

老师与你
面对面

Windows XP
Office XP
IE6.0+Foxmail
Outlook Express
超级解霸 3000
Winamp+QQ+ACDSee
WinRAR+KV3000
金山词霸 2003
Ghost 克隆大师
Windows 优化大师
超级兔子
.....

电脑软件 全新图解

DGMOOK 策划
晏梦顺 秦道华 编著



中国宇航出版社

老师与你
面对面

Windows XP
Office XP
IE6.0+Foxmail
Outlook Express
超级解霸 3000
Winamp+QQ+ACDSee
WinRAR+KV3000
金山词霸 2003
Ghost 克隆大师
Windows 优化大师
超级兔子
.....

电脑软件 全新图解

DGMOOK 策划
晏梦顺 秦道华 编著



中国宇航出版社

内 容 简 介

本系列书是专为成千上万既不想去培训班、又想少花点钱的电脑门外汉编写的速成教材,阅读本书就能快速学习并掌握当前最流行的电脑软件的基本操作技能。

本书由 15 章构成,主要内容包括:计算机和软件的基础知识,以及操作系统 Windows XP、办公套件 Office、浏览器 IE 6.0、邮件收发软件 Foxmail、Outlook Express、常用娱乐软件超级解霸、Winamp、聊天软件 QQ、游戏软件新仙剑奇侠传、看图软件 ACDSee、压缩软件 WinRAR、翻译软件金山词霸、杀毒软件 KV3000 杀毒王、系统维护软件 Windows 优化大师、Ghost、超级兔子等的安装和使用知识。

本书浅显易懂、图文并茂、可操作性极强,并配有生动活泼的卡通图画,使读者在轻松愉快的环境中学习。另外,本书每章最后都给出了小结和习题。小结部分总结了本章内容,指出需要读者特别注意的要点、技巧或一般性操作规律,习题部分结合每章内容给出,读者可通过练习达到巩固每章所学习知识的目的。

本书可作为初级计算机用户、退休人员、计算机办公人员学习使用计算机的指导书,也可作为社会电脑初级培训班教材。

图书在版编目(CIP)数据

电脑软件全新图解/晏梦顺,秦道华编著. —北京:中国宇航出版社,2003.7

(电脑门外汉系列:4)

ISBN 7-80144-610-0

I. 电... II. ①晏...②秦... III. 软件—图解 IV. TP31-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 047388 号

责任编辑:周京艳 江 颖

审 校:国 立 李之聪

责任校对:肖新民

排 版:宇航计算机图书排版中心

出 版

发 行

社 址 北京市阜成路 8 号

邮 编 100830

经 销 新华书店

发行部 (010)68373150 (010)68373185(传真)
(010)68371057 (010)68768541(传真)

读 者 北京市和平里滨河路 1 号

服务部 (010)68373044 (010)68373025(传真)
Email:joy@dgbook.com

邮 编 100013

承 印 北京时事印刷厂

版 次 2003 年 7 月第 1 版

2003 年 7 月第 1 次印刷

规 格 787×1092

开 本 1/16

印 张 19

字 数 432 千字

印 数 1~5000 册

书 号 ISBN 7-80144-610-0/TP·238

定 价 22.00 元

本书如有印装质量问题可与发行部调换

前言

21 世纪是一个信息、数字技术和网络的世纪，计算机应用不断渗透我们工作、生活、娱乐的每个角落：超市的收银员收钱要用计算机；在银行取款用的提款机实际也是计算机；老师讲课要用计算机做的幻灯片；财会人员算账要用计算机；文秘办公人员写一份文件要用计算机，我们看的电影《指环王》、《哈利波特》之所以能风靡全球，计算机特技功不可没……这一切都是谁在起作用？是计算机软件！所有这些事都必须依靠计算机软件才能完成！可见，如果不懂计算机软件，不会使用软件我们不但失去了现代人必须拥有的一项技能，而且失去了许多人生乐趣。

那么您是否正在为不知从何学起而发愁呢？正在为自己新买的计算机安装哪些软件而迷茫？是否正在为因为不懂计算机而被企业拒之门外而发愁？……如果是，请您拿起这本《快速玩转电脑软件图解教程》！本书是一本系统地学习软件应用的不可多得的优秀指导书，从软件的安装、应用、设置甚至维护均详细地讲解到。为了使读者最大限度地发挥自己的潜能，在最短的时间内掌握最多的知识，本书在内容安排上考虑到了以下几个方面：

- 计算机软件必须依赖于计算机才能发挥作用，因此本书第一章先介绍计算机基础知识和学习软件的基本方法。
- 学习软件应用之前必须有一定的学习准备和理论知识。因此本书第 2 章介绍了软件的基础知识和安装软件的一般方法，为后面的学习软件打下良好的基础。
- 系统软件是应用软件运行的平台。无论读者学习什么软件，都必须先学会操作系统。因此本书在第 3~5 章介绍了最新的操作系统 Windows XP 的使用。
- 计算机应用软件成千上万种，有用于 Office 办公套件，有用于娱乐的软件超级解霸、Winamp 等，有用于游戏的软件扫雷、新仙剑奇侠传等，有压缩软件 WinZip、WinRAR 等，还有看图软件、杀毒软件、系统维护软件等。本书尽量做到面面俱到，以照顾尽量多的计算机用户。

在学习本书时，如果您已有一定的计算机基础知识，可跳过第 1~2 章直接进入软件应用的学习。您可以选择自己喜欢的任意软件来学习，但操作系统是必须学习的。对于一般的计算机用户来说，有一部分软件是必须安装的，如操作系统、杀毒软件等；而有一部分则是凭用户的兴趣来决定是否安装，如超级解霸、看图软件、游戏软件等。

本书立足于从外行到初级计算机用户，语言简洁凝练，并以丰富的图形、简单易懂的操作步骤娓娓道来。另外，本书还具有如下特色：

- **注重“应用”**：以实例为依托，由浅入深地介绍各个软件。
- **图文对照，上手快**：具体操作均以图代文，版面轻松，注重具体操作的示范作用。
- **轻松有趣**：以卡通画的形式表现“提示”、“注意”和“技巧”，对知识点进行补充和强调，降低读者的学习难度，让读者在轻松有趣的环境中应用软件。

本书由晏梦顺、秦道华编著。另外，张彬、胡静、王小燕、黄英、吴蓉、曾林林等人参与了部分章节的写作、插图和录入、校对等工作。由于编者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

编者

目 录

第1章 写在“软件应用”之前	1	2.7.1 通过“开始”菜单查看	32
1.1 写在本书之前	2	2.7.2 通过“我的电脑”查看	32
1.1.1 哪些读者可读此书	2	2.8 删除软件	34
1.1.2 怎样通过本书学习计算机软件	2	2.9 小结	36
1.2 计算机基础知识	3	2.10 习题	36
1.2.1 计算机的类型	3	第3章 认识 Windows XP	37
1.2.2 计算机的组成	4	3.1 走进 Windows	38
1.2.3 启动和关闭计算机	11	3.2 熟悉 Windows XP 界面	39
1.3 小结	12	3.2.1 桌面图标	40
1.4 习题	12	3.2.2 任务栏	40
第2章 认识计算机软件	13	3.3 Windows XP 的操作工具	40
2.1 什么是软件	14	3.3.1 鼠标	40
2.1.1 软件的含义	14	3.3.2 键盘	42
2.1.2 软件的种类	14	3.4 认识 Windows XP 的基本元素	45
2.2 软件的作用	14	3.4.1 图标	45
2.2.1 文字处理	14	3.4.2 菜单	45
2.2.2 制作表格	15	3.4.3 窗口	46
2.2.3 辅助教学	15	3.4.4 文件和文件夹	47
2.2.4 绘画	16	3.5 图标的基本操作	48
2.2.5 处理图像	16	3.5.1 选择图标	48
2.2.6 辅助设计	17	3.5.2 移动图标	49
2.2.7 上网	17	3.5.3 排列图标	49
2.2.8 游戏	18	3.5.4 创建新图标	50
2.2.9 娱乐	18	3.6 菜单的基本操作	50
2.3 选择适合自己的软件	19	3.6.1 用鼠标选择菜单命令	50
2.3.1 如何选择适合自己的软件	19	3.6.2 用键盘选择菜单命令	51
2.3.2 如何获取软件	21	3.7 窗口的基本操作	51
2.4 您的计算机上有哪些软件	21	3.7.1 查阅窗口内容	51
2.5 安装软件前的准备	23	3.7.2 改变窗口大小	52
2.5.1 找到安装序列号	23	3.7.3 移动窗口	52
2.5.2 找到安装可执行文件	24	3.7.4 切换窗口	53
2.6 安装计算机软件	24	3.7.5 排列窗口	53
2.6.1 安装 Windows 系统软件	25	3.8 程序的基本操作	54
2.6.2 安装应用软件	28	3.8.1 启动程序	54
2.7 查看安装好的软件	31	3.8.2 退出程序	55

3.8.3 结束没有响应的程序	55	5.7 习题	93
3.9 退出 Windows XP	55	第6章 用 Word 编辑文字	94
3.10 小结	56	6.1 走进 Word 2002	95
3.11 习题	57	6.2 熟悉 Word 2002 界面	95
第4章 用 Windows XP 管理文件	58	6.3 创建第一个 Word 文档	96
4.1 文件管理工具	59	6.3.1 创建空白文档	96
4.1.1 使用“我的电脑”	59	6.3.2 创建基于模板的文档	97
4.1.2 使用“资源管理器”	61	6.4 输入文字	99
4.2 文件管理	63	6.4.1 确定录入位置和录入状态	99
4.2.1 打开文件夹/文件	63	6.4.2 输入中文和英文字符	100
4.2.2 选定文件夹/文件	64	6.4.3 输入特殊符号	100
4.2.3 新建文件夹/文件	67	6.4.4 在文本框中输入文字	102
4.2.4 复制和移动文件夹/文件	69	6.4.5 输入错误怎么办	105
4.2.5 重命名文件夹/文件	71	6.5 编辑文本	106
4.2.6 删除文件夹/文件	72	6.5.1 选定文本	106
4.2.7 查找文件夹/文件	73	6.5.2 查找/替换文本	107
4.3 小结	74	6.5.3 移动/复制文本	109
4.4 习题	74	6.5.4 删除文本	110
第5章 神奇的 Windows 附件	75	6.6 保存文档	111
5.1 画图	76	6.6.1 保存新建文档	111
5.1.1 进入画图程序	76	6.6.2 保存已存在的文档	111
5.1.2 绘制线条	77	6.7 关闭文档	112
5.1.3 绘制形状图形	79	6.8 打开文档	113
5.1.4 编辑和修改图形	81	6.9 用不同方式观看文档	114
5.1.5 保存图形	82	6.10 打印文档	115
5.2 玩游戏	83	6.10.1 打印预览	115
5.2.1 玩纸牌游戏	83	6.10.2 打印	116
5.2.2 扫雷	85	6.11 退出 Word 2002	117
5.3 使用录音机	87	6.12 小结	117
5.4 使用 Windows Media play	88	6.13 习题	118
5.4.1 用 Windows Media Player 播放 音乐	88	第7章 制作图文并茂的 Word 文档	119
5.4.2 用 Windows Media Player 看电 影	89	7.1 美化文字	120
5.5 用写字板“写字”	90	7.1.1 设置文字格式	120
5.5.1 创建和保存文档	90	7.1.2 设置文字特殊效果	122
5.5.2 输入文字	92	7.2 美化段落	124
5.5.3 编辑文字	92	7.2.1 设置段落对齐方式	124
5.6 小结	93	7.2.2 设置段落缩进	125
		7.2.3 设置段间距和行间距	126

7.2.4 首字下沉	127	8.5.1 设置数据格式	154
7.2.5 分栏	128	8.5.2 设置单元格格式	155
7.2.6 设置边框和底纹	128	8.5.3 改变行高列宽	156
7.3 美化页面	130	8.5.4 添加边框和底纹	157
7.3.1 添加页面背景	130	8.5.5 自动套用格式	157
7.3.2 添加页眉和页脚	130	8.5.6 添加工作表背景	158
7.4 插入表格	132	8.6 打印	159
7.4.1 制作表格	132	8.6.1 打印预览	159
7.4.2 编辑表格	133	8.6.2 设置打印区域	159
7.5 插入图片	133	8.6.3 页面设置和打印	160
7.5.1 插入自选图形	133	8.7 小结	161
7.5.2 插入文件图片	134	8.8 习题	161
7.5.3 编辑图片	134	第9章 数据计算与管理	162
7.6 插入艺术字	135	9.1 计算数据	163
7.6.1 创建艺术字	136	9.1.1 输入公式	163
7.6.2 编辑艺术字	137	9.1.2 修改公式	163
7.7 图片与文字的巧妙融合	138	9.1.3 复制公式	164
7.7.1 图文混排的艺术	138	9.1.4 显示公式	165
7.7.2 艺术字与文字排列	139	9.1.5 删除公式	166
7.8 小结	140	9.1.6 自动求和	167
7.9 习题	140	9.1.7 使用函数	168
第8章 用 Excel 制作表格	141	9.2 管理数据	169
8.1 走进 Excel	142	9.2.1 用记录单管理数据	169
8.2 熟悉 Excel 界面	142	9.2.2 排序	171
8.3 制作表格	143	9.2.3 筛选	172
8.3.1 创建工作簿	143	9.2.4 分类汇总	173
8.3.2 保存工作簿	144	9.3 用图表分析数据	174
8.3.3 创建工作表	144	9.3.1 创建图表	174
8.3.4 重命名工作表	145	9.3.2 修改图表	177
8.3.5 选择工作表	145	9.3.3 分析图表数据	179
8.3.6 输入普通数据	146	9.4 小结	180
8.3.7 输入特殊数据	147	9.5 习题	180
8.3.8 填充相同的数据	148	第10章 用 PowerPoint 制作幻灯片	182
8.3.9 填充序列	149	10.1 走进 PowerPoint	183
8.4 使用表格	151	10.2 创建演示文稿	183
8.4.1 插入行	151	10.2.1 创建空白演示文稿	184
8.4.2 删除行	151	10.2.2 使用模板创建演示文稿	185
8.4.3 插入单元格	152	10.2.3 使用“内容提示向导”创建 演示文稿	186
8.4.4 删除单元格	153	10.3 输入文本	188
8.5 美化表格	154		

10.4 插入对象	189	12.2 邮件收发软件的种类	221
10.4.1 插入图片	189	12.3 使用 Foxmail 收发邮件	222
10.4.2 插入媒体文件	190	12.3.1 添加账户	222
10.5 幻灯片的基本操作	191	12.3.2 撰写与发送邮件	227
10.5.1 插入幻灯片	191	12.3.3 接收与阅读邮件	229
10.5.2 移动幻灯片	192	12.3.4 回复与转发邮件	231
10.5.3 复制幻灯片	194	12.3.5 管理您的邮箱	232
10.5.4 删除幻灯片	194	12.4 使用 Outlook Express 收发邮 件	232
10.6 幻灯片动画设置	195	12.4.1 撰写与收发邮件	232
10.6.1 切换幻灯片	195	12.4.2 管理邮件	235
10.6.2 自定义动画	196	12.5 小结	235
10.7 放映幻灯片	197	12.6 习题	236
10.7.1 设置幻灯片放映方式	197	第 13 章 娱乐无极限	237
10.7.2 控制放映过程	198	13.1 常用娱乐软件的类型	238
10.8 打印幻灯片	199	13.2 “视听英雄”豪杰超级解霸 3000	238
10.8.1 页面设置	199	13.2.1 从哪里得到豪杰超级解霸 3000	238
10.8.2 打印幻灯片	200	13.2.2 超级解霸 3000 的界面	238
10.9 小结	200	13.2.3 用超级解霸 3000 看电影	240
10.10 习题	201	13.2.4 用音频解霸 3000 听音乐	241
第 11 章 用 IE6.0 畅游互联网	202	13.3 音乐无极限——MP3 播放器 Winamp	242
11.1 畅游互联网的“导游” ——IE	203	13.3.1 从何处获得 Mp3 播放器 Winamp	243
11.1.1 进入和退出 IE 浏览器	203	13.3.2 用 Winamp 听音乐	243
11.1.2 熟悉 IE 浏览器界面	203	13.4 交朋友，找 QQ	244
11.1.3 学会使用 IE 浏览器	205	13.4.1 安装 QQ	245
11.2 用 IE 6.0 浏览网页	212	13.4.2 拥有自己的 QQ 号	246
11.2.1 通过地址栏浏览网页	212	13.4.3 登录 QQ	248
11.2.2 通过工具栏浏览网页	213	13.4.4 结交朋友	250
11.2.3 通过超级链接浏览网页	214	13.4.5 用 QQ 收发信息	252
11.2.4 通过网络实名浏览网页	215	13.4.6 查看和修改资料	252
11.2.5 快速转到所需的网页	216	13.4.7 管理你的好友	253
11.3 保存网页资料	216	13.4.8 拥有漂亮的 QQ 界面	254
11.3.1 保存当前网页	216	13.5 新仙剑奇侠传	254
11.3.2 保存网页中的图片	217	13.6 小结	255
11.3.3 保存网页中的文字	218	13.7 习题	255
11.4 小结	219		
11.5 习题	219		
第 12 章 邮件收发软件	220		
12.1 什么是“电子邮件”	221		

第 14 章 应用大比拼——常用工具软件

件	256
14.1 缤纷的世界——ACDSee 5.0	257
14.1.1 安装 ACDSee 5.0	257
14.1.2 启动与退出 ACDSee 5.0	258
14.1.3 ACDSee 5.0 的工作界面	259
14.1.4 浏览图片	260
14.1.5 转换图片文件的格式	261
14.2 瘦身大师——WinRAR	262
14.2.1 从哪里得到 WinRAR	262
14.2.2 压缩文件	262
14.2.3 解压缩文件	264
14.3 一位“好翻译”——金山词霸 2003	265
14.3.1 金山词霸界面及功能简介	265
14.3.2 金山词霸助我翻译	266
14.4 病毒克星——KV3000 杀毒王	268
14.4.1 计算机病毒的基本知识	268
14.4.2 杀毒软件的类型	269
14.4.3 KV3000 杀毒王的主要功能	269

14.4.4 用 KV3000 杀毒王查杀病毒	270
-------------------------------	-----

14.5 小结	271
---------------	-----

14.6 习题	271
---------------	-----

第 15 章 计算机维护软件272

15.1 Windows 优化大师	273
-------------------------	-----

15.1.1 系统信息检测	273
---------------------	-----

15.1.2 文件系统优化	276
---------------------	-----

15.1.3 开机速度优化	276
---------------------	-----

15.1.4 垃圾文件清理	277
---------------------	-----

15.2 克隆大师——Ghost	278
------------------------	-----

15.2.1 Ghost 简介	278
-----------------------	-----

15.2.2 使用 Ghost 备份文件	279
----------------------------	-----

15.2.3 使用 Ghost 的技巧	281
---------------------------	-----

15.3 超级兔子	282
-----------------	-----

15.3.1 超级兔子的界面	282
----------------------	-----

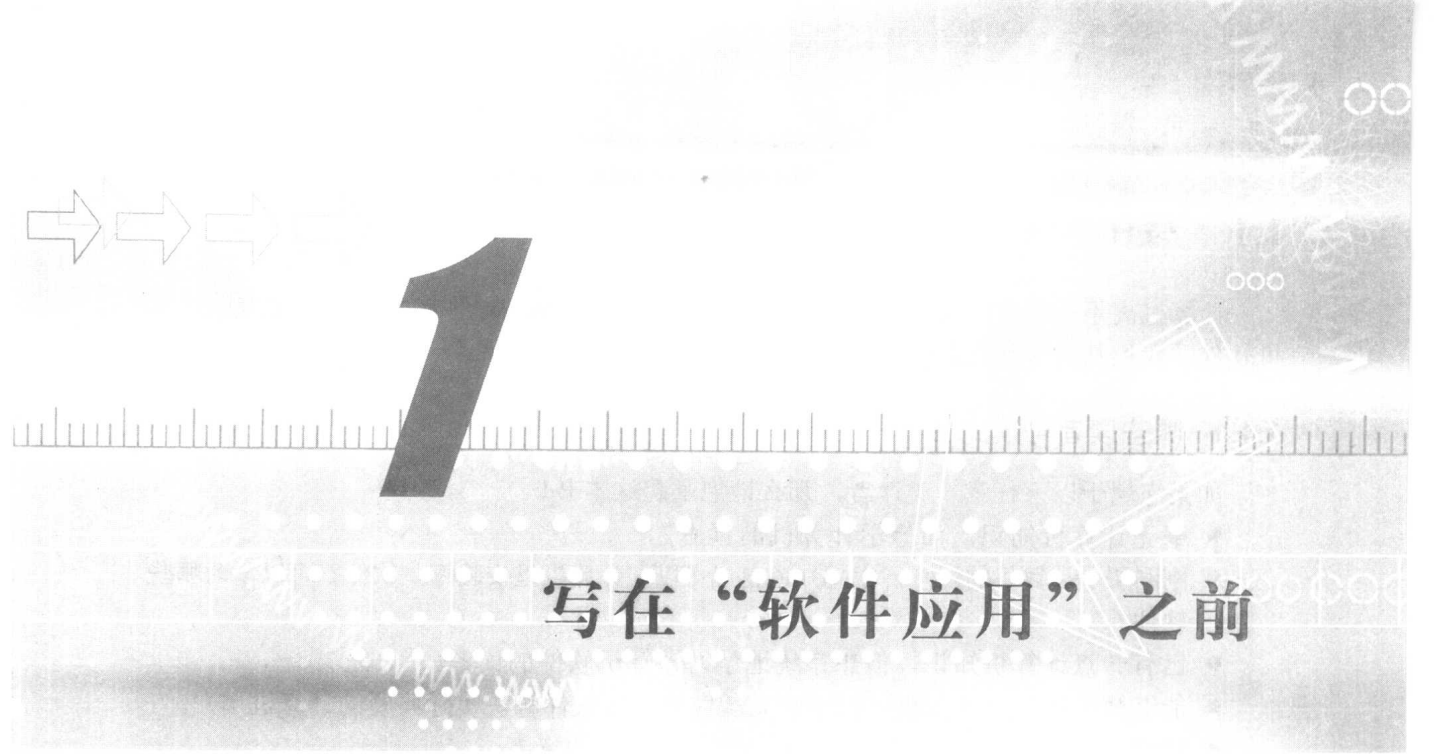
15.3.2 魔法设置	283
-------------------	-----

15.3.3 软件优化	284
-------------------	-----

15.3.4 注册表优化	285
--------------------	-----

15.4 小结	286
---------------	-----

15.5 习题	286
---------------	-----



1

写在“软件应用”之前

主要内容

- 哪些读者可读此书
- 怎样通过本书学习计算机软件
- 计算机基础知识



计算机软件成千上万种，要一一掌握谈何容易，同学习其它东西一样，重要的是具备牢固的基础知识和掌握正确的学习方法。因此在本书开始部分，我们先来学习计算机基础知识和软件应用的基本方法。

1.1 写在本书之前

计算机离不开软件的支持，计算机用户离不开软件的应用，但面对着成千上万的计算机软件，我们何从学起呢？不同的用户应掌握哪些软件的使用呢？

1.1.1 哪些读者可读此书

如果您属于以下任意一类读者，那么请您拿起这本书！

- 毫无计算机知识，而想学计算机的读者。
- 刚刚买了计算机的用户，很想知道自己可以向计算机里安装哪些软件？可以学习哪些软件？
- 已有一点计算机知识，但想系统地学习计算机软件的读者。
- 能够简单地操作计算机，但不能灵活应用各种软件解决实际问题的计算机用户。
- 懂得不少计算机理论知识，却不能应用于实践的读者。

1.1.2 怎样通过本书学习计算机软件

本书是一本系统地学习软件应用的不可多得优秀指导书。从软件的安装、应用、设置甚至维护均详细地讲解到。通过本书的学习，将使读者能灵活自如地应用计算机软件。那么怎样学习这本书，才能最大限度地发挥自己的潜能，在最短的时间内掌握最多的知识呢？

就像人的思想必须依赖于人的躯体一样，计算机软件必须依赖于计算机硬件才能发挥作用。掌握一定的计算机基础知识是学习计算机软件的必经之路，因此应首先学习计算机和计算机软件的基础知识，并学会安装软件，为后面的软件应用打下良好的基础。

计算机软件成千上万种，您可以选择自己喜欢的任意软件来学习，但操作系统是必不可少的。任何软件都是以操作系统为平台运行的，无论读者学习什么软件，都必须先学会操作系统。因此本书在软件部分首先介绍最新的操作系统 Windows XP。

软件的功能多种多样，有用于办公的软件 Word、Excel、PowerPoint 等，有用于娱乐的软件超级解霸、东方影都、Winamp 等，有用于游戏的软件扫雷、纸牌、新仙剑奇侠传等，有压缩软件 WinZip、WinRAR 等，还有看图软件、杀毒软件、系统维护软件等。对于一般的计算机用户来说，有一部分软件是必须安装的，如操作系统、杀毒软件等；而有一部分则是凭用户的兴趣来决定是否安装，如超级解霸、东方影都、Winamp 等。

总体说来，软件的应用过程如下：

安装 ———▶ 启动 ———▶ 使用 ———▶ 设置 ———▶ 退出

相应的，学习软件的过程如下：

安装 ——> 启动 ——> 使用 ——> 设置 ——> 退出

在学习软件应用时，有以下几点建议值得读者借鉴：

- 学习软件重在“应用”二字。对于软件的历史、背景等知识只需了解即可，不必深究，而应着重于“应用”上，知道各软件的作用，学会其基本操作和综合应用。
- 同为运行在 Windows 操作系统下的软件，它们在许多方面有着共同之处，读者只需掌握一种软件的基本操作，其余软件的基本使用方法就容易掌握了。如软件的安装、启动和退出，文件的复制、剪切和粘贴的方法在每个软件中的方法都大致相同，读者应学会举一反三，触类旁通。

1.2 计算机基础知识

计算机软件是基于计算机而存在的，因此在学习计算机软件之前必须先具备一定的计算机基础知识。

1.2.1 计算机的类型

我们常用的计算机是个人计算机。个人计算机分为台式计算机和笔记本计算机，台式计算机的外观如图 1-1 所示，笔记本计算机的外观如图 1-2 所示。

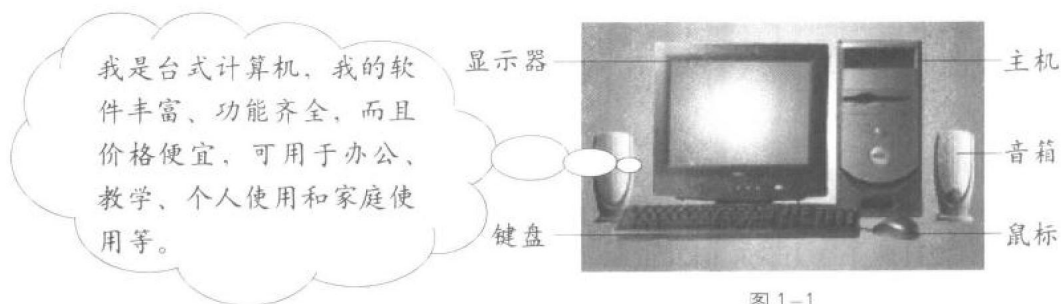


图 1-1



图 1-2

1.2.2 计算机的组成

从外观上看, 计算机主要由显示器、主机、键盘和鼠标组成。

1. 显示器

显示器是人机交流的重要工具, 计算机对数据的处理结果大多通过显示器表现出来, 人们通过看显示器即可知道计算结果。目前常见的显示器有 CRT 显示器 (普通显示器) 和液晶显示器, 如图 1-3 所示。



图 1-3

2. 主机

主机就像人的大脑一样, 用户输入给计算机的数据都是在主机内部的各设备间进行处理, 然后通过显示器显示出来。我们看到的主机外观实际上只是主机的机箱, 如图 1-4 所示。机箱的样式虽然千变万化, 但其正面面板上的几个基本部分都相同, 如图 1-4 所示。



图 1-4

**专家点拨**

在计算机正常工作时千万不要按复位按钮重新启动计算机，这样做对计算机损坏很大。

3. 键盘

键盘是计算机必备的输入设备。目前计算机常用的键盘有107个键位，如图1-5所示，人们可通过敲击键盘上的各个键，对计算机发出“命令”，计算机就根据“命令”执行操作。

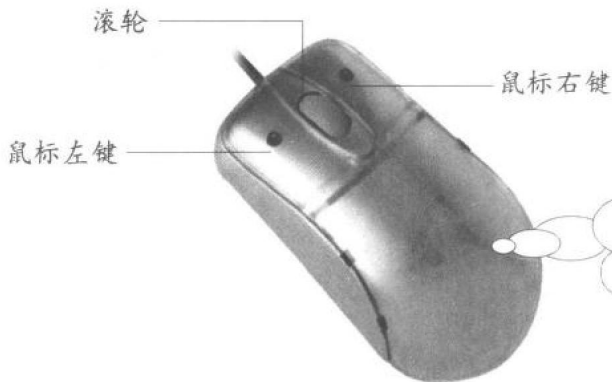
可别小看我哟！要向计算机“发号施令”还得靠我。



图 1-5

4. 鼠标

鼠标是一种使用灵活、操作方便的输入设备。在计算机系统进入到图形化时代后，鼠标便成了最重要的控制设备。通过简单的单击、双击、拖动操作就可对计算机“发号施令”，鼠标的外观如图1-6所示。



你看我像不像一只小老鼠？不管外观如何，我们鼠标都有左键和右键。

图 1-6

5. 其他设备

前面讲过，我们看到的主机外观，只是机箱，实际上真正具有计算、存储功能的是机箱内部的各组件，这些组件的外观和作用如图1-7至图1-14所示。

这是主板，也是计算机的骨架，大多数控制电路都放在主板上。

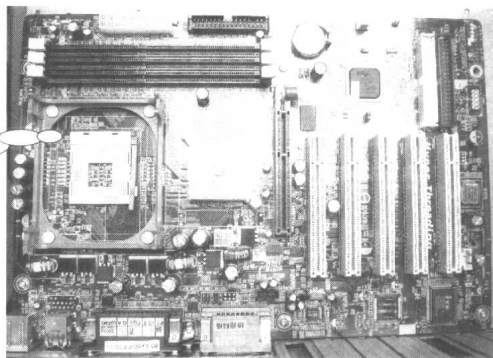


图 1-7



图 1-8

这是CPU，它就像我们的大脑，具有运算和控制功能，是计算机的指挥中心。我们平常所说的 Pentium III、Pentium 4 实质上就是指CPU的型号。

这是内存，用于存储正在执行程序和数据。一旦关闭计算机，内存中存储的内容将会消失。

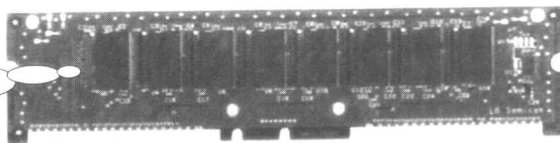


图 1-9

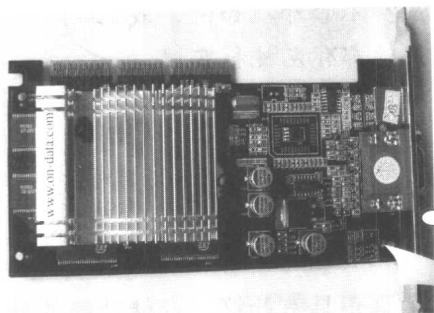


图 1-10

这是显卡，主机对显示屏幕的任何操作都要通过显卡控制。显卡的好坏直接影响显示器的显示效果。

这是声卡，我们听音乐、看VCD都需要声卡，如果没有声卡，计算机就成了一个“哑吧”。

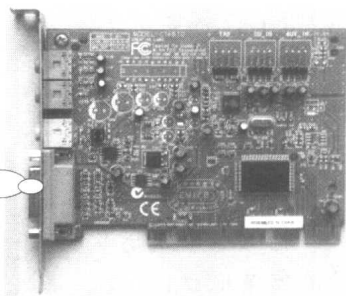


图 1-11



图 1-12

这是硬盘，它是一种外部存储器，它存储的数据在关闭计算机后不会消失，弥补了内存的缺点。硬盘容量越大越好，目前常用的硬盘有60G和80G。

这是光驱，主要用于读取光盘中的数据。



图 1-13

这是软驱，主要用于读取软盘中的数据。



图 1-14

6. 可移动存储器

为了便于在不同的计算机之间移动数据，计算机厂商生产了各式各样的可移动的存储器，目前流行的主要有软盘、光盘、USB（闪存）等。