



百姓尺牍丛书（生活快辑）——



怎样

○这是一部情书家书
状书文书一应俱全的
方法读本

写信

□ 张
欣 / 编



 中国世界语出版社

百姓尺牍丛书(生活快车辑)

怎样写信

张欣编

中国世界语出版社

· 1999 · 北京

图书在版编目(CIP)数据

怎样写信/张欣编.

- 北京:中国世界语出版社,1999.1

(百姓尺牍丛书)

ISBN 7-5052-0407-6

I. 怎… II. 张… III. 汉语-信函-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 38540 号

怎样写信

张 欣 编

出 版	中国世界语出版社	经销	新华书店
发 行	中国世界语出版社	印刷	北京人卫印刷厂
社 址	北京百万庄路24号	开本	850×1168 1/32
邮政编码	100037	印张	10.125
电 话	68326644-2554	字数	210 千
	68326040(发行部)	版次	1999 年 1 月北京第 1 版
责任编辑	王汉平	印次	1999 年 1 月第 1 次印刷
封面设计	天 骄	印数	1—12 000 册
ISBN 7-5052-0407-6/G·127		定价	15.00 元

版权所有 侵权必究

序

有人说,在电话千里万里传递问候,E-mail 随时随地交流信息的今天,我们依然固守最古老的鸿雁传书未免太老土了。“写信”二字将会随着时代的发展成为历史名词。

那么,还记得李春波的《一封家书》吗?这首歌曲的流行很大程度上反映了市场化卷入高速运转之中的芸芸众生心底的一种依恋。

我们依恋什么?

我们依恋着亘古未变的一个“情”字。

毕竟,在尘世里交流时,除了“时效”、“方便”之外,我们还会挂念不在身边的那山那水那人那情。

还记得远行时父母鬓角的华发和眼角隐隐的泪花吗?

还记得童年时手牵手走在阡陌上,在小树上刻下同心圆的伙伴吗?

还记得同桌的那个身影以及睡在上铺的兄弟吗?

还记得凝眸时心动不已的那段情缘吗?

还记得来时路上不时给予自己搀扶,最终却默默消失在无声处的脚印吗?

还记得郁郁青山,潺潺小河,茫茫戈壁,坦坦平原处一角的那间房子吗?还记得菁菁校园,滚滚红尘吗?

还记得……

这一切的一切,当电话的那一端传来一声“喂”的时候,你的千言万语,能化成多少真情实意,让可能正忙得心烦意乱的对方领受

呢？

不如写一封信吧。

告诉爸爸妈妈，我在这里挺好的，您们要保重身体，新年我就回家。

告诉他我还记得年少时的梦，还记得吵架后伤心的嚎叫，告诉他我很怀念无忧无虑时的小树，尽管它已长大。

告诉他毕业之后我很累很忙，但总忘不了教室角落的老虎洞和破吉它，青春里最张扬的爱恨笑怨，别让它飘失在风中。

告诉她(他)以前我不懂爱要怎么出口，如果你现在偶尔也会想起我，请不要保持沉默，告诉我，一切可能会重新来过。

告诉他原来是为了分别命运才安排我们相逢，没想到是一见如故，更没想到一笑离去后，心里会沉痛。

用你的文字告诉所以爱你且你爱的人，说你心里面真的很挂念他们。他们常常捧着你用心写成的字句，幸福地读着，慢慢地想着，仔细地收藏你的真情。

写信就是这样。

它确实没有电话和 E-mail 既快又方便，但它带给收信人的心灵的震撼和深刻的记忆，以及蕴含在字里行间的情怀，却是我们在这个变迁不断的社会里感受永恒的少有依据。

可是，冒昧地问一句，你会写信吗？

不是每一封信都要写得文采飞扬灵气十足，不是每一个人都是作家或诗人，可总有一些朋友觉得自己文笔拙劣，辞不达意，款款深情不知怎样表达；也有的朋友写一封社交书信格式不规范，给人笑话不说，造成误解还会误了大事……

这本小册子就是为所有想写信的朋友准备的。不管你根基怎么样，书中详尽的书信类型，细致的书信格式，雅俗共赏的范文集萃，短小精悍的篇幅点评，都会助你由不懂到懂，由懂到精通，直到成功。

有一段话含意隽永：

“曾经有一份真诚的爱摆在我的面前，我却没有好好的珍惜，失去之后才后悔莫及。人世间最痛苦的事莫过于此。如果上天能给我一次机会，重新来过，我一定会对那个女孩说我爱她。如果一定要给这份爱加一个期限，我希望它是……一万年。”

这份真诚的爱包括错过了的亲情，友情，爱情，而一份书信虽然存不了一万年，但真挚的感情可以珍藏一生。

有空时，写封信吧，真的。

编 者

于 1998 年中秋

目 录

序.....	(1)
--------	-----

第一篇 书信的格式

第一章 称呼与问候	(3)
第一节 称呼	(3)
第二节 问候	(4)
第二章 正文与结尾	(6)
第一节 正文	(6)
1. 开头	(6)
2. 主体	(9)
第二节 结尾	(25)
1. 结尾	(25)
2. 代问	(29)
第三章 署名与日期	(31)
第一节 署名	(31)
第二节 日期	(32)
第四章 附言与信封	(35)
第一节 附言	(35)
第二节 信封	(36)

第二篇 私人书信

第一章 亲情	(45)
第一节 父母	(45)
1. 问候	(45)
2. 禀告	(48)
3. 恭贺	(51)
第二节 长辈	(52)
1. 问候	(52)
2. 禀告	(53)
3. 恭贺	(55)
4. 劝慰	(56)
第三节 晚辈	(57)
1. 恭贺	(57)
2. 劝戒	(59)
3. 谈心	(60)
第四节 兄弟姐妹	(61)
1. 互告	(61)
2. 恭贺	(62)
3. 劝慰	(63)
第五节 夫妻	(69)
1. 互告	(69)
2. 谈心	(71)
第二章 爱情	(75)
第一节 投石问路	(76)
第二节 互相试探	(87)
第三节 初恋伊始	(98)

第四节	互诉衷情	(101)
第五节	两地相思	(121)
第六节	拒绝	(134)
第七节	释疑	(141)
第八节	求婚	(152)
第九节	失恋	(154)
第十节	情书五忌	(158)
第三章	友情	(162)
第一节	谈心	(163)
第二节	交好	(167)

第三篇 社交书信

第一章	恭贺	(175)
第一节	贺结婚生子	(175)
第二节	贺事业有成	(179)
第三节	贺佳节生日	(182)
第四节	贺乔迁之喜	(184)
第五节	贺周年庆典	(186)
第六节	谢函示例	(188)
第二章	感谢	(190)
第一节	感谢赠物	(190)
第二节	欢迎与欢送	(193)
第三节	感谢帮忙	(194)
第四节	感谢款待	(195)
第五节	表扬信	(197)
第三章	馈赠	(201)
第一节	佳节馈赠	(201)

第二节 日常馈赠	(202)
第四章 邀约	(205)
第一节 邀约游玩	(210)
第二节 邀约聚会	(212)
第三节 公务邀约	(214)
第五章 请托	(216)
第一节 托代	(218)
第二节 请求	(223)
第三节 申请	(225)
第六章 慰问	(227)
第一节 慰问灾病	(227)
第二节 通候慰问	(231)
第七章 吊唁	(233)
第一节 讣告	(234)
第二节 吊唁	(238)
第八章 询答	(240)
第一节 询问	(240)
第二节 答复	(244)
第九章 荐聘	(249)
第一节 举荐	(249)
第二节 聘任	(257)
第十章 应征和辞呈	(260)
第一节 应征	(260)
第二节 辞呈	(268)
第十一章 告启	(272)
第一节 通知	(272)
第二节 启事	(276)
第十二章 法律	(283)

第一节	民事诉状·····	(283)
第二节	刑事诉状·····	(286)
第三节	行政诉状·····	(287)
第四节	经济诉状·····	(290)
第五节	上诉状·····	(293)
第六节	申诉状·····	(296)
第七节	答辩状·····	(298)
第八节	反诉状·····	(302)
参考书目	·····	(305)



第一篇

书信的格式

中国是一个礼仪之邦，讲究“内外兼修”，“彬彬有礼”。如果说书信的内容是“内”的话，那书信的格式便是“外”了。我们往往注意内在美的明晰、简洁、得体、有序，而忽略了外在美的贴切、整洁和规范。其实，正如一个外表清秀、谈吐有致的人能带来如坐春风的感觉一样，一封内容详实、格式得当的信也让读到它的人深深感动。

所以说，写信也要“内外兼修”，而“修外”并不难。



第一章

称呼与问候



第一节 称 呼

把收信人的称呼写在信的第一行,顶格写。称呼后面加个冒号,表示下面有话要说。

信上怎样称呼,要看写信人和收信人是什么关系。一般说来,平时口头怎样称呼,信上就怎样称呼。同学、同事、战友一般写名字,也可以在名字后面加“同学”、“同志”、“战友”,如“培光”或“培光同学”,“弘宇”或“弘宇同志”,“志军”或“志军战友”。兄弟姐妹之间,可以写称呼,如“大哥”、“二妹”,也可以直接写名字。有时为了表示亲昵,只写名字的最后两个字,如“云妹”、“小云”。对不熟悉的人,不仅写名字,还要写姓,如“王伟英同志”、“金建东同学”。对长辈一般不写名字,只写尊敬的称呼,如“大爷”、“姑姑”、“父亲”、“妈妈”。如关系疏远些,为表示和其他人有区别,可以在称呼上加名字,如“长清大叔”、“静茹表婶”。对自己的老师、师傅可直接称呼“老师”、“师傅”,或加姓、加名,如“孙老师”、“福元老师”,“张师傅”、“俊杰师傅”。对老政治家、老科学家、老作家、老教育家,可以在姓之后加“老”字,如“徐老”、“刘老”,也可以在姓后带上名字的第一个字,如“苏步老”、“吕叔老”,以表示尊重。也还可以



在姓名之后加“先生”。

一些比较正式的公文往来信件,为了表示郑重和尊重,可以用姓加上收信人的职务名称来称呼对方,比如“郝大夫,吴主任,张教授,冯经理”等等。

另外,好朋友之间可以使用昵称、戏称,这些可以看作是称呼也可以看作是名字。如恋人之间互相称“亲爱的”,叫从小玩到大的朋友“阿毛”,“芳芳”。有时这种称呼就像密码,只有彼此知道,称呼起来特别有亲切感。例如:鲁迅曾称他的妻子许广平“H·M·D”(“亲爱的害马”的拼音字头),H·M 就是害马(hàimǎ),D 就是英文 dear(亲爱的);许广平则叫鲁迅“EL·DEAR”(亲爱的大象), (EL.)是英文大象(elephant)一词的缩写,DEAR 即亲爱的。看,多么亲密、有趣味。

在称呼前面常常加上的,除了“亲爱的”以外,还有“尊敬的”用来表示对长辈的礼貌,但是不加也可以。

第二节 问 候

问候,是一种文明礼貌行为。人们见面要说问候话,写信也要问候。问候话,要写在称呼的下一行,空两格,可以独立成一小段。

怎样写问候语?近来常见的是“您好”或“你好”。这是一般的问候语。但是问候也要分对象,看情况,问得实在、自然。“你好”虽然是实用语之一,却不是每封信必有的。

一位朋友谈过这样一件事:他的儿子离家两年了,每次来信开头都是“你好”之类——给爸爸或妈妈是“您好”,给姥姥也是“您好”,给妹妹是“你好”。于是,妹妹给哥哥起了个雅号:“你好”!

许多人为什么不分对象、不分情况这么爱用“你好”呢?除了



误认为开头必须问候外,可能还有一个原因,那就是觉得这个问候语的“覆盖面大”,两个字能包括身体、工作、学习、生活等等各个方面,问得周全,却又省事。

这又是一个误解。其实,“你好”只不过是一句普通的客气话。它适合于不太熟识的人们之间使用,对家人、挚友并不合适。亲人、挚友不需要客气,需要的是亲切、关心,用“你好”来问候是不必要的。对一般关系的受信人,也不宜每回都“你好”。第一封信,对方会珍惜这个“你好”,如果书信往来频繁,三次都问“你好”,成了套子,可能就不那么太“好”了。

不问“你好”开不了头,成了习惯,还往往造成意思重叠,这也值得注意。我们看看下面这个例子:

“爸爸:你好!近来身体好吗?”(下略)

这个例子选自《青年书信选》。既已问过了“你好”,后面又加上“近来身体好吗”,显得有些唠叨。其实,问候的方式是多种多样的。

节日的问候,可以写“新年好”,“春节快乐”,“国庆佳节到了,谨向你致以节日的问候”。对收信人的工作、学习、身体状况等的问候,可以写“你近来工作很忙吧,一定做出了不少成绩”,“你近来学习很好吧,一定又有不小的进步”,“您近来身体很好吧,精神一定很愉快”等。另外,根据不同的情况,可以写不同的问候语,如对新婚夫妇,问候“新婚快乐”,对刚出院的病人,问候“你自出院后身体一定恢复得很快,祝早日康复”等等。

只要结合收信人的具体情况,进行问候,让对方感觉到你确实是在衷心地问候他,关心着他,目的就达到了。这就如送出了一份合人心意的见面礼,接着才是正文。



第二章

正文与结尾



第一节 正文

正文,是信的主要部分,写信人要说的话,要办的事情都写在这里。正文写好了,才能把写信人的意思表达清楚,是要问候家人健康,还是要传达情感爱意,或是请人帮忙什么的。把正文写好,首先就是信怎么开头。

1. 开 头

开头写什么,没有什么限制,既可以向收信人讲述思念,也可以先向他致谢或道歉;有时需要先自我介绍或写明写信缘由,免得收信人看得一头雾水,不知你是谁,或者不知你到底要让他做什么;有时又需要开门见山直接写正事。开头的写法自由多样,如果说有条件,那就是一条:从实际出发。

下面介绍一些常见的开头。

(1)思念

映霞:

现在大约你总已经到了杭州了吧?你的祖父母亲弟弟妹妹都好吗?你或者现在在吃晚饭,但我一个人,却只坐在电灯的前头呆想,想你在家庭里团圆的乐趣。(下