

新编会计实务系列

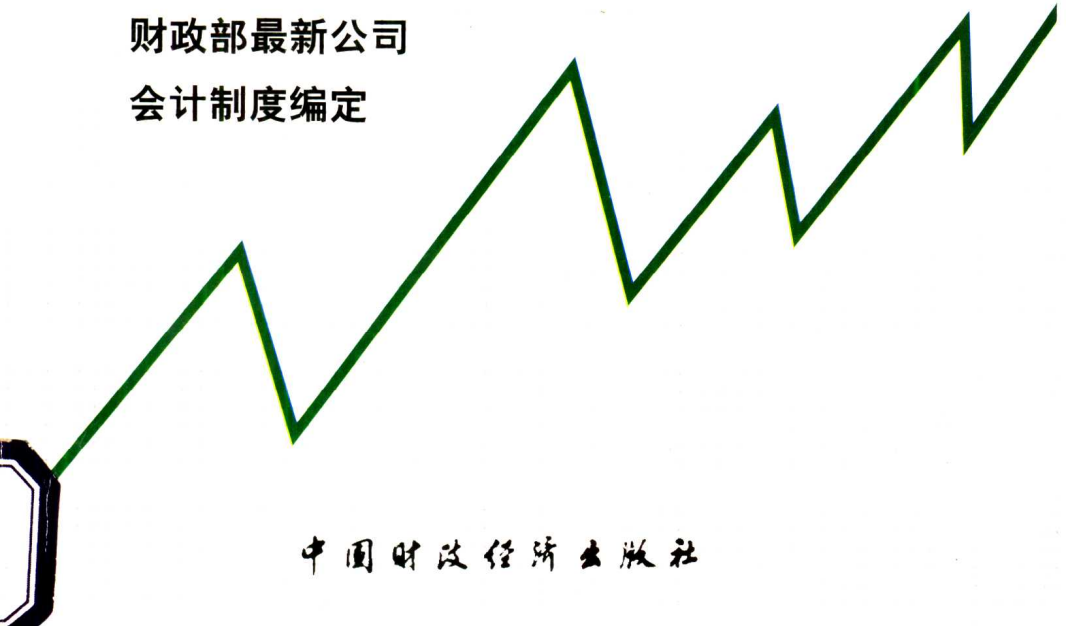
最新工业企业
会计自修
及培训教材

工业企业 会计实务入门

工业企业会计实务的全部要点和关键

根据新会计法及
财政部最新公司
会计制度编定

顾刚 王芊/编著



中国财政经济出版社

655339

工业企业会计 实务入门

顾 刚 / 姜 萍 / 编著

中国财政经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

工业企业会计实务入门/顾刚,王芊编著. —北京:中国财政经济出版社,2000.6

ISBN 7-5005-4683-1

I. 工… II. ①顾…②王… III. 工业会计-基本知识 IV. F406.72

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 60700 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@drc.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址:北京东城大佛寺东街 8 号 邮政编码:100010

发行处电话:64033095 财经书店电话:64033436

财经图书发行中心电话:88119132 88119130(传真)

北京市光华印刷厂印刷 各地新华书店经销

850×1168 毫米 32 开 13.5 印张 220 千字

2000 年 8 月第 1 版 2000 年 8 月第 1 次印刷

印数:1-10000 定价:25.00 元

ISBN 7-5005-4683-1/F·4211

(图书出现印装问题,本社负责调换)

前 言

工业会计又名制造业会计,是会计学原理应用于制造业企业中的一种专门会计;它是以货币为主要量度,通过会计核算的固有职能,利用会计核算的特有方法,对制造业务的生产经营活动进行连续、系统、综合的反映和监督,以提高经济效益的一种管理活动,是制造业务经营管理的重要部分。同时制造业企业是采掘自然物质资源和对原材料进行加工的社会物质生产组织,在国民经济中占主导地位;并且在数量上制造业企业绝对数较大,是会计人员比例最大的一种企业会计。正是基于上述原因,我们编写了这本书,以满足广大工业企业会计人员的实际需要。

本书以“两则”和《工业企业会计制度》为依据,力求以简洁、明快的语言和清新流畅的笔调,论述工业企业会计实务的基本内容和处理方法;同时为了使本书自成体系,第一章除了专门论述会计的一般理论问题,还重点介绍了工业企业会计核算的特点和原则以及会计人员的法律责任。总观全书,最大的特点就是实用性和操作性强。本书采用一问一答的方式,形式灵活,针对性较强。在内容处理上,完整地体现了制造业从产品生产至销售、分配的全部内容,从而使读者对成本会计的内容亦有全面、系统的了解。

本书适合各类工业企业会计人员和其他管理人员阅读，也可作为工业企业会计自学和培训教材。

由于编者的学识水平有限，再加上时间仓促，因此本书不足之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编者

2000年8月于中国人民大学会计系

目 录

第 1 章 你真正了解工业企业会计吗	(1)
1. 你要和哪些科目打交道	(2)
2. 科目设置的原则	(4)
3. 工业企业会计人员	(5)
4. 工业企业会计机构	(5)
5. 应该了解一下本行业的会计制度	(6)
6. 工业企业会计的基本前提	(7)
7. 工业企业会计的一般原则	(9)
8. 会计交接工作	(11)
9. 出纳工作与会计工作相分离	(13)
10. 工业企业会计人员的法律责任	(14)
11. 工业企业领导人的法律责任	(16)
 第 2 章 货币资金与应收项目	(20)
12. “货币资金”就是“钱”吗?	(21)
13. 货币资金的控制	(22)
14. 现金管理	(23)
15. 现金的收付	(25)
16. 现金清查	(27)
17. 银行结算方式种种	(29)

18. 银行存款的收付	(31)
19. 银行存款的核对	(33)
20. 外埠存款	(35)
21. 银行汇票存款	(36)
22. 银行本票存款	(37)
23. 信用证存款	(38)
24. 信用卡存款	(39)
25. 在途货币资金	(40)
26. 应收票据	(40)
27. 应收票据的取得是有代价的	(41)
28. 总算到期了——应收票据的到期	(43)
29. 应收票据的另一种“实现”——应收票据贴现	(45)
30. 商业折扣	(47)
31. 现金折扣	(48)
32. 销货退回与折让	(51)
33. 坏账	(53)
34. 直接转销法	(54)
35. 备抵法	(55)
36. 应收账款余额百分比法	(56)
37. 账龄分析法	(58)
38. 其他应收款	(59)
39. 预付货款	(62)
40. 待摊费用	(64)

第 3 章 存货	(76)
41. 什么是存货	(77)
42. 存货的范围	(78)
43. 实地盘存制	(79)
44. 永续盘存制	(80)
45. 账实不符的处理	(81)
46. 存货的实际成本	(83)
47. 存货的发出	(85)
48. 实际成本下的原材料收发	(87)
49. 计划成本法下的原材料收发	(90)
50. 包装物的核算	(95)
51. 包装物领用核算	(96)
52. 出租、出借包装物	(97)
53. 低值易耗品	(98)
54. 委托加工材料	(101)
55. 自制半成品	(103)
56. 产成品	(104)
 第 4 章 投资	 (120)
57. 投资——为了明天取得更多收益	(121)
58. 短期投资取得的代价	(122)
59. 市场无情——短期投资的收益	(123)
60. 短期投资的处置	(125)

61. 到底有多少短期投资	(127)
62. 成本法下的股权长期投资	(129)
63. 权益法下的股权长期投资	(131)
64. 面值购入的长期债券	(132)
65. 溢价购入的长期债券	(134)
66. 折价购入的长期债券	(135)
67. 其他长期投资	(138)
 第 5 章 固定资产	 (149)
68. 固定资产——工业企业的重要物质手段	(150)
69. 固定资产的计价	(151)
70. 固定资产的价值构成	(152)
71. 购入固定资产	(154)
72. 自营方式下的处理	(156)
73. 那么出包方式下呢?	(157)
74. 融资租入的固定资产	(158)
75. 固定资产报废	(160)
76. 还是卖了吧——固定资产出售	(162)
77. 固定资产投资转出	(163)
78. 固定资产的折旧	(165)
79. 平均年限法	(166)
80. 工作量法	(167)
81. 双倍余额递减法	(168)
82. 年数总和法	(170)

83. 固定资产改扩建	(171)
84. 固定资产修理支出	(173)
85. 固定资产重估价	(174)
第 6 章 无形资产、递延资产和其他资产	(189)
86. 无形资产	(190)
87. 取得无形资产的代价	(191)
88. 无形资产摊销	(194)
89. 无形资产的转让	(196)
90. 无形资产的转销	(197)
91. 无形资产的投资	(198)
92. 无形资产的重估价	(200)
93. 无形资产的维护和提高	(203)
94. “递延资产”就是“待摊费用”吗?	(204)
95. 开办费的处理	(205)
96. 经营租赁固定资产的改良支出	(206)
97. 债券发行费	(208)
98. 股票发行费	(209)
第 7 章 负债	(216)
99. 负债——企业承担的一项义务	(217)
100. 短期借款	(219)
101. 应付票据	(221)
102. 应付账款	(223)

103. 预收账款	(225)
104. 没有设置“预收账款”科目的处理	(226)
105. 其他应付款	(227)
106. 应付工资	(229)
107. 应付福利费	(231)
108. 应交税金	(233)
109. 其他应交款	(236)
110. 预提费用	(237)
111. 长期借款	(239)
112. 面值发行的应付债券	(241)
113. 债券折价发行的处理	(242)
114. 债券溢价发行的处理	(244)
115. 长期应付款	(245)
 第 8 章 所有者权益	 (259)
116. “本钱”与负债不是一回事.....	(260)
117. 实收资本	(261)
118. 改制后实收资本的处理	(263)
119. 资本溢价	(267)
120. 股票溢价	(268)
121. 资本评估增值	(270)
122. 接受实物资产捐赠	(271)
123. 盈余公积的提取	(272)
124. 盈余公积补亏	(275)

125. 盈余公积分配股利	(275)
126. 盈余公积转增股本	(276)
127. 公益金的使用	(276)
128. 利润分配的顺序	(277)
129. 利润分配的处理	(278)
130. 叫我怎么办——提请批准方案和批准方案 差异的处理	(279)
131. 现金股利	(283)
132. 股票股利	(285)
133. 财产股利	(288)
134. 弥补亏损	(289)
135. 上年利润调整	(292)
第9章 成本核算及其控制	(301)
136. 工业企业成本核算的程序	(302)
137. 工业企业费用的分类	(303)
138. 成本账户的设置	(305)
139. 材料费用的归集与分配	(306)
140. 工资费用的归集与分配	(308)
141. 职工福利费的归集与分配	(311)
142. 外购动力费用的归集与分配	(313)
143. 辅助生产费用的归集与分配	(315)
144. 制造费用的归集与分配	(316)
145. 产品费用在完工产品与在产品之间的分配 ...	(317)

146. 品种法	(319)
147. 分批法	(319)
148. 分步法	(320)
149. 成本控制的原则	(321)
150. 标准成本	(324)
151. 标准成本差异分析	(325)
152. 标准的差异处理	(326)
153. 弹性预算	(327)
 第 10 章 收入、费用及利润	(328)
154. 商品销售收入的确认原则	(329)
155. 商品销售的账务处理	(331)
156. 现金折扣的账务处理	(332)
157. 销售折让的账务处理	(334)
158. 销售退回的账务处理	(335)
159. 分期收款销售账务处理	(338)
160. 销售费用	(339)
161. 管理费用	(340)
162. 财务费用	(343)
163. 利润	(344)
164. 核算工业企业财务成果前的准备工作	(346)
165. 工业企业利润总额的构成	(347)
166. 营业外收支核算	(348)
167. 本年利润结算	(350)

第 11 章 财务报表——企业的成绩单	(360)
168. 报表的要求	(361)
169. 报表的内容	(363)
170. 编制财务报表的准备工作	(364)
171. 资产负债表	(365)
172. 资产负债表的编制方法	(366)
173. 损益表	(369)
174. 损益表的编制	(370)
175. 利润分配表	(372)
176. 主营业务收支明细表	(373)
177. 现金流量表	(375)
 第 12 章 财务分析——你要心中有数	 (387)
178. 会计报表分析的基本要求	(388)
179. 变现能力之流动比率	(390)
180. 变现能力之速动比率	(392)
181. 负债比率	(393)
182. 资产管理比率	(396)
183. 企业盈利能力	(400)
184. 分析不是万能的	(403)
185. 杜邦财务分析体系	(405)

第 1 章

你真正了解工业企业会计吗？

本章从会计工作中最常见的会计科目入手，首先介绍和说明工业会计科目及其原则以及会计机构和会计人员，其次列举了一些会计基础知识，说明工业企业会计核算的前提、相应规则和工业会计记账所采用的复式记账方法。最后，考虑到在工业企业会计实务操作过程中不可避免的要受到相关法律的规范，兼之 1999 年 11 月份新通过的会计法，因此介绍一些最基本和最新的法律知识给你，使你在日常工作中运用法律作为武器，维护自己正当的权益，当单位领导人要求提供虚假会计信息时，可以坚决地说“不”。

1. 你要和哪些科目打交道?

在日常会计工作中,会计科目是经常接触的对象。所谓会计科目就是设置账户的名称,它是会计对象(即企业资产运动过程)具体内容分类核算的项目。

工业企业,主要是以营利为主要目标。为了实现这一目标,企业必须经过一系列生产经营活动才能完成。这一过程主要包括资金的筹集、生产准备、产品生产、产品销售和利润分配 5 个阶段,根据工业企业生产经营活动的特点,会计科目按经济内容可作如下分类:

