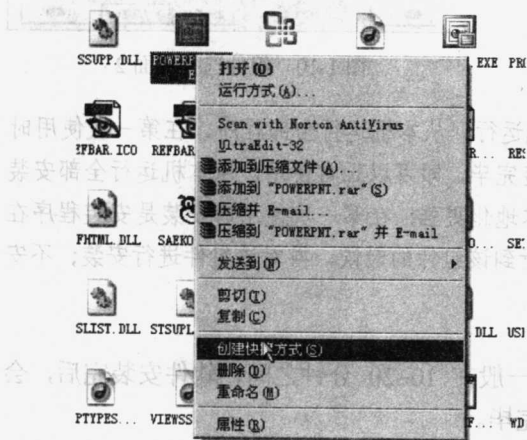


图 1-12 创建快捷方式

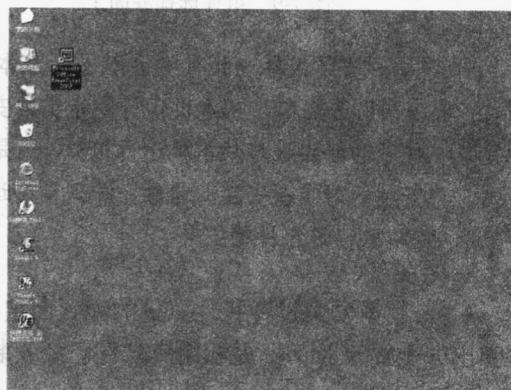


图 1-13 桌面快捷方式

- 从 Microsoft 工具栏启动 PowerPoint。

将鼠标移到屏幕的下方，显示出一个细长的工具条，这就是 Microsoft 工具栏。在安装 Office 软件包之后，可以将创建的 PowerPoint 快捷方式移入到 Microsoft 工具栏中去。创建的方法是直接拖住桌面上的 PowerPoint 快捷图标，移入 Microsoft 工具栏中，松开鼠标左键，创建成功。在工具栏中创建快捷图标的优点是，在开了大量窗口的时候，无须切换到桌面上去寻找 PowerPoint 的快捷方式，将鼠标下移，激活 Microsoft 工具栏，就可以直接单击 PowerPoint 的快捷图标启动 PowerPoint 了，如图 1-14 所示。

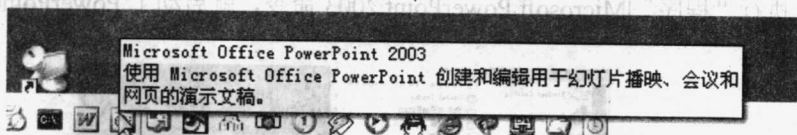


图 1-14 Microsoft 工具栏

### 1.3.3 PowerPoint 2003 的退出

如果需要退出 PowerPoint，可以使用下面的三种方式。

- 单击 PowerPoint 2003 界面右上角的 按钮。
- 双击 PowerPoint 2003 界面左上角的 按钮。
- 从菜单栏关闭窗口。执行“文件”|“退出”命令，如图 1-15 所示。



## 1.4 PowerPoint 2003 界面介绍

PowerPoint 2003 界面主要由标题栏、状态栏、编辑区、菜单栏、工具栏、任务窗格和工作表标签栏等组件构成,如图 1-16 所示。

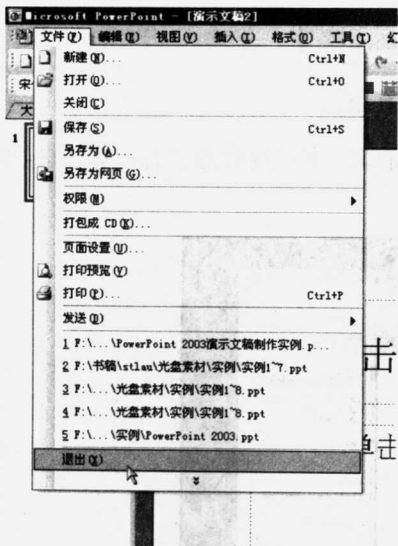


图 1-15 从菜单栏关闭窗口

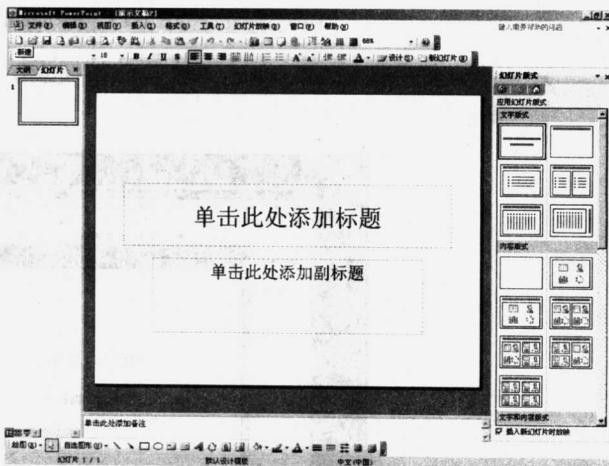


图 1-16 PowerPoint 2003 界面

### 1.4.1 标题栏

标题栏位于整个 PowerPoint 2003 窗口界面的最上面,标题栏的左边写有窗口的名称“Microsoft Office PowerPoint 2003-演示文稿 1”,Book1 是当前工作簿的名称。刚刚启动 PowerPoint 2003 的时候,Book1 是系统给出的默认工作簿名称,如图 1-17 所示。

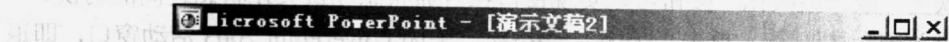


图 1-17 标题栏

标题栏最左端有一个 PowerPoint 图标 ,这是控制符,单击控制符,会出现如图 1-18 所示的活动菜单。

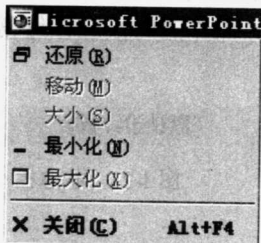


图 1-18 控制符菜单

控制符菜单可以控制 PowerPoint 2003 窗口还原、移动、大小、最小化、最大化和关闭。双击控制符,则可以直接关闭 PowerPoint 2003 窗口。