



中文版

PowerPoint 2000

云舟工作室 编著

一册通



人民邮电出版社

内 容 提 要

本书系统地介绍了中文版 PowerPoint 2000 的操作方法和使用技巧。全书共分为 16 章, 分别介绍了 PowerPoint 2000 的工作环境、创建演示文稿、编辑文稿、添加幻灯片组件、制作表格幻灯片、图表与统计图形、组织结构图、定制文稿样式、备注与讲义、放映幻灯片、动画制作、PowerPoint 的网络功能、幻灯片的打印制作等内容。

本书内容丰富、条理清楚, 适合学习使用 PowerPoint 2000 的广大用户阅读和参考。

中文版 PowerPoint 2000 一册通

- ◆ 编 著 云舟工作室
责任编辑 马 嘉
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京朝阳展望印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787 × 1092 1/16
印张: 21
字数: 518 千字
印数: 1-6 000 册

1999 年 10 月第 1 版
1999 年 10 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-07676-6/TP·1028

定价: 32.00 元

前 言

继 Office 95 和 Office 97 之后,微软公司新近推出了功能更加强大的 Office 2000 软件包, PowerPoint 2000 是其中的重要组件,它是目前最流行的演示文稿制作软件。Office 2000 自发布以来,得到了用户的广泛好评。在同类软件中,PowerPoint 2000 占据着最高的市场份额。为了保持在办公软件领域的领先地位,适应用户不断发展的需要,Office 2000 的功能在 Office 97 的基础上进一步完善,并增加了强大的 Internet 功能。

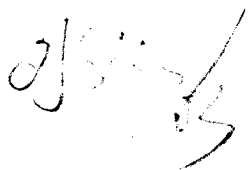
PowerPoint 2000 是用于创建演示文稿的方便快捷的工具软件。利用 PowerPoint 2000,用户可以制作出包含文字、图片、图像、声音和视频剪辑等各种媒体对象的演示文稿,并可以为文稿添加动画等其它特殊的多媒体效果,使用户能够更加充分地表达自己的观点。PowerPoint 2000 具有加快演示文稿开发速度的新特性、创建基于 Web 的演示文稿的功能以及远程传送和展示的功能。在 PowerPoint 2000 中,用户可以使用在 PowerPoint 97 中已熟悉的演示文稿工具,并可以通过 Intranet 实现协同工作和资源共享。

全书共分为 16 章,由浅入深地介绍了关于幻灯片制作的基本操作以及相关技巧。其中,第一章至第四章主要介绍了 PowerPoint 2000 的安装、启动及其基本工作界面。第五章至第十一章主要介绍了文稿的编辑和多媒体对象、表格、图表、组织结构图的插入,以及文稿的修饰。第十二章介绍了动画制作和放映的基本方法。第十三章到十六章分别介绍了 PowerPoint 在网络上的应用、高级技术、打印和个性化设置的有关内容。另外,本书的附录部分介绍了 PowerPoint 2000 中内置的 Visual Basic for Application。

本书由云舟工作室组织编写,负责编写工作的主要有蔡祥元、穆威、崔峻。此外,张旭东、陈庆春、杨春伟、杜吉祥、李于霆、王华、吕伟、张大维、胡升腾、崔晓鹏等同志在本书的编写过程中给予了大力支持,在此谨表感谢。

由于时间仓促,本书内容难免有疏漏之处,敬请广大读者批评指正。

作 者



目 录

第一章 PowerPoint 2000 简介	1
1.1 初识 PowerPoint 2000	1
1.2 PowerPoint 2000 新特性	2
1.3 PowerPoint 2000 的安装和启动	2
1.3.1 安装 PowerPoint 2000	2
1.3.2 启动 PowerPoint 2000	6
1.3.3 卸载 PowerPoint 2000	7
1.4 小结	8
第二章 创建演示文稿	9
2.1 根据内容提示向导创建演示文稿	9
2.2 新建演示文稿	11
2.3 打开演示文稿	14
2.4 设置演示文稿的属性	17
2.5 保存演示文稿	19
2.6 浏览演示文稿	20
2.7 小结	22
第三章 编辑文稿的基本操作	23
3.1 基本工作界面	23
3.2 菜单	25
3.2.1 文件	25
3.2.2 编辑	28
3.2.3 视图	29
3.2.4 插入	31
3.2.5 格式	33
3.2.6 工具	37
3.2.7 幻灯片放映	40
3.2.8 窗口	41
3.2.9 帮助	41
3.3 工具栏	44
3.3.1 “常用”工具栏	45
3.3.2 “格式”工具栏	46
3.3.3 其它工具栏	46
3.4 控制栏	50
3.5 小结	53

第四章 帮助与助手	55
4.1 PowerPoint 2000 帮助系统	55
4.1.1 帮助菜单的几项内容	55
4.1.2 进入 PowerPoint 2000 帮助	57
4.2 PowerPoint 2000 助手简介	60
4.3 小结	61
第五章 编辑文稿	63
5.1 输入文稿	63
5.1.1 在大纲视图中输入文稿	63
5.1.2 在幻灯片视图中输入文本	66
5.2 在大纲视图中编辑文稿	68
5.2.1 调整文稿	68
5.2.2 修改文稿	69
5.3 在幻灯片视图中编辑文稿	71
5.3.1 修改文稿	71
5.3.2 增强文稿效果	77
5.4 小结	79
第六章 添加幻灯片组件	81
6.1 添加图片对象	81
6.2 编辑图片对象	95
6.3 添加声音、动画和影像	120
6.3.1 在幻灯片中插入声音	120
6.3.2 在幻灯片中插入视频剪辑	125
6.4 小结	126
第七章 表格幻灯片	128
7.1 插入表格	128
7.1.1 创建表格幻灯片	128
7.1.2 在表格中添加标题	129
7.1.3 向表格幻灯片中加入表格	130
7.1.4 向存在的幻灯片中添加表格	130
7.2 在表格中输入文本	131
7.2.1 认识 Microsoft Word 表格	131
7.2.2 输入一个样本表格	132
7.3 编辑表格	133
7.3.1 选择单元格、行和列	133
7.3.2 移动和复制单元格、行和列	135
7.3.3 增加与删除单元格、行或列	136
7.3.4 合并和拆分单元格	137
7.3.5 拆分表格	138
7.4 格式化表格	139

7.4.1	改变单元格高度和宽度	139
7.4.2	边框和底纹	141
7.4.3	平均分布行和列	143
7.4.4	表格自动套用格式	144
7.5	表格中数据的处理	144
7.5.1	对表格中的数据进行排序、求和	145
7.5.2	使用公式对表格数据进行处理	145
7.6	使用插入表格	146
7.7	小结	147
第八章	图表与统计图形	148
8.1	进入 Microsoft Graph	148
8.2	建立一个最简单的图表	150
8.3	深入学习 Microsoft Graph	152
8.4	应用不同的图表类型	167
8.4.1	柱形图	167
8.4.2	条形图	168
8.4.3	折线图	169
8.4.4	圆柱、圆锥和棱柱图	169
8.4.5	XY 散点图	171
8.4.6	面积图	172
8.4.7	饼图	172
8.4.8	圆环图	173
8.4.9	雷达图	174
8.4.10	曲面图	174
8.4.11	股价图	175
8.4.12	气泡图	176
8.5	自定义图表类型	176
8.5.1	创建自定义图表类型	176
8.5.2	删除自定义图表类型	179
8.6	小结	180
第九章	组织结构图	181
9.1	创建组织结构图	181
9.1.1	创建一个带有组织结构图占位符的新幻灯片	181
9.1.2	在已有幻灯片中插入一个组织结构图	182
9.2	编辑组织结构图	183
9.2.1	组织结构图编辑器的工作环境	183
9.2.2	编辑文本	184
9.2.3	编辑图框	185
9.2.4	添加对象	189
9.2.5	视图、样式和背景的设置	191

9.3	如何保存组织结构图并返回.....	193
9.4	关于 Microsoft 组织结构编辑器及其帮助.....	194
9.5	小结.....	196
第十章	定制文稿样式.....	197
10.1	应用模板样式.....	197
10.2	选择幻灯片版式.....	199
10.3	修改配色方案.....	200
10.4	设置背景.....	202
10.5	配置幻灯片母版.....	203
10.5.1	幻灯片母版.....	204
10.5.2	标题母版.....	206
10.5.3	备注母版与讲义母版.....	206
10.6	小结.....	207
第十一章	备注与讲义.....	208
11.1	如何进入备注页.....	208
11.1.1	在普通视图中添加备注.....	209
11.1.2	在大纲视图中添加备注.....	209
11.1.3	在幻灯片视图中添加备注.....	210
11.1.4	“视图”菜单中选择“备注页”.....	210
11.2	备注页的设置.....	211
11.2.1	设置备注页版式.....	212
11.2.2	设置备注页背景.....	212
11.2.3	设置备注页配色方案.....	213
11.3	设置备注母版.....	214
11.4	讲义.....	215
11.4.1	创建讲义.....	216
11.4.2	格式化讲义母版.....	216
11.4.3	编辑讲义.....	218
11.4.4	打印讲义.....	220
11.5	小结.....	220
第十二章	放映与动画制作.....	221
12.1	播放幻灯片.....	221
12.2	选择动画效果和增添声音.....	222
12.3	自动播放幻灯片.....	225
12.4	幻灯片的切换.....	226
12.5	自定义放映.....	227
12.6	在幻灯片中添加旁白.....	228
12.7	设置幻灯片的放映方式.....	229
12.8	用鼠标控制幻灯片播放.....	230
12.9	动作按钮.....	233

12.10 小结.....	235
第十三章 PowerPoint 与 Internet	236
13.1 有关网络的基本概念.....	236
13.1.1 Internet 的历史和 WWW 的发展	236
13.1.2 HTML 的基本特点.....	237
13.2 Internet 网上的幻灯片	237
13.2.1 “另存为网页”功能项的使用.....	238
13.2.2 在 Internet 网上发表幻灯片	240
13.2.3 在网络上浏览幻灯片.....	241
13.3 网络上的 PowerPoint 资源.....	243
13.4 幻灯片中的超文本链接.....	243
13.4.1 创建超文本链接	243
13.4.2 使用超文本链接	246
13.5 Internet 中的幻灯片	247
13.5.1 在 Intranet 上发表幻灯片	247
13.5.2 召开网络会议	251
13.6 小结.....	253
第十四章 PowerPoint 2000 高级技术	254
14.1 对象的链接与嵌入.....	254
14.1.1 使用嵌入技术.....	255
14.1.2 实时信息共享的链接技术.....	258
14.2 自定义宏.....	261
14.2.1 录制新宏	261
14.2.2 管理宏	262
14.2.3 安全性	263
14.2.4 分析宏代码	264
14.3 ActiveX 控件使用	266
14.3.1 Image 控件	267
14.3.2 CheckBox 控件	273
14.3.3 ScrollBar 控件.....	279
14.3.4 第三方控件	284
14.4 小结.....	285
第十五章 幻灯片的打印制作	285
15.1 页面设置.....	285
15.1.1 设置幻灯片大小	286
15.1.2 幻灯片编号	286
15.1.3 幻灯片的方向.....	286
15.2 打印幻灯片	287
15.2.1 按照默认的打印选项打印.....	287
15.2.2 自定义打印参数	287

15.3 制作 35mm 幻灯片	291
15.4 小结	291
第十六章 设置工作环境	292
16.1 定制 PowerPoint 工作方式	292
16.1.1 设置“保存”选项卡	292
16.1.2 设置“视图”选项卡	294
16.1.3 设置“编辑”选项卡	295
16.1.4 设置“常规”选项卡	296
16.1.5 设置“拼写检查和样式”选项卡	297
16.1.6 设置“打印”选项卡	299
16.1.7 设置“亚洲”选项卡	299
16.2 自定义菜单和工具栏	300
16.2.1 改变菜单的显示和打开方式	300
16.2.2 在 PowerPoint 中自定义显示的工具栏	301
16.2.3 显示和隐藏工具按钮	304
16.2.4 移动工具栏	304
16.3 小结	306
附录 Visual Basic for Application 简介	307
Visual Basic 对象	307
对象的引用	307
类与集合	308
对象的属性	308
方法	309
VBA 编程简介	310
VBA 中的变量	310
数据类型	310
数组	312
函数和过程	312
分支与判断	314
循环语句	316
使用对话框	317
使用调试工具	320
中断模式	321
设置断点	321
设置观察点	321
调试窗口	323

第一章 PowerPoint 2000 简介

随着信息时代的来临，办公自动化已经成为发展的必然趋势。为此 Microsoft 公司继 Office97 之后推出了新的力作 Office 2000。它不仅继承了旧版本的基本风格，更增添了许多全新的功能，是一套更为成熟的办公自动化软件。PowerPoint 2000 就是这套软件中的一个重要的组成部分。

1.1 初识 PowerPoint 2000

当你想要制作一份项目的报告，或向客户展示你的产品，或主持会议并介绍议题时，你一定需要一份条理清楚、美观大方的演示文稿。PowerPoint 2000 正是你所需要的得力助手。

Microsoft PowerPoint 2000 是优秀的幻灯片制作和演示软件之一。它可以帮助你非常专业地组织文稿，清晰地表达你的思路；它具有各种辅助工具，可以方便地生成图表、公式、组织结构图等，协助你进行说明；它可以通过添加图像、音频等多媒体信息使文稿图文并茂、色彩丰富、生动形象并具有极强的表现力和感染力。使用 PowerPoint 2000 制作的演示文稿可以通过电脑或投影仪直接播放，也可以制作成用于演示的 35mm 胶片，甚至可以直接发布在 Internet 上以供人们访问。

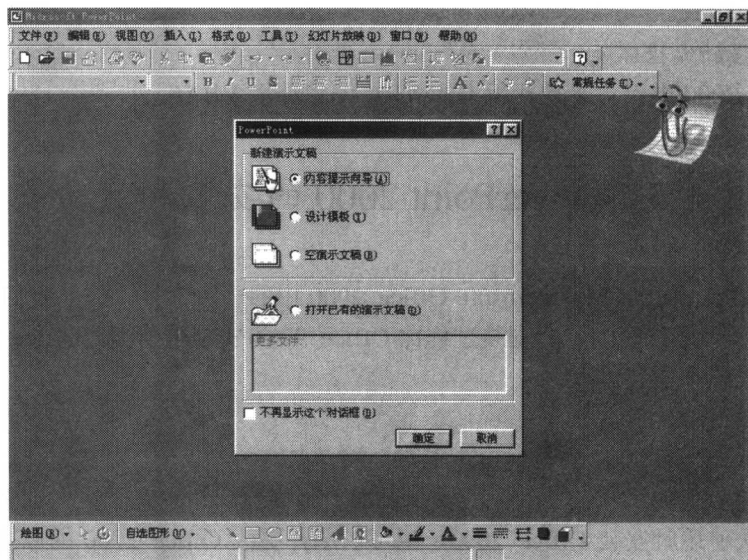


图1.1 Microsoft PowerPoint 2000 启动界面

1.2 PowerPoint 2000 新特性

也许你曾经用过其它的幻灯片制作软件或使用过 PowerPoint 97, 那么你一定很想知道在 PowerPoint 2000 中增加了哪些新的功能。

1. 强大的剪贴版功能

在 Office 2000 中, 剪贴版不再是简单的 Windows 内置功能, 它可以暂存 12 项不同的剪切内容以便随意选择, 减少了用户的工作量, 使得在程序之间传递信息更为快捷、方便。

2. 更加丰富的素材库

PowerPoint 2000 中内置的素材库比以前的版本有了很明显的扩充, 如设计模版、剪贴图片、自选图形等。每一项都包含了大量的内容, 而且使用起来更加方便。

3. 增强的网络功能

PowerPoint 2000 的网络功能有了全面的改进。内置的 NetShow 和 NetMeeting 功能使用户可以在线播放幻灯片, 也可以召开网络会议, 与同事一起商讨文稿的内容。网络传递和发布功能可以将文稿及时地发送给他人或在网站上直接进行发布。

4. 个性化的设计

PowerPoint 2000 中全新的 Tri-Pane View 界面允许你添加幻灯片, 编辑和重新格式化文本, 输入内容等信息都在一个组合的视图中。你不必操纵幻灯片以找寻你的要点, 它可以用更短的时间来创建你的演示文稿。新的界面、自动调节的菜单和工具栏不仅使操作界面更加友好, 而且可以随意调节。

5. 自动版式功能

PowerPoint 2000 中包含强大的 Auto-Format 功能, 可以自动辨认和调节你的版面设计。你不必再为字体的大小操心, Auto-Text 会自动调整。你还可以设定列表排号, PowerPoint 2000 能自动为你调节版式。

6. 功能更强的编程环境

PowerPoint 2000 中包含了最新版本的 VBA 编程环境 VBA6。

1.3 PowerPoint 2000 的安装和启动

由于 PowerPoint 2000 是 Microsoft Office 2000 中的一个部件, 因此我们从 Office 2000 的安装开始介绍。Office 2000 的安装过程比 Office 97 的安装更简捷, Office 2000 安装向导将引导用户完成整个安装过程。

1.3.1 安装 PowerPoint 2000

安装向导的出现使 Office 2000 的安装过程更为简捷, 用户有了更大的选择空间。用户可以选择在首次使用时安装 Office 2000, 也可以选择更改 Office 2000 的原有安装设置, 还可以修复或删除 Office。对于已安装的 Office 97, 用户可以选择覆盖或保留原有程序。整个安装过程大概分为四个部分:

1. 安装前的准备

安装和使用 Microsoft PowerPoint 2000 需要如下基本配置:

- (1) Pentium 75 PC 机或带更高级处理器的个人计算机。
- (2) Microsoft Windows 95 操作系统或更高的版本, 或者带有 Service Pack 3 或更新版本的 Windows NT Workstation 4.0 操作系统。
- (3) 运行 Windows 95 或 Windows 98: 16 MB 的 RAM 用于操作系统, 一个附加 4MB 的 RAM 用于 PowerPoint。
- (4) 运行 Windows NT Workstation: 32 MB 的 RAM 以运行操作系统, 一个附加 4MB 的 RAM 用于 PowerPoint。
- (5) 142 MB 的硬盘可用空间 (指典型安装, 你的硬盘使用空间将随配置变化。典型安装过程中的选择可以要求或多或少的硬盘空间)。
- (6) CD-ROM 驱动器。
- (7) VGA 或更高级的显示器, 建议使用 Super VGA。
- (8) Microsoft 鼠标、Microsoft IntelliMouse 或兼容的定点设备。

2. 收集相关资料

将 Microsoft Office 2000 的安装光盘放入光驱后, 直接运行光盘中的 setup.exe 文件, 安装程序就开始运行了。首先会出现如图 1.2 所示的窗口。

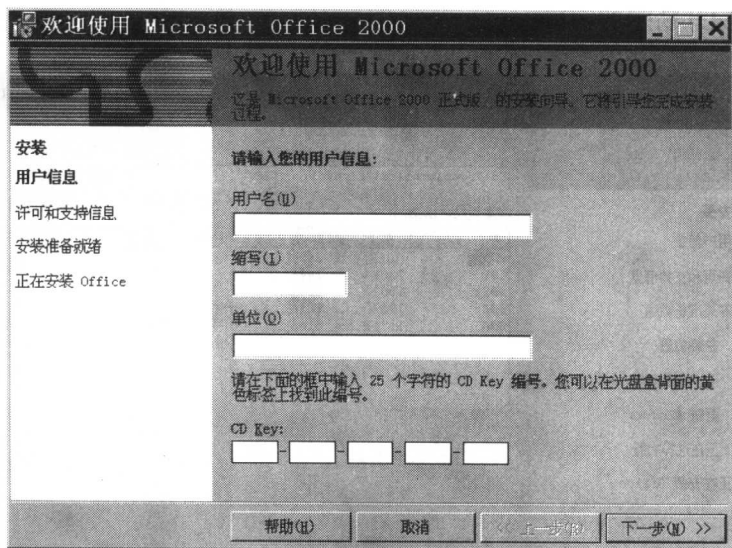


图 1.2 Microsoft Office 2000 正式版安装向导对话框

输入用户信息后, 请在光盘盒背面的标签上找到 25 位的产品序列号, 并输入到 CD Key 一栏中, 再单击“下一步”按钮就可以进行以后的操作了。

3. 接受最终用户许可协议

当进行完第二步的操作后, 屏幕上就会显示如图 1.3 所示的窗口。

请在阅读完《最终用户许可协议》后选中“我接受《许可协议》中的条款”选项, 再单击“下一步”按钮, 这一步操作就算完成了。

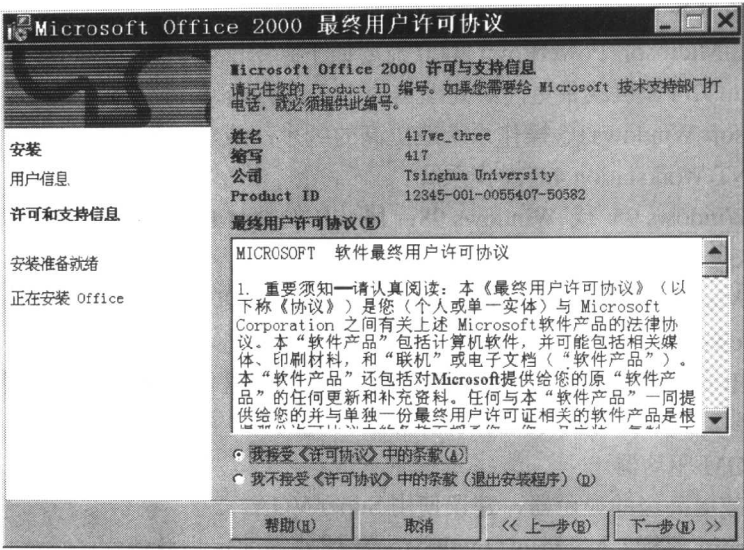


图1.3 Microsoft Office 2000 最终用户许可协议

4. 选择安装模式进行安装

这是安装过程中最复杂的步骤，也是需要特别注意的一步。当用户完成前面的操作后，屏幕会出现如图 1.4 所示的窗口。

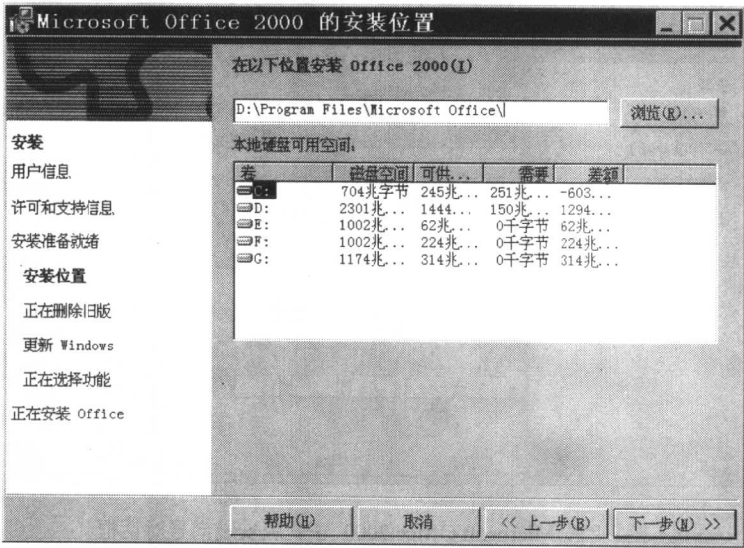


图1.4 Microsoft Office 2000 安装位置的选择对话框

程序默认的安装路径为“C:\Program Files\Microsoft Office\”，用户也可以通过“浏览”按钮选择自己的安装路径。比如 C 盘空间不够，这个对话框就会提醒用户磁盘剩余空间和安装所需空间之间的差值为负值，便于用户选择安装路径。单击“下一步”按钮，程序就会询问用户是否进行 Internet Explorer 5.0 的升级安装。用户可以根据个人情况和硬盘空间的大小选择“标准安装”、“最小安装”或“不升级 Microsoft Internet Explorer”。再单击“下一步”

按钮, 就会进入“Microsoft Office 2000 选择功能”对话框, 以便选择用户指定安装的 Microsoft Office 2000 的部件 (如图 1.5 所示)。

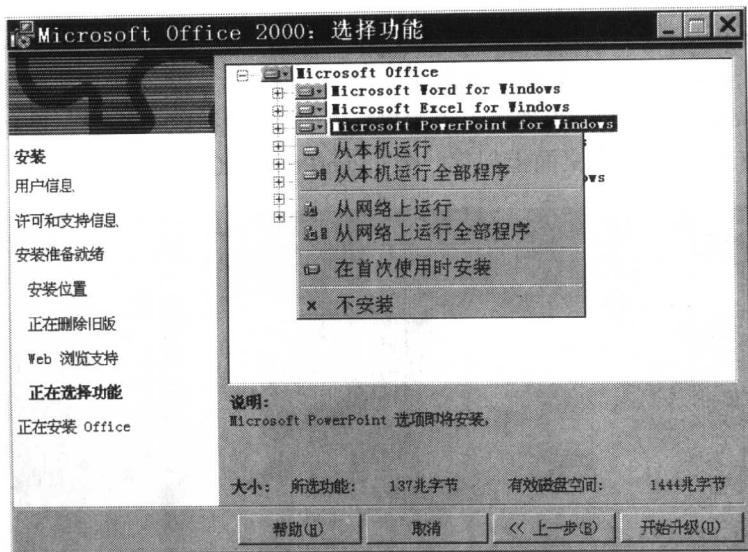


图1.5 Microsoft Office 2000 选择功能对话框

当用户选中每一个部件前的选择按钮时, 会弹出一个菜单, 供用户选择各种安装方式。如果用户只想安装其中的 PowerPoint 2000 部件, 就可以将“Microsoft PowerPoint for Windows”设为“从本机运行”, 而将除此之外的其余选项设为“不安装”, 这样程序就只会进行 Microsoft PowerPoint 2000 的安装, 而不进行其它的安装。PowerPoint 2000 增加了“在首次使用时安装”功能, 这个选项使用户不必安装 Office 2000 的全部部件, 而是在实际运行软件过程中按需要安装, 为用户的硬盘节省了大量的空间。选择“在首次使用时安装”时需要将 Office 2000 的安装光盘放入光驱, 以便安装。选好需要安装的部件后, 请单击“开始升级”按钮, 这时才开始 Microsoft Office 2000 的安装。在此期间程序会重新启动一次计算机, 并提示用户是此时就重启还是稍后以人工方式重启 (如图 1.6 所示)。

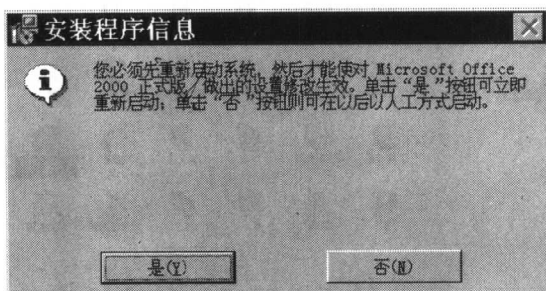


图1.6 Microsoft Office 2000 安装程序信息

单击“是”按钮, 计算机开始重新启动。重新启动完成后, 计算机继续刚才的安装程序。几分钟以后, 程序就会弹出一个对话框告诉用户整个安装过程已经完成。

1.3.2 启动 PowerPoint 2000

成功安装 PowerPoint 2000 以后, 程序就会在“开始”菜单中自动生成一个快捷方式。单击“开始”菜单中的“程序”选项, 就会弹出“程序”菜单。

将鼠标放在菜单中的“Microsoft PowerPoint”选项, 单击即可打开 PowerPoint 2000。为了方便起见, 可以在桌面上创建一个快捷方式, 以便于以后直接运行。方法是将鼠标放在菜单中“Microsoft PowerPoint”选项上单击鼠标右键(如图 1.7 所示), 选择“发送到”中的“桌面快捷方式”, 即可在桌面上创建一个 PowerPoint 2000 的快捷方式。

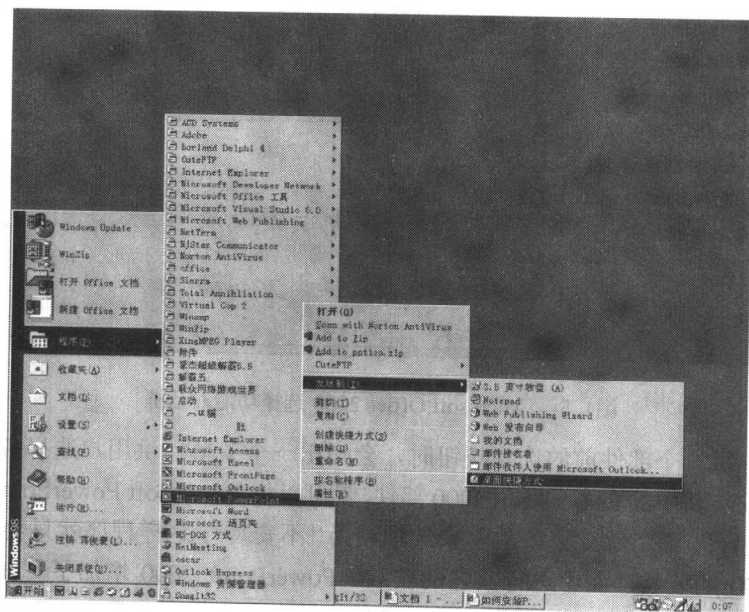


图1.7 程序开始菜单

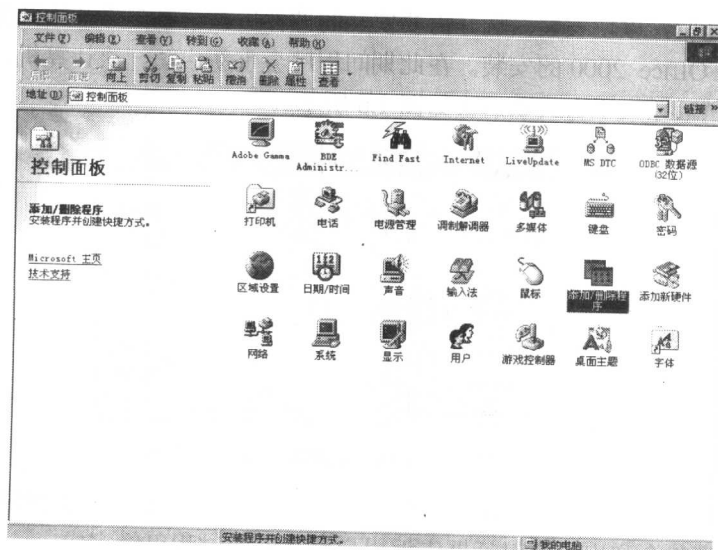


图1.8 控制面板

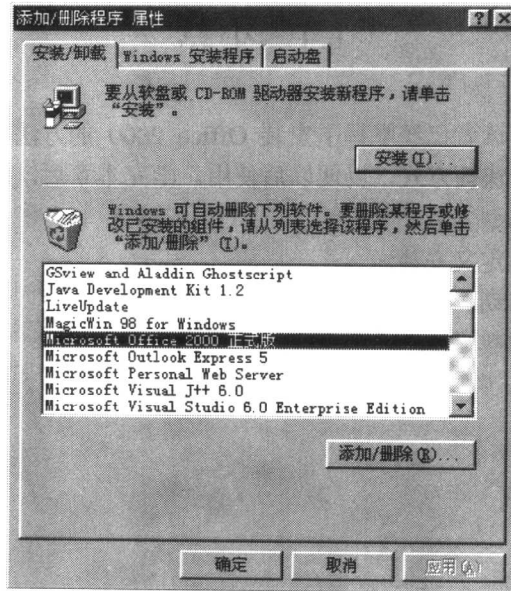


图1.9 “添加/删除程序”对话框

1.3.3 卸载 PowerPoint 2000

卸载 PowerPoint 2000 和卸载其它软件的方法是一样的。打开 Windows 的“控制面板”（如图 1.8 所示），双击“添加/删除程序”选项，就会弹出一个“添加/删除程序”对话框（如图 1.9 所示）。在这个对话框中选中“Microsoft Office 2000 正式版”，再单击“添加/删除”按钮，屏幕上出现和安装时同样的窗口（如图 1.10 所示），选中“删除 Office 2000”就可以开始卸载了。

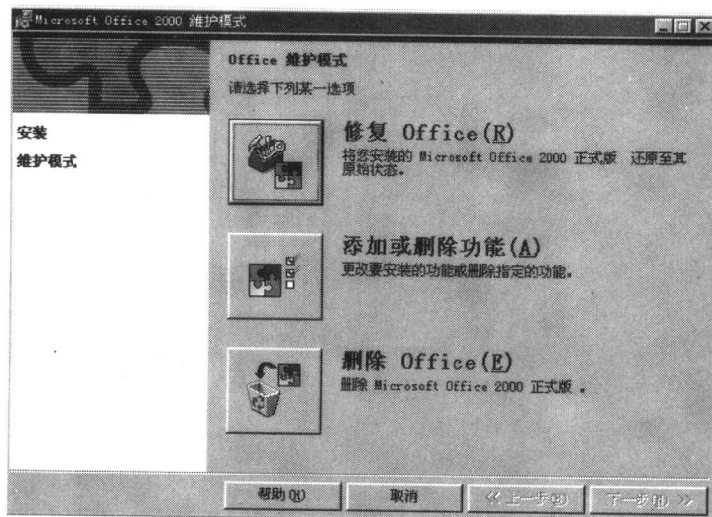


图1.10 卸载 Microsoft Office2000

1.4 小结

通过对本章的学习，读者已经掌握了安装 Office 2000 的方法。安装成功后，可以在计算机的主界面上创建一个快捷方式，以便以后使用。学完本章后，用户应该掌握如下内容：

- Office 2000 的典型安装。
- Office 2000 的自定义安装。
- Office 2000 的启动。
- Office 2000 的卸载。