

王牌雅思考试系列丛书·上卷

ACING THE

IELTS

GRAMMAR &  
VOCABULARY

语法与词汇

总 编：[澳]约翰·克莱弗利  
(John Cleverley)

主 编：邓子钦



海天出版社  
[澳]沃伦特太平洋出版社授权

王牌雅思考试系列丛书 · 上卷

ACING THE  
**IELTS**  
**GRAMMAR &**  
**VOCABULARY**

语法与词汇

总 编：[澳] 约翰·克莱弗利  
(John Cleverley)  
主 编：邓子钦



海天出版社  
[澳] 沃伦特太平洋出版社授权

**图书在版编目(CIP)数据**

王牌雅思考试系列(上卷). 词汇/邓子钦等著. —深圳:海天出版社, 2004. 1  
ISBN 7 - 80697 - 116 - 5

I. 王... II. 邓... III. 英语—词汇教学—高等学校—入学考试, 国外—自学参考  
资料 IV. H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 123161 号

[澳]沃伦特太平洋出版社 联合出版发行  
海天出版社

(深圳市彩田南路海天大厦 518033)

<http://www.hph.com.cn>

责任编辑: Carl Joseph 张 曼 方映灵 陈邢准 陈 丹

责任技编: 王 颖 美术编辑: 刘 晖

封面设计: 王 培 左 翼 樊照光

---

海天电子图书开发公司排版制作 电话:(0755)83460900

湖南省地质测绘印刷厂印刷 海天出版社经销

2004 年 1 月第 1 版 2004 年 5 月第 2 次印刷

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 12.5

字数: 240 千 印数 6001—11000 册

定价: 42.00 元

(注: 本册磁带 42.00 元/套, CD 50.00 元/套)

海天版图书版权所有, 侵权必究。

海天版图书凡有印装质量问题, 请随时向承印厂调换。

## 序（译文）

欢迎中国的读者来参加一次激动人心的旅行。很高兴我能够在你们的旅行中起到小小的帮助。我将用“王牌雅思系列丛书”教会你怎样使用打开去异国求学、工作、生活之门的钥匙。

我们人类有三种途径来转达信息，有两种途径来接受信息。我们通常通过言语、文字及身体语言来转达信息，通过听和读来接受信息。这些用来传达信息的媒介在你的职业和学术生涯中都是非常重要的。

当用语言转达信息时，你可以通过使用口语技巧给别人的一种印象。这种印象是你成功的关键。举例来说，在你的职业生涯中，你的同事和上级通过你口语转达信息的方式可以获知你有多少专业。你的发音，你的措辞都能够体现出你的专业水准。正确的措辞和言语会为你塑造一个专业形象。

尽管文字在沟通交流中较少用到，但在沟通技巧方面深受关注。原因何在呢？因为在你的工作中，你所书写的文字包括信函、报告、备忘录等都是你沟通技巧的书面记录。

阅读成为我们工作中必不可少的一部分。你能够阅读并理解各种信函、报告及备忘录，而且尽可能做到有效地阅读。在这样一个信息时代，你必须不断阅读才能赶上时代的步伐。

我们所说的听不仅仅指听到，它指的是要能够理解。在工作中听是非常重要的，当你接收到一条口语信息，你的反映必须是正确的。如果你没有听懂或是误解了客户的意思，你就会损失这笔生意。

我作为一位专业经理人，在过去的二十多年中曾跨越国际从事商务活动，也曾在我的祖国加拿大为中国学生担任英语教师。有机会为中国读者编辑这套“王牌雅思系列”，我感到非常荣幸。作为个人，不论是在社交场合还是商务场合我都已成为从事多元文化工作的一员，我从那些渴望成功的人们眼中看到他们的期待，他们唯一的失败在于不能够正确地用英语表达。而这套系列丛书一定会为他们打开财富之门，以最快捷、最有效、最完美的方式帮助他们提高英语水平，尤其是对那些希望通过雅思考试来实现异国求学梦想的人。

好了，请接受我的邀请，不要再在这里浪费时间，赶紧拿着这套钥匙，打开异国的大门，开始你的直通英联邦的旅程。

Steven Beare



# Preface

Welcome those of you who wish to begin an exciting journey. It gives me great pleasure to have helped in even a small way to be part of your journey. English is the door to great adventures as you travel to your schools in different countries.

As people, we have three means by which to send messages and two means by which we receive them. To send messages, we speak, write and utilize body language. To receive messages, we read or listen. These Medias will be critical to you in your professional and academic lives.

With speaking, the way you send your messages using oral skills over a period of time creates an image. This image is a key to your success. For example, in your professional life, the way you present your messages orally tells your co-workers and supervisors how well you are organized. The accent or pronunciation of words that accompanies your language and your word selection conveys a level of professionalism. You create a professional image by speaking and using words correctly.

Though writing is the least used communication media, it receives a great deal of attention in our skills. Why? In a professional setting, your writing (memorandums, letters and reports) becomes a written record of your communication skills.

In a professional setting reading is a part of every job. You will be required to read and understand memorandums, letters and reports. You will be expected to read effectively. Also, in this age of information you will need to read continually in order to stay up to date.

Listening is more than just hearing; it also requires understanding. In a professional setting, listening is critical. When receiving an oral message your response must be correct. If you fail to listen to customers and clients, or fail to understand them, you may lose their business.

This is why as a person, who has been a professional manager, in business environments throughout the world for the last twenty years, and as a teacher of English for Chinese students in my home country of Canada. I am so very honoured, to have been given the chance to edit this series of IELTS books. As an individual who has been part of multi-cultural work environments, both in a social context and a business one and who has seen the desire in the eyes of people wanting to succeed so badly, but their only failure is their inability to express themselves correctly in English. These sets of books will definitely be an asset to help people to improve their English skills, especially if their desire is to pass the IELTS examination to continue on to other countries to further their educational goals. Please, be my guest and do not waste any more time with me and turn this page over and begin your adventure into English.

Steven Beare



## 出版说明

“王牌雅思考试系列丛书”原为澳大利亚有关部门为非英语国家公民赴英联邦学习、工作、移民通过雅思考试而准备的一套英语学习教材，由著名语言学家、澳大利亚悉尼大学终身教授约翰·克莱弗利（John Cleverly）担任主编。这套教材以实用、有效而著名。为了满足中国考生学习英语、备考雅思的需要，我社决定引进该套系列丛书。

考虑到中国不同英语程度考生学习应试的需要，我们特邀 John Cleverly 教授的中国学生、从澳洲回国且多年从事英语教学研究的邓子钦教授，对该套教材进行适当补充与筛选，使之更能满足中国考生的需要。

现由澳大利亚沃伦特太平洋出版社和我社联合出版的“王牌雅思考试系列丛书”分为上卷和下卷，上、下卷各 4 册共 8 本。

“上卷”涉及面广，知识结构比较全面，旨在夯实考生的英语基础。作者在几年培训试点的教学实践中，针对中国雅思考生的弱点，温习语法的要点，注重词汇量的扩大，全面提高英语听、说、读、写的基本功，把握雅思考试各种题型技巧，使考生有备而战，提高考试通过率。“上卷”由邓子钦教授担任主编，分为 4 册：《阅读》、《写作》、《语法与词汇》和《听力》。

“下卷”仍以沃伦特太平洋出版社的教材为骨架，根据最新雅思考试题型，透视雅思考试意图，剖析雅思出题思路，把握雅思考试重点，并针对中国考生的实际情况对原有教材进行了丰富与补充。该卷由悉尼大学语言学博士、澳籍华人沈中慧（Hui Zhong Shen）担任主编，由澳洲相关大学及机构的学者专家组成颇具实力的编委会，以他们长期的教学实践和丰富经验精心设计编写的以模拟考试为目的“下卷”，相信将对各位考生考前实践演练大有裨益。

虽然这两个系列侧重点不同，但是都是按照雅思考试题型编写的。作者从一种全新的角度去思维，用最新颖、最有效、最正确的学习方法和途径来打破常规，提高考试分数和考试通过率。这是国内第一套从初级到高级具有完整系统的复习、强化、通考的雅思应试教程。

## 前　　言

在雅思备考的过程中，考生最感头痛的问题是阅读和写作，究其主要原因是词汇量的掌握不足以应付考试。考生只好硬着头皮花费大量的时间查阅词典，但是，对于多又冗长的阅读材料，面对浩如烟海的生词，考生像雾里看花，无所适从，事倍功半。对于只有中学英语水平的考生来说，面对九级难度的雅思教材，更是无从下手，茫然不知所措。

为此，笔者结合多年来从事雅思考试辅导、培训的经验编写一套能适用面比较广，由浅入深的教材，来夯实考生的英语基础，使考生由一级水平逐步过渡到七级水平（出国留学雅思达标分数）。

几年来，笔者利用这套教材对具有高中英语水平的学生进行试教，并在教学中不断改进。使用过本教材的考生，每一期经过一至二个月的培训，参加雅思考试，得到6分以上的学员不低于90%，其中大部分学生已到澳大利亚留学。这充分说明本套丛书颇有实效。

本套丛书，按照雅思考试内容、模式和要求，分为《阅读》、《听力》、《语法与词汇》和《写作》。每个课程包含基础篇、对策篇和实战篇三大部分。本套丛书以雅思考试7分为目标，重在锤炼听、说、读、写基本功，从而提高学生语言运用能力、理解能力及应试能力。这是国内第一套从初级到高级具有完整系统的复习、强化、应考的雅思应试教程。不论你处在什么水平，都可找到适合于自己的切入点继续学习。这不仅不会增加你的任何学习负担，反而会帮助你建立起充分的信心，使你的英语学习变得轻松自如。这套丛书的目标是，突破6,000词汇量，掌握语法难点，通过做大量的适合自己水平的、针对性很强的练习，迅速达到雅思6~7分的目的。作者力图以一种全新的角度去思维，用最新颖、

最有效、最正确的学习方法和途径来打破雅思培训的误区，提高考生学习的积极性，提高学习效率，为求学深造之士架起通向国际的桥梁。

本丛书的编排基于两种目的，一是为了考生学习和记忆的方便；二是想为考生提供一条学习思路。我们与澳大利亚悉尼大学及沃伦特太平洋出版社合作，引进最新的雅思考试辅导材料，并参考了他们的最新雅思培训资料，根据多年雅思考试的特点精选最新的材料编入丛书。由于雅思的考试题型和内容更新太快，我们密切注意并掌握雅思考试的动向，及时把最新资料、最新题型补编到 PART THREE 作为考前实战演练。考生可以针对雅思应试阅读、语法与词汇、听力、写作加以增补或重新归纳分类，使之更加切合实际，学习更见成效。本套丛书的问世，填补了国内一级到七级不同程度考生使用教材的空白。但愿大家能在英语学习上取得更大的突破，尽早实现理想。

# 目 录

## Part One: Foundation Practice (第一部分: 基础篇)

1.1 单词辨析 .....	(1)
1.1.1 形式 .....	(1)
1.1.2 单词辨析对策 .....	(2)
1.2 惯用语 .....	(3)
1.2.1 形式 .....	(3)
1.2.2 惯用语辨析对策 .....	(5)
1.3 虚拟结构 .....	(5)
1.3.1 wish 表示愿望的用法 .....	(5)
1.3.2 would rather / had rather 的用法 .....	(5)
1.3.3 虚拟语气的省略 .....	(6)
1.3.4 虚拟语气在名词从句中的使用 .....	(6)
1.3.5 虚拟语气在宾语从句中的使用 .....	(7)
1.3.6 虚拟语气在表语从句及同位语从句中的使用 .....	(7)
1.3.7 虚拟语气在混合条件从句中的使用 .....	(8)
1.3.8 but for 引出的虚拟结构 .....	(8)
1.3.9 as if, as though 与 if only 引出的虚拟结构 .....	(8)
1.3.10 It is high time that 引出的虚拟结构 .....	(9)
1.4 谓语动词 .....	(9)
1.4.1 一般时 .....	(9)
1.4.2 完成时 .....	(10)
1.4.3 进行时 .....	(12)
1.4.4 完成时与过去时的区别 .....	(13)
1.4.5 主句与从句时态的一致性 .....	(14)

1.5 介词辨析 .....	(15)
1.5.1 形式 .....	(15)
1.5.2 容易混淆的介词 .....	(15)
1.5.3 介词与其语意相同连词的混用 .....	(16)
1.5.4 介词和复合介词的混用 .....	(16)
1.5.5 介词在惯用语中的使用 .....	(16)
1.5.6 个别介词的特殊用法 .....	(16)
1.5.7 介词辨析对策 .....	(17)
1.6 代词 .....	(17)
1.6.1 关系代词 .....	(17)
1.6.2 指示代词 .....	(22)
1.7 不定代词 .....	(22)
1.7.1 常用的不定代词 .....	(23)
1.7.2 不定代词的用法 .....	(23)
1.8 连词 .....	(23)
1.8.1 对等连词 .....	(23)
1.8.2 相关连词 .....	(24)
1.8.3 从属连词 .....	(25)
1.8.4 连词与从句的关系 .....	(26)
1.9 比较结构 .....	(26)
1.9.1 形式 .....	(27)
1.9.2 比较结构的辨析对策 .....	(28)
1.10 非谓语动词 .....	(30)
1.10.1 不定式 .....	(30)
1.10.2 动名词 .....	(34)
1.10.3 分词 .....	(37)
1.11 语序 .....	(39)
1.11.1 形容词的词序 .....	(39)
1.11.2 副词的词序 .....	(40)
1.11.3 直接问句与间接问句的词序 .....	(40)

1.12 倒装 .....	(40)
1.12.1 倒装的基本句型 .....	(40)
1.12.2 倒装的基本特点 .....	(41)
1.13 情态动词 .....	(43)
1.13.1 must 后接不定式完成式的用法 .....	(43)
1.13.2 could/may/might 后接不定式完成式的用法 .....	(44)
1.13.3 should/ought to 后接不定式完成式的用法 .....	(44)
1.13.4 needn't 后接不定式完成式的用法 .....	(45)
1.13.5 情态动词后接不定式完成式的用法比较 .....	(45)
1.14 反意疑问句的运用 .....	(45)

Part Two: Testing Vocabulary 6, 000 (第二部分: 应试词汇 6, 000)

2.1 背记词汇 3, 000 词 .....	(49)
2.2 认知词汇 2, 000 词 .....	(261)
2.3 专业词汇 1, 000 词 .....	(316)

## Part One: Foundation Practice (第一部分：基础篇)

### 1.1 单词辨析

根据我们了解得知，许多考生都害怕单词辨析，为了考好雅思，拼命地记单词。然而学好词汇并不能满足于记住多少单词，重要的是掌握单词的用法。

#### 1.1.1 形式

##### 1.1.1.1 辨认型

辨认型包括单词含义辨认以及形近词的辨认，分别见以下二例。

##### Example 1

Texas, the second largest state of America, is \_\_\_\_\_ in natural resources.

- A) wealthy
- B) abundant
- C) scattered
- D) deposited

本题选项中的四个词没有任何关系，只要知道其各自的含义，便能做出正确的选择。wealthy 意为“富有、有钱”；abundant 意为“丰富的、充足的”后接介词 in；scattered 意为“驱散、散步”；deposited 意为“存放、寄存”。因此，正确答案为 B。

##### Example 2

All our attempts to \_\_\_\_\_ the child from drowning were in vain.

- A) regain
- B) recover
- C) reserve
- D) rescue

本题选项中的四个题词形比较接近，均以 re- 开头，但意义却不同，只要知道四个词的含义，并了解这四个词和名词的搭配关系，答案是很容易找到的。regain 意

为“恢复、重新得到”，不能接 child 做宾语；recover 意为“恢复”，不能接 child 做宾语；reserve 意为“保留、保存”，也不能接 child 做宾语；rescue 意为“营救、搭救”，相当于 save from harm or danger。因此，正确答案是 D。

### 1.1.1.2 近义型

该类题型难度较大。四个选项中，至少有两个为近义词，考生既要透彻地理解题干内容，又要掌握词汇之间的细微差别才能做出正确的选择。

#### Example 3

By \_\_\_\_\_ computation, he estimated that the repairs on the house would cost him a thousand dollars.

- A) coarse
- B) rude
- C) crude
- D) rough

本题四个选项中，coarse, rude, crude 和 rough 为近义词，都有“粗糙的”或“粗鲁的”意思，但它们却有一些细微的差别。本题题干的意思是：经过……计算，他估计房屋的修理费要花去他 1,000 美元。从所给的 4 个选项的意义和搭配来看，填入“粗略的”之意的词才符合句意。coarse 在“粗糙的”和“粗鲁的”这些意义上与同义，但它不可与 calculation, computation, estimate 等词搭配表示“粗略的”之意；crude 在“粗鲁的”和“粗糙的”这些意义上与 rough 同义，但同样也不与 computation 搭配表示“粗略的”之意；同 coarse 和 crude 一样，rude 在“粗鲁的”这个意义上与 rough 同义，但也不可与 computation 搭配表示“粗略的”之意；rough 是个多义词，含义之一相当于 approximate，可译为“粗略的、大致的”。因此，正确答案为 D。

### 1.1.2 单词辨析对策

1. 雅思试题中出现的测试单词均很常见，因此，我们建议考生平时多读一些阅读材料，特别是对自己正在学的教材要能朗朗上口，以培养自己的语感。语感在做词汇辨析题时非常重要，有许多单词，特别是一些近义词，很难用汉语解释其细微差别，但如果试题的题干是你非常熟悉的，你便会很有把握地“感觉”出正确的选择词。几乎每个学生在学习英语的过程中都体会过这种“只可意会，不可言传”的感受。

2. 通过构词法分析记忆词汇。要牢记词汇的用法，光靠死记硬背是不行的，一定要学一点构词法知识，根据词根、前缀、后缀的含义去判断和确定词义。在考试中就可以用构词法去分析选择正确的选项，达到牢固记忆和正确识别的目的。

#### Example 4

In the meantime, the question facing business is whether such research is \_\_\_\_\_ the costs.

- A) worth
- B) worth of
- C) worthy
- D) worthwhile

本题的题干意为：“与此同时，企业所面临的问题是这种研究是否……花费那么多的钱”。空格中应填入表示“值得”之意的词。选项中的四个词词根相同，均有词根 worth。worth 为形容词，作表语时意为“价值多少”，因此，A 项是正确答案；worth of 中 worth 为名词，worth 前通常应有钱额的词语，以表示按金额估算事物数量的多少，但此题中没有，可以排除；C 项 worthy 是在词根 worth 后加了后缀 y，也是形容词，意为“值得……的、配得上……的”，但它不用于钱上；D 项 worthwhile 是在词根 worth 后加了后缀 while，也是形容词，作表语意为“值得的”，但它一般不接指钱或价值的词做宾语。

3. 通过对比记忆词汇。对某些词形、读音、词义、搭配关系等有近似之处的词汇群要通过归纳分类和对比的方法来记忆。

4. 通过联系记忆词汇。对于同族词、近义词、反义词、形近词、音近词等，要抓住其中某一点作为记忆核心有意识地加以串联，或以某一个或几个熟词为中心，采用“滚雪球”的方法，以熟词带生词，形成一串可联系起来记忆的词汇群，藉以扩大词汇量。

5. 雅思考试中出现的测试单词，重复率较高，希望考生能做一些考题，并能掌握本书中提到的所有测试单词。

6. 单词辨析中的近义型试题，正确答案必定在几个近义词之中，哪怕近义词只有两个。不是近义词的答案可以大胆排除。

7. 做题时的第一印象非常重要，如果没有绝对的把握，就不要推翻第一印象所做的选择。

## 1.2 惯用语

惯用语一直是英语学习的难点，也是雅思考试的重点。从我们的统计中得知，雅思试题中惯用语的考核占较大的比例，可见，掌握好惯用语是相当重要的。

### 1.2.1 形式

雅思考试中所考核的惯用语大都是一些多词动词（multi-word verb），即由一个以上的词构成的主动词。多词动词大体有以下三类：

#### 1.2.1.1 介词动词

介词动词（prepositional verb），即由动词加介词构成惯用语。

#### Example 1

He \_\_\_\_\_ so much work that he couldn't really do it efficiently.

- A) put on
- B) turned on
- C) brought on
- D) took on

本题选项中的四个词都是惯用语，它们均由动词加介词构成，都可接宾语。但 put on 意为“穿上”、“上演”、“装上”、“打开”、不能接 work 做宾语； turned on 意为“打开”，不能与 work 搭配； brought on 意为“引起”，不能与 work 搭配；只有 took on 意为“承担、接受”，才与全句意思相符。

#### 1.2.1.2 词组动词

词组动词 (phrasal verb)，即由动词加副词小品词构成的惯用语。

##### Example 2

A snake \_\_\_\_\_ the trunk of tree, ready to attack a monkey.

- A) revolved around
- B) looped around
- C) curled up
- D) curled around

本题的题干意为：一条蛇盘绕在树干上，准备偷袭一只猴子。四个选项中的 C 项为词组动词，是由动词加副词小品词构成的，其中 up 不能接表示地点的词做宾语，可首先排除。其余三项均为由动词加介词构成的介词动词，其中 revolved around 意为“以……为中心”，looped around 中的 loop 意为“从圈中间穿过”，这二项均与题意不符。curled around 意为“围……卷起”，符合题意，为正确答案。

#### 1.2.1.3 词组介词动词

词组介词动词 (phrasal - prepositional verb)，即由动词加副词小品词加介词构成的惯用语。

##### Example 3

Very few scientists \_\_\_\_\_ completely new answers to the world's problems.

- A) come up with
- B) come out
- C) come round
- D) come up to

本题的题干意为：“没有几个科学家能对世界性的问题……全新的答案”。空格中应是表示“提出”这一意思的词。四个选项中，A 与 D 为词组介词动词，B 与 C 为词组动词。词组动词中后面一词为副词，不能接 answers 做宾语，故可以排除，在两个词组介词动词中，come up with 意为“提出”，符合题意，而 come up to 意为“达到、比得上”，不符合题意，所以 A 为正确答案。

惯用语除了上述惯用动词外，还有一些其他惯用语词组，但它们的题型非常明显，在此不一一列举。

### 1.2.2 惯用语辨析对策

1. 我们建议考生能多做考题，熟记常用的惯用语。
2. 按顺序背惯用语表是突破这类题的有效方法，因雅思考题中出现的惯用语测试题大都是前面我们列举的三种形式，而惯用语表通常又是按字母顺序将同一单词所组成的不同短语列在一起的。
3. 在做惯用语测试题时，光凭“看”是不够的，还应默读，你可能在读的过程中将你以前见过的惯用语不知不觉地读了出来。就象我们记单词一样，读、写、看是最为有效的记忆方法。

## 1.3 虚拟结构

虚拟语气是教学的重点，无论何种形式的英语测试均离不开虚拟语气，雅思考试也不例外。有关虚拟语气的形成，学生往往比较熟悉，这里就不赘述了。

### 1.3.1 wish 表示愿望的用法

#### Example 1

I wish \_\_\_\_\_ to Geneva when I was in Switzerland. I hear it's a beautiful city.

- A) I went
- B) I have gone
- C) Having gone
- D) I had gone

本题 wish 后面接从句表示与事实相反的愿望，因此，谓语动词要用虚拟语气。从句所表达的是过去的一种愿望，即“要是去日内瓦就好了”。而事实是“我在瑞士期间，没有去日内瓦”。因此，正确答案应是 D。如果表示的是现在和将来的愿望，宾语从句中的谓语：be 一律用 were，行为动词用过去式，或用 would， could， might + 原动词，或 + 现在分词。例如：

I do wish I knew more about the subject.

How I wish I were there with you.

I do wish I could pass IELTS.

We wish you were coming to the party tonight.

### 1.3.2 would rather 与 had rather 的用法

would rather 与 had rather 后接省去 that 的从句，从句中用过去式表示现在或将来的愿望。

发生动作。

#### Example 2

I'd rather you \_\_\_\_\_ those important documents with you .

- A) don't take
- B) didn't take
- C) won't take
- D) not take

本题中的 would rather 意为“宁可、最好”。正确答案为 B) didn't take。

#### 1.3.3 虚拟语气的省略

#### Example 3

\_\_\_\_\_ for your help, we'd never have been able to get over the difficulties.

- A) Had it not
- B) If it were not
- C) Had it not been
- D) If we had not been

正确答案是 C) Had it not been , 相当于 if it had not been。本题省略了 if 而将 had 提前，从句谓语动词采用的是过去完成时，因此，主句谓语动词形式为：would + have + p. p.。

#### 1.3.4 虚拟语气在名词从句中的使用

(1) 在 It is + 引起虚拟语气的形容词或过去分词 + 主语从句中的谓语动词用 (should) + 原动词。

该类形容词和过去分词有：

appropriate (适当的)	essential (必要的)	possible (可能的)
probable (可能的)	requested (请求的)	required (要求的)
insistent (坚持的)	desirable (值得的)	urgent (紧迫的)
desired (期望的)	suggested (建议的)	advisable (合理的)
important (重要的)	necessary (必要的)	demanded (要求的)
recommended (建议的)	ordered (安排的)	proposed (提议的)
decided (决定的)	arranged (安排的)	

#### Example 4

It is of the utmost importance that you \_\_\_\_\_ here on time.

- A) be
- B) shall be