

现用现查现复印
随书赠送CD-ROM
现下载现修改现打印

新编企业文书范本

XIN BIAN

QI YE

WEN SHU

FAN BEN

税务与工商文书

文书规范化

北京道乐吉管理顾问有限公司
基础管理研究组 / 编
企业管理出版社

新编企业文书范本

税务与工商文书

基础管理研究组 编

企业管理出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编企业文书范本·税务与工商文书/基础管理研究组编. - 北京:企业管理出版社,2004.1

ISBN 7-80147-829-0

I.新… II.基… III.①企业-公文-范文 ②企业-税收管理-公文-范文 ③工商行政管理-公文-范文 IV.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 003942 号

书 名:新编企业文书范本·税务与工商文书

作 者:基础管理研究组

责任编辑:齐 观

封面设计:徐 昕

书 号:ISBN 7-80147-829-0/F·827

出版发行:企业管理出版社

地 址:北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编:100044

网 址:<http://www.cec-ceda.org.cn/cbs>

电 话:出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387

电子信箱:80147@sina.com emph1979@yahoo.com

印 刷:北京市昌平北七家印刷厂

经 销:新华书店

规 格:787 毫米×1092 毫米 1/16 开本 28.5 印张 514 千字

版 次:2004 年 1 月第 1 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

定 价:74.00 元

版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换

新编企业文书范本

编辑委员会

主 编：李 睿

编委会：（以姓氏笔画为序）

马 达	王学英	文德霞	汤远洪	刘录正	李超源
李 平	李 睿	沈 平	何新华	张 华	陈 勇
陈凤勇	范书平	郑庆东	唐 虎	徐 炎	梁 刚
蒋玉淑	谭 谷	赢 磊			

 类型齐全,内容规范

 格式标准,表达准确

 操作性强,实用价值高

■ 目 录 ■

第一编 工商行政管理文书

一、公司设立登记申请书·····	(3)
二、股份有限公司发起设立登记申请书·····	(7)
三、公司设立登记注册书·····	(9)
四、公司变更登记申请书·····	(20)
五、股份有限公司重大事项变更登记申请书·····	(25)
六、公司注销登记申请书·····	(27)
七、公司解散登记文书·····	(31)
八、股份有限公司解散登记申请书·····	(34)
九、公司企业法人营业执照·····	(35)
十、公司年检报告书·····	(37)
十一、分公司设立登记申请书·····	(47)
十二、分公司变更登记申请书·····	(52)
十三、分公司注销登记申请书·····	(55)
十四、分公司营业执照·····	(58)
十五、企业名称预先核准申请书·····	(60)
十六、企业法人申请开业登记注册书·····	(66)
十七、工商企业法人申请开业登记注册书·····	(82)
十八、企业申请变更登记注册书·····	(86)
十九、企业法人申请变更登记注册书·····	(91)
二十、企业申请注销登记注册书·····	(94)
二十一、企业申请筹建登记注册书·····	(97)
二十二、企业法人年检报告书·····	(100)
二十三、企业申请营业登记注册书·····	(105)
二十四、中华人民共和国企业法人营业执照·····	(111)
二十五、企业法人营业执照·····	(113)
二十六、私营企业申请开业登记注册书·····	(115)
二十七、私营企业申请变更登记注册书·····	(120)
二十八、私营企业申请注销登记注册书·····	(125)
二十九、私营企业异地设立分支机构申请登记表·····	(129)
三十、私营企业迁移申请表·····	(131)
三十一、私营企业复业报告书·····	(133)
三十二、私营企业年检报告书·····	(134)

三十三、私营企业资金平衡表	(140)
三十四、私营企业停业报告书	(143)
三十五、企业注册登记公告	(144)
三十六、个体工商户申请开业登记表	(145)
三十七、个体工商户申请变更登记表	(148)
三十八、个体工商户申请歇业登记表	(151)
三十九、个体工商户验照登记表	(154)
四十、外商投资企业申请登记表	(157)
四十一、外商投资企业分支机构申请登记表	(162)
四十二、外商投资企业名称登记表	(164)
四十三、外商投资企业变更登记申请书	(166)
四十四、外商投资企业注销登记表	(168)
四十五、外商投资企业年检报告书	(170)
四十六、外商投资企业登记注册表格	(174)
四十七、在中国设立外资企业申请表	(181)
四十八、外国企业常驻代表机构登记表格	(187)
四十九、中华人民共和国营业执照	(194)
五十、营业执照	(196)
五十一、临时营业执照	(198)
五十二、合同鉴证文书	(199)
五十三、抵押物登记申请书	(203)
五十四、抵押物变更登记申请书	(212)
五十五、抵押物注销登记申请书	(215)
五十六、广告经营单位登记表	(217)
五十七、一次性广告经营单位登记表	(221)
五十八、广告经营单位变更登记申请书	(224)
五十九、广告经营单位年检注册书	(225)
六十、广告经营许可证	(231)
六十一、药品广告审查表	(232)
六十二、农药广告审查表	(237)
六十三、医疗器械广告审查表	(242)
六十四、食品广告证明	(247)
六十五、鉴定委托书	(248)
六十六、先行登记保存证据文书	(249)
六十七、暂停支付通知书	(252)
六十八、扣留(封存)财物文书	(254)
六十九、搜查建议书	(257)
七十、勘验笔录和现场笔录	(258)
七十一、举报(揭发)登记表	(260)
七十二、受害人请求查处违法行为申请书	(261)

七十三、案件移送函	(262)
七十四、受理案件回复函	(263)
七十五、交办案件通知书	(264)
七十六、立案审批表	(265)
七十七、撤销案件审批表	(267)
七十八、询问通知书	(268)
七十九、询问笔录	(269)
八十、调查笔录	(270)
八十一、委托调查函和补充调查通知书	(271)
八十二、调查终结报告	(273)
八十三、调解笔录	(274)
八十四、调解书	(275)
八十五、案件处理呈报表	(276)
八十六、拟行政处罚通知书	(277)
八十七、听证笔录	(278)
八十八、听证报告	(280)
八十九、评议笔录	(281)
九十、行政处罚决定书(简易程序型)	(282)
九十一、行政处罚决定书(一般程序和听证程序型)	(283)
九十二、行政复议文书	(284)
九十三、送达回证	(290)
九十四、强制执行申请书	(291)
九十五、违法物品销毁呈批表	(292)
九十六、无主财物处理呈批表	(293)
九十七、减缓免交罚没款文书	(294)
九十八、违法物品收购凭证	(296)
九十九、返还财物领单	(297)
一〇〇、行政建议书	(298)
一〇一、追究责任建议书	(299)

第二编 税务文书

一、税务登记表	(303)
二、工商企业停、转、歇、复、废业变更登记内容税务登记表	(306)
三、外商投资企业税务登记表	(308)
四、外国企业税务登记表	(313)
五、税务登记证	(316)
六、工商企业换发税务登记证申请表	(318)
七、税务登记文书	(320)
八、税务注销登记表	(331)

111673/05

九、税收缴款文书·····	(334)
十、税收分析报告·····	(338)
十一、纳税鉴定申报表·····	(340)
十二、纳税申报表·····	(342)
十三、纳税担保书·····	(350)
十四、纳税担保清单·····	(352)
十五、减税、免税申请书(申报表)·····	(354)
十六、纳税检查报告(表)·····	(357)
十七、企业所得税纳税申报表·····	(359)
十八、企业所得税纳税调整项目表·····	(363)
十九、企业减免项目表·····	(366)
二十、联营企业分利、股息收入纳税表·····	(368)
二十一、外商投资企业和外国企业季度所得税申报表·····	(370)
二十二、外商投资企业和外国企业年度所得税申报表·····	(373)
二十三、外商投资企业分支机构年度所得税申报附表·····	(378)
二十四、外商投资企业清算所得税申报表·····	(380)
二十五、扣缴所得税报告表·····	(383)
二十六、增值税一般纳税人申请认定表·····	(387)
二十七、增值税小规模纳税人申请代开专用发票审批表·····	(389)
二十八、增值税专用发票·····	(392)
二十九、增值税纳税申报表(一般纳税人使用)·····	(395)
三十、增值税纳税申报表(小规模纳税人使用)·····	(399)
三十一、消费税、营业税纳税申报表·····	(401)
三十二、城镇土地使用税纳税申报表·····	(402)
三十三、房产税纳税申报表·····	(404)
三十四、房产税税务登记申报表·····	(406)
三十五、车船使用税税务登记申报表·····	(409)
三十六、固定资产投资方向调节税纳税登记表·····	(411)
三十七、固定资产投资方向调节税纳税申报表·····	(413)
三十八、延期缴纳税款申请审批表·····	(415)
三十九、滞纳金减免申请审批表·····	(417)
四十、退税申请表·····	(419)
四十一、税源转移证明书·····	(421)
四十二、税务检查报告·····	(426)
四十三、案件检查终结报告·····	(430)
四十四、税务违章案件处理决定书·····	(433)
四十五、税务行政复议申请书·····	(435)
四十六、税务行政复议文书·····	(437)
四十七、自印发票申请表·····	(439)
四十八、发票管理申报文书·····	(441)

第一编

工商行政管理文书

一、公司设立登记申请书

一、范 例

编 号_____

注册号_____

公司设立登记申请书

公司名称_____

敬 告

1. 在签署文件和填表前，申请人应当阅读过《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》和本申请书，并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 申请人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。
4. 申请人提交的文件、证件应当使用十六开纸。
5. 填表应字迹工整，不得涂改，并使用蓝黑或黑色墨水。

中华人民共和国
国家工商行政管理局制

1. 公司设立登记应提交的文件、证件

序号	文件、证件名称	提交文件的 公司类型
1	公司董事长签署的设立登记申请书	有限、股份
2	全体股东指定代表或者共同委托代理人的证明	有限
3	法律、行政法规规定设立有限责任公司必须报经审批的，国家有关部门的批准文件	有限
4	国务院授权部门或者省、自治区、直辖市人民政府的批准文件	股份
5	国务院证券管理部门的批准文件	募集设立的 股份有限公司
6	创立大会的会议记录	股份
7	公司章程	有限、股份
8	筹办公司的财务审计报告	股份
9	具有法定资格的验资机构出具的验资证明	有限、股份
10	股东的法人资格证明或者自然人身份证明	有限
11	发起人的法人资格证明或者自然人身份证明	股份
12	载明公司董事、监事、经理的姓名、住所的文件以及有关委派、选举或者聘用的证明	有限、股份
13	公司法定代表人任职文件和身份证明	有限、股份
14	企业名称预先核准通知书	有限、股份
15	公司住所证明	有限、股份
16	经营范围中有法律、行政法规规定必须报经审批的项目的，国家有关部门的批准文件	有限、股份

2. 公司设立登记申请书

名 称					
住 所	市 区 (县)				
法定代表人		电 话		邮政编码	
注册资本	(万元)	企业类型			
经营范围					
营业期限	自 年 月 日至 年 月 日				
审批机关			批准文号		
有关部门 意 见	(专项审批)				
谨此确认, 本表所填内容不含虚假成分。 董事长签字 年 月 日					

注: ①法律、行政法规规定设立公司必须报经审批的, 申请人应填写“审批机关”和“批准文号”栏目。

②“企业类型”填“有限责任公司”或“股份有限公司”。

二、说 明

公司设立登记申请书是公司向登记机关申请设立登记时提交的书面文件。在填写公司设立登记申请书及附属文件时应注意以下问题：

第一，认真阅读“敬告”提示。

第二，按公司类型提交不同的文件、证件，这些文件、证件应当齐全、合法有效。

第三，填写申请表及其他文件时，要事先了解表中注解的提示，并保证其真实性，需要盖章或批注意见的地方一定要齐备。

第四，关于设立登记的申请人，有限责任公司、国有独资公司、股份有限公司对此有不同的规定：前者应由全体股东指定的代表或者共同委托的代理人向公司登记机关申请设立登记；国有独资公司应由国家授权投资的机构或者国家授权的部门向公司登记机关申请设立登记；后者则应由董事会作为设立登记申请人。

第五，关于申请时限，有限责任公司与股份有限公司略有不同：法律、行政法规规定必须报批的有限责任公司，应自批准之日起 90 日内向公司登记机关申请设立登记；后者应于创立大会结束后 30 日内申请设立登记。

第六，申请时应按登记管辖的规定向有管辖权的公司登记机关申请登记。

第七，公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规规定必须报批的项目，应在登记前报批并提交批文。

第八，经公司登记机关核准设立登记并发给《企业法人营业执照》，公司即告成立。公司凭执照刻制印章、开立银行账户，申请纳税登记，开展经营活动。

二、股份有限公司发起设立登记申请书

一、范 例

×××××股份有限公司发起设立登记申请书

×××工商局：

×××（发起人姓名）等，现在××市××区设立×××××股份有限公司，兹依法申请登记。遵照公司法的规定，检具各项文件，随缴执照费×××元，登记费×××元，请准予登记发给执照。

此致

附件：

1. 公司登记卡；
2. 登记事项卡；
3. 公司章程；
4. 股东名簿；
5. 发起人会议议事录；
6. 董事会议事录；
7. 全体发起人身份证复印件（或户籍复印件）；
8. 会计师委托书、查账报告及其附件、股款收定证明。

申 请 人：×××××股份有限公司

公司地址：××市××区××号

董 事 长：×××

董 事：×××、×××

监 察 人：×××

××××年××月××日

二、说明

股份有限公司发起设立登记申请书是股份有限公司在规定的期限内向工商行政管理机关提出请求登记的书面材料。书写发起设立登记申请书需具备两个条件：第一，必须在公司的董事会和监事会选出就任之后为之；第二，各项准备工作已经就绪，符合国家法律关于设立公司的各项要求。

股份有限公司发起设立登记申请书的结构由标题、称呼、正文、尾语、附件、落款六个部分组成：

第一部分，标题。写在第一行正中，由“公司名称+文种”组成。如《××彩电股份有限公司发起设立登记申请书》。

第二部分，称呼。另起一行，顶格书写：“×××工商局”。

第三部分，正文。说明写申请书的原因及请求事项，要求语言简明扼要。

第四部分，尾语。在正文结束后另起一行右下方写“此致”，以示慎重。

第五部分，⑤ 附件。采用条款式写明如下内容：①公司登记卡；②登记事项卡；③公司章程；④股东名簿；⑤发起人会议议事录；⑥董事会议事录；⑦全体发起人身份证复印件等。

第六部分，⑥ 落款。包括具名和日期。署名时要写上公司名称、地址、董事长、董事等，并在前面写“申请人”的字样。日期在落款下一行，要年、月、日俱全。

另外，在撰写该文书时，应直截了当地说明申请事项及缘由，不必拐弯抹角；还应注意语言的准确性。