

电脑直通车

刘清珺 主编

中文 PowerPoint 97

罗运军 编著



兵器工业出版社

目 录

第 1 章 PowerPoint 97 介绍	(1)
1.1 什么是 PowerPoint 97	(1)
1.2 怎样安装与删除 PowerPoint 97	(1)
1.3 PowerPoint 97 的新增功能	(2)
1.3.1 创建演示文稿基本操作的新增功能	(2)
1.3.2 添加图片和图形的新增功能	(3)
1.3.3 多媒体和 Web 支持的新增功能	(5)
1.3.4 演示文稿传播的新增功能	(6)
1.3.5 程序设计的新增功能	(7)
1.4 启动与关闭 PowerPoint 97	(8)
1.4.1 启动 PowerPoint 97	(8)
1.4.2 关闭 PowerPoint 97	(8)
1.5 PowerPoint 97 的快捷菜单与快捷键	(8)
1.5.1 PowerPoint 97 的快捷菜单	(8)
1.5.2 PowerPoint 97 的快捷键	(9)
1.6 怎样获取 PowerPoint 97 帮助	(10)
1.6.1 通过 Office 助手获取帮助	(10)
1.6.2 通过“帮助”菜单获取帮助	(11)
1.6.3 通过 Office 助手按钮获取帮助	(11)
第 2 章 PowerPoint 97 的界面	(12)
2.1 界面的基本组成	(12)
2.2 标题栏	(13)
2.3 菜单栏	(13)
2.4 工具栏	(16)
2.5 格式工具栏	(17)
2.6 绘图工具栏	(18)
2.7 工作区	(19)
2.8 垂直滚动条	(19)
2.9 水平滚动条	(20)
2.10 状态栏	(22)
第 3 章 基本操作	(23)
3.1 怎样新建演示文稿	(23)
3.1.1 用内容提示向导创建新文稿	(23)
3.1.2 从设计模板出发新建演示文稿	(28)
3.1.3 从空白演示文稿出发新建演示文稿	(29)

3.2 如何打开已有的演示文稿	(30)
3.3 关闭与保存演示文稿	(31)
3.3.1 关闭演示文稿	(31)
3.3.2 保存演示文稿	(31)
3.4 加入演讲者备注和讲义	(33)
3.4.1 创建备注页	(33)
3.4.2 创建幻灯片讲义	(33)
3.4.3 在备注母版中添加、更改或删除项目	(34)
3.4.4 发送备注和讲义到 Microsoft Word	(34)
3.5 幻灯片的插入、移动、删除和复制	(34)
3.5.1 插入幻灯片	(34)
3.5.2 移动、复制或制作幻灯片副本	(36)
3.5.3 删除幻灯片	(36)
第4章 演示文稿的编辑	(37)
4.1 在幻灯片中插入文本	(37)
4.1.1 利用占位符插入文本	(37)
4.1.2 利用文本框插入文本	(39)
4.1.3 在图形中插入文本	(39)
4.1.4 编辑文本	(40)
4.2 如何插入剪贴画	(41)
4.2.1 插入剪辑库中的剪贴画	(41)
4.2.2 加入新图片到剪辑库中	(44)
4.2.3 移动与缩放剪贴画	(44)
4.3 如何插入公式、表格和图形	(45)
4.3.1 插入公式	(45)
4.3.2 插入 Word 与 Excel 表格	(46)
4.3.3 在演示文稿中插入图表	(49)
4.4 如何插入组织图	(57)
4.4.1 创建组织结构图	(57)
4.4.2 编辑组织结构图	(59)
4.4.3 美化组织结构图	(59)
4.5 如何插入艺术字	(60)
4.5.1 创建与编辑艺术字	(60)
4.5.2 艺术字对象的修改	(62)
4.6 如何绘制图形	(65)
4.6.1 如何绘制直线与箭头	(65)
4.6.2 绘制矩形与椭圆	(66)
4.6.3 绘制曲线	(67)
4.6.4 利用基本形状绘制图形	(70)

4.6.5 绘制其它自选图形	(71)
4.6.6 对已绘制的图形进行编辑	(72)
4.7 如何插入图片、声音和影片	(74)
4.7.1 插入图片	(74)
4.7.2 插入声音	(75)
4.7.3 插入影片	(78)
第 5 章 演示文稿的放映与输出	(80)
5.1 设计演示文稿的外观	(80)
5.1.1 使用模板	(80)
5.1.2 设计母版	(84)
5.1.3 设计幻灯片的配色方案	(88)
5.2 设计幻灯片放映	(90)
5.2.1 设计放映方式	(90)
5.2.2 设计幻灯片切换效果	(91)
5.2.3 自定义放映	(92)
5.2.4 设计对象的动画与动作	(93)
5.2.5 设计自定义动画	(94)
5.2.6 排练计时	(95)
5.2.7 录制旁白	(96)
5.3 幻灯片的打印和输出	(97)
5.3.1 打印成文本或透明胶片	(97)
5.3.2 打印成 35mm 幻灯片	(98)
5.3.3 输出到投影机	(98)
5.3.4 打包输出	(98)
第 6 章 PowerPoint 97 的网络功能	(102)
6.1 PowerPoint 97 的网络功能	(102)
6.2 Internet 上的演示文稿	(103)
6.3 创建 Internet 上的演示文稿	(103)
6.4 PowerPoint 97 动画播放器	(105)
6.5 打开 Internet 上演示文稿的方法	(105)
6.6 利用 PowerPoint 97 召开网络会议	(106)
第 7 章 PowerPoint 97 的自定义功能	(109)
7.1 自定义工具栏	(109)
7.2 自定义菜单	(111)
7.3 自定义工具栏的编辑	(111)
第 8 章 PowerPoint 97 的超级链接	(115)
8.1 演示文稿中的超级链接	(115)
8.2 添加、编辑和删除演示文稿中的超级链接	(115)

8.2.1 在演示文稿中设置超级链接	(116)
8.2.2 编辑或更改超级链接的目标	(118)
8.2.3 删除超级链接	(118)
8.2.4 设置演示文稿的超级链接基础	(118)
第9章 PowerPoint 与其它用户和程序之间的信息共享	(119)
9.1 用户与他人共享演示文稿	(119)
9.1.1 共享演示文稿	(119)
9.1.2 将硬盘中的演示文稿与其他人共享	(119)
9.1.3 在演示文稿中添加批注	(120)
9.2 联机邮寄与传送演示文稿	(120)
9.2.1 将演示文稿分发给其他人	(120)
9.2.2 创建传送名单	(120)
9.2.3 编辑演示文稿的传送名单	(121)
9.3 PowerPoint 与其它程序共享文本、数据和图形	(121)
9.3.1 PowerPoint 和另一个 Office 程序之间共享信息的方式	(121)
9.3.2 在程序之间拖放信息	(121)
9.3.3 从另一个 Office 程序导入或转换文件	(121)
9.3.4 用于创建表格的 Office 程序	(122)
9.3.5 用于创建联机或打印窗体的 Office 程序	(122)
9.3.6 用于创建邮件合并的姓名和地址列表的 Office 程序	(122)
9.3.7 Microsoft Camcorder	(123)
9.3.8 发送传真	(123)
9.3.9 使用 Microsoft Outlook 跟踪演示文稿和查找文件	(123)
9.3.10 使用 Outlook 按文件属性查看文件	(124)
9.4 在 PowerPoint 中使用 Bookshelf	(124)
9.4.1 将 Bookshelf 上的信息复制到用户的演示文稿上	(124)
9.4.2 Bookshelf 与 PowerPoint 集成	(124)
9.4.3 从 PowerPoint 查阅 Bookshelf 中的信息	(125)
9.4.4 激活 Microsoft Bookshelf	(125)
9.5 PowerPoint 与 Lotus Notes	(125)
9.5.1 PowerPoint 文件属性与 Lotus Notes 域	(125)
9.5.2 将演示文稿文本导入到 Lotus Notes 中	(126)
9.5.3 演示文稿作为嵌入对象插入到 Lotus Notes 文档或窗体中	(126)
9.5.4 更新 Lotus Notes 域	(126)
9.5.5 使用嵌入在 Lotus Notes 中的演示文稿的文本	(126)
9.5.6 使用 Lotus Notes Flow 动作菜单	(127)

第 1 章 PowerPoint 97 介绍

1.1 什么是 PowerPoint 97

PowerPoint 是 Office 的一个组成部分,是一个功能强大的制作图形化演示文稿的软件。PowerPoint 具有很多的功能和工具,能制作出生动的、图文并茂的幻灯片集,并能附加大量特殊的播放效果,不仅能在计算机屏幕和投影机上播放,而且能够用打印机文稿、透明胶片(黑白或彩色)制作成 35mm 幻灯片。用 PowerPoint 制作的幻灯片可包含图片、声音、动画、图表和视频效果,Powerpoint 97 还能制作 Web 上的 HTML 文件。同时 PowerPoint 也是 Windows 的一个应用程序,因而具有普通应用程序的基本功能,如:状态栏,提供系统信息和说明;快捷方式;自定义功能,包括自定义工具栏、自定义菜单;自动更正、自动检查功能;帮助系统。

PowerPoint 97 是 PowerPoint 的最新版本,它将所有界面汉化成中文,给用户以耳目一新的感觉,已开始被许多大的机构和部门作为首选的文稿编辑和演示工具,随着激光投影机的大量应用,PowerPoint 97 将越来越普及。与 PowerPoint 95 相比,PowerPoint 97 增加了很多功能。如:PowerPoint 97 增加了强大的网络功能,PowerPoint 97 能打开网络节点上的文件并且能够制作应用于 Internet 的演示文稿,使原来需要花费大量时间来制作动画程序的过程变得很简单、快捷。这就使得制作 Web 的工作变得更加容易,制作出来的 Web 页更加美观、漂亮,同时还有很多想不到的声像效果。PowerPoint 97 的另一项新增功能就是 Office 助手,这个助手为用户提供帮助和各种信息,极大地方便了用户的使用,减少重复操作。

PowerPoint 97 能将 PowerPoint 95 或 4.0 文件转换为 PowerPoint 97 格式,并与 PowerPoint 95 或 4.0 共享制作的演示文稿。

1.2 怎样安装与删除 PowerPoint 97

PowerPoint 97 是 Microsoft Office 97 中的一个组件,要安装与运行 PowerPoint 97 必须具有相应的硬件和软件环境。主要的硬件环境有:80386DX 及其以上档次的计算机;硬盘空间根据不同的安装方式至少要有 33MB(最小安装)、70MB(典型安装)、110MB(自定义安装)。主要的软件环境是中文 Windows95 及其以上的操作系统。

安装 PowerPoint 97 的方法是在驱动器中插入装有 Office97 的安装盘,在 Windows95 下运行 Setup,然后按照屏幕的提示安装,在安装选项中选中 PowerPoint,安装完成后,在 Windows 的开始菜单中会生成 PowerPoint 的图标。

安装或删除个别的组件:如果原先从网络文件服务器或共享文件夹安装 PowerPoint,用户应安装程序,其方法是:关闭所有的应用程序,单击 Windows“开始”按钮,指向“设置”,再单击“控制面板”,双击“添加/删除程序”图标,如果使用 Office 安装程序安装 PowerPoint,请单击“安装/删除”选项卡中的“Microsoft Office”,再单击“添加/删除”。如果是单独安装 Power-

Point, 请单击“安装/删除”选项卡中的 PowerPoint, 再单击“添加/删除”。然后按照屏幕上的指示运行。如果要安装部分组件, 只需选中该组件; 如果要删除该组件, 单击“删除”即可。

1.3 PowerPoint 97 的新增功能

PowerPoint 97 是 PowerPoint 的最新版本, 与 PowerPoint 95 相比, PowerPoint 97 增加了许多新的内容, 使其功能更加强大、使用更方便、操作更快捷。下面分别加以介绍。

1.3.1 创建演示文稿基本操作的新增功能

1. Office 助手

Office 助手使用 IntelliSense 的自然语言技术。Office 助手会预期用户需要的帮助种类, 并且根据用户正在进行的任务提供所需的帮助主题。它会观察用户的动作, 并提出解决潜在问题的建议。例如, 如果用户在每张幻灯片上放置相同的图形, Office 助手会告诉用户, 用户可以将此图形添加到幻灯片“母版”上, 自动在每张幻灯片重复此图形, 从而节省步骤。新增的 Office 助手是用户取得提示和操作指南的关键, 可帮助用户更有效地使用 PowerPoint 的功能, 还包括对特定任务提供的图片示例和逐步操作指导。

2. 内容提示向导

在 PowerPoint 97 中, 内容提示向导的功能已经增强。它会引导用户从众多的预设内容模板中选择, 然后针对用户的演示文稿提供意见、开始文字、格式和组织结构。这些模板的主题包罗万象, 其中包含状态或小组会议、信息台、证书、传单, 甚至 Web 主页等。此向导也包含 Dale Carnegie Training 的模板, 提供用户成为优秀演示者的秘诀。

3. 演示文稿设计模板

提供更多新的设计模板供用户应用到幻灯片上, 其中包含一些具有预设动画效果的动画模板。

4. PowerPoint 中心

PowerPoint 中心帮助用户连接许多有用的资源。例如快速入门、专业设计的模板、附加的纹理、声音和动画剪辑等。例如: 如果要在放映演示文稿时显示影片, PowerPoint 中心能帮用户连接到 CD-ROM 上的 ValuPack, 其中有 Microsoft 和其他厂商提供的影片, 也会连接到 Internet 上 PowerPoint 和其他厂商节点的影片。

5. ValuPack

与 PowerPoint 97 及 Office 97 一起发行, 保存于 CD-ROM 中的附加功能和多媒体内容。其中有影片、音乐和声音、模板、设计模板及加载宏, 可以使演示文稿变得多采多姿。如果要查看些可用的内容, 请浏览 ValuPack 文件夹中的 Overview 演示文稿, 然后单击联机链接, 获取详细内容。

6. 教程

PowerPoint 97 快速入门教程协助用户了解 PowerPoint 可以进行的工作, 以及如何快速开始。

7. 幻灯片搜索器

幻灯片搜索器, 单击“插入”菜单上的“幻灯片(从文件)”命令能帮助轻松地从现有的演示

文稿中或从公司网络上查找和预览幻灯片,然后只需插入需要使用的幻灯片。

8. 自动拼写检查

如同在 Word 中一样,PowerPoint 97 会检查用户键入的文本是否拼写出错,并且直接在用户的演示文稿中标记可能的错误。当用户在标记的文本上单击鼠标右键时,它会提供可用的正确建议。

9. 多重撤消

用户可以从“常用”菜单上“撤消”列表中选择要撤消的修改。用户也可以在“工具”菜单“选项”对话框中增加或减少可撤消的动作次数,修改 PowerPoint 跟踪的深度。

10. 摘要幻灯片

用户可以使用“幻灯片浏览”或“大纲”工具栏上新的“摘要幻灯片”按钮,根据选定的幻灯片标题来创建演示文稿的摘要幻灯片。在这些标题上添加超级链接后,可以将摘要幻灯片转换为议程幻灯片。使用议程幻灯片,用户可以随时跳转到演示文稿中相关的章节。

11. 展开幻灯片

“工具”菜单中新的“展开幻灯片”命令会自动将拥挤杂乱的幻灯片拆分为数张幻灯片,产生更整齐、更有组织的演示文稿。它会将第一级项目符号转换为单独的幻灯片,然后将子级别转换为相应的新幻灯片项目符号。

12. 演讲者备注

除了在备注页视图中创建和编辑备注页之外,现在用户可以在幻灯片和大纲视图中添加演讲者备注。因此,用户可以同时在备注页和文本与图形内容上工作。演讲者备注窗口会一直保持打开(甚至从一张幻灯片移动到另一张幻灯片时),直到用户将它关闭。

13. 大纲视图中的幻灯片缩图

当用户在大纲视图中工作时,PowerPoint 97 会提供正在操作的幻灯片的预览,因此当幻灯片上的文本已满,必须插入新的幻灯片时,就可以很容易地看出来。

14. 黑白视图

用户可以使用黑白视图(PowerPoint 95 中的新增功能)来查看黑白打印时幻灯片的外观。在此视图中,只要右键单击任意对象,就可以查看或更改黑白打印的方式。这些选项不会改变演示文稿在彩色视图中的外观。

15. 演示文稿注释和审阅

现在用户可以在演示文稿中加上批注(黄色的“便条”),而不用修订幻灯片的实际内容,从而使用户更容易获得别人的反馈意见和输入内容。批注可以随时显示或隐藏,其形状和颜色也能任意更改。当批注“贴”到幻灯片时,PowerPoint 会自动显示“审阅”工具栏。用户可以使用此工具栏将任务发送 Microsoft Outlook 以提醒用户必须完成的事务。完成演示文稿审阅时,用户可以使用 Microsoft Outlook 将此演示文稿传送给另一位同事。

1.3.2 添加图片和图形的新增功能

PowerPoint 97 提供一组新的绘画和图形功能,用户可以轻松地创建图表,并且可以利用三维和阴影效果、纹理、图片或透明填充,以及自选图形来修饰用户的文本和图形。

1. Office Art

Office Art 是所有 Office 97 程序共享的新绘画工具,赋予 PowerPoint 97 卓越的图形功

能,通过新的“绘图”工具栏即可方便地使用。所添加或增强的功能包含:

自选图形:新增了六类自选图形——连接符、箭头总汇、流程图、星与旗帜、标注和动作按钮。使得绘制插图、创建流程图、文档注释和添加漫游按钮等操作更加容易。

贝塞尔曲线:使用此曲线绘图工具可以轻松地创建优美、精确的曲线。

三维效果:将平面形状变形为逼真的三维对象,而且能改变三维对象的照明角度和透视效果。

阴影透视:多种透视效果的阴影,并且可以调整每个阴影的深度和角度,使图片更逼真。

连接符:在形状间使用新的直线、折线和曲线连接符来创建插图和流程图。当形状被移动时,连接符能保持连接,并且自动重新定位。

箭头样式:使用新的箭头样式,用户可以更改箭头的宽度和高度,获取最佳效果。

对象对齐方式:等距分布和安排对象(在水平及垂直两个方向均可)。

精确的线条宽度控制:可以选择默认选项或自定义线条宽度,更好地控制线条宽度。

图像编辑:轻松地调整图片的亮度和对比度,以便查看。

透明背景:如果要将在插入的位图作为用户幻灯片或 Web 页上的设计部分,用户可以将背景色转换为透明。

自动剪贴画:自动剪贴画(PowerPoint 95 中的新增功能)会自动扫描演示文稿以找到较难传达的关键概念(例如“团体精神”),然后提议某些图形,使用户的幻灯片更具专业色彩。

PowerPoint 97 也为用户提供许多概念性的关键词,并且将这些关键词与剪辑库中的其他元素创建关联。

2. 增强的图表功能

Graph 97 是 PowerPoint 97 和 Office 97 的改进绘图模块。与以前的版本相比,它更易于使用,而且包含的图形非常丰富。所添加或增强的功能包含:

附加图表类型:PowerPoint 97 为用户提供新的图表类型:如气泡图、复合饼图和复合柱饼图;还有其他的三维和平面图表类型,如圆柱图、棱锥图和圆锥图等。

时间刻度坐标轴:按照月或年查看基于时间的图表,便于了解不同详细程度的分析结果。

图表数据表:用户可以在图表上添加注释,强化报表的内容。也可以只附加一张数据表,其中包含图表元素所代表的数字。

旋转图表坐标轴上的文本:如果要按比例显示所有需要的数据以便查看,可以很容易地调整字体的比例,并且围绕图表坐标轴旋转文本。

图片、文本和过渡填充:为了更形象地表现数据,用户可以填充条形、区域、表面等图表元素。可使用的工具有纹理、导入的图片和过渡填充等。

动画图表:添加多媒体效果。现在用户可以动态显示条形图、数据点或其他图表数据。

3. 颜色一致

用户可以将用于 PowerPoint 97 演示文稿中的颜色与用于任何其他 Microsoft Office 文档中的颜色互相匹配。在各个 Office 程序间,形状和对象的颜色都选自同一个包含 40 种色彩的调色板。当用户在各程序间复制和粘贴时,确保其互相一致。

4. 图形文件的格式

现在用户可以将 PowerPoint 97 创建的作品以数种图形格式来保存,这些格式包含 JPEG、WMF、EPS、PICT 和 GIF。

1.3.3 多媒体和 Web 支持的新增功能

使用 PowerPoint 97 的范围广泛的新增功能,用户可创建高度交互式的多媒体演示文稿,充分利用 Internet 的优越性。

1. 动画效果和多媒体功能

通过使用“动画效果”工具栏上的按钮(PowerPoint 95 中的新增功能)来动态显示字和对象。用户也可以创建某些按钮,在幻灯片放映时单击它们,就可以跳转到特定幻灯片、运行另一个嵌入的演示文稿、或激活另一个程序。

自定义动画:使用“幻灯片放映”菜单的“自定义动画”命令,用户可以在 PowerPoint 97 中定义许多文本及对象动画效果。此命令是定义和预览动画的新的且更容易的方式。在一个对话框中,就能够完成定义动画、重排动画次序、设置每个动画的播放时间,和预览动画。

动画图表:添加多媒体效果。动态显示数据条、数据点或其他图表元素。

声音旁白:记录演示者的声音,制作自动运行的演示文稿。然后可以联机或用盘发送给远程观众。

Music Tracks:Music Tracks 加载宏(从 CD-ROM 上的 ValuPack 文件夹中获得)可用于强调动画效果,或在用户的演示文稿中添加自定义的背景音乐,而不会显著增加文件的大小。用户可以选择音乐的风格、长度和节奏,然后 Music Tracks 会立即将它编成音乐,以符合用户的要求。例如:将背景音乐设置为在演示文稿退出时自动淡出,或进行幻灯片切换时缓慢变化。

原始 AVI 控制:直接在 PowerPoint 内播放影片,以便获得改进的播放效能和更好的颜色管理。

剪辑库:附加的剪辑库(可从 CD-ROM 上的 ValuPack 文件夹中获得)不仅仅是简单的图形,它还包含声音、影片和图片。这些资源都有机地组织起来,便于用户创建多媒体演示文稿。

动画的模板:PowerPoint 提供一些有动画效果的专业演示文稿设计。这些动画效果被保存于幻灯片母版上,可以在用户创建幻灯片时自动添加。

2. Active Web

用户可以使用 Active Web (所有 Microsoft Office 共享的程序)来浏览本地计算机、任何服务器、Intranet 或 Web 上丰富的演示文稿和文档。

3. Active Web 搜索

PowerPoint 97 与 Active Web 的搜索技术集成在一起,因此可以轻松地找到网络上的各种 Microsoft Office 或 HTML 文档。

4. 超级链接

在演示文稿中创建超级链接后,就可以跳转到演示文稿中特定的幻灯片、另一份演示文稿、Word 文档、或 Internet 上的某个地址。超级链接的起点可以是任何文本或对象(包括形状、表格、图片或动作按钮)。

5. 动作按钮

PowerPoint 97 包含一组内置的三维按钮,进行像“下一步”、“上一步”、“主页”、“帮助”、“信息”、“播放声音”和“播放影片”等动作。在幻灯片放映中单击这些按钮时,就能激活另一个程序、播放声音或影片,或跳转到其他幻灯片、文件和 Web 页。

6. 动作设置

“幻灯片放映”菜单中新增的“动作设置”命令能让用户轻松地定义对象的交互式动作。例如指定超级链接的目标、选择要激活的程序,或指定要播放的声音或影片等。这些动作都可以在一个对话框中完成。还能为一个对象指定两种不同的动作,然后鼠标停留时激活其中一个动作;单击时激活另一个动作。例如,鼠标在对象上停留时播放声音;单击同一对象时跳转到另一张幻灯片。

7. 图像映射

PowerPoint 支持将动作设置附加到幻灯片上特定的点。这样的动作可以跳转到 URL 或 Web 节点。将幻灯片存为 HTML 文档时,幻灯片上的交互式“热点”将成为链接到 Web 上不同位置的图像映射。

8. 存为 HTML

将演示文稿文件存为标准的 HTML 格式,以便转换为 Web 页。

9. 存为 Web 动画

用户可以将演示文稿存为 PowerPoint 动画文件,并嵌入到 HTML 文档中。然后,使用 PowerPoint 动画播放器(免费的 Internet 浏览器扩展)将它在幻灯片放映中自动启动,并且在 HTML 页上的保护窗口中运行。

10. PowerPoint 播放器

使用 PowerPoint 播放器,可以在未安装 PowerPoint 的计算机上运行幻灯片放映。此播放器(从 CD-ROM 上的 ValuPack 文件夹中获得)是一种可以免费散发的程序。Windows 95 上改进的 PowerPoint。

播放器支持密码保护,以及指向其他幻灯片和全球广域网上 URL 的超级链接。

1.3.4 演示文稿传播的新增功能

PowerPoint 97 提供许多组工具,使所有可能的情况下都能轻松地运行 PowerPoint 文件。包括传统的正式演示、商业展示、会议或非正式的演示,以及在 Internet 上的“虚拟”演示等。

1. “打包”向导

“打包”向导(PowerPoint 95 中的新增功能)用于压缩演示文稿并保存在多张软盘上(包括所有链接的文档和多媒体文件),帮助用户轻松地携带演示文稿,或送给其他人。如果不知道用于演示的计算机是否已安装 PowerPoint,也可以将 PowerPoint 播放器一同打包。

2. 双屏查看

用户可以使用电缆直接连接两部计算机。在演示者的屏幕上可以查看备注页和过程管理者工具,而观众只看到在大屏幕或监视器上的幻灯片放映。

3. 会议记录

PowerPoint 95 已经提供会议记录功能,用于记录备注、细节和即席反应,并且在演示文稿最后自动生成包含所有即席反应的幻灯片。现在使用 PowerPoint 97,用户可以一直打开会议记录对话框,在整场会议中随时记录备注和即席反应。“会议记录”还能自动将即席反应发送到 Microsoft Outlook 的任务列表中,并且在 Microsoft Outlook 中排定下一次会议的日程。

4. 即席反应

现在使用会议记录中的“即席反应”选项卡,用户可以记录每项任务的分配者、期限和描

述。然后自动将即席反应添加到 Microsoft Outlook 的任务管理器中,以便跟踪和排定后续项目的完成日程。

5. 自定义放映

用户可以在单一文件内创建多个“小型演示文稿”,针对不同的观众需求来特殊定制。每个演示文稿文件包含一组核心幻灯片,自定义放映功能可以产生该演示文稿的多个版本,避免浪费磁盘空间用于保存和维护数个版本。用户只需选择希望包含在每个自定义放映中的幻灯片,以及对于特定观众的放映次序。PowerPoint 会跟踪自定义放映中特定幻灯片的标识符,所以用户可以任意排列幻灯片,或将幻灯片添加到核心演示文稿中,无需担心会损坏用户以前定义的自定义放映。

6. 演示文稿会议

使用 PowerPoint 97,用户可以在 Windows NT 服务器和 Novell 网络、公司 Intranet 和 Internet 上做演示。演示文稿会议向导会引导用户设置与观众的链接:无论观众在同一城市、其他城市或其他国家。

7. 在展台放映演示文稿

使用这个新选项,用户可以将演示文稿设为在展台自动放映。也就是说,观众可以自行观赏演示文稿、演示文稿会自动运行并且在结束后自动重新播放。还能添加旁白,这样观众可以在演示文稿运行时听到演示者的声音。

8. 存为 HTML

将演示文稿文件存为标准的 HTML 格式,以便转换为 Web 页。

存为 Web 动画:用户可以将演示文稿存为 PowerPoint 动画文件,并嵌入到 HTML 文档中。然后,使用 PowerPoint 动画播放器(免费的 Internet 浏览器扩展)将它在幻灯片放映中自动启动,并且在 HTML 页上的保护窗口中运行。

9. PowerPoint 播放器

使用 PowerPoint 播放器,可以在未安装 PowerPoint 的计算机上运行幻灯片放映。此播放器(从 CD-ROM 上的 ValuPack 文件夹中获得)是一种可以免费散发的程序。Windows 95 上改进的 PowerPoint 播放器支持密码保护,以及指向其他幻灯片和全球广域网上 URL 的超级链接。

10. 图形文件格式

现在用户可以将 PowerPoint 97 创建的作品以数种图形格式来保存,这些格式包含 JPEG、WMF、EPS、PICT 和 GIF。

1.3.5 程序设计的新增功能

PowerPoint 97 具有强大的程序开发环境,使其成为自定义解决方案的最佳演示软件。

1. Visual Basic for Applications (VBA)

如同在其他 Office 程序中一样,PowerPoint 97 提供了 VBA 功能,其中包含 Visual Basic 编辑器 (VBE) 和 Microsoft Forms 组件。程序开发者可以完全融合 Visual Basic 的知识,并且应用于创建 PowerPoint 97 自定义对话框、功能和加载宏上。

2. 演示文稿中的 ActiveX 控件

使用 Office 97,用户可以在演示文稿中放置和设计功能强大、可以自定义的 ActiveX 控

件。PowerPoint 97 提供了查看和更改控件属性的用户界面(UI)。此 UI 在同一属性窗口中支持控件的属性及存放区的 X 对象属性(例如,位置和大小)。Visual Basic 编辑器将显示出控件的包含代码模块的事件句柄。使用 ActiveX 控件,用户可以使用 PowerPoint 97 作为训练的辅助工具,或进行问卷调查。应答者可以在编辑控件中输入文本或选定复选框。这样,评估者可以稍后进行分析。将控件添加到幻灯片放映中,选择或更改选项。将联机数据收集控件添加到 Web 上的 PowerPoint 97 幻灯片中。

3. 宏记录

PowerPoint 97 提供了宏记录器。在所有 Office 程序中使用一致的界面和功能,用户可以将重复性的任务自动化。

4. 支持加载宏

PowerPoint 97 拥有改进的加载宏支持。用户可以撰写并安装自定义的功能,添加到 PowerPoint 97 的菜单和工具栏中,从而扩展 PowerPoint 97 的功能。

1.4 启动与关闭 PowerPoint 97

1.4.1 启动 PowerPoint 97

按下任务栏中的“开始”按钮,在“程序”栏中单击“Microsoft PowerPoint”图标,即可启动 PowerPoint 97。

如果计算机正在运行 Microsoft Office 97,用户可在桌面窗口中看到 PowerPoint 图标,单击此图标,用户同样可启动 PowerPoint 97。

1.4.2 关闭 PowerPoint 97

当用户不使用 PowerPoint 97 时,应该正确地退出它,保存已完成的任务,退出占用的资源,使其它程序正常运行。用户可通过下面三种方法退出 PowerPoint 97:

1. 单击“文件”菜单中的“退出”命令。
2. 单击标题工具栏中的关闭按钮。
3. 按“Alt+F4”键。

用户回答完各种提示后,PowerPoint 97 将关闭所有的演示文稿,然后关闭 PowerPoint 97 程序。

1.5 PowerPoint 97 的快捷菜单与快捷键

1.5.1 PowerPoint 97 的快捷菜单

在 PowerPoint 97 中,提供了一种快捷的操作方式——快捷菜单。将鼠标的指针指到屏幕上的某一对象时,单击鼠标的右键就可以激活快捷菜单。快捷菜单提供了一种快速访问 PowerPoint 中某些特性和功能的方式。将鼠标指针放到屏幕上的任何位置,按下鼠标右键,就可以显示出快捷菜单。该下拉式菜单的内容与鼠标指针指向的对象有关。

快捷菜单主要有工具栏快捷菜单和编辑快捷菜单。

将鼠标指针放在工具栏中的有关选项上,单击鼠标右键即可弹出工具栏快捷菜单。带有对

钩的选项是当前已经显示出来的工具栏,要想显示某工具栏,只需用鼠标单击此项即可。

在幻灯片演示文稿的空白区单击鼠标右键即可出现编辑快捷菜单。

在快捷菜单外单击鼠标左键或按下 Esc 键,即可退出快捷菜单。

1.5.2 PowerPoint 97 的快捷键

PowerPoint 97 有很多快捷键可以应用,如表 1.1 至表 1.6 所示。

表 1.1 用于建立和编辑文稿的快捷键

快捷键	功 能
Ctrl+N	建立新文稿
Ctrl+O	打开已有的文稿
Ctrl+W 或 Ctrl+F4	关闭文稿
Ctrl+S 或 Shift+F12	保存文稿
Ctrl+F	查找一个单词或短语
Ctrl+M	建立一张新幻灯片
F7	拼写检查
F1	显示帮助主题
Ctrl+Q 或 Alt+F4 或 Esc	退出

表 1.2 用于移动光标的快捷键

快捷键	功 能
←	左移一个字符位置
→	右移一个字符位置
↑	上移一行
↓	下移一行
End	移到行尾
Home	移到行首
Ctrl + Shift + F6	移到前一个文稿窗口
Ctrl + F6 或 Ctrl + Tab	移到后一个文稿窗口

表 1.3 用于选择文本和对象的快捷键

快捷键	功 能
双击单词	选择该单词
在段落内三击	选择该段落
Ctrl+A	全选

表 1.4 用于删除和复制的快捷键

快捷键	功 能
Ctrl+X	剪切
Ctrl+C	复制
Ctrl+V	粘贴
Ctrl+"拖动和释放"操作	拖动和释放一个复制件
Ctrl+Z	撤销
Backspace	删除左侧字符
Delete	删除右侧字符

表 1.5 用于大纲视图操作的快捷键

快捷键	功 能
Alt+Shift+←	左移段落
Alt+Shift+→	右移段落
Alt+Shift+↑	上移选择的段落
Alt+Shift+↓	下移选择的段落
Alt+Shift++	扩展一个标题下的文本
Alt+Shift+-	压缩一个标题下的文本
Alt+Shift+A	显示全部文本和标题

表 1.6 用于演示文稿的快捷键

快捷键	功 能
数字+Enter	进入指定序号的幻灯片
A	显示/隐藏鼠标指针
S	停止/重新启动自动演示
Esc	结束演示
H	显示一个隐藏式幻灯片
鼠标单击	进到后一个幻灯片
Backspace	回到前一个幻灯片

1.6 怎样获取 PowerPoint 97 帮助

PowerPoint 97 通过了强大的帮助功能,用户可以在操作和学习过程中随时获取这些帮助。用户获取 PowerPoint 97 的帮助。

1.6.1 通过 Office 助手获取帮助

Office 助手是 PowerPoint 97 的新增功能,如图 1.1 所示。Office 助手的主要作用是帮助用户学习使用 Office97 的各个组件,包括 PowerPoint,Excel,Word,Access 等。Office 助手可以提供提示并针对正在使用的程序提供各种功能帮助。助手可以显示下列任何一项:

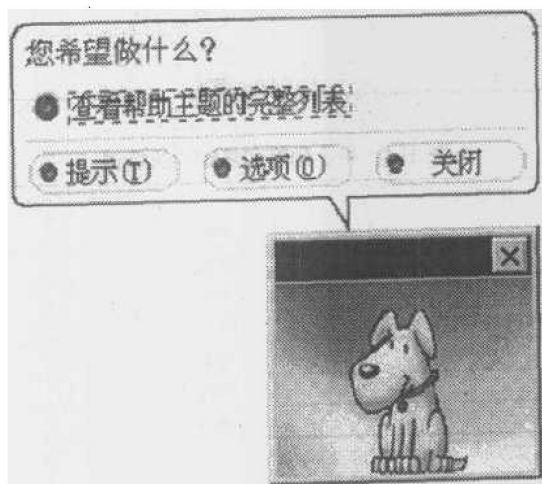


图 1.1 Office 助手

1. 建议帮助:与正在运行的工作相关。
2. 向导帮助:出现在激活向导时。如果不要向导帮助,可以关闭它。
3. 提示:指出如何更有效地使用程序的功能或快捷键。只要助手中出现了黄色的灯泡,就表示有提示可以使用。单击灯泡可以看到提示。如果有提示时没有显示助手,“Office 助手”按钮就会变成一个灯泡。单击“Office 助手”,再单击灯泡即可显示提示。
4. 信息:如果信息功能被打开,就会与助手同时出现。可以选择在 Office 助手气球或其他对话框内中查看信息。

Office 助手是所有 Office 程序共享的,因此选项的任何改变(例如所显示的提示类型)将会影响所有 Office 程序中的助手。有关 Office 助手的详细内容请参考本套书其它部分。

1.6.2 通过“帮助”菜单获取帮助

单击“帮助”菜单或键入“Alt+H”可激活“帮助”菜单,该菜单中各项的使用方法是:

1. Microsoft PowerPoint 帮助即 Office 助手,选择此项将启动 Office 助手。
2. 目录和索引,单击此项与单击 Office 助手中“查看帮助主题完整列表”项的作用相同,即可进入“帮助”索引和目录。
3. 这是什么,此项是屏幕功能的提示项。单击此项或按下 Shift+F1,在屏幕上会出现带问号的标识,要查看菜单命令、工具栏按钮或屏幕区域的屏幕提示,只需用该标识中的箭头单击要获取信息的项目即可。
4. Microsoft on the Web,在 Microsoft on the Web 中有一个下拉式菜单,利用该菜单用户可直接访问 Web,获取产品信息,下载免费的程序或资源等。
5. 关于 PowerPoint,此项中,用户可看到 PowerPoint 版权页、用户系统信息以及技术支持的帮助。

1.6.3 通过 Office 助手按钮获取帮助

此项功能是通过 Office 助手来完成的,与菜单中的 Office 助手的功能一样,单击此项按钮会使 Office 助手显示在屏幕上,用户可按上面的方法使用 Office 助手。

第 2 章 Powerpoint 97 的界面

与 Word97、Excel97 一样,PowerPoint 97 也有自己的基本操作界面。PowerPoint 97 的基本操作界面是使用 PowerPoint 97 的主要场所,绝大部分的 PowerPoint 97 操作都是在该界面内进行的。PowerPoint 97 与 PowerPoint4.0 和 PowerPoint 95 的根本区别就是 PowerPoint 97 的所有界面都是中文界面,这就让国内的用户使用起来更加方便,这也将使 PowerPoint 97 更加普及。本章主要介绍 PowerPoint 97 基本操作界面的组成及各操作的功能。

2.1 界面的基本组成

PowerPoint 97 的基本操作界面由“标题栏”、“菜单栏”、“工具栏”、“格式栏”、“工作区”、“水平滚动条”、“垂直滚动条”和“状态栏”等组成。如图 2.1 所示。

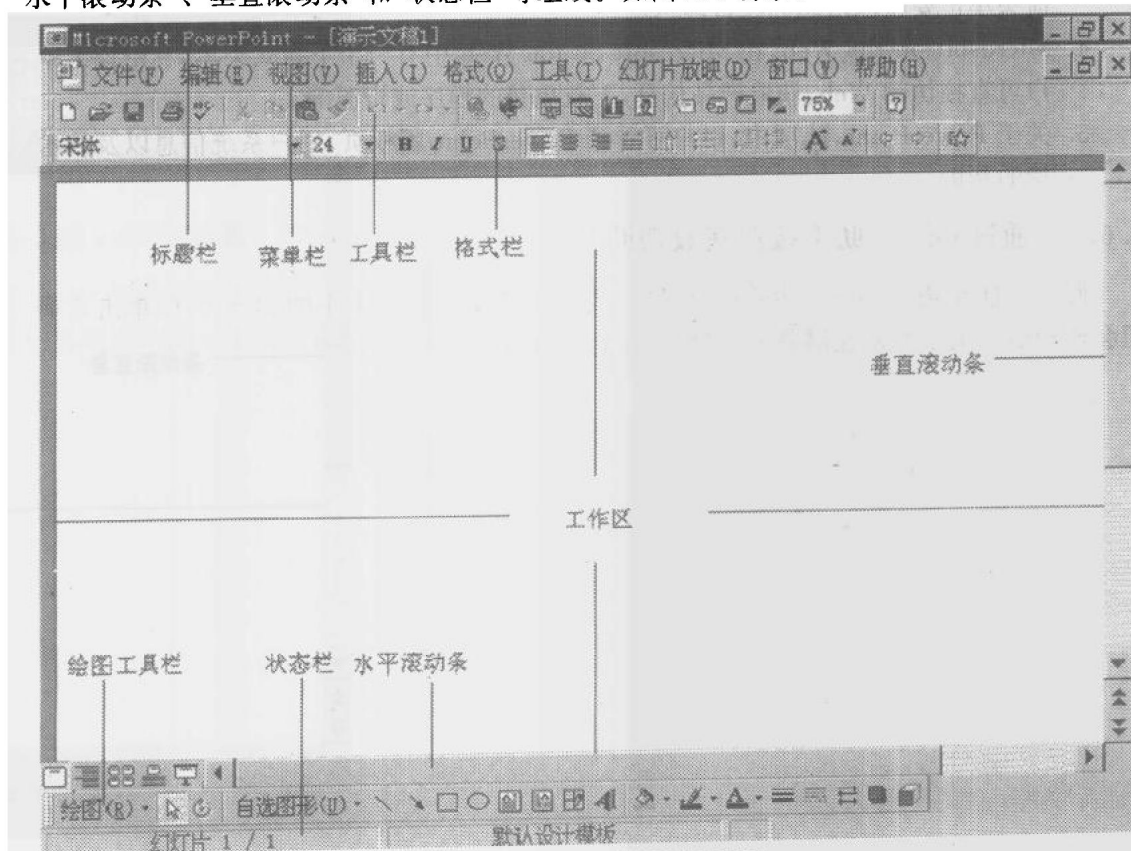


图 2.1 PowerPoint 97 的基本操作界面