

- DOS 命令
- 电脑打字
- 五笔字型
- WPS
- 北大方正
- PCTOOLS
- FOXBASE
- 常见问题解答



初学微机教程

李 燕 王丽萍 陈慧兰 张晓林 编著

地质出版社

初学微机教程

李 燕 王丽萍 编著
陈慧兰 张晓林

地质出版社

·北 京·

(京)新登字085号

内 容 简 介

随着微机价格的大幅度下降及人们生活水平的日益提高,购买一台微机已不再是可望而不可及的事情了。本书就是针对目前最普及的家用电脑类型,从如何购买一台微机开始,通俗简明地介绍了微机的基本使用方法。全书共分八大部分,分别介绍了微机的基本知识(微机的组成、类型及购买、微机常用术语、开机与关机)及微机的操作方法(DOS基本命令);电脑打字与拼音、五笔画等几种较流行的汉字输入方法;五笔字型汉字输入方法;WPS文字处理系统;方正、华光排版系统,PCTOOLS工具软件;FOXBASE数据库管理;微机操作常见问题解答。

本书的编著者集多年计算机使用及教学之经验,尽可能使本书做到通俗、易懂,并附有大量实例和练习,使其可作为具有初中以上文化程度的人员的微机入门教材,也适用于文秘、记者、编辑、办公室工作人员、管理人员、财务人员等的微机使用工具书和自学读物。

图书在版编目(CIP)数据

初学微机教程/李燕等编著. -北京:地质出版社,1995.7

ISBN 7-116-01823-9

I. 初… II. 李… III. 微型计算机-基本知识-教材 IV. TP36

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 11059 号

地质出版社出版发行

(100013 北京和平里七区十楼)

责任编辑:杨洪钧 王 璞

*

北京首善印刷厂印刷 新华书店总店科技发行所经销

开本:787×1092 1/16 印张:17 字数:401 000

1995年7月北京第一版·1995年7月北京第一次印刷

印数:1—8000册 定价:15.80元

ISBN 7-116-01823-9

T·07

前 言

随着我国现代化建设事业的飞速发展,微机(即人们通常所称的家用电脑),正逐步走入社会、机关、单位,并以惊人的速度走入家庭。可以预见,不久的将来,微机必定会成为人们工作、学习和生活的一部分。

电脑的迅速普及,使各行各业、各个年龄段的人都普遍感受到了·一种紧迫感,或说一种压力——必须尽快掌握和学会使用电脑,以适应社会发展的需要。

对于初学电脑的人,要想尽快学会使用电脑,先要掌握好学习方法,而一本好的教材往往会起到事半功倍的作用。

《初学微机教程》一书的编著者都具有多年使用计算机和多年从事计算机教学的丰富经验,因而十分了解初学者在学习时可能会遇到的问题 and 难点。编写本书时,充分注意到实用性和通俗性,并附有大量实例和练习,使其可作为具有初中以上文化程度人员的微机入门教材,也可作为各种微机培训的学习教材。

参加本书编写的人员有:主编李燕并负责第一、二、三、四章的编写;第五章由陈慧兰负责编写;第六章由王丽萍负责编写;第七、八章由张晓林负责编写。李保国、刘金光、袁春生、陶文清、王菊英、张纹等人也参加了本书部分内容的编写、修改、校正等工作,在此对他们的支持表示感谢。

全书由地矿部计算中心的邬宽廉副总工程师主审,他提出了许多忠恳的建议,编者对他严谨的学风深表敬意。

由于电脑正处于发展的时期,许多问题还有待于进一步认识和实践,不妥之处敬请指正。我们衷心希望本书能成为您学会使用电脑的良师益友,并预祝您成功!

编 者

1995年5月

目 录

第一章 微机基础知识及常用 DOS 操作命令	(1)
第一节 计算机概述	(1)
一、计算机的分类	(1)
二、计算机的主要特点及用途	(1)
第二节 微机系统的基本构成	(2)
一、微机硬件系统	(2)
二、微机软件系统	(2)
第三节 微机常用术语	(6)
一、十进制、二进制与 ASC II 码	(6)
二、字节、千字节、兆字节	(7)
三、磁盘操作系统——DOS 与 CCDOS	(7)
四、硬盘、软盘与盘符	(7)
五、文件和文件名	(8)
六、路径与根目录、子目录	(9)
七、提示符与光标	(9)
八、当前盘与当前目录	(10)
九、通配符“*”与“?”	(10)
十、版本与版本号	(11)
十一、DOS 的内部命令与外部命令	(11)
十二、行编辑与全屏幕编辑	(11)
十三、编辑软件中的菜单	(11)
第四节 怎样选购微机	(12)
第五节 开机/关机、系统启动与键盘使用	(13)
第六节 微机的基本操作——常用 DOS 命令	(16)
一、DOS 命令格式	(16)
二、DOS 的组成	(16)
三、DOS 基本命令	(17)
四、DOS 的目录操作命令	(24)
五、DOS 常用命令	(26)
六、DOS 的批处理文件概念及系统启动批处理文件	(29)
第二章 电脑打字与拼音、五笔画汉字输入方法	(31)
第一节 电脑打字	(31)

一、英文打字与汉字输入	(31)
二、打字姿势	(31)
三、指法与键位	(31)
四、打字要领	(32)
第二节 全拼拼音汉字输入方法	(35)
第三节 全拼双音汉字输入方法	(36)
第四节 双拼双音汉字输入方法	(38)
第五节 五笔画汉字输入方法	(40)
第三章 五笔字型汉字输入方法	(44)
第一节 汉字的笔画、字型与结构	(44)
第二节 五笔字型键盘设计及字根分布特点	(47)
第三节 汉字的末笔字型交叉识别码	(51)
第四节 汉字的拆分原则	(54)
第五节 单个汉字编码总结	(59)
第六节 词组输入规则	(61)
第七节 简码、重码、容错码、学习键	(63)
第八节 五笔字型输入方法的实习	(65)
第四章 WPS 文字处理系统	(69)
第一节 WPS 系统简介	(69)
一、WPS 系统的运行环境	(69)
二、WPS 系统的安装	(69)
三、WPS 系统的启动	(69)
第二节 WPS 系统常用术语介绍	(70)
一、键盘控制命令	(70)
二、插入/改写状态	(70)
三、分页符与文末符	(71)
四、软回车符与硬回车符	(71)
五、软空格与硬空格	(71)
六、行号与列号	(72)
七、字块、块操作与字块的行/列方式转换	(72)
第三节 WPS 的主菜单及功能	(72)
一、主菜单的使用方法	(72)
二、编辑文书文件	(72)
三、编辑非文书文件	(75)
四、打印文件	(75)
五、帮助功能	(78)
六、文件服务功能	(79)
七、退出 WPS 系统	(80)
第四节 WPS 系统的编辑操作命令及菜单的使用	(80)

一、键盘操作命令法与菜单输入命令法	(80)
二、文件操作	(81)
三、块操作	(83)
四、删除字符	(85)
五、光标移动	(86)
六、查找与替换	(86)
七、打印控制	(88)
八、版面控制与分栏打印	(93)
九、编辑控制与制表方法	(95)
十、窗口	(99)
十一、模拟显示、文件打印及其他	(101)
第五章 北大方正(华光)书版系统介绍	(104)
第一节 FE 软件编辑命令	(104)
第二节 相关文件说明	(111)
第三节 基本概念	(112)
第四节 常用注解及排版技巧	(114)
一、强制结束类(单字符)注解	(114)
二、字处理命令	(114)
三、装饰字体	(117)
四、字间距的调整及排版实例	(120)
五、行处理命令及排版技巧	(121)
六、划分版面类注解及排版技巧	(130)
七、划走版面类注解及排版技巧	(134)
八、标志注解及标点符号注解排版技巧	(140)
九、表格注解及排版技巧	(142)
十、数学公式注解及其排版	(147)
第五节 .PRO 文件的生成与有关注解	(154)
一、排版文件(书版文件 SB)	(155)
二、版面与版心的尺寸	(156)
三、页码注解(YM)及页处理注解	(159)
四、书眉说明(MS)及书眉注解	(162)
五、注文类注解及实例	(166)
六、标题定义及标题排版技巧	(169)
第六章 PCTOOLS 的使用	(173)
第一节 PCTOOLS 概述	(173)
一、PCTOOLS 的功能	(173)
二、PCTOOLS 的工作特点	(174)
三、运行环境	(174)
四、PCTOOLS 的启动与退出	(174)

五、PCTOOLS 的几个主要菜单	(175)
第二节 PCTOOLS 文件操作功能	(177)
一、文件操作功能的一般操作步骤	(177)
二、选择文件的方法	(177)
三、文件操作功能详述	(178)
第三节 PCTOOLS 磁盘及特殊操作功能	(188)
一、磁盘及特殊操作功能的一般使用步骤	(188)
二、磁盘操作功能	(188)
三、特殊操作功能应用详解	(193)
第七章 FOXBASE 关系型数据库使用介绍	(198)
第一节 简介	(198)
第二节 FOXBASE 数据库命令介绍	(200)
第三节 FOXBASE 命令文件的编写与调试	(211)
第四节 程序实例	(214)
第五节 操作必读	(217)
第六节 命令集	(218)
第七节 函数一览表	(221)
第八章 微机操作常见问题解答	(223)
第一节 错误信息解答	(223)
一、与文件或命令有关的错误信息	(223)
二、与软盘有关的错误信息	(224)
三、与外部设备有关的错误信息	(226)
四、与硬盘有关的错误信息	(226)
第二节 计算机病毒	(228)
一、什么是计算机病毒	(228)
二、病毒的防范与清除	(228)
三、介绍几种国内常见的病毒	(229)
附录	
附录 A: DOS 常用命令简表	(230)
附录 B: WPS 操作命令表	(231)
附录 C: 方正电子出版系统动态键盘表	(232)
附录 D: 词条格式表	(237)
附录 E: 五笔字型二级简码表	(238)
附录 F: 常用汉字的拼音、区位、五笔字型编码对照表	(239)
附录 G: 常用区位码符号表	(264)

第一章 微机基础知识 及常用 DOS 操作命令

第一节 计算机概述

一、计算机的分类

计算机有各种类型,其分类的方式也多样,例如:

按规模分类:巨型计算机、大型计算机、中型计算机、小型计算机、微型计算机、笔记本型计算机等等。人们所说的家用电脑一般就是指微机而言。

按用途分类:通用型计算机(用于科学计算、数据处理、过程控制等)、专用型计算机(用于解决特定问题的设计,例如生产进程的自动控制等)。

按形式分类:机械式计算机、电子式计算机、射流式计算机等等。

按时代分类:计算机的发展按元件的更新换代可分为五个时代:第一代为真空管;第二代为晶体管;第三代为中小规模集成电路;第四代为大规模集成电路;第五代为超大规模集成电路。此外,时代划分还与系统软件有关。

二、计算机的主要特点及用途

1. 计算机的主要特点

计算机是信息处理的重要工具,它的出现和使用对整个人类文明社会的发展和科学技术的发展起着重要的促进和推动作用。

计算机有如下几个显著特点:

运算速度快:计算机可以自动进行高速运算,其运算速度巨型机可达到每秒数亿次以上,一台普通的 386 型或 486 型微机也可达到每秒几十至上百万次。

存储能力强:以一台 386 型微机为例,它的硬盘一般可达到 120MB 至 240MB,按 240MK 计算可存放汉字 1 亿多个,英文字母或字符 2 亿多个。另外,还可利用软盘存储其它信息。

计算精度高:计算机数据的表示、存储及运算都能以高精度进行。计算机可以用十几位甚至几十位有效数字表示一个数。

具有逻辑判断和逻辑运算能力:计算机能进行各种逻辑判断,并能自动进行逻辑运算。

微型机不仅具有以上计算机的各种特点,而且还有其自身的优势。与其它计算机相比,微机的成本低、体积小、能耗低、操作方便。随着微机价格的不断降低,它将逐渐被家庭所接受,越来越普及。

2. 计算机的主要用途

计算机的用途十分广泛,可以说各个专业、各个领域都可以使用计算机。主要可分为以

下几个方面:

科学计算:在航空、航天、气象、军事、核物理等许多科学领域,都需要进行复杂的运算,而计算机的运算速度和精度是其它任何计算工具所不能比拟的。

数据处理:计算机可以在短时间内对大量数据及各种信息进行处理,以满足信息时代的需要。

生产过程自动控制:在现代化的企业内,计算机普遍用于生产过程的自动控制,大大提高了生产效率和产品质量。

计算机辅助设计:计算机可以辅助人们进行各种复杂设计,诸如:汽车、飞机、船舶、建筑、机械图纸、服装设计等等。

人工智能:计算机可以模拟人的智能进行分析、推理、学习、下棋、游戏、娱乐等。

信息管理:通过计算机建立的各种类型的信息系统,人们可以随时了解所需的各方面信息,计算机是人类走向信息时代的主要工具。

第二节 微机系统的基本构成

从外观上看,计算机主要由三部分组成:主机箱、显示器、键盘,但这些只是微机的硬件部分。作为一个计算机系统,对计算机各个部分进行指挥并控制其运行的是计算机的软件部分。故计算机系统由计算机的硬件和软件两大部分组成。

一、微机硬件系统

1. 主机箱

主机是微机的重要组成部分,它由中央处理器 CPU(又可进一步分为控制器和运算器)和存储器(又可分为内存和外存)组成并装在主机箱内。

①**中央处理器** CPU(Central Processing Unit):CPU 是微机的核心部分,微机的性能和运算速度主要取决于 CPU。它又分为:

运算器:对数据进行算术或逻辑运算的部件。

控制器:组织提供计算机执行指令,对计算机系统的运行进行控制。

②**内存存储器(简称内存或主存):**这是计算机运行过程中暂时存放程序和信息的部件(一旦关机,所存信息丢失)。它包括两部分:

随机存储器 RAM:RAM 存储当前正在运行的程序和数据,且这些程序和数据可以被读写。通常讲的微机内存就是指的随机存储器 RAM。

只读存储器 ROM:ROM 存储器只允许 CPU 从中读出数据,但不可以写入数据。ROM 中存入了微机运行中必不可少的程序和数据,由于只能存不能写,可使存入 ROM 中的数据避免被破坏。一般用户无法改变 ROM 中的内容。ROM 所占的容量比 RAM 少得多。

③**外存储器(简称外存):**微机的外存储器基本上以磁盘为主,并有硬盘和软盘之分。外存与内存不同,内存是存储临时数据,一旦关机,数据不能保留,而数据存放在外存是可以保留的。因而可将内存中要保留的数据及时记入外存。

硬盘驱动器与硬盘:硬盘是重要的外存储设备,硬盘通过硬盘驱动器与内存交换信息。硬盘存储容量大,读写速度快。一般硬盘固定在主机箱内,比较娇贵,由于怕灰尘和震动,用户不要随便拆卸。

软盘驱动器与软盘:软盘驱动器装在主机箱内。软盘也是一种外存,它通过插入软盘驱动器内与内存交换信息。

不同的软盘片规格和容量可能不一样。按外型尺寸,它有 3.5 英寸盘和 5.25 英寸盘之分(简称 3 寸盘和 5 寸盘);按存放信息容量,它又有高密盘和低密盘之分。

常见软盘的规格和容量见下表:

直径 (英寸)	说 明	容 量	磁道数	磁头数	每道 扇区数	每个扇区 字节数
5.25	单面、双密度	160KB/180KB	40	1	8 或 9	512
5.25	双面、双密度	320KB/360KB	40	2	8 或 9	512
5.25	双面、高密度	1.2MB	80	2	15	512
3.5	双面	720KB	80	2	9	512
3.5	双面	1.44MB	80	2	18	512

软盘的读写速度与硬盘相比要慢得多,且容量也无法与之相比。要存储的信息较多时,可用多张软盘片。用软盘存储信息比较便于对文件进行分类和存档保管。软盘片上有一个保护性缺口,当将其封住时,软盘处于“写保护”状态,此时,只能从软盘中读出信息,不能往软盘内写信息,从而可以保护用户记入盘片的信息不被破坏或修改。

④**输入输出(I/O)接口:**主机与输入输出设备(包括显示器、键盘、打印机、鼠标器、绘图仪等外部设备)的接口。

2. 输入输出(I/O)设备

用户必须用计算机的输入设备输入某些信息(例如原始数据、处理程序等,包括数字、文字、表格、图形、图象……),在计算机内部对这些信息进行加工处理,再利用计算机的输出设备将处理后的信息输出(输出信息也可以是数字、文字、表格、图形、图象等),才能完成信息处理的全过程。可见,计算机的输入输出设备是使用计算机的用户直接接触的部件。

最基本的输入设备是键盘,还有鼠标器、光笔、数字化仪等。

最基本的输出设备是显示器、打印机,还有 X-Y 绘图仪等。

①**键盘:**输入设备,用于对计算机的运行进行控制,并用其输入操作命令、数据、文字、计算机程序等。常用键盘有 83 键和目前流行的 101 键两种,我们以 101 键为例说明键盘的整体分布,并在第五节“键盘的使用”中详细介绍各个键的使用方法。101 键键盘可分为左中右三个键区。

、**键盘左区:**该区称为打字主键盘,占了整个键盘的 2/3 区域。它共有:数字键:10 个(0~9)。字母键:26 个(A~Z)。功能键:12 个(F1~F12)。符号键:11 个(—、=、.,; 等)。

键盘右区:该区又称为副键盘或数字键盘,主要用于数字录入。汉字输入的五笔画输入法也使用这部分键盘。副键盘位于键盘的右边,共有十七个键。在数字键 0、1、2、3、4、6、7、8、9 上都有上、下档两个符号。其下档符号与键盘中区的光标控制键一致,作用也相同。数字都标在上档。如果用副键盘的数字键输入数据,需要选择上档功能。[Num Lock]键是数码锁定键,按一次该键,再按数字键,则一律出现数字,直到再按一次数码锁定键。这一设置为数据录入提供了很大的方便,录入人员仅用右手就可完成输入工作。

微机键盘示意图

Esc	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	Print Screen	Scroll Lock	Pause	Num Lock	Caps Lock	Scroll Lock
~ 1	!@ 2	#3	\$4	%5	^6	&7	*8	(9	)0	- _	= +	\ 	←				/	*
← →	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{ [	}	→	Insert	Home	Page Up	Num Lock	—
CapsLock	A	S	D	F	G	H	J	K	L	;	" [	Enter	Delete	End	Page Dn	Home	8 ↑	9 PgUp
⇧Shift	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	? /	⇧Shift			↑		1 End	2 ↓	3 PgDn
Ctrl	Alt	Alt						Alt	Ctrl				←	↓	→	0 Ins	.	Del

键盘中区,这部分键主要在编辑软件中使用,共有十个键,大部分与光标移动有关。

②**显示器**:输出设备,用于显示用户输入的命令、程序、数据、文字、信息处理结果及命令执行情况等。显示器有单显、彩显之分(显示效果为单色或是彩色),且分辨率也有高、中、低之别。

③**打印机**:输出设备,用于将微机内的数据、程序、文字及信息处理结果输出到打印纸上。打印机有点阵式打印机、激光式打印机、喷墨式打印机。大多数微机配备的是点阵式打印机(又称为针式打印机),按打印头上的针数区分,它又分为9针式、18针式、24针式等等。比较好的打印机为24针式打印机,它可支持的打印纸有宽行、窄行、各类复印纸及比宽行纸窄的其它类打印纸,并能支持几乎所有的软件。如目前比较流行的EPSON LQ-1600K打印机就属于这种类型的打印机。

二、微机的软件系统

计算机软件分为系统软件和应用软件两种:

1. 系统软件

这类软件通用性强,一般为系统软件开发人员专门研究开发出来的。

磁盘操作系统——DOS(Disk Operating System):操作系统是最重要的系统软件。计算机通过操作系统控制各组成部分的相互配合、协调一致的工作,是计算机所有软、硬件资源的组织者和管理者。其作用主要有两点:一是方便用户使用计算机,二是提高使用计算机系统的效率。DOS操作系统由许多命令文件组成,其中有的管理磁盘;有的管理CPU、内存;有的管理输入/输出设备;有的处理中断等等。此外,其它各种软件例如语言处理系统、各类实用程序以及应用软件等也必须在操作系统的支持下才能工作。操作系统将所有的硬件和软件都协调地管理起来,可以说,操作系统是一台计算机的灵魂。用户学习微机操作实际上就是要学习DOS命令的操作。

语言处理系统:计算机语言是人与计算机对话的工具。用户在编写计算机软件时必须使用计算机语言。计算机语言有许多种,例如:Basic语言、Fortran语言、Pascal语言、Cobol语言、C语言等等。每一种语言都各有特色,并有自己的一套编译系统,可将语言翻译成计算机能直接执行的机器代码,以便执行。使用计算机语言是比较复杂的工作,如果用户需要用计算机语言编写计算机程序,则需专门学习这方面的知识。

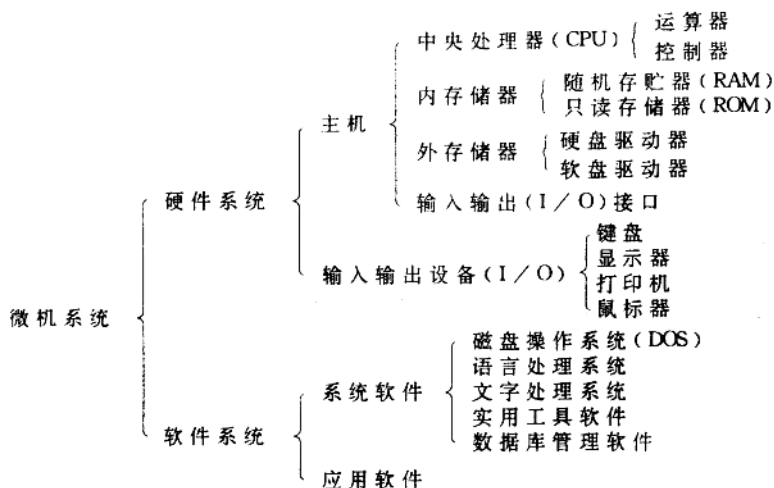
实用程序:这类程序用来支持计算机系统的操作、维修,并帮助用户建立、管理、维护各式各样的文件和程序。这类软件具有通用性,也就是说不管你的专业和工作性质是什么,都可以使用这类软件。例如:一些工具软件如WINDOWS、PCTOOLS、NC、DUP等;一些文字处理软件如WPS、WS等。

数据库管理:专门用于数据库管理的软件,可以完成数据的管理、处理及数据库维护的功能,例如:FoxPro、Foxbase、dBASE等。

2. 应用软件

应用软件与系统软件的区别主要在于应用软件的专业性比较强。例如:财务软件适用于财务人员,而对其它专业就很少使用。

3. 计算机系统的结构表



第三节 微机常用术语

初学微机的人对于一些计算机的术语往往感到困惑不解,例如:盘符、文件、路径、目录、提示符、菜单等,这就给进一步自学带来不少困难。在这一节中,我们着重将一些可能遇到的常用术语加以介绍,使读者能够正确理解这些术语的含义。

一、十进制、二进制与 ASCII 码

人们日常生活中使用最多的是十进制,因为一般数字都是十进制表示的有个位、十位、百位……,前一位都是后一位的十倍。再如:1 斤等于 10 两、一元等于 10 角、一尺等于 10 寸等都是十进制的概念。除此之外也会遇到一些其它进制,例如:1 小时等于 60 分,1 分等于 60 秒(六十进制);1 英尺等于 12 英寸(十二进制)等等。

在计算机中,所有指令和参加运算的数据等信息都是用二进制表示的,也就是说,在计算机内部使用的是二进制。二进制就是逢二进一的进位方法,它只有两个基本数字:0 和 1,因此在数字表达上与十进制有很大区别。例如:十进制中的数字“1”在二进制中也是“1”;而十进制中的数字“2”在二进制中就变为了“10”。

十进制与二进制及其它进制之间可以通过换算规律实现相互转换。虽然计算机使用二进制,但用户向计算机输入信息或从计算机输出信息却是各种各样的,其中包括英文字母、汉字、数字、各种专用字符等。这些符号经输入设备进入主机时均必须转换成二进制数,处理后的信息经输出设备再转换为人们能够识别的符号,这就需要一个编码系统来完成这种转换。

每台计算机都有自己的编码系统。微机使用的编码系统一般为 ASCII 码(American

Standard Code for Information Interchange),叫做美国信息交换标准代码。每个 ASCII 码符号都对应一个二进制数。

二、字节、千字节、兆字节

无论何种信息存放在计算机内均要占据一定的空间,空间的大小用字节 B(Byte)表示,在微机中一个字节包括八个二进制位。例如:每个英文字符占用一个字节,每个汉字占用二个字节。

千字节用“KB”表示,1KB 相当于 1000 个字节(有时概算为 1024 字节,因为 1024 对二进制来说是 2 的十次方。

兆字节用“MB”表示,1MB 相当于一百万字节,有时概算为 1024KB。

三、磁盘操作系统——DOS 与 CCDOS

当一台计算机安装好后,要使其正常运转,必须要有一个能对它进行控制和管理软件,这种软件就叫做操作系统。操作系统存储在磁盘上,开机后系统将其调入内存。在微机中,这种操作系统又叫磁盘操作系统(Disk Operating System)。DOS 就是磁盘操作系统的英文缩写。目前,世界上最流行的磁盘操作系统是 MS-DOS 或 PC-DOS。

DOS 负责监视微机运行,管理硬件资源,支持其它各类软件的开发和运行,因而是密切硬件和软件关系的最重要的系统软件。DOS 为用户和微机之间架起了一座沟通的桥梁,用户通过 DOS 可以很方便的操作和使用微机。

DOS 最初是针对西文计算机使用开发的,因而只允许使用英文字母和 ASCII 字符。后经过汉化改造,开发出汉字操作系统(如 CCDOS)。汉字操作系统是面向用户的兼容中西文的操作系统,它将汉字也作为同西文一样的字符处理。因此,汉字操作系统与 DOS 的区别就在于是否同时支持汉字字符处理,其功能和操作命令格式是完全相同的。第六节中介绍的常用 DOS 命令,也适用于汉字操作系统,不再另行说明。

四、硬盘、软盘与盘符

计算机的硬盘和软盘都是用来存放信息的(见本章第二节计算机硬件系统部分)。当计算机需要从硬盘或软盘中提取或存入信息时,必须指明使用的是那个盘,这就是盘符(或称为盘号)。一般计算机带有二个软盘驱动器,一个为 A 驱动器,简称软驱 A;一个为 B 驱动器,简称软驱 B。在 A 驱内的软盘为 A 盘,在 B 驱内的软盘为 B 盘。硬盘也可以用专门的磁盘分区 DOS 命令,继续再将其分为若干区,盘号从 C 开始,分别为硬盘 C、硬盘 D、硬盘 E……。

DOS 命令规定:盘名(如 A、B、C、D 等)加上冒号(“:”)构成盘符,即必须严格的写成 A:、B:、C:、D:……。否则,DOS 命令就不认为是盘符。例如,当你要调用一个存放在 C 盘文件名为 AC 的文件时,输入文件名应这样表达:

C:AC

前者(C:)表明的是文件所在的盘号,后者(AC)为文件名。如果输入盘号时忘记打冒号,则 DOS 命令将会把用户指明的盘号与文件名合为一起,认为文件名是“CAC”。

五、文件和文件名

计算机以文件的形式管理各种信息。“信息”一词的含义很广,它可以是一个计算机程序、一批数据、一篇文章、一张表格、一幅图件等等。因此,文件是一组信息的集合。每一个文件在存储的磁盘上都有一个唯一的名字,当用户需要查询某个文件时,只要在键盘上输入文件所在盘号及文件名即可将此文件从盘中调出。文件名的格式为:

[盘符:]〔路径〕〈文件名〉〔·扩展名〕

〈〉内的内容用户必须输入,但输入时不包含括号本身。

〔〕内的内容可以根据需要或取或舍。同样,输入时不包含括号本身。

盘符:文件所在盘(指磁盘中已存在的文件)或准备将文件建立的目的盘(在磁盘上建立一个新文件)。它由盘名加冒号组成。例如:A:、C:等。

路径:文件属于哪一级子目录(目录的概念将在第六节中叙述)。

文件名:软件设计者或用户给文件起的名字。文件名由1—8个字符组成。这些字符有:英文字母A—Z;数字0—9;特殊字符如#、&、¥等。

但文件名最好用英文字母和数字命名,因为有些字符如“.”、“;”、“*”、“?”等是不允许做文件名的。

扩展名:有些文件带有扩展名(或称文件后缀)。例如:COMMAN·COM、CONFIG·SYS、XCOPY·EXE等等。文件名与扩展名之间用小数点“.”隔开。某些文件扩展名对微机系统而言有某种特定的含义,例如:

常用约定文件扩展名

扩展名	含 义	扩展名	含 义
COM	系统程序文件	FOR	Fortran 语言源程序
EXE	可执行程序文件	BAS	Basic 语言源程序
BAT	批处理文件	PAS	Pascal 语言源程序
SYS	系统配置文件	COB	Cobal 语言源程序
BAK	备份文件	C	C 语言源程序
DAT	数据文件	WPS	WPS 格式文件
OBJ	目标代码文件	TXT	文本文件
LIB	库文件		

根据这些扩展名可以判断文件的类别。扩展名由1—3个字符组成。由于扩展名往往带某种特定的含义,初学微机的用户最好不要随便乱用。

使用文件名时应注意以下几个问题:

- ①文件名最好有一定意义或规律,在使用时便于记忆和查找。
- ②文件名必须有,扩展名根据需要可有可无。但如果文件名带有扩展名,输入文件名时必须输入全名(即文件名加扩展名),例如:计算机认为“AA”文件与“AA·EXE”文件不是同一个文件。
- ③同一磁盘和目录不要有同名文件,不同路径的文件名可以相同。

为了便于对磁盘上存放的文件进行管理,系统将文件名放在每个磁盘的特定位置上,这个特定位置用文件目录来表示。

六、路径与根目录、子目录

初学微机的人往往对“路径”一词感到迷惘,对“根目录”、“子目录”更是盲然。为了便于理解,我们用一棵大树做例子。一棵树有一根粗粗的树干,上面分出若干支叉,支叉上又会分出许多次一级支叉,树叶就生长在层层树叉上。这个粗树干就相当于“根目录”,根目录下可以建立若干个子目录,就像树干上的支叉一样,子目录下还可以继续设立次一级的子目录。每一级目录内都有一些文件,很像树上的叶子。如果你要摘下某一片树叶,就必须先找到生长这片树叶的树叉。同样,你要查找某一个文件,也必须顺着存放这个文件的一层层目录找下去,才有可能找到。这就是“路径”的概念。

一个磁盘根目录只有一个,所以不用再命名。但建立子目录时,必须为其命名。子目录名的命名规则基本上与文件名的命名规则相同,只是一般子目录不带扩展名。指明路径的方法可以从根目录起,一级一级往下指明中间的分目录,直到文件所在目录为止。根目录与子目录之间、子目录与次一级子目录之间、子目录与下属文件名之间以反斜杠“\”隔开。由于根目录不需命名,所以可直接用反斜杠指明。例如:有一个文件名为“AB·FOR”的文件,建立在根目录下子目录名为“LY”的次一级子目录“MAG”内,要指明该文件时,应以这样的形式:

\LY\MAG\AB·FOR

第一个反斜杠代表根目录。

每个子目录中都有两个特殊的目录项,可以看成已存在的两个特殊文件。第一个为“·”,表示自己是一个子目录;第二个为“··”,表示自己归属于某一个上级目录。这两个文件在子目录建立时自动形成,可以用列目录的方式显示出来。

例如:刚建立 DOS 子目录时显示其文件目录:

```
C>DIR \DOS
Volume in drive C has no label
Volume Serial Number 3F4F-0FF7
Directory of C:\DOS

.           <DIR>      5-18-94    10:50a
..          <DIR>      5-18-94    10:50a
```

使用目录后,在不同的目录下可以有同名文件或子目录名。

一台微机往往有多种用途,因而往往装有多种软件,例如:DOS 操作系统、文字处理软件、各类计算机语言程序库、数据库等等。如果将这些软件都放在根目录内,则很容易造成混乱。为了便于管理这些不同用途的软件,一个有经验的微机使用者应该将这些软件分门别类的放在不同的子目录内。

七、提示符与光标

当计算机正常启动以后,屏幕上将会出现提示符。启动盘不同(可以用硬盘启动,也可以用软盘启动),提示符内容也不一样。

如果用硬盘启动,屏幕出现

C>_