



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试
指 定 教 材



网页制作 (Dreamweaver 4.0 平台)

试 题 汇 编

(网页制作员级)

国家职业技能鉴定专家委员会
计算机专业委员会 编写



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试
指定教材



网页制作 (Dreamweaver 4.0 平台)

试题汇编

(网页制作员级)

国家职业技能鉴定专家委员会 编写
计算机专业委员会



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试,考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式,测定应试者的计算机应用操作能力,以适应社会发展和科技进步需要。

本书包含了全国计算机信息高新技术考试网页制作模块(Dreamweaver 4.0 平台)网页制作员级考试题库的全部试题,经国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定,考生考试时所做题目从中随机抽取。本书既可供正式考试时使用,也可供考生考前练习之用,是参加网页制作模块(Dreamweaver 4.0 平台)网页制作员级考试的考生人手一册的必备技术资料。本书供考评员和培训教师在组织培训、操作练习和自学提高等方面使用。

本书还可供广大读者学习 Dreamweaver 网页制作知识、自测 Dreamweaver 网页制作技能使用,也是各级各类大中专院校、技校、职高作为 Dreamweaver 应用技能培训与测评的参考书。

版 权 声 明

本书由国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会编写,未经出版者书面许可,本书的任何部分都不得直接或修改后复制或传播。

本书封底贴有劳动和社会保障部职业技能鉴定中心与北京希望电子出版社共同设计的防伪标签,无此防伪标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

系 列 书 : 劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材
书 名 : 网页制作(Dreamweaver 4.0 平台)试题汇编(网页制作员级)
文本著作者 : 国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会
责 任 编 辑 : 杨 波
出版、发行者 : 北京希望电子出版社
地 址 : 北京市海淀区知春路甲63号卫星大厦三层100080
网址: www.bhp.com.cn
E-mail: lwm@bhp.com.cn
电话: 010-62520290,62521724,62528991,62630301,62524940,62521921,82610344
(发行) 010-82675588-202(门市) 010-82675588-501,82675588-201(编辑部)
经 销 : 各地新华书店、软件连锁店
排 版 : 希望图书输出中心 孙 红
文本印刷者 : 北京媛明印刷厂
开本 / 规格 : 787 毫米×1092 毫米 1/16 16.75 印张 373 千字
版次 / 印次 : 2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷
印 数 : 0001-5000 册
本 版 号 : ISBN 7-89498-035-8
定 价 : 25.00 元

说 明: 凡我社产品如有残缺,可执相关凭证与本社调换。

国家职业技能鉴定专家委员会
计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王 选

副主任委员：胡启恒 陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

于永顺 王东岩 王景新 王瑞明 刘雅英

汤宝兴 求伯君 宋 健 陈 敏 陈树楷

赵伯雄 钟玉琢 秦人华 恩庭璞 陶 沙

黄民德 彭 瑜 谢小庆

秘 书 长：李京申

全国计算机信息高新技术考试
网页制作（Dreamweaver 4.0 平台）网页制作员级考试

命题组成员

孔长征 姜 岭 李 震 李兴旺

左 琨 王 飞 王德圣 毛延翩

杨 波 陆卫民 郑明红 金志农

奚 昕 段之颖 罗 军

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职位评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 14 个模块，33 个系列：

序号	模块	模块名称	编号	平台
1	00	办公软件应用	001	DOS 平台 (CCED 6.0)
			002	WINDOWS 平台 (MS Office)
			003	WINDOWS 平台 (WPS)
2	01	数据库应用	011	FoxBASE+ 平台
			012	Visual FoxPro 平台
				SQL Server 平台
				Access 平台
3	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台

序号	模块	模块名称	编号	平台
4	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台
			032	PhotoShop 平台
			034	3D Studio MAX 平台
				CorelDraw 平台
				Illustrator 平台
5	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
				PageMaker 平台
6	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
7	06	计算机中文速记	061	听录技能
8	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
9	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
10	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
11	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++ 平台
				Delphi 平台
12	11	会计软件应用	111	用友软件系列
				金蝶软件系列
13	12	初级操作员		Windows/Office
14	13	网页制作		Fireworks 平台
				Dreamweaver 平台
				Flash 平台
				FrontPage 平台

根据计算机应用技术的发展和实际需要，考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法，尽量采用优秀的国产软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题和答案，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理，每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况，不断跟踪最新应用技术，还建立了动态的职业鉴定标准体系，并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

培训教材咨询电话：010-62630301 62520290

考试咨询网站：www.citt.org.cn

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本书是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试网页制作模块(Dreamweaver 4.0 平台)网页制作员级考试试题库的试卷部分,由网页制作模块(Dreamweaver 4.0 平台)网页制作员级考试命题组编写,国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定。

本书根据《全国计算机信息高新技术考试网页制作技能培训和鉴定标准》及《网页制作模块(Dreamweaver 4.0 平台)网页制作员级考试大纲》编写,供各考试站组织培训、考试使用。本书汇集了全部试题,分 8 个单元,其中每一个单元均包含 20 道题,共 160 道题。考试时,考生根据选题单上的题号,选择题目,按照操作要求和样文,调用计算机中考试前已安装的题库电子文件,完成相应题目。因此,只要熟练掌握本书中的全部试题,并在考试时正常发挥,一定能通过考试。这样,通过事先大量的练习,可达到使考生既通过考试,又熟练掌握计算机应用技能的目的。

本书也能为社会各界组织计算机应用考试、检测网页制作能力提供考试支持,为各级各类学校组织计算机教学与考试提供题源,为自学者提供学习的主要侧重点和实际达到能力的检测手段。

关于本书的不足之处,敬请批评指正。

考试说明

为了避免考生在考试中因非技能因素影响考试成绩，特此将考试时值得注意的问题说明如下，请考生在考试前仔细阅读本考试说明，正式考试时按照本考试说明正确建立考生文件夹并调用题库素材文件和保存考试结果文件。

一：考生文件夹

在“资源管理器”中 C 盘根目录下新建一个文件夹，文件夹的名称为考生准考证后 7 位数字。例如：考生的准考证号为 0241078610024000532，则考生文件夹名为 4000532，如下图所示。



二：题库文件夹

考试所需素材在 C:\2002DW4 文件夹下各单元的文件夹中，如第一单元的素材路径为：C:\2002DW4\KSML1；第二单元的素材路径为：C:\2002DW4\KSML2；依此类推……如下图所示。



目 录

第一单元 表格的设置与管理	1
1.1 第 1 题	1
1.2 第 2 题	3
1.3 第 3 题	5
1.4 第 4 题	6
1.5 第 5 题	8
1.6 第 6 题	10
1.7 第 7 题	11
1.8 第 8 题	13
1.9 第 9 题	14
1.10 第 10 题	15
1.11 第 11 题	17
1.12 第 12 题	18
1.13 第 13 题	20
1.14 第 14 题	21
1.15 第 15 题	22
1.16 第 16 题	23
1.17 第 17 题	25
1.18 第 18 题	27
1.19 第 19 题	29
1.20 第 20 题	31
第二单元 文本处理及样式应用	33
2.1 第 1 题	33
2.2 第 2 题	35
2.3 第 3 题	37
2.4 第 4 题	39
2.5 第 5 题	41
2.6 第 6 题	43
2.7 第 7 题	45
2.8 第 8 题	47
2.9 第 9 题	49
2.10 第 10 题	51
2.11 第 11 题	53
2.12 第 12 题	55
2.13 第 13 题	57

2.14	第 14 题	59
2.15	第 15 题	61
2.16	第 16 题	63
2.17	第 17 题	65
2.18	第 18 题	67
2.19	第 19 题	69
2.20	第 20 题	71
第三单元 图像的运用与设置		73
3.1	第 1 题	73
3.2	第 2 题	75
3.3	第 3 题	76
3.4	第 4 题	77
3.5	第 5 题	78
3.6	第 6 题	79
3.7	第 7 题	80
3.8	第 8 题	81
3.9	第 9 题	82
3.10	第 10 题	84
3.11	第 11 题	85
3.12	第 12 题	86
3.13	第 13 题	87
3.14	第 14 题	88
3.15	第 15 题	89
3.16	第 16 题	90
3.17	第 17 题	91
3.18	第 18 题	92
3.19	第 19 题	93
3.20	第 20 题	94
第四单元 框架的设置与使用		95
4.1	第 1 题	95
4.2	第 2 题	97
4.3	第 3 题	98
4.4	第 4 题	99
4.5	第 5 题	101
4.6	第 6 题	103
4.7	第 7 题	104
4.8	第 8 题	105
4.9	第 9 题	106

4.10	第 10 题	108
4.11	第 11 题	110
4.12	第 12 题	112
4.13	第 13 题	114
4.14	第 14 题	116
4.15	第 15 题	118
4.16	第 16 题	120
4.17	第 17 题	122
4.18	第 18 题	124
4.19	第 19 题	126
4.20	第 20 题	128
第五单元	创建链接	130
5.1	第 1 题	130
5.2	第 2 题	131
5.3	第 3 题	132
5.4	第 4 题	133
5.5	第 5 题	134
5.6	第 6 题	135
5.7	第 7 题	136
5.8	第 8 题	137
5.9	第 9 题	138
5.10	第 10 题	139
5.11	第 11 题	140
5.12	第 12 题	141
5.13	第 13 题	142
5.14	第 14 题	143
5.15	第 15 题	144
5.16	第 16 题	145
5.17	第 17 题	146
5.18	第 18 题	147
5.19	第 19 题	148
5.20	第 20 题	149
第六单元	层、时间轴、行为的使用	150
6.1	第 1 题	150
6.2	第 2 题	151
6.3	第 3 题	152
6.4	第 4 题	153
6.5	第 5 题	154

6.6	第 6 题	155
6.7	第 7 题	156
6.8	第 8 题	157
6.9	第 9 题	158
6.10	第 10 题	159
6.11	第 11 题	160
6.12	第 12 题	161
6.13	第 13 题	162
6.14	第 14 题	163
6.15	第 15 题	164
6.16	第 16 题	165
6.17	第 17 题	166
6.18	第 18 题	167
6.19	第 19 题	168
6.20	第 20 题	169
第七单元	表单的创建与设置	170
7.1	第 1 题	170
7.2	第 2 题	172
7.3	第 3 题	173
7.4	第 4 题	174
7.5	第 5 题	175
7.6	第 6 题	176
7.7	第 7 题	177
7.8	第 8 题	179
7.9	第 9 题	181
7.10	第 10 题	183
7.11	第 11 题	185
7.12	第 12 题	187
7.13	第 13 题	189
7.14	第 14 题	191
7.15	第 15 题	193
7.16	第 16 题	195
7.17	第 17 题	197
7.18	第 18 题	199
7.19	第 19 题	201
7.20	第 20 题	203
第八单元	综合应用	205
8.1	第 1 题	205

8.2	第 2 题	208
8.3	第 3 题	210
8.4	第 4 题	212
8.5	第 5 题	214
8.6	第 6 题	216
8.7	第 7 题	218
8.8	第 8 题	221
8.9	第 9 题	223
8.10	第 10 题	226
8.11	第 11 题	229
8.12	第 12 题	232
8.13	第 13 题	235
8.14	第 14 题	237
8.15	第 15 题	239
8.16	第 16 题	241
8.17	第 17 题	243
8.18	第 18 题	246
8.19	第 19 题	248
8.20	第 20 题	250

第一单元 表格的设置与管理

1.1 第 1 题

【操作要求】

在答题的操作过程中，不要对文档使用或定义任何样式。

1. **插入表格：**新建一个文档，以 dwx1-01.htm 为文件名，保存到考生文件夹中。按照样表 1-01A，在 dwx1-01.htm 文档中创建一个表格，其中表格的宽度为 412 像素、单元格填充和单元格间距设置为 0、表格的边框设置为 1，输入样表中的表格数据及文字，将该表格命名为 Table1。
 2. **设置表格属性：**
 - 表格水平居中对齐；除第 1 行单元格外，其余各列单元格的宽度为 80 像素；高度均为 25 像素。
 - 使用格式化表格命令：
 - (1) 设置行颜色，第 1 行颜色设置为：#FFFFCC；第 2 行颜色设置为：#CCFF99。
 - (2) 表格的行颜色交替设置为：每隔一行交替。
 - (3) 表格第 1 行的对齐方式设置为：居中；文本样式设置为：粗体；背景颜色设置为：#6633CC；文本颜色设置为：白色。
 - (4) 表格的第 1 列对齐方式设置为：居中对齐；文本样式设置为：斜体。
 - (5) 表格的边框设置为：1。
 3. **复制表格或单元格：**复制 Table1 的第 2 行到第 6 行，粘贴到表格 Table1 的下面，命名为 Table2。
 4. **管理表格：**按 Table2 第 2 列的升序，排序 Table2 如样表 1-01B 所示。
 5. **重新编排表格：**复制表格 Table2，粘贴到表格 Table2 的下面命名为 Table3。交换 Table3 中“销售部”与“开发部”两列，如样表 1-01C 所示。
- 将操作结果保存到考生文件夹中。



【样表 1-01A】

各部门季度费用报表				
	开发部	销售部	客户部	业务部
第一季度	¥ 3245.00	¥ 5827.12	¥ 7865.99	¥ 8529.36
第二季度	¥ 5878.00	¥ 8923.54	¥ 5623.23	¥ 9898.66
第三季度	¥ 8923.88	¥ 5453.00	¥ 8532.00	¥ 7892.85
第四季度	¥ 7825.00	¥ 4585.90	¥ 6892.00	¥ 8243.47

【样表 1-01B】

	开发部	销售部	客户部	业务部
第一季度	¥ 3245.00	¥ 5827.12	¥ 7865.99	¥ 8529.36
第二季度	¥ 5878.00	¥ 8923.54	¥ 5623.23	¥ 9898.66
第四季度	¥ 7825.00	¥ 4585.90	¥ 6892.00	¥ 8243.47
第三季度	¥ 8923.88	¥ 5453.00	¥ 8532.00	¥ 7892.85

【样表 1-01C】

	销售部	开发部	客户部	业务部
第一季度	¥ 5827.12	¥ 3245.00	¥ 7865.99	¥ 8529.36
第二季度	¥ 8923.54	¥ 5878.00	¥ 5623.23	¥ 9898.66
第四季度	¥ 4585.90	¥ 7825.00	¥ 6892.00	¥ 8243.47
第三季度	¥ 5453.00	¥ 8923.88	¥ 8532.00	¥ 7892.85

1.2 第2题

【操作要求】

在答题的操作过程中，不要对文档使用或定义任何样式。

1. **插入表格：**新建一个文档，以 dwx1-02.htm 为文件名，保存到考生文件夹中。按照样表 1-02A，在 dwx1-02.htm 文档中创建一个表格，其中表格的宽度为 704 像素、单元格填充和单元格间距设置为 0、表格的边框设置为 1，输入样表中的表格数据及文字，将该表格命名为 Table1。
 2. **设置表格属性：**
 - 各行单元格的高度设置为 30 像素；表格设置为水平居中对齐，各列单元格的宽度从左到右依次为：69 像素、97 像素、66 像素、100 像素、83 像素、86 像素、81 像素、98 像素。
 - 将所有单元格的对齐方式设置为：水平、竖直均居中。
 - 将该表格的边框宽设置为：4 像素；颜色设置为：#993366；表格的背景颜色设置为：#CCCCCC。如样表 1-02A 所示。
 3. **复制表格或单元格：**复制 Table1，粘贴到 Table1 的下面，命名为 Table2。
 4. **管理表格：**按照样表 1-02B，对 Table2 中相应的单元格进行合并。
 5. **重新编排表格：**将表格 Table2 中的“业务专长”和“有何要求”行交换顺序，如样表 1-02B 所示。
- 将操作结果保存到考生文件夹中。