

你问我答系列丛书

电脑新手入门



杜 牧 等编著



电脑新手入门你问我答

杜 牧 等编著



机械工业出版社

本书是指导电脑初学者的入门书籍，全书既介绍了计算机的硬件和软件安装知识，又讲解了具体的操作，并结合大量图表，详细叙述了计算机的基础知识、中文 Windows98、Word 2000 和 Excel 2000 等常用办公软件及 Winzip 等工具软件的使用方法。另外，还介绍了网络、计算机维护以及光盘刻录等方面的知识。本书在介绍汉字输入法时重点介绍了当前使用率最高的五笔字型输入法。

本书以计算机的基础知识和基本能力的培养为主要内容，结合了最新知识和主流技术，图文并茂、简明生动、通俗易懂，特别适合广大电脑新手自学使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑新手入门你问我答/杜牧等编著. —北京: 机械工业出版社, 2003.6
(你问我答系列丛书)

ISBN 7-111-12264-X

I. 电... II. 杜... III. 电子计算机—基本知识—问答 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 039769 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 时 静

责任印制: 路 琳

北京机工印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2003 年 9 月第 1 版·第 2 次印刷

787mm×1092mm¹/₁₆·18 印张·441 千字

5 001—10 000 册

定价: 27.00 元

凡购本图书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

出版说明

随着知识经济的发展、科技的不断进步，计算机已经应用到我们日常生活的各个领域，人们已经清醒地认识到掌握计算机对未来个人发展的重要性。

作为现代人，不懂计算机，就是现代生活的“文盲”，这种说法毫不夸张。社会存在，竞争就存在。在优胜劣汰的激烈竞争中，掌握了计算机这门工具，就等于在生存竞争中增加了一块重要的砝码。

许多读者在学习各种计算机知识的过程中经常会遇到各种问题。基于此，我们编写这套《你问我答系列丛书》，旨在帮助读者及时、迅速地解决所遇问题，并从中得到一些解决问题的技巧。

本套书分为基础类、图形图像类和编程类。基础类适用于初学者，包括操作系统、办公软件、五笔字型输入法、网络知识、注册表、电脑故障等。基础类基本涵盖了初学者在计算机学习和使用中所涉及的各方面知识，读者可根据我们对问题的分类有针对性地阅读；图形图像类和编程类适用于有一定基础知识的读者，包括 Photoshop、3DSMAX、Flash、AutoCAD、Visual Basic、Visual C++、Visual FoxPro、Delphi、PowerBuilder 等，在书中不介绍软件的使用，而是介绍一些在软件使用过程或作品制作过程中遇到的问题和应用技巧，是各种实践经验的荟萃。此丛书问题前带有★★★的是典型的问题或常用技巧，这类问题是学习相关内容时经常遇到的问题，是必须解决的；问题前带有★★☆的是比较典型的问题；问题前带有★☆☆的则是可以作一般性了解的问题或小技巧。

本套书内容均以问答形式讲述，读者可以有针对性地去查找，不必为了某一问题翻阅全书，只要了解一些基本的知识或操作方法，即可现用现查，从容解惑，由此也将为读者赢得时间。

总结众多经验，解决身边问题，愿我们的这套丛书能在计算机学习和使用中助您一臂之力。

机械工业出版社

前 言

随着我国经济和科学技术的迅速发展，一场前所未有的计算机普及高潮席卷了全国，这次高潮具有全方位、多层次的特点，社会上各行各业的人们都迫切地要求学习计算机知识，掌握计算机的应用。

但是人们在学习计算机应用的过程中遇到了很大的困难，计算机科学技术的内容不仅丰富，而且发展极为迅速。这使得人们在着手学习时感到难以把握。怎样才能以一种从容的姿态及时跟上计算机应用技术的时代步伐呢？编者经过长时间的精心策划和后期的细致编排，完成这本旨在给计算机初学者以全方位指导的实用性书籍。

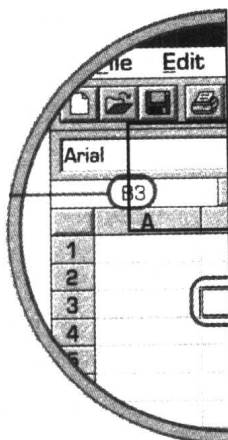
本书精选了人们学习计算机时有必要掌握的硬件和软件知识及常见问题的解决方法，择取它们中最为常用的部分献给读者。且秉承了循序渐进、由浅入深的学习方法，从认识电脑开始，依次介绍了电脑的硬件、电脑的组装、硬盘的分区、格式化、安装操作系统、安装驱动程序、操作系统的使用、五笔字型输入法、常用办公软件的使用、常用工具软件的使用、网络知识及病毒的防治，最后介绍了光盘的刻录。这些知识都是初学者经常遇到的也是必须掌握的知识。

本书内容丰富，着重以操作过程的解析，力求给读者最明晰的讲解，让读者快速有效地学习到实用性很强的计算机应用技术。

参加本书编写工作的有杜牧、马峥、陈香、杜吉祥、杨宇、孙丹程、王杰辉、张坤、陈海茹、赵洪波、张丽丽、王海、安杰、安乐、马龙、温鹏、周新海等。

由于作者水平有限，错漏之处在所难免，请广大读者批评指正。

编 者



目 录

CONTENTS

出版说明

前言

第1章 认识电脑	1
1.1 计算机硬件	2
☆☆☆计算机是什么样子的	2
☆☆☆主机是什么样子的	2
☆☆☆显示器是什么样子的	2
☆☆☆键盘、鼠标是什么样子的	3
☆☆☆音箱是什么样子的	3
☆☆☆什么是原装机和兼容机	4
☆☆☆什么是品牌机和组装机	4
☆☆☆什么是多媒体电脑	4
1.2 计算机软件	5
★★☆什么是软件	5
★★★什么是系统软件	5
★★★什么是应用软件	5
1.3 初学者遇到的一些常见问题	5
★★☆使用电脑应学些什么	5
★★☆计算机应放在房间的什么位置	6
第2章 安全电脑的硬件及相关软件	7
2.1 主机	8
★★☆什么是主板	8
★★☆什么是 CPU 插槽	8
☆☆☆识别内存插槽	8
☆☆☆认识 I/O 扩展槽及总线	9
★★☆什么是缓存	9
☆☆☆什么是 CMOS	9





★☆☆如何选购主板	9
2.2 计算机的心脏 CPU	10
★★★什么是 CPU	10
★☆☆什么是主频	10
★☆☆什么是时钟, 什么是时钟周期	10
★☆☆CPU 有哪些常见问题	10
★★☆怎样选购 CPU	11
2.3 计算机的内存和外存	11
★★★什么是内存	11
★★☆如何选购内存	12
★☆☆什么是外存	12
★☆☆什么是磁盘驱动器	12
★★★什么是硬盘	13
★★☆硬盘有哪些种类和规格	13
★★☆硬盘有哪些性能指标	13
★★☆什么是软盘和软驱	13
★★☆写保护的作用是什么	14
★★☆如何辨别软盘的好坏	14
★★☆什么是光盘和光盘驱动器	14
2.4 显卡、声卡和电源	15
★★☆什么是显卡	15
★★☆什么是声卡	15
★☆☆如何选购声卡	15
★★☆什么是电源	16
2.5 外设详解	16
★★☆什么是输入设备	16
★☆☆键盘及其选购	16
★☆☆鼠标及其选购	18
★★☆什么是输出设备	19
★☆☆显示器及其选购	19
★☆☆什么是打印机	20
★☆☆什么是调制解调器	20
★☆☆调制解调器的分类	21
★☆☆调制解调器安装使用注意事项	21
★☆☆怎样选用调制解调器	22
★☆☆什么是 UPS	22
2.6 计算机的安装与调试	22
★☆☆如何安装计算机的内部组件	22

★☆☆如何连接计算机的外设	29
★☆☆如何调试计算机, 机器显示不正常怎么办	29
2.7 安装软件	30
★☆☆如何为硬盘分区	30
★☆☆如何格式化硬盘	35
★★★如何安装操作系统 Windows 98	36
★★★如何安装驱动程序	38
2.8 如何进行各种测试	42
★☆☆怎样测试 CPU	42
★☆☆怎样测试显示器	43
★☆☆如何识别内存	43
★☆☆怎样测试键盘	44
★☆☆怎样测试鼠标器	44
★☆☆怎样测试电源	44
★☆☆怎样测试 Reset	45
★☆☆怎样测试指示灯	45
★☆☆怎样测试音箱	45
★☆☆怎样测试打印口	45
2.9 初学者一些常见的疑问	46
★★☆电脑死机了怎么办	46
★★☆什么是冷启和热启	46
★☆☆计算机不能正常启动怎么办	46
★☆☆如何重新设置 CMOS	47
★☆☆如何保留 CMOS 数据	47
★☆☆双硬盘是怎么回事	47
★★☆一块硬盘为何出现 C、D、E 盘	47
★★☆同时按下的操作有什么规定	48
★☆☆用计算机写文章有什么好处	48
★☆☆计算机对孩子学习功课有帮助吗	48
★☆☆如何使用和维护键盘、鼠标	49
第3章 学习使用操作系统	50
3.1 操作系统 Windows98 基础知识	51
★☆☆Windows98 有哪些特点	51
★☆☆如何启动 Windows98	51
★★★如何关闭 Windows98	52
★★★Windows98 中应用程序窗口、对话框的组成及操作	53
★★☆如何卸载应用程序	57
★☆☆如何从“欢迎进入 Windows98”向导获取帮助	58



★★★打开及查看文件等基本操作	59
★★☆什么是 Windows 98 的资源管理器	63
☆☆☆资源管理器由哪几部分组成	64
3.2 操作系统 Windows 98 基本操作	65
☆☆☆如何操作资源管理器的窗口	65
☆☆☆在回收站中的一些操作——删除、还原	66
☆☆☆怎样为对象重命名	67
★★★怎样用鼠标拖动、移动和复制对象	67
★★☆如何创建快捷方式	69
★★☆怎样在 Windows 98 中查找文件	70
☆☆☆如何通过位置和文件名指定查找条件	71
☆☆☆如何通过日期指定查找条件	71
☆☆☆怎样进行高级查找	72
☆☆☆如何处理查找结果	73
★★☆磁盘扫描的目的和如何进行磁盘扫描	74
☆☆☆如何自定义磁盘扫描方式	75
★★☆怎样进行碎片整理	76
☆☆☆如何在任务栏上设置图标	77
☆☆☆怎样改变屏幕区域大小	78
★★☆怎样添加和卸载中文输入法	79
☆☆☆怎样使用中文输入法状态框	80
★★☆怎样显示和隐藏工具栏	82
★★☆怎样使用菜单	82
☆☆☆如何查看 Windows 的运行时间	82
☆☆☆如何使“音量控制”面板变小	83
☆☆☆怎样不重新启动也能刷新注册表	83
第4章 汉字输入法	84
4.1 认识汉字输入法	85
☆☆☆什么是汉字输入法	85
☆☆☆汉字输入法的基础知识	85
☆☆☆汉字输入法的安装与删除	86
★★☆中文 Windows98 汉字输入法的使用	86
4.2 常用汉字输入法	87
☆☆☆汉字输入法的分类	87
☆☆☆什么是区位码输入法	88
★★☆什么是拼音输入法，拼音输入法有何长处和不足	88
☆☆☆什么是微软拼音输入法	88
☆☆☆微软拼音输入法的界面	88

☆☆☆如何使用微软拼音输入法输入汉字	89
☆☆☆如何设置微软拼音输入法	90
★★☆什么是全拼输入法	90
☆☆☆什么是双拼输入法	91
★★☆什么是智能 ABC 输入法	91
★★☆智能 ABC 有哪几种输入方式	92
4.3 五笔字型输入法	92
★★☆什么是五笔输入法	92
★★☆汉字的三个层次是什么	92
★★★汉字的五种笔画是什么	93
★★★什么是汉字的字根	93
★★☆五笔字型的基本字根是如何选取出来的	94
★★★字根间的结构关系怎样	94
★★★汉字有哪几种字型结构	95
★★★什么是五笔字型字键盘根图	96
★★★什么是键名字根	96
★★★什么是键盘的区位号	98
★★★什么是五笔字型字根总表	98
★★★如何理解五笔字型的助记词	99
★★★五笔字型中字根有什么分布规律	102
★★★字根在键盘上的分布规则是什么	102
★★★汉字拆分的基本规则是什么	104
★★★五笔字型的编码口诀	105
★★★如何输入键名汉字	105
★★★如何输入成字字根	105
★★★如何输入 5 种单笔画	106
★★★如何输入键面上没有的汉字	107
★★☆什么是识别码, 为什么要输入识别码	107
★★★如何使用末笔字型交叉识别码	108
★★★使用末笔字型交叉识别码时应注意哪些问题	109
★★★什么是五笔字型编码流程图	109
★★★如何输入词语	110
★★★什么是简码	111
★★★如何输入一级简码	111
★★★如何输入二级简码	111
★★☆如何输入三级简码	112
★★☆什么是重码, 86 版五笔字型有多少重码	113
★★☆什么是容错码	113



★★☆如何处理重码与容错码	114
★☆☆如何使用学习键 Z	114
第5章 文字处理软件 Word	115
5.1 Word 2000 的基本操作	116
★★☆如何启动 Word 2000	116
★★☆Word 2000 的窗口由哪些部分组成	116
★★☆如何创建新文档	117
★★☆怎样保存文档	118
★☆☆怎样选择不同的页面视图方式来显示和编辑文档	119
★☆☆如何创建新的 Web 网页和电子信函	120
★★☆怎样打开本地文档和网络上的文档	120
★☆☆Word 可打开的文档有哪几类	121
★☆☆如何创建自定义的属性	121
★☆☆怎样设置文档的摘要信息	122
★☆☆怎样查找一个文档	122
★☆☆如何使用 Office 剪贴板	123
★☆☆如何直接翻到指定位置	124
★☆☆如何实现分屏显示	125
5.2 Word2000 的文档编辑	125
★☆☆如何在文档中插入日期和时间	125
★☆☆怎样在文档中输入符号和特殊符号	126
★★★怎样用鼠标选择文字和图形	128
★★★如何用剪贴板进行移动或复制	128
★★★如何用鼠标进行移动和复制	129
★★☆怎样在文档中查找文本和格式	129
★★☆怎样替换文本和格式	130
★☆☆怎样打印预览	131
5.3 设置文档格式	132
★★☆如何改变字符的字体、尺寸、字型、颜色、大小写	132
★☆☆怎样改变文本的字符间距	134
★☆☆如何使首字下沉或悬挂	134
★★☆如何调整段落的缩进方式、段落间距、行间距	135
★☆☆如何给文本加上动态效果	136
★☆☆怎样在文档中插入页码	136
★☆☆怎样给文档加上行号	137
★☆☆怎样使用格式刷	138
★☆☆怎样利用样式设置格式	138
★☆☆怎样给文档加背景	139



★★☆怎样调整页边距	140
★★☆怎样给文档分页	141
★★☆怎样使用“页眉和页脚”工具栏	141
★☆☆如何给文件加上边框	142
5.4 在文档中加入图片	143
★☆☆如何在文档中插入图像、加入底纹	143
★☆☆如何在文档中插入声音剪辑和视频剪辑	144
★☆☆怎样从文件中获取图像插入到文档中	144
★☆☆怎样在文档中插入艺术字	145
★☆☆如何使用“图片”工具栏设置图片属性	146
★☆☆如何使用“绘图”工具栏在文档中画图	147
★☆☆怎样画不规则的图形	148
★☆☆怎样在文档中调整图像的位置	148
★★☆怎样实现文档的图文混排	149
★☆☆怎样给图像加入标注和题注	149
5.5 使用表格	150
★★★怎样在文档中创建表格	150
★★☆如何实现文本和表格之间的互换	151
★★☆怎样使用表格自动套用格式	151
★★☆怎样对表格的数据进行计算	152
5.6 文档模板的使用	152
★★☆怎样使用模板创建文档	152
★☆☆如何对已有的文档指定不同的模板	153
★★☆如何创建自己的模板	155
★☆☆怎样修改模板	155
★☆☆怎样创建打印在纸上的窗体	156
★☆☆怎样创建用 Word 显示和回复的窗体	156
5.7 Word2002 与 Word2000 的比较	157
★☆☆Word2002 与 Word2000 的界面有什么不同	157
★☆☆手写识别和语音识别有何用途	157
★☆☆怎样使用即时翻译	157
★★☆如何易于设置格式	158
★☆☆认识多种任务窗口	159
★★★Word2002 有什么改进	159
第 6 章 电子表格 Excel	161
6.1 电子表格 Excel 2000 的初步认识	162
★☆☆Excel 2000 的特点	162
★★☆Excel 2000 窗口介绍	162



★★★怎样使用工具栏	163
★★☆怎样打开工作簿	164
★★☆怎样新建一个工作簿	165
★☆☆如何保存工作簿	166
6.2 工作簿的使用	167
★★☆怎样在工作簿中移动单元格指针	167
★☆☆怎样在工作表间切换	168
★★☆怎样插入或删除工作表	168
★★☆怎样在工作簿中移动工作表	169
★★☆怎样复制工作表	170
★☆☆如何分割工作表	171
★☆☆如何在工作簿中选定工作表	172
★☆☆如何选定多张工作表	172
★★☆如何选取一个区域	172
★★★如何进行条件选取	173
★★☆如何建立表格	174
★☆☆怎样在单元格中移动	175
★☆☆如何在 Excel 中输入文字	175
★☆☆如何输入数字	176
★★★如何同时对多个单元格输入相同数据	177
★☆☆怎样为单元格增加提示信息	177
★☆☆编辑工作表时如何进行重复操作	178
★★☆怎样使用撤消和恢复操作	179
★★☆如何复制单元格数据	179
★★☆如何移动单元格数据	181
★★☆怎样在工作表中插入、删除单元格	182
★☆☆怎样在编辑过程中执行查找与替换操作	183
6.3 设置 Excel 表格的格式	184
★☆☆怎样改变数据的颜色和图案	184
★☆☆如何取消工作簿中的网格线	185
★☆☆怎样改变字体、大小、颜色、修饰及排列方式	186
6.4 Excel 中的公式使用	187
★★★Excel2000 中输入公式	187
★★☆怎样在单元格中显示输入公式	188
★★☆如何在公式中引用单元格地址	189
★☆☆怎样在公式中引用相对地址	189
★☆☆怎样在公式中引用绝对地址	189
★☆☆怎样在公式中引用混合地址	190

6.5 Excel2002 与 Excel2000 的比较	190
☆☆☆Excel2002 与 Excel2000 的界面有什么不同	190
★★☆Excel 2002 在公式上有什么改进	191
★★☆Excel 2002 在函数上有什么改进	191
★★☆Excel 2002 的常规任务有哪些改进	192
★★☆Excel 2002 有哪些简单的改善	193
第 7 章 实用工具软件	195
7.1 图形浏览工具 ACDSee	196
☆☆☆什么是 ACDSee 其功能是什么	196
★★☆如何安装 ACDSee	196
★★☆如何使用 ACDSee	196
★★☆ACDSee 的主要功能有哪些	197
☆☆☆用 ACDSee 对文件进行管理	199
☆☆☆ACDSee 压缩包插件有什么妙用	202
☆☆☆如何使用 ACDSee 在一张纸上打多幅图	203
☆☆☆如何使用 ACDSee 去掉图像中的麻点	203
☆☆☆如何快速查找图像文件	204
☆☆☆如何将几个位图文件转换为 JPG 格式	204
7.2 压缩工具 WinRAR	205
☆☆☆什么是 WinRAR	205
★★☆如何安装 WinRAR	206
★★★如何压缩文件	206
★★★如何解压缩文件	206
★★☆创建自解压压缩文件	207
☆☆☆转换压缩格式	208
☆☆☆如何分割大的压缩包	208
7.3 WinZip	209
☆☆☆什么是 WinZip	209
★★☆如何安装 WinZip	209
★★☆如何用 WinZip 压缩文件	210
☆☆☆如何用 WinZip 为压缩文件设置口令	212
☆☆☆如何利用 WinZip 快速校验 Zip 压缩包应用程序	213
☆☆☆如何进行软盘文件分段压缩	214
★★★如何解压缩 Zip 文档	215
★★★如何把一个目录的文件压缩成 Zip 文件	215
☆☆☆如何把 Zip 压缩文件转换成 EXE 文件	215
☆☆☆如何把 EXE 文件还原成普通文件	216
☆☆☆如何把一个目录内的文件分卷压缩到软盘上	216



★★☆如何把压缩在软盘上的文件恢复到硬盘上	216
★★☆〈Shift〉键在 WinZip 中的妙用——快速移动文件	216
第 8 章 精彩的网络世界	217
8.1 认识网络	218
★★☆什么是网络	218
★★☆网络可以分为哪几类	218
★★☆什么是 Internet	219
★★☆什么是 WWW	220
★★★什么是 IP 地址	220
★★☆如何防止盗用 IP	220
★★☆什么是域名？机构区域和地理区域是如何规定的	220
★★☆IP 地址和域名有什么区别	221
★★☆什么是 TCP / IP	222
★★☆Internet 有哪些服务功能	223
★★☆什么是 FTP 及 FTP 的功能	226
★★☆在使用 FTP 时要注意什么问题	226
★★☆什么是远程登陆（Telnet）	227
8.2 Internet 的连接	228
★★★如何连接 Internet	228
8.3 IE 浏览器	229
★★☆什么是 URL	229
★★☆IE 的运行界面	229
★★☆怎样使用 IE 保存喜欢的图片	230
★★☆如何收藏当前网址	231
★★☆IE 的快捷键有哪些	231
★★☆如何将当前 Web 页设置为脱机查看	232
8.4 网络上的一些基本功能操作	232
★★☆什么是搜索引擎	232
★★☆如何把网络垃圾拒之门外	233
★★☆什么是电子邮件及功能	233
★★☆一封电子邮件由哪几部分组成	234
★★☆在设置电子邮件软件时，会遇到哪些常见的邮件传送协议	236
★★☆为什么发出的电子邮件会丢失或被退回	236
★★☆怎样发中文电子邮件及怎样用电子邮件来传送非文本文件	237
★★☆什么是 Outlook Express 程序	237
★★☆如何使用 Outlook 来分拣邮件	238
★★☆如何解决 Outlook Express “无法打开文件夹”的问题	238
★★☆Outlook Express 中如何实现自动回信功能	239

★☆☆怎么能知道对方已经收到我用 Outlook Express 发送的邮件了	239
★☆☆Outlook Express 如何将大邮件自动拆分和合并	239
★☆☆怎样设置一个密码保护我的收件箱	240
★★☆如何申请免费邮箱	240
第 9 章 安全与维护	242
9.1 认识电脑病毒	243
★☆☆什么是电脑病毒	243
★☆☆电脑病毒有什么特点	243
★★☆电脑病毒分为哪些类型	244
★★☆如何判断电脑是否染上病毒	244
★☆☆电脑病毒有什么危害	244
★☆☆一般电脑病毒容易藏在什么地方	245
★★☆电脑病毒如何传染	245
★★★如何预防电脑病毒	245
9.2 病毒的查杀	246
★☆☆硬件如何杀毒	246
★★☆如何安装 KV3000	246
★★☆如何使用 KV3000	247
★☆☆如何扫描信息	248
★☆☆如何选择目标	248
★☆☆如何设置扫描模式	248
★☆☆KVW3000 有哪些辅助功能	250
★☆☆如何升级扫描程序	250
★☆☆如何实时监控	251
★☆☆实时监视信息是如何显示的	251
★☆☆如何设置监视模式	252
★☆☆如何选择 KVV3000 实时病毒监视器启动方式	253
★☆☆如何检查或备份硬盘主引导信息功能	253
★☆☆如何安全解除所有主引导区病毒	253
第 10 章 光盘刻录	255
10.1 光盘刻录的基本常识	256
★★★如何选购刻录盘	256
★★☆使用刻录盘应注意什么	257
★☆☆目前常用的刻录软件有哪些	257
★☆☆光盘刻录有哪些格式	257
10.2 用 Nero 软件刻录光盘	258
★☆☆如何安装和启动 Nero	258



★★★如何用 Nero 刻录数据光盘	259
★★☆如何用 Nero 刻录音乐光盘	262
★★☆如何用 Nero 刻录 VCD 光盘	264
★★☆如何用 Nero 刻录启动光盘	265
★★☆如何用 Nero 复制光盘	266
★★☆如何让刻录机高速、稳定地运行	267
★★☆用 Nero 刻录光盘时应注意什么	268