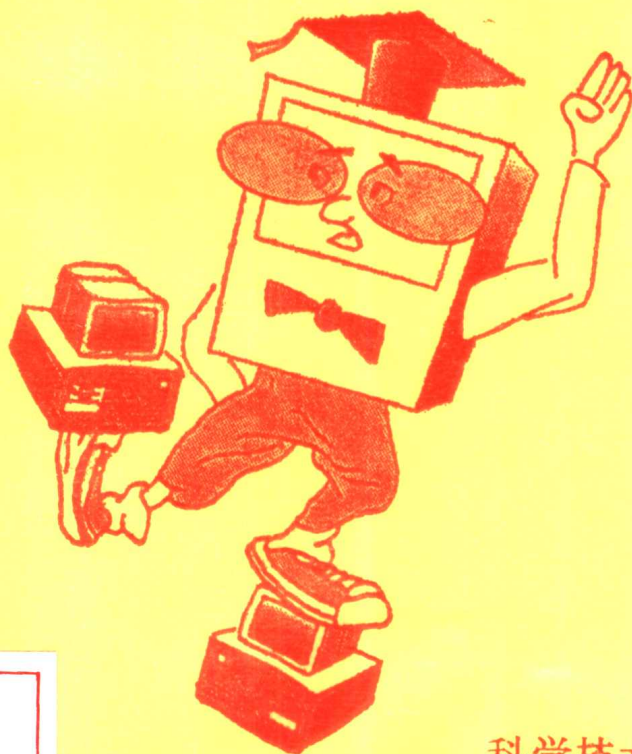


实用电脑袖珍丛书

中文 Excel for Windows 20 小时通

主编 钟 合



科学技术文献出版社



204525031

TP36

34-1:10

实用电脑袖珍丛书

中文 Excel for Windows 20 小时通

钟 合 主编



科学技术文献出版社

452503

TP36

34-1:10

(京)新登字 130 号

图书在版编目(CIP)数据

中文 Excel for Windows 20 小时通/钟合主编. -北京:
科学技术文献出版社, 1996. 12

(实用电脑袖珍丛书)

ISBN 7-5023-2770-3

I. 中… II. 钟… III. 汉字信息处理-操作系统, Windows
-普及读物 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 06059 号

科学技术文献出版社出版

(北京复兴路 15 号 邮政编码 100038)

北京建华胶印厂印刷 新华书店北京发行所发行

1996 年 12 月第 1 版 1996 年 12 月第 1 次印刷

787×1092 毫米 32 开本 7.375 印张 159 千字

科技新书目:396—218 印数:1—5000 册

定价:10.00 元

《实用电脑袖珍丛书》编委会

主	编	钟	合		
编	委	王建国	傅德政	肖建华	
		曾奔祥	徐玉爽	王长梅	
		流欣	文珍	张真	
丛书总策划		王琦			
版式设计		王琦			

目 录

概述	(1)
什么是 Excel?	(3)
Excel 是“电子表格”.....	(3)
Excel 5.0 中文版简介	(4)
运行 Excel 5.0 的基本条件	(5)
中文 Excel 5.0 安装环境的选择	(5)
安装的步骤	(6)
退出的步骤	(11)
 中文 Excel 5.0 主要功能简介	(13)
本章主要内容简介	(15)
中文 Excel 5.0 的功能特点	(16)
具有强大的数据处理功能	(16)
有一个功能强大的图形化工具	(19)
具有内部编程能力	(19)
具有链接功能	(20)
功能强大但操作方便	(20)
中文 Excel 5.0 的新功能	(20)

用于日常任务的新功能	(21)
图表编辑方面的新功能	(23)
管理数据的新功能	(24)
其它新功能	(24)
如何最快捷地使用 Excel 5.0?	(25)
引子	(27)
帮助信息的使用	(27)
使用“帮助”菜单	(28)
使用“函数指南”	(30)
使用“图表指南”	(31)
使用“操作指南”	(31)
使用“帮助”按钮	(32)
工具栏按钮的自动提示	(36)
寻找关于特定主题的帮助信息	(37)
阅读 Microsoft Excel 自述文件	(39)
打开自述文件	(39)
根据需要阅读相关内容	(40)
工作表的建立	(45)
概述	(47)
什么是工作簿?	(48)
工作簿的形式	(49)
工作表的结构	(50)
建立新的工作簿及工作表	(60)
建立新的工作簿	(60)

建立新的工作表.....	(61)
工作簿及工作表的命名.....	(64)
工作表的编辑.....	(69)
概述.....	(71)
单元格的输入与编辑.....	(72)
输入数据.....	(73)
编辑单元格.....	(74)
单元格区域的输入与编辑.....	(76)
选定矩形区域.....	(77)
区域内的输入与编辑.....	(78)
移动与复制.....	(79)
拖曳.....	(80)
利用剪贴板.....	(83)
插入与删除.....	(84)
插入行、列和单元格区域	(84)
删除行、列和单元格区域	(89)
清除数据.....	(90)
智能填空.....	(91)
使用填充柄.....	(92)
使用填充对话框.. ..	(96)
格式控制.....	(99)
概述.....	(101)
工作表的基本设置.....	(102)
行、列及单元格的选定	(102)

设置行高.....	(103)
设置列宽.....	(105)
单元格的格式控制.....	(105)
基本操作简介.....	(106)
单元格格式的各个方面.....	(107)
自动套用格式.....	(111)
什么是自动套用格式?	(111)
自动套用格式的使用.....	(112)
工作表格式的复制.....	(121)
复制格式的基本概念.....	(121)
复制格式的步骤.....	(122)
数据的输入.....	(125)
概述.....	(127)
如何解释输入数据?	(128)
数字.....	(128)
日期和时间.....	(129)
文字、逻辑值、错误值.....	(130)
数字的输入.....	(131)
数字输入规则.....	(131)
输入实例.....	(132)
日期及时间的输入.....	(133)
规则.....	(133)
技巧.....	(134)
实例.....	(135)
文字的输入.....	(135)

函数分析的方法	(137)
概述	(139)
公式的概念	(140)
公式	(140)
算术操作符	(140)
内部函数	(141)
利用公式进行计算	(142)
简单公式的输入	(142)
引用指定单元格的数据建立公式	(146)
字符串连接符&的使用	(150)
使用内部函数建立公式	(151)
公式、函数与常数的其它方面	(155)
公式、函数、常数的转换	(155)
公式的复制	(156)
图表的建立与编辑	(159)
图表对电子表格的意义	(161)
创建图表	(162)
图表指南	(162)
建立内嵌图表	(168)
建立独立图表	(170)
图表的修改及格式控制	(172)
改变数据区域	(172)
改变图表类型、格式	(172)
图表内各项的修改	(174)

图表的移动与缩放.....	(181)
图表的删除.....	(182)
数据组织与管理.....	(185)
数据排序.....	(187)
按列排序.....	(187)
按行排序.....	(190)
筛选数据清单.....	(191)
自动筛选.....	(191)
高级筛选.....	(193)
用记录单管理数据清单.....	(194)
数据记录单.....	(194)
浏览与查找.....	(196)
记录的增加与删除.....	(197)
Excel 的一些高级应用	(201)
概述.....	(203)
在工作表上绘图.....	(204)
绘图工具.....	(204)
图形绘制与编辑.....	(205)
对象的嵌入操作.....	(206)
从剪贴板嵌入.....	(207)
从“插入”菜单中嵌入.....	(208)
Excel 5.0 与其它应用程序的链接	(212)
建立链接使数据共享.....	(212)
Excel 与 Word 的链接示例	(213)

Excel 向你道别	(215)
放心去操作	(217)
最后的忠告	(218)

概 述



什么是 Excel?

欢迎你进入 Excel 世界,它必将带给你一个令人惊喜的收获。

放下你手中的一大堆工作,我保证你不会后悔,更不会挨上司的训导,因为 20 小时后,你将学会一套令人刮目相看的本事——用 Excel 来管理你的工作。

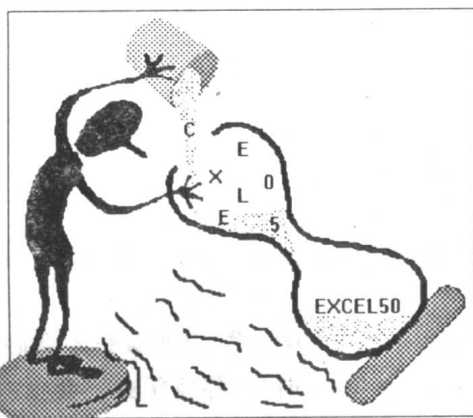
Excel 是“电子表格”

“Excel 是谁,怎么叫这么个怪名字?莫非是一个管家,一个办公室秘书,或者是一个…?”

在英文中,Excel 是“杰出”的意思,看来它追求卓越,是个好求上进的年轻人!

等等!Excel 不是一个人,但它确实既是一个好管家,又是一个好秘书,更是追求卓越的上进者。

它是一个计算机软件。它能处理各种表格(当然不用纸笔),因此又称为“电子表格”。



Excel 5.0 中文版简介

Excel 5.0 版本,是 MicroSoft 公司 1993 年 10 月正式推出的,作为 Windows 下的一个理想的电子表格工具软件,在全美各地迅速流行。与此同时,Microsoft 公司在中國大陸进行其中文版的开发。从 1993 年 4 月开始,我国著名学府清华大学计算机系与其它单位联手,共同承担了该软件的汉化工作,与 1994 年 5 月正式向社会推出了 Excel 5.0 中文版。这样,广大中文用户就可以更方便地使用这一风靡全球的软件。

运行 Excel 5.0 的基本条件

你的计算机要想使用 Excel 5.0, 必须具备以下几个基本条件:

- 任何 80286 或以上的 IBM PC 兼容机;
- 有一个 3.5 英寸或 5.25 英寸的软盘驱动器, 最好还有一个光盘驱动器;
- 当然, 硬盘是必不可少的, 要求有剩余空间 50MB 以上;
- 与 Microsoft Windows 3.1 或更高版本兼容的图形显示卡, 如 VGA, 或 EGA;
- 4MB 以上内存;
- MS-DOS 3.1 或更高版本, 以及在标准或增强方式下运行的 Microsoft Windows 3.1 或更高版本。

安装

由于 Excel 5.0 是运行于 Windows 环境下的, 因此, 必须安装在 Microsoft Windows 之下。

中文 Excel 5.0 安装环境的选择

- 中文 Windows 3.2;
- 中文 Windows 95;

- 英文 Windows 3.1, 有中文之星 2.0 或 2.0+ 平台支持;
- 英文 Windows 95, 有中文之星 2.0+ 平台支持。

提示:

- 在英文 Windows 下, 必须先安装中文之星平台, 然后才能安装中文 Excel 5.0。

安装的步骤

与大多数 Windows 应用程序的安装一样, 中文 Excel 5.0 也有几种安装方法, 用户可根据程序来源、PC 机的情况进行选择。

方法一: 从“文件管理器”中直接安装

- 启动 Windows, 显示“程序管理器”;
- 将带有中文 Excel 5.0 程序的软件插入相应的磁盘驱动器;
- 打开“文件管理器”;
- 从文件管理器中进入插有软件的磁盘, 显示其中的文件目录;
- 从文件目录中, 找到中文 Excel 5.0 程序部分;
- 寻找中文 Excel 5.0 的安装程序 Setup;
- 用鼠标左键直接双击此程序, 则可打开安装程序, 进入中文 Excel 5.0 的安装主画面。