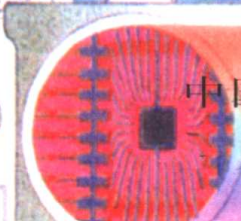


WINDOWS (中文版)
视窗系列软件普及丛书



Windows
图文并茂
起步训练

刘振安 主编



中国科学技术大学出版社

WINDOWS(中文版)视窗系列软件普及丛书

表

Windows 图文并茂起步训练

刘振安 主编

- | | |
|--|--|
| ☒ 插图丰富 | ☒ 实例详尽 |
| ☒ 自学秘诀 | ☒ 无师自通 |

中国科学技术大学出版社

1996·合肥

图书在版编目(CIP)数据

Windows 图文并茂起步训练/刘振安 主编. —合肥:中国科学技术大学出版社,1996年8月

(WINDOWS(中文版)视窗系列软件普及丛书)

ISBN7-312-00784-8

I Windows 图文并茂起步训练

II 刘振安

III ①计算机应用—基本知识 ②Windows

IV TP

凡购买中国科大版图书,如有白页、缺页、倒页者,由本社出版部负责调换。

中国科学技术大学出版社出版发行

(安徽省合肥市金寨路96号,230026)

责任编辑 夏文成

中国科学技术大学印刷厂印刷

全国新华书店经销

开本:850×1168/32 印张:5.125 字数:140千

1996年8月第1版 1996年8月第1次印刷

印数:1—11 000册

ISBN7-312-00784-8/TP·138 定价:6.00元

序

杨 纪 珂

Windows 正风靡世界。这种“图形界面简单而友好,甚至连小孩子也学得会”的控制计算机的新方式就是大家所说的 Windows,它的中文意思就是“视窗”。Windows 改变了计算机必须使用 DOS 命令语句的方式。界面美观友好,不必记忆命令,操作方便,学习容易是 Windows 及其系列软件的共同特点。为了实现从 DOS 向 Windows 的转变,紧跟 Windows 的前进步伐,中国科学技术大学出版社正在出版一套关于 Windows(中文版)视窗软件普及丛书。这套丛书采取图解的方法讲解。初学者即使不用计算机,也能产生身临其境的感觉,不仅能轻松地掌握 Windows 应用软件及其环境下的软件使用 and 开发方法,而且能以更高的起点赶上计算机的发展潮流。

这套丛书把有关微软视窗(Microsoft Windows)操作环境及其应用软件:Windows 3.2、Windows 95、Word 6.0、Excel 5.0 for Windows、FoxPro for Windows、dBASE 5.0 for Windows、Visual Basic for Windows,浓缩其精华,提取其纲要,以简洁明了、图文并茂的形式,分册出版,把一个个庞大、复杂的软件系统变成一道道美味可口的“快餐”,给出一、两个最有代表性的实例,以适合于每一个初学者对照体会,练习模仿,为我国广大的计算机爱好者吸收与消化 Windows(中文版)

视窗操作环境及其应用软件,迎头赶上计算机的发展潮流开辟了一条绿色通道。

自从计算机问世至今,已整整五十年了。在这五十年里,计算机从科学的圣殿走进了社会,走进了家庭,由一个大工业时代的产物变成一个信息时代的使者。在几年前,计算机还是各大专院校和科研机构高深莫测的一个专业,除了学计算机专业的学生以外,其余的大中学生对计算机都知之甚少,更不用说普通的社会大众了。现在,虽然有关计算机普及入门的书籍不少,但是对一般人来说,往往太专门、太深、太庞大,且面面俱到,书阔价高,让人无从下手,使人望而生畏,非专业人员也没有那么多的时间去阅读它们。

因此,对于每一个渴望学会计算机的初学者来说,无论是否用过Windows 软件,只要对照本系列书上机实际操作,就能掌握Windows(中文版)每个软件的精髓和要点。由“机盲”变成“内行”,以最新的起点,迎接计算机时代的到来,迅速赶上计算机及其Windows 操作系统的发展潮流。

一九九六年四月十六日
于北京

前 言

如果上机者掌握了 Windows 的基本操作知识,就可以发现使用记事本可以方便地编辑纯文本(字)文件;使用画笔可以编制各种图表,并且可以在图中用文字进行标注(图文混排);使用书写器可以实现图文并茂;通过剪贴板可以进行各种信息的交换,从而实现图文并茂的设想。而且这些方法可以触类旁通,举一反三,实现与当前流行的各种软件进行更广泛的交换信息,设计出更好的画面及混排效果。例如与流行的 Word、Excel、中文之星等软件的配合使用。图文混排,是当今新闻出版业的趋势,尤其是计算机在社会各个领域中的应用中,特别是在人们的工作与学习生活中,具有很高的实用价值。

本书除了介绍基础知识之外,还介绍图文混排的方法与技巧。配合详细的插图说明剪贴板使用技巧、画笔操作技巧。处理剪切块技巧、逐像素编辑图片的方法、编辑嵌入图形及链接图形的方法、常见问题处理方法及图文混排的细节。

《Windows 图文并茂起步训练》一书根据希望了解和学习计算机的读者的实际需要,以深入浅出、简洁易懂的文字;丰富详尽的插图和实例、消除初学者可能遇到的心理障碍和学习困难。使初学者通过本书的学习,就可以解决一、两个实际问题。

全书共分八章。第一章是图文并茂概述;第二章是基本剪贴技术;第三章是记事本;第四章是画笔基础知识;第五章是画笔菜单命令;第六章是画笔基本操作与技巧;第七章是书写器简介;第八章是使用书写器。

为了使普通的社会大众也能像一些专业人员一样,了解并掌握计算机应用知识及 Windows 操作环境和各个应用软件,将当今世界上最优秀的计算机操作环境及其应用软件全面地展示出来,我们本着实用性、可读性和通俗性的原则,以最小的篇幅,最精炼的文字,将一个 Windows 应用软件与一个起步训练分册对应起来,编写了

《Windows(中文版)视窗系列软件普及丛书》。

这套丛书将包括从 DOS 到 Windows, Excel 5.0 for Windows, Windows 图文并茂, Word 6.0 for Windows, FoxPro for Windows, dBASE 5.0 for Windows, Windows 95, Visual Basic 4.0 for Windows, Windows 95 编程及 Windows 95 Office 等各起步训练分册, 共计 10 余种。它们不仅给出了帮助上机者适应从 DOS 向 Windows 的转变的方法, 而且还针对读者的不同需要, 分别介绍了当前流行的数据库管理等软件及 Windows 环境下的文字排版处理、图表制作软件, 介绍了 Windows 3.1/3.2 操作环境与各个软件的相互关系。

通过对 Windows 95 起步训练的学习, 读者可以抓住计算机及其 Windows 发展的时代脉搏, 可以说它是读者今后学习 Windows 95 环境下所有软件的基础篇。

这套丛书将全面地、系统地反映当前 Windows 的应用软件的主要特点及其功能, 并跟踪 Windows 的最新动态和发展, 使得每一个读者都能从中有所收益。

各起步训练分册分别由编委会中的编委组织并参与, 主编组织各个编委对各分册内容从技术上、质量上把关, 并配合责任编辑对书稿内容进行审阅, 最后由主编与责任编辑共同统稿。

丛书在编写过程中, 得到了中国致公党常务副主席、中国社会主义学院院长杨纪珂教授的支持和关注, 在此表示衷心的感谢。

参加本书编写的还有王晋明、秦俊及胡正义等。

刘振安

1996.03.28

于中国科学技术大学

目 次

序	杨纪珂(I)
前 言	(I)
第一章 图文并茂概述	(1)
1.1 基本工具	(1)
1.1.1 剪贴板	(1)
1.1.2 文本工具	(3)
1.1.3 画笔	(4)
1.1.4 书写器	(5)
1.2 图文混排	(9)
第二章 基本剪贴技术	(10)
2.1 借用剪贴板	(10)
2.2 使用剪贴板	(11)
2.2.1 打印剪贴板使用说明	(13)
2.2.2 “文件”菜单命令	(14)
2.2.3 其它菜单命令	(15)
2.3 剪贴板信息交换	(16)
2.3.1 复制信息到剪贴板	(17)
2.3.2 复制活动窗口内容	(18)
2.3.3 复制整个屏幕	(20)
2.3.4 利用剪贴板信息	(21)
2.4 剪贴板使用实例	(21)
2.4.1 处理文字	(22)
2.4.2 处理图象	(22)
2.4.3 处理图文混排	(25)

2.4.4	剪贴板使用技巧	(27)
第三章	记事本	(31)
3.1	记事本基础知识	(31)
3.1.1	启动记事本	(31)
3.1.2	使用帮助	(33)
3.2	菜单命令	(34)
3.2.1	“文件”菜单命令	(34)
3.2.2	“编辑”菜单命令	(39)
3.2.3	“搜索”菜单命令	(45)
3.3	应用实例	(47)
3.3.1	建立时间记录文档	(47)
3.3.2	删除文本	(48)
3.3.3	查找文本	(48)
3.3.4	格式化文本	(49)
第四章	画笔基础知识	(50)
4.1	启动与退出画笔	(50)
4.2	基础操作	(52)
4.3	画笔窗口组成元素	(52)
4.4	使用工具箱	(55)
4.4.1	画空心图类	(55)
4.4.2	画曲线类	(57)
4.4.3	画实心类	(59)
4.4.4	颜料类	(61)
4.4.5	擦除类	(62)
4.4.6	刷子	(64)
4.4.7	裁剪及文本工具类	(65)
4.5	应用实例	(66)
4.5.1	裁剪与着色	(67)
4.5.2	颜色擦除器和擦除器	(67)
4.5.3	曲线弯曲角度与定型	(68)

4.5.4	多边形	(68)
4.5.5	取消本次操作	(68)
第五章	画笔菜单命令	(70)
5.1	“文件”菜单命令	(70)
5.2	“编辑”菜单命令	(76)
5.3	“查看”菜单命令	(78)
5.4	“文本”菜单命令	(82)
5.5	“拾取”菜单命令	(83)
5.6	“选项”菜单命令	(84)
第六章	画笔基本操作与技巧	(87)
6.1	画图的准备工作	(87)
6.1.1	改变新图的默认设定	(88)
6.1.2	扩大绘图区	(89)
6.1.3	选定和使用绘图工具	(89)
6.1.4	保存和提取自定义颜色文件	(90)
6.1.5	选定背景和前景颜色	(90)
6.1.6	选定画线宽度	(91)
6.2	使用文本	(91)
6.2.1	使用文本的方法	(91)
6.2.2	改变文本字形	(92)
6.2.3	选择字体和字体大小	(92)
6.3	显示与观察图形	(92)
6.4	处理剪切块	(94)
6.4.1	选定部分图形	(95)
6.4.2	复制、剪切和粘贴剪切块	(95)
6.4.3	拖放复制剪切块	(96)
6.4.4	提取剪切块	(97)
6.4.5	保存剪切块	(97)
6.4.6	翻转剪切块	(98)
6.4.7	反转剪切块颜色	(99)

6.4.8	移动剪切块	(99)
6.4.9	延伸剪切块	(100)
6.4.10	缩小或放大剪切块	(101)
6.4.11	斜移剪切块	(101)
6.5	使用光标位置窗口	(102)
6.6	使用 Microsoft Paint 文件	(102)
6.7	逐像素编辑图片	(103)
6.8	自定义颜色	(104)
6.9	打印	(104)
6.9.1	打印图形	(104)
6.9.2	打印页眉和页脚	(105)
6.9.3	打印部分图形	(106)
6.10	常见问题处理	(106)
第七章	书写器简介	(113)
7.1	启动与退出书写器	(113)
7.2	书写器基本操作	(113)
7.3	书写器的菜单组成	(116)
第八章	使用书写器	(122)
8.1	设置格式	(122)
8.1.1	增加页眉、页脚和页号	(122)
8.1.2	更改字形	(123)
8.1.3	更改字体和字体大小	(124)
8.1.4	使用标尺更改跳格设定	(125)
8.1.5	使用跳格设定命令更改跳格设定	(125)
8.1.6	更改版面布置	(126)
8.2	版面调整	(126)
8.2.1	更改段落对齐方式	(126)
8.2.2	更改段落缩格	(127)
8.2.3	更改段落行距	(127)
8.2.4	使用标尺规定段落格式	(127)

8.2.5	复制、剪切和粘贴文本	(128)
8.2.6	建立凸排	(129)
8.2.7	建立下标和上标	(129)
8.3	使用文本	(130)
8.3.1	查找文本	(130)
8.3.2	查找并替换文本	(131)
8.3.3	转到指定页	(132)
8.3.4	插入可选择的连字符	(132)
8.4	处理图片	(133)
8.4.1	更改图片大小	(133)
8.4.2	复制、剪切和粘贴图片	(134)
8.4.3	移动图片	(135)
8.4.4	编辑嵌入图形	(135)
8.4.5	编辑链接图形	(138)
8.4.6	嵌入图形	(139)
8.4.7	插入图形	(139)
8.4.8	链接图形	(140)
8.3.9	更新链接	(141)
8.5	使用文档	(144)
8.5.1	打开文档	(144)
8.5.2	制作备份	(144)
8.5.3	打印文档	(145)
8.5.4	文档重编页号	(146)
8.5.5	保存文档	(146)
8.6	图文混排小结	(147)

第一章 图文并茂概述

一篇文章中如果适当地配以图表,就能使全文生动活泼。一图胜千文,更有利于说明问题的实质,让读者更容易理解。

本章主要说明如下问题:

- (1) Windows 提供的信息交换工具。
- (2) Windows 提供的文本工具。
- (3) Windows 提供的绘画工具。
- (4) Windows 提供的图文工具。
- (5) Windows 提供图文混排的可行性。

1.1 基本工具

1.1.1 剪贴板

剪贴板是 Windows 及 for Windows 软件相互交换信息的地方,各种软件中的可交换信息都通过它进一步交换。所有的 Windows 应用程序都使用剪贴板,它在 Windows 应用程序中非常重要。

用鼠标器在主群组里的剪贴板图标上双击鼠标器左键,这时出现图 1.1 所示的剪贴板查看程序窗口。这时的窗口里是空的,按一下 Print Screen 键,就把当前屏幕内容拷到剪贴板。如图 1.2 所示,剪贴板本身也被拷贝进去。

剪贴板在 Windows 里很重要。它既相当于一个暂存器,又相当于一个文件传送器。

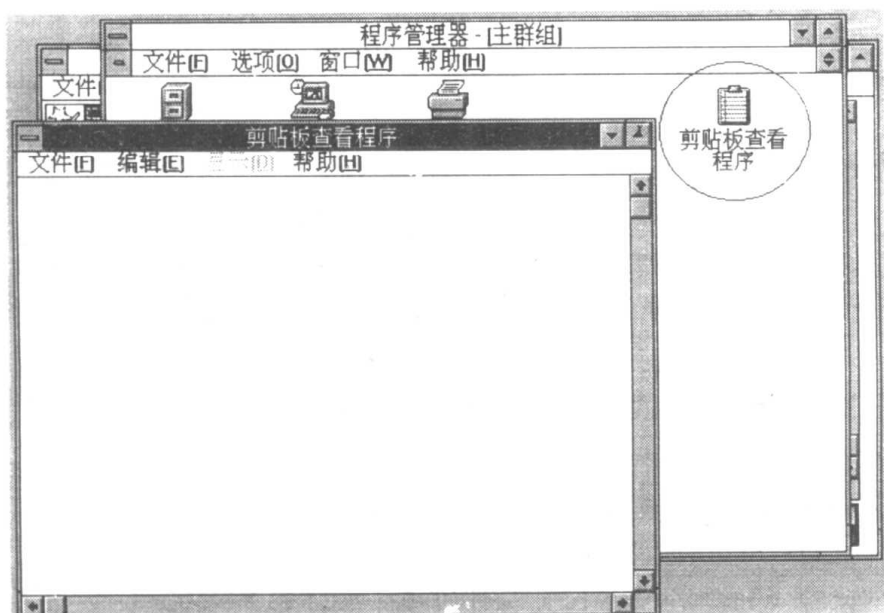


图 1.1 运行剪贴板查看程序及其窗口

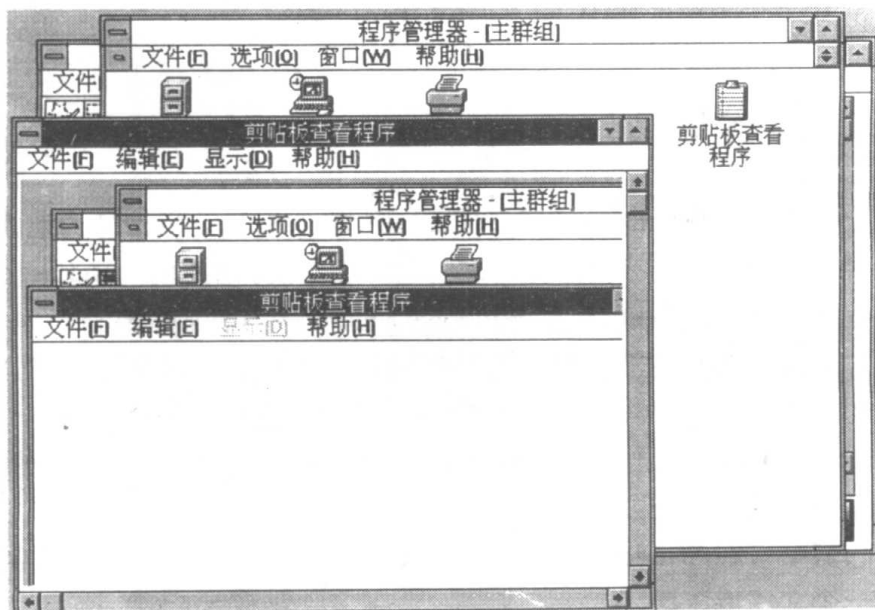


图 1.2 复制当前屏幕到剪贴板查看程序窗口

上机者可以把准备保存的文本或图形暂时存储在剪贴板里,或者一时拿不定主意,暂时先放在里面,或者把目前经常要观察的信息放在其中以方便查阅。

利用剪贴板可以在不同程序中完成传送信息的任务。它既可以在运行非 Windows 应用程序时传送信息,又可以在运行 Windows 应用程序时传送信息。在当前剪贴板里的内容,可以直接被其它程序复制使用,例如被书写器和画笔复制成自己的内容。

1.1.2 文本工具

Windows 提供的基本文本工具是记事本。Windows 记事本又被称为便笺本,是用于编辑小型文本文件的文本编辑器,例如编辑 CONFIG.SYS 或 AUTOEXEC.BAT 文件。因为它存储的格式是文本文件(.TXT),所以可作为简单的文本编辑器。

如图 1.3 所示,它的主群组。双击它的图标,得到图中记事本程序。这是一个正在利用它来编写通知的示意图。

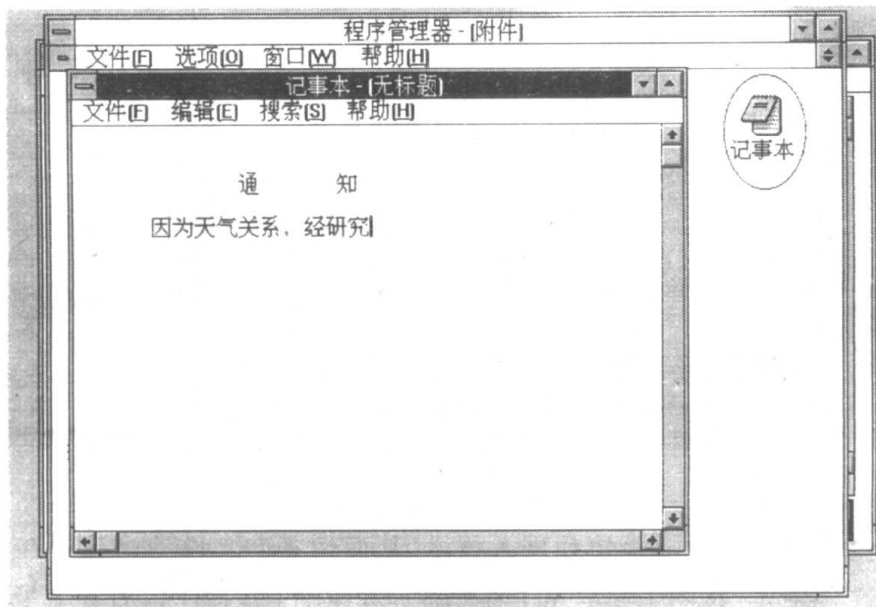


图 1.3 启动记事本

文本编辑器是一个功能很完善的全屏幕编辑工具,既可以编写程序,又可编写文本文件。它具有 Windows 程序的特点,也就是其文件菜单和编辑菜单的命令与 Windows 的一样。在编辑时,各种操作借助于 Windows 的剪贴板。

除此之外,它还有自己的特点。例如,增加时间和日期到文档中、建立时间记录文档等。

1.1.3 画笔

画笔(Paintbrush)可以用来绘图、取图,可编辑图文并茂的文书,也可设计传单及制作报表。我们用图说明它的作用。

画笔在附件组,通过双击图 1.4 的图标启动画笔。

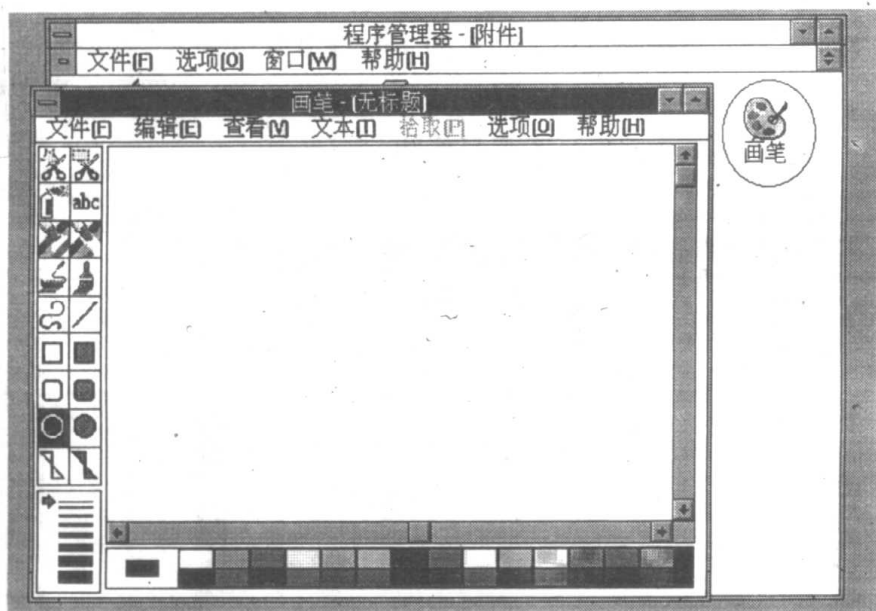


图 1.4 启动画笔

画笔支持对象链接和嵌入技术,从而使多个文件的修改可在一个文件中实现。图 1.5 给出了在修改一个文件的内容时,另一个也随

之同步变化的例子。图 1.6 给出一个画漫画的例子,而图 1.7 则给出一幅美丽的山水风景图画。



图 1.5 链接同步变化的例子

通过画笔可以将图片链接和嵌入到其它应用程序的文档中,如书写器的文档。画笔既可以用键盘操作,也可以用鼠标操作。

1.1.4 书写器

书写器是很有用的工具。书写器也在附件组中。进入附件组,在书写器上双击鼠标器左键即可给出图 1.8 所示的书写器窗口。这时的书写器尚没有命名,所以标题栏给出提示[未命名]。