



冲浪英语

Let's practise English

英语周报社编写

中考英语冲刺系列丛书

中考英语冲刺系列丛书

中考英语书面表达

180篇

主编 席玉虎
班建民



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

● 中考英语冲刺系列丛书



中考英语书面表达 180 篇

策 划 席玉虎 王今伟

主 编 席玉虎 班建民

副 主 编 孙志勇 高德胜

编委主任 王今伟

编 委 高秋萍 刘雨蓓 高 明

鞠红玲 高 幸 赵 燕

编 审 王 辉



机械工业出版社

CHINA MACHINE PRESS

本书从“中考书面表达的写作技巧指导”入手,精心编选了50篇近三年来的各省中考题和130篇各种类型、题材的书面表达题。既可供初中毕业班的学生在中考前进行集中强化训练,也可用于平时的教学。对提高中学生的书面表达能力将起到不可低估的作用。

图书在版编目(CIP)数据

中考英语书面表达 180 篇 / 席书虎, 班建民主编. —北京: 机械工业出版社, 2004.4

(中考英语冲刺系列丛书)

ISBN 7-111-01719-6

I. 中… II. ①席… ②班… III. 英语—写作—初中—升学参考资料
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 026206 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 李书全 版式设计: 冯燕萍

封面设计: 王建华 责任印制: 李 妍

北京机工印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2004 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

850mm×1168mm 1/32·7 印张·186 千字

定价: 9.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

购书热线电话: (010) 68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

总 序

针对目前全国各地中考题型多样、学生对不同题型掌握程度参差不齐的现状,英语周报社与机械工业出版社联袂出版了《中考英语冲刺系列丛书》,旨在帮助学生有的放矢,查缺补漏,拓展拔高,尽快熟悉并掌握不同题型的解题方法与技巧。本丛书包括《中考英语阅读理解 180 篇》、《中考英语完形填空 180 篇》、《中考英语书面表达 180 篇》、《中考英语语法强化训练》、《中考英语情景交际与词汇训练》、《中考英语单项选择模拟训练》。其整体特点如下:

1. 紧依考纲,编排科学。本丛书均依据新课标,遵循新考纲,按“命题分析预测——中考真题精讲——专项实践演练”一线串的思路进行编排,普适性强,科学合理。

2. 权威预测,名师编撰。为编好本丛书,我们特约多名考试命题权威人士对中考命题趋势进行分析、总结并预测,在此基础上再次邀请英语周报社一线优秀作者精心编写、倾力打造,采四海珠玑,集名家精粹。

3. 仿真中考,题型全面。本丛书是在认真听取各地中考命题专家及广大师生意见的基础上,参考各地中考题型,分项精心编写而成的。所有书目加上我们新近推出的《最新中考英语听力极限闯关》和已经跻身听力顶级品牌之列的《最新中考英语听力冲刺突破》,涵盖了各地中考英语试卷中的所有题型,是学生中考前突击重点、强化提高的必备精品。

4.精选精析,活学活用。本丛书选材新颖,以英美文化为背景设置题目;以近年来各地典型中考试题为例,透析考纲要求的重点、难点并提供了相应的解题方法与技巧,帮助学生梳理知识,把握重点,举一反三,灵活运用,全面提高学生学习的效率和应试技能。

我们相信,这套丛书能给广大中考生送去理想的分数;我们希望更多的一线优秀教师能献出宝贵意见,使这套丛书更加实用、有效。

《中考英语冲刺系列丛书》编委会

前言

中考英语书面表达题在各省的试卷中所占的比重越来越大,越来越受到学生和老师们的重视。这一题型旨在测试考生的笔头运用即语法知识、词汇知识、遣词造句和用英语进行思维的能力。它能考察出学生的真实水平。这种类型的试题要求较高,难度较大,比起其他类型的考题来说,它更能考察出学生运用英语的能力。

各省市的书面表达题以 10~15 的分值出现,可以说,这一题答得好坏,直接影响该科的成绩,也可以说,直接影响学生总成绩的优劣!为了提高广大考生的书面表达能力,我们在深入细致地研究近几年中考书面表达题的基础上,特编写了《中考英语书面表达 180 篇》一书。

本书共分五个部分,第一部分为怎样才能写好中考英语书面表达题,从总的方面和怎样才能写好文章的开头和怎样才能写好英语提纲,详细地阐述了方法与要求及应该注意的问题。第二部分为写作技巧指导,详细地讲解各种题材的写法,把中考中已出现的和将来可能出现的中考题型的解题技巧告诉你,它是你取得高分的金钥匙。相信你读过之后,你的写作能力会有极大的提高。第三部分为中考精粹,精心编选了近三年来各省的中考题,你可一瞻各省中考书面表达题的“风采”。第四部分为训练,精心编选了 130 道各种类型、题材的书面表达题。第五部分为答案,全书 180 道题的答案一一编写在此,供你学习、参考。

本书可供初中毕业班的学生在中考前进行集中强化训练,也可用于平时的教学。相信,本书对提高你的书面表达能力,将起到不可低估的作用!

由于作者的水平有限,谬误之处,在所难免,恳请广大读者提出宝贵的意见,以使本书更加实用、完善。

编者

目 录

总序

前言

第一部分 怎样才能写好书面表达题	1
一、写好中考英语“书面表达”应注意哪些问题	1
二、怎样才能写好文章的开头	4
三、怎样才能写好文章的提纲	6
第二部分 写作技巧指导	8
怎样写英文书信	8
怎样用英文写日记	12
怎样写便条	15
如何写英文贺卡	17
怎样写英文通知	18
怎样写英文电话记录	21
怎样写 E-mail	22
怎样写启事	25
如何做看图写句(话)题	28
如何写提示性作文	30
怎样写记叙文	33
怎样写好看图作文题	35
怎样写描写文	37
怎样写说明文	38
怎样写看图对话题	40
如何写自由命题作文	42
怎样写致辞	43
怎样写个人简历	45
第三部分 中考书面表达题精粹	47
第四部分 书面表达训练	90
第五部分 参考答案	176
中考书面表达题精粹参考答案	176
书面表达训练参考答案	188

第一部分 怎样才能写好书面表达题

一、写好中考英语“书面表达”应注意哪些问题

“书面表达”是中考试题中检测同学们写作能力的综合类主观试题,它主要考察同学们的观察力及想象力、语言组织能力及想象发散思维能力。其主要目的是加强对同学们写的要求,不仅是对英语知识和能力的综合测试,也是对英语运用能力的测试。那么,写好“书面表达”应注意哪些问题呢?

1. 认真审题,紧扣提示内容

初中英语作文一般都是控制性作文或半控制性的作文,准确理解题意是成功写好作文的第一步,然后把要点一一写清,不能丢三落四。一般情况下,允许我们在写清要点的前提下,适当发挥,但必须紧扣主题,适可而止,不能画蛇添足。所以,我们在下笔前要认真审题,确定要点内容。

2. 做到语言基本无误

要点确定了,就可以构思文章的写作框架。先写什么,后写什么,需要用哪些单词、词组、句型等,都要心中有数。动笔写时,尽量不要出现语法错误,如:名词的复数、所有格,代词的数与格,数词的基数和序数形式;形容词的比较级和最高级形式,动词的各种形式等;句子结构、语序、标点等都要准确无误。

3. 文章要通顺连贯

所写的短文布局要合理,交代事情条理要清晰,句与句之间的联系要紧密,连接词的使用要恰当。绝不能东一笔、西一笔,让人看了不知所云。

4. 尽可能表达清楚,发挥想象力和创造力

每一个要点、句子都要尽可能表达清楚明白。要根据要点提示,选用自己最熟悉、最有把握的词组、句型来写每一句话。最好多用简单句,适当运用并列句、复合句。切记不要用自己没有把握的、不熟悉的句式,以免写成 Chinglish(中式英语)。还要发挥自己

的聪明才智、观察力、想象力和创造力写好句子和文段,这样会增强文章的可读性、实用性,使文章具有感染力。

5. 提笔写文章时,要做到

1) 语言精练,层次、结构分明

初中所写的英语作文一般都有词数限制,我们写的支持句要言简意赅、句句达意,严禁写出与主题无关的话题。

2) 用词贴切,力求变化

选用的词语应该准确,避免用词单一,善于用同义词来替代,然后再把提示的关键词语和扩充词按照英文表达习惯或某一方式表达出来。

3) 时态准确,无语法错误

正确使用句子时态也是中考作文的重头戏。一般来说,记叙文记叙的是已经发生过的事情,应以过去时为主;通知表达的是将要发生的事情,应以将来时为主;说明文阐明的是事实,以现在时为主。

4) 扬长避短,迂回表达

尽量用大家都会用的句子,用大家都认识的词。如果哪个词想不起来,或某一句不知如何表达,最好找一个同义词或句子来表达。最好多用简单句,适当地运用并列句、复合句。切勿根据中文习惯写句子,也不能用自己不熟悉的、无把握的句式。

6. 字数要相当

“书面表达”题一般都有字数要求,大都在 60~80 字左右。我们完成的文章要求在某一范围内,一般情况下,不能少于最低的字数。否则将被扣分。字数符合要求的加一分。

7. 书写要工整、规范

工整、漂亮、规范的书写,会给评卷老师一个好的印象。因为“书面表达”是根据“档”给分的。如果你的文章书写得很潦草,会被甩到下一档,会吃大亏的。所以,我们平时就要练就一手硬工夫,写一手漂亮的字。以取得好的成绩。

8. 反复修改、检查

写完文章后,要反复修改,逐步检查上下文是否连贯,语法、

句法和标点符号等方面是否有错误。

9. 文体的题材要正确

所有的“书面表达”都有文体方面的要求。如要你写一篇短文、写一封信、写一份通知、写一篇议论文等等,都有明确的要求。我们在以后的各讲中,将对各种文体进行辅导,请你密切关注。好了,讲了这么多,我要考考你,请你根据要求,写出短文来。

假如你叫林涛,你即将去美国学习。今天早上刚刚买到飞机票。请根据以下内容给约翰写一封信。字数:60~90 词。

FLIGHT	FROM	TO
	BEIJING	SHANGHAI
	SHANGHAI	LOS ANGELES
	LOS ANGELES	NEW YORK

DATE	TIME	ARRIVAL
OCT. 10	10:20 AM	12:00 AM
OCT. 10	1:40 PM	10:50 AM
OCT. 11	2:45 PM	7:45 PM

看看你的同学的大作:

Oct. 5, 2003

Dear John,

I got a plane ticket this morning. I will fly to New York by the way① of Los Angeles in the plane ② on October 10. The plane will take off at 10:20 from Beijing Airport. I will arrive at Los Angeles Airport at 10:50. The plane will take off at 2:45. It spends③ 5 hours from Los Angeles to New York and I will arrive in New York at 7:45 in the morning.

There are only three weeks now before my trip for④ America. I'm very exciting! ⑤ I can't hardly ⑥ wait to see you.

Yours,

Lin Tao

【老师点评】

这是一篇图表作文。作者能充分表达出提示内容要求表达的意思,条理清楚,语言朴素。但是,作者在语法上出现一些错误。

①去掉 the。By way of 的意思是“……途经……”,而 by the way 是“顺便说”的意思。

②in the plane 应去掉,它与 fly 的意思重复。

③spends 应改为 takes。“It takes somebody some time to do something”是固定句型。

④for 应改为 to, my trip to...是固定搭配。

⑤exciting 应改为 excited。exciting 常用来表明主语的性质,而 excited 则表明主语所处的状态。

⑥can't 与 hardly 重复,应去掉 not。

这篇习作可判二档,给 11~13 分。

看看满分的作文是怎么写的:

Oct. 5, 2003

Dear John,

How are you? I didn't get my ticket until this morning. I will fly to New York by way of Los Angeles on Oct. 10. The plane will leave Beijing Airport at 10:20. I will arrive in New York in five hours.

Whenever I think that I will fly to America in three weeks, I am so excited about it. I can't wait to see you.

Yours,

Lin Tao

二、怎样才能写好文章的开头

英语中有这样的一句话:Good beginning is half done. (好的开端是成功的一半)。写作文也是这样。一篇好的英语作文,一定要有好的开头,这样才能吸引人,愿意读你的文章。那么,怎样才能写好文章的开头呢?

文章的开头一般来说应尽量做到开门见山,用简单明白的叙

述引出文章的话题,使读者了解文章要谈什么,引起读者的兴趣。

比如你想描述一件事,那么你就可以在开头交代人物、事情、时间或环境。也就是说,在文章的开头,先把人物、事件和环境交代清楚。例如:“A Trip to Huangshan”的开头:

Last month my family went to Huangshan by train. It took us ten hours to get the foot of the mountain. The long trip made us very tired, but the beautiful scenery excited us.

你还可以用回忆的方法来开头。例如上面那篇作文你还可以这样写:

I will never forget my first trip to Huangshan.

如果是论述性文章,你可以先阐明你的观点,以此开头。如:“The time and the money”你可以这样写:

Many people say that money is more important than time. But I don't think so. First, when the money is used up, you can earn it back. But when time is spent, you can never get it back.

如果是写故事,你可以按故事发生的时间、地点及其环境来开头。也可以用倒叙来开头,以吸引读者。

下面这则故事是以时间、地点及其环境来开头的。

It was a rainy and windy morning. The sky was dark, the temperature was low. And there was almost nobody in the street. I was on my way to school by bike. Suddenly a car ran fast towards a girl.

通过以上的介绍,你对如何写好文章的开头有把握了吧?要想写好文章,那就要在平时多加练习。下面,请你根据所给的提示,写一个文章的开头。

请你以“一件小事”为题,写一篇 100~130 词左右的短文。

【试题分析】

人的一生中,不知要发生多少事情,要想写好这篇文章的开头,最好是用回忆的方法来开头,这样比较容易引起别人的注意。你可以写成:

There are many things in my life. Many of them I have forgotten. But this one I will never forget.

One afternoon, I was on my way home from school, and as I wanted to see the football on TV, I rode my bike very fast. Suddenly I saw a man riding to me from the opposite direction, also very fast.

【老师点评】

作者这样写，给读者留个悬念，然后娓娓道来，好开头！

三、怎样才能写好文章的提纲

无论我们做什么事情，都要有个计划。只要有了计划，我们做事情就会井井有条，反之，我们就会手忙脚乱，做不好要做的每一件事情。写文章也一样，如果我们为某一篇文章写好了提纲，下笔时，也会觉得思路清晰、轻松自如。

那么，如何来为文章写提纲呢？

我们每碰到一个题目时，会不自觉地产生许多想法、观点，这些观点有的是有效的，有的是无效的。例如我们要写一篇有关“Hong Hong and Dong Dong”的文章，看见图画，我们可能会有几种想法：



1. Hong Hong and Dong Dong took an umbrella and a pair of rain shoes.

2. An old man saw them smiling.

3. The teacher is going over the students' homework.

4. The window is open.

5. School is over.

6. It was raining.

那么,这6句话究竟哪个是有效的呢?这就要明确你想写什么。你可能告诉读者几个问题:

1. When? Where?
2. What are the two children doing?
3. Why are they going to do?
4. What is their teacher doing?

其实,这时文章的提纲你已经写成了。根据这个提纲,我们可知道,第2和第4句是无效的。由此,展开开来,文章便可以一气呵成了。

One afternoon, school was over. All the students and teachers went home except Miss Yang. She was going over students' homework carefully. Suddenly it began to rain. It rained harder and harder. Hong Hong and Dong Dong remembered their teacher was busy in the teachers' room. So they ran to school with an umbrella and a pair of rain shoes. They wanted to give them to their teacher so that she couldn't get wet in the rain.

这篇作文能根据提纲,把要写的主要内容写出来,不失为一篇较好的作文。

作文写成后,这时就要认真地检查了,看看有没有语法错误,有没有不符合英语习惯的句子,最后读一读通不通顺。如果没有,你就大功告成了。

第二部分 写作技巧指导

怎样写英文书信

【技巧点拨】

书信是人们日常生活中不可缺少的一种通讯方式,它是人们进行思想交流、信息传递的重要手段。书信的种类主要有:来信、回信、邀请信、感谢信、道歉信、求助信、求职信、求购信、投诉信、介绍信、推荐信等。

英文书信按照其正规性可分私人信件和正式信函。在中考书面表达中的“书信”通常都是私人信件。

本文着重以私人信件为例进行讲解说明。

1. 信封

英语信封的写法有并列式和斜列式两种。

1) 并列式

From Lin Tao

Stamp

Class 2, Grade 3

Zhenjiang Middle School

Kuandian, Liaoning

Mr Johnson

204 Hiligard Avenue

Los Angeles, California 90025

USA

2) 斜列式

From Li Yan	Stamp
19 Zhongshan Road	
Yuelin District	
Changsha, Hunan	
Comrade Wang Lin	
Junior Grade 2, Class 3	
Xiwang Middle School	
Dong Gang, Dalian	

说明:

1) 英语信封的写法是:先把寄信人的姓名和地址写在左上角,然后再把收信人的姓名和地址写在中间。地点名称由小到大。姓名单独一行,地址名称可占二、三、四、五行不等,视长短而定。

在信封上,寄信人只写姓名,不加头衔;但收信人的姓名前一般都加头衔,以表示礼貌和尊敬。对于没有官衔或学衔的一般人士通常在姓名前写上 Mr, Mrs 或 Miss。

2) 信封左上角的“From”表示“寄自……”或“……寄”的意思。收信人姓名前的“To”(也可不写)表示“……收”或“给……”的意思。

2. 信件的格式

英语书信可以分为以下几个部分:

- 信端(Heading), 即写信人的地址和发信日期
- 称呼(Salutation)
- 正文(Body)
- 谦称或结束语(Complimentary Close)
- 签名(Signature)

此外,还有附言(Postscript)、附件(Enclosure)等一些不常用的项目。

写信人地址(Address of the Writer)

写信日期(Date)

收信人姓名、地址 (Inside Address)

称呼(Salutation)

正文(The Body of the Letter)

结束语(Complimentary Close)

署名(Signature)

各部分的具体要求如下。

(1) 写信人的地址和日期

这一项要写在信纸的右上角,地址在上,日期在下。如果地址只写地名,也可写成一行 Shenyang Jun. 6, 2003。如果信是写给信任或是极熟悉的朋友,则写信人的地址可以省略。地址的排列顺序与中文恰好相反。其顺序是从小到大。

如果是寄到国外的信,还要加国名。地址过长可分成三行或四行写,写法可分为两种:一种是左边取齐;另一种是左边每行向右缩进一定距离。日期的排列也有两种:一种是日、月、年;另一种月、日、年。写前一种形式时,“月”和“年”之间一般用逗号分开。在“年”后一般不用句号。日期既可用序数词,也可用基数词。

例如:

5 Shanghai Road
31st June, 2003

(2) 称呼

收信人的称呼写在左上角,称呼因人而异。在正式信笺中用冒号(:),写给较熟悉的人用逗号(,)。